



GUIDE DE CREATION DES COMPTES

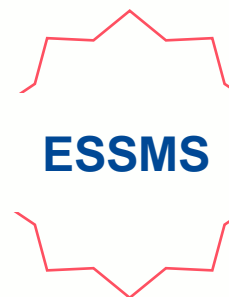
A destination des référents



10 octobre 2022

PROFILS ET DROITS DANS SYNAE

2 rôles sont ouverts aux ESSMS



Vos droits en fonction de votre profil dans Synaé

	Référent ESSMS	Collaborateurs ESSMS
Créer les profils des collaborateurs	✓	✗
Créer / supprimer une auto-évaluation	✓	✗
Créer / supprimer des grilles d'auto-évaluation	✓	✗
Ajouter / retirer des membres à l'équipe d'auto-évaluation	✓	✗
Assigner / réassigner les grilles d'auto-évaluation	✓	✗
Renseigner les grilles d'auto-évaluation	✓	✓
Accéder en lecture seule aux auto-évaluations	✓	✓



Attention : la première connexion donne systématiquement accès au rôle de référent. Avant la création de tout compte => désigner un référent au sein de votre ESSMS.

PROFILS ET DROITS DANS SYNAE

3 rôles sont ouverts aux organismes évaluateurs

Vos droits en fonction de votre profil dans Synaé



	Référent SMS	Coordonnateur	Evaluateurs
Créer les profils des évaluateurs	✓	✗	✗
Créer / supprimer une évaluation	✓	✗	✗
Créer / supprimer des grilles d'évaluation	✗	✓	✗
Ajouter / retirer des membres à l'équipe évaluation	✓	✓	✗
Assigner / réassigner les grilles d'évaluation dans le cadre d'une évaluation	✗	✓	✗
Renseigner les grilles d'évaluation dans le cadre d'une évaluation	✗	✓	✓
Accéder en lecture seule aux évaluations	✓	✓	✓



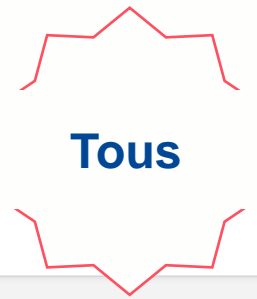
Attention : la première connexion donne systématiquement accès au rôle de référent. Avant la création de tout compte => désigner un référent au sein de votre Organisme.



1

CREATION DU COMPTE REFERENT ESSMS/SMS

Création du compte Référent



1. Pour créer votre compte, cliquez sur ce lien

<https://synae.has-sante.fr>

2. Vous accédez à la page suivante



3. Cliquez sur « vous n'avez pas de compte » pour créer votre compte



HAAS | Synaé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

Bienvenue dans Synaé

La Haute autorité de santé (HAS) met à disposition de tous les ESSMS engagés dans une démarche d'évaluation, et de tous les organismes accrédités autorisés à procéder aux évaluations des ESSMS, un système d'information appelé **Synaé**.

Synaé, plateforme collaborative sécurisée, permet :

- D'accéder à toutes les informations concernant les outils et méthodes d'évaluation.
- De dématérialiser les échanges entre les ESSMS, les Organismes accrédités et la HAS.
- De procéder tant aux auto-évaluations, qu'aux évaluations.

Compte utilisateur

Mot de passe

S'identifier

Vous avez oublié/souvent oublié votre mot de passe?
Vous n'avez pas de compte?

HAAS
HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

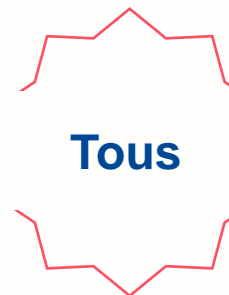
Synaé V 11 | Mentions légales
Guide utilisateur ESSMS

Création du compte Référent



Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux



Veillez renseigner vos informations de contact, votre organisation le cas échéant et accepter les conditions générales d'utilisation afin de créer votre compte.

Informations de contact

1. Renseignez les informations requises

Nom * DESROCHHES Prénom * Diane

E-mail * ? diane.desrochhes@yopmail.com

Indicatif *33 Téléphone ?

Je représente un organisme évaluateur? *

- Oui
 Non

2. Cliquez sur « Sélectionnez l'organisation existante » pour renseigner le nom de votre organisme

Informations de l'organisation

Veillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquez sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction
Aucun élément	

Sélectionner l'organisation existante

Point de vigilance ESSMS : il faut impérativement rattacher votre compte à un ESSMS pour pouvoir accéder à Synaé.

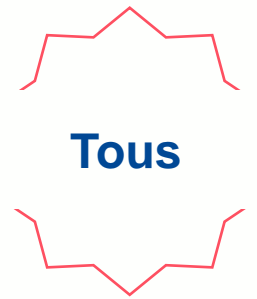
En cliquant ici, je déclare avoir pris connaissances des [Conditions générales d'utilisation](#) de Synaé et je m'engage à les respecter.

Créer mon compte

Création du compte Référent



Synaé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux



Veillez renseigner vos informations de contact, votre organisation le cas échéant et accepter les conditions générales d'utilisation afin de créer votre compte.

Informations de contact

Nom* Prénom*

E-mail* Indicateur Téléphone*

Je représente un organisme évaluateur? *

Oui
 Non

Informations de l'organisation

Veillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquez sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction	
<input type="text" value="FJT-ROCHECOLOMBE"/>	<input type="text" value="Directrice"/>	

Sélectionner l'organisation existante

[Créer l'organisation](#)

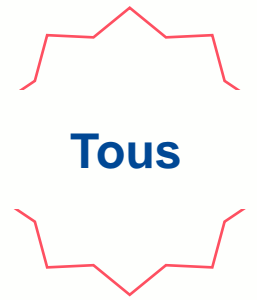
En cliquant ici, je déclare avoir pris connaissance des [Conditions générales d'utilisation](#) de Synaé et je m'engage à les respecter.

[Créer mon compte](#)

1. Saisissez le nom de votre organisme
S'il n'apparaît pas dans le menu déroulant

2. Cliquez sur « créer l'organisation »

Création du compte Référent



Ajouter une organisation

N° SIRET * 77946969100066

Dénomination sociale
DIACONAT PROTESTANT

Établissement ou service (sanitaire, social ou médico-social)

FINESS géographique 260004312

Finess non trouvé/non reconnu

Nom de l'établissement
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

FINESS juridique
260006960

Catégorie de l'établissement
Foyer de Jeunes Travailleurs (résidence sociale ou non)

Adresse postale

Numéro- Libellé de la voie * 54 RUE AMBLARD

Mention spéciale et commune géographique ? BP 18 ARVEYRES

Entrée- Bâtiment- Immeuble- Résidence- ZI ? Zone Industrielle Ouest

Code postal et localité de destination ou code cedex et libellé cedex ? * 26000 VALENCE

Pays * France

VALIDER

1. Saisissez votre numéro SIRET, les autres champs se complètent automatiquement.

2. Vérifiez les informations et modifiez-les s'il y a erreur.

3. Cliquez sur « valider »

Création du compte Référent



Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

Veuillez renseigner vos informations de contact, votre organisation le cas échéant et accepter les conditions générales d'utilisation afin de créer votre compte.

Informations de contact

Nom *	Prénom *	
<input type="text" value="DESROCHES"/>	<input type="text" value="Diane"/>	
E-mail ? *	Indicatif	Téléphone ?
<input type="text" value="diane.desroches@yopmail.com"/>	<input type="text" value="*33"/>	<input type="text"/>

Je représente un organisme évaluateur? *

Oui
 Non

Informations de l'organisation

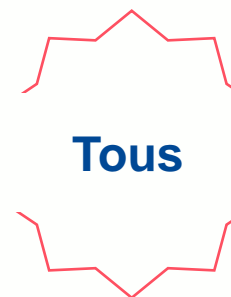
Veuillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquez sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction	
<input type="text" value="FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE"/>	<input type="text" value="Directrice"/>	

Sélectionner l'organisation existante

En cliquant ici, je déclare avoir pris connaissances des [Conditions générales d'utilisation](#) de Synaé et je m'engage à les respecter.

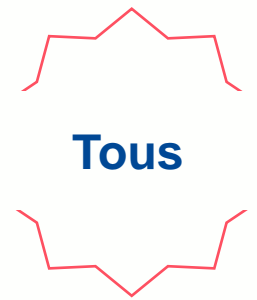
Créer mon compte



Une fois la structure créée, il vous reste à valider la création de votre compte.

Cliquez sur « Créer mon compte »

Création du compte Référent



dianedesrochhes@yopmail.com
Alias: alt.e1-aobraai@yopmail.com

page 1 2 mails

aujourd'hui

- Synaé (DT2) 15:57
Vos informations de connexion
- Synaé (DT2) 15:57
Haute Autorité de Santé - Information RGPD

Vos informations de connexion
Synaé (DT2) <formation.pega@has-sante.fr>
mercredi 22 juin 2022 15:57:45
Afficher les images

Haute Autorité Santé

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-dessous vos informations de connexion à Mon Portail HAS :

Utilisateur : diane.desrochhes.1
Mot de passe : W&66kXqvqn

Ces identifiants sont personnels et confidentiels et ne doivent pas être transmis à un tiers.

Nous vous invitons à vous connecter à l'application via le lien suivant :

<https://has-cespi-dt2.pegacloud.net/prweb/PRWebLDAP1/app/bce/>

Cordialement,

Haute Autorité de santé
5, avenue du Stade de France
93218 Saint-Denis La Plaine Cedex

Tél. : 01 55 93 70 00 du lundi au vendredi de 9H à 18H
Merci de ne pas répondre directement à ce mail automatique, votre réponse ne sera pas traitée

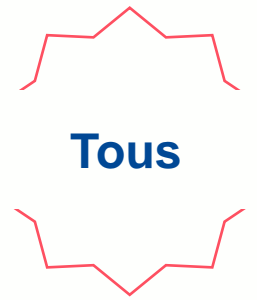
Une fois votre compte créé, vous recevez un mail avec vos informations de connexion. (Pensez à vérifier dans vos spams).



3

CONNEXION A SYNAE

Connexion à Synaé



Bienvenue dans Synaé

La Haute autorité de santé (HAS) met à disposition de tous les ESSMS engagés dans une démarche d'évaluation, et de tous les organismes accrédités autorisés à procéder aux évaluations des ESSMS, un système d'information appelé **Synaé**.

Synaé, plateforme collaborative sécurisée, permet :

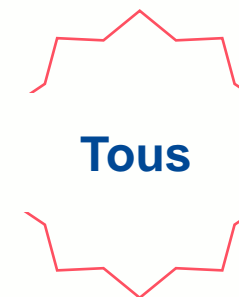
- D'accéder à toutes les informations concernant les outils et méthodes d'évaluation,
- De dématérialiser les échanges entre les ESSMS, les Organismes accrédités et la HAS,
- De procéder tant aux auto-évaluations, qu'aux évaluations.

[Vous avez perdu/oublié votre mot de passe?](#)
[Vous n'avez pas de compte?](#)

1. Saisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été transmis.

2. Cliquez sur « s'identifier »

Connexion à Synaé



Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

Commencer la démarche →

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Modification du mot de passe

Le mot de passe doit contenir au moins 10 caractères dont 1 caractère majuscule, 1 caractère numérique et 1 caractère spécial (@\$!%?&#).

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

CHANGER LE MOT DE PASSE

1. Lors de votre première connexion, modifiez votre mot de passe.

En respectant la consigne figurant sur le site

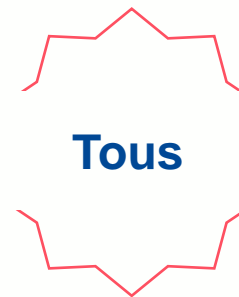
2. Cliquez sur « changer le mot de passe »



4

CREATION DES AUTRES COMPTES D'ACCES A SYNAE

Création des autres comptes d'accès à Synaé



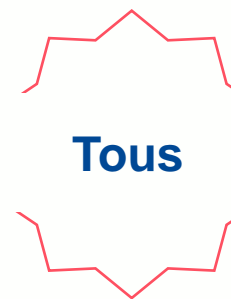
Vous avez la possibilité de créer d'autres comptes pour votre structure.

Cette action n'est possible que par le référent.

Vous pouvez créer un compte « référent » supplémentaire et des comptes « collaborateurs / évaluateurs ».

Cette création est possible via le lien suivant : <https://monportail.has-sante.fr>

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Bienvenue dans Mon Portail HAS

Mon Portail HAS, plateforme sécurisée de services, vous permet d'accéder à vos informations de contact professionnel ainsi qu'à vos applications HAS.

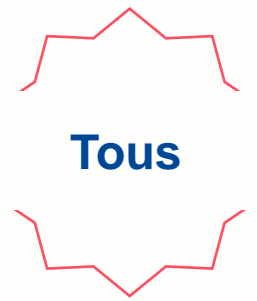
S'identifier

[Vous avez perdu/oublié votre mot de passe?](#)
[Vous n'avez pas de compte?](#)
[Vous souhaitez nous contacter?](#)

1. Saisissez vos informations de connexion (*idem que celles de Synaé*)

2. Cliquez sur « s'identifier »

Création des autres comptes d'accès à Synaé



FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

METTRE À JOUR L'ORGANISATION

Applications

Applications auxquelles vous avez accès pour le compte de/du FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom de l'application pour y accéder.

Synaé →

[Voir toutes les applications](#) →

[Demander accès aux applications HAS](#)

Contacts

Liste des contacts rattachés à/au FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom complet du contact pour consulter son profil.

+ NOUVEAU CONTACT

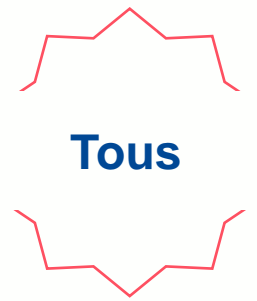
Nom complet	Adresse email	Accès	Statut
DESROCHES Diane (Réfèrent organisme)	d.desroches@yopmail.com	Synaé, Mon Portail HAS	ACTIF

Comment ça marche?

Mon Portail HAS vous permet de consulter et gérer vos informations de contact professionnel. Vous pouvez également, en tant que réfèrent de votre organisme, gérer les contacts rattachés à votre organisme. Enfin, vous pouvez accéder à l'ensemble des applications mises à votre disposition par la HAS dans le cadre de vos activités et missions.

**Cliquez sur
« nouveau contact »**

Création des autres comptes d'accès à Synaé



FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

METTRE À JOUR L'ORGANISATION

Applications

Applications auxquelles vous avez accès pour le compte de/du FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom de l'application pour y accéder.

Synaé →

Voir toutes les applications →

Demander accès aux applications HAS

Contacts

Liste des contacts rattachés à/au FJT-RESID

Ajout d'un contact

E-mail ?

y.cressac@yopmail.com

ANNULER

AJOUTER

NOUVEAU CONTACT

1. Saisissez l'adresse mail du contact

2. Cliquez sur « ajouter »

Nom complet

Adresse email

Accès

Statut

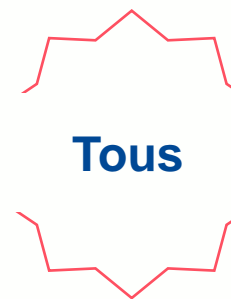
DESROCHES Diane (Réfèrent organisme)

d.desroches@yopmail.com

Synaé, Mon Portail HAS

ACTIF

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Nouveau : Contact

Veuillez saisir les informations du contact

Identité du contact

Civilité Nom * Prénom *

Informations professionnelles

Titre Catégorie socio-professionnelle *
Catégorie professionnelle (Santé et médico-sociale) Numéro RPPS/ADELI

Informations de contact professionnelles

E-mail ? ★
Indicatif Téléphone ? ★

Autres Informations de contact

E-mail ? ☆
Indicatif Téléphone ? ☆

1. Saisissez les informations du contact

2. Cliquez sur « valider »



Création des autres comptes d'accès à Synaé

Donner accès aux applications HAS

Tous

The screenshot shows the 'Mon Portail HAS' interface. At the top, there is a navigation bar with the HAS logo, the text 'Mon Portail HAS - Votre plateforme de services de la HAS', the location 'FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE', and the user 'Diane DESROCHES'. Below this, a contact card for 'Yvette CRESSAC (C-118002) ACTIF' is displayed. A green notification bar states: 'Le contact a été créé avec succès. Vous pouvez consulter, mettre à jour les informations et rattacher des organisations.' The 'Informations' tab is selected. The contact details are as follows:

Identité du contact		
Civilité	Nom	Prénom
---	CRESSAC	Yvette

Informations professionnelles	
Titre	Catégorie socio-professionnelle
---	Autre
Catégorie professionnelle (Santé et médico-sociale)	Numéro RPPS/ADELI
Autre	---

Two green annotations with red arrows point to the 'ACTIONS' dropdown menu and the 'Accorder l'accès aux applications' option in the dropdown menu.

Création des autres comptes d'accès à Synaé

Tous

Pour donner le rôle de **SECOND RÉFÉRENT** au contact.

1. Cochez les deux cases

Yvette CRESSAC (C-118002) **ACTIF** 2. Pour MPH sélectionnez « Référent organisme »

Veillez accorder les accès aux applications en commençant par Mon Portail HAS et sélectionner les rôles et organisations.

	Rôle *	Organisation
<input checked="" type="checkbox"/> Mon Portail HAS	Référent organisme	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE
<input checked="" type="checkbox"/> Synaé	Référent ESSMS	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

3. Pour Synaé sélectionnez :
- « Référent ESSMS » si vous représentez un ESSMS
- « Référent SMS » si vous représentez un organisme évaluateur

4. Sélectionnez la structure

5. Cliquez sur « valider »

ANNULER ENREGISTRER **VALIDER**

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Pour donner le rôle de COLLABORATEUR au contact.

Fabrice BOUCHER (C-100008) **ACTIF**

Accorder l'accès aux applications

2. Pour MPH sélectionnez « Contact »

Veuillez accorder les accès aux applications en commençant par Mon Portail HAS et sélectionner les rôles et organisations.

	Rôle*	Organisation
<input checked="" type="checkbox"/> Mon Portail HAS	Contact	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE
<input checked="" type="checkbox"/> Synaé	Collaborateur ESSMS	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

1. Cochez les deux cases

3. Pour Synaé sélectionnez « Collaborateur ESSMS »

4. Sélectionnez la structure

5. Cliquez sur « valider »

ANNULER ENREGISTRER **VALIDER**

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Pour donner le rôle d'EVALUATEUR au contact.

Audrey LEBEL (C-137006) **ACTIF**

Accorder l'accès aux applications

2. Pour MPH sélectionnez « Contact »

Veillez accorder les accès aux applications en commençant par Mon Portail HAS et sélectionner les rôles et organisations.

1. Cochez les deux cases

<input checked="" type="checkbox"/> Mon Portail HAS	Rôle* Contact	Organisation CEPEE CONSULTANT
<input checked="" type="checkbox"/> Synaé	Rôle* Evalueur (organisme évaluateur)	Organisation CEPEE CONSULTANT

4. Sélectionnez la structure

3. Pour Synaé sélectionnez « Evalueur »

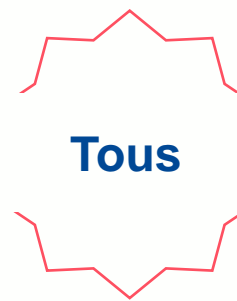
5. Cliquez sur « valider »

ANNULER

ENREGISTRER

VALIDER

Création des autres comptes d'accès à Synaé



👤 Yvette CRESSAC (C-118002) **ACTIF**

ACTIONS ▾



Le contact a été mis à jour avec les nouveaux accès.

Informations

Applications

Identité du contact

Civilité

Nom

CRESSAC

Prénom

Yvette

Vous avez créé les droits du contact avec succès.

Votre contact :

- reçoit un mail avec ses informations de connexion
- peut accéder à Mon Portail HAS et Synaé.