

Guide d'utilisation pour les mandataires individuels de la plateforme « Outils de calculs des mandataires individuels » (OCMI)

Cette plateforme a été créée pour permettre de calculer la rémunération des mandataires individuels. Elle est prévue à l'article R. 472-8 du code de l'action sociale et des familles.

Cet article dispose que « les informations permettant le calcul du coût de la mesure, du montant de la participation de la personne protégée et du montant du financement public sont transmises par le déclarant au représentant de l'Etat dans le département, de manière dématérialisée au moyen d'une plateforme collaborative. Celle-ci est mise préalablement à la disposition du déclarant par le représentant de l'Etat dans le département. Les justificatifs permettant de vérifier ces informations sont transmis sur demande du représentant de l'Etat dans le département par le même moyen. »

Concernant les dispositions relatives au financement, elles sont prévues aux articles R 471-5 à R. 471-5-5 et R.472-8 du code de l'action sociale et des familles.

Les articles R. 471-5 et R.471-5-1 du CASF fixent les principes du coût des mesures de protection et du système de participation et précisent les indicateurs qui permettent de déterminer le coût des mesures.

Ainsi, le coût des mesures de protection est déterminé en fonction d'indicateurs et la participation des personnes est plafonnée au coût de sa mesure.

Au regard de ces éléments, le dispositif de financement repose sur 3 niveaux

- Des coûts de mesures de protection en fonction d'indicateurs tenant compte de la charge de travail liée à l'exécution des mesures
- Une participation de la personne protégée en fonction de ses ressources et plafonnée au coût de la mesure
- Un financement public subsidiaire prévue par l'article R-472-8 du code de l'action sociale et des familles (CASF).

Vous trouverez dans la rubrique « documentation » de la plateforme une fiche intitulée « le dispositif de financement des mandataires individuels » qui précise les principes et les modalités de financement des mandataires individuels ».

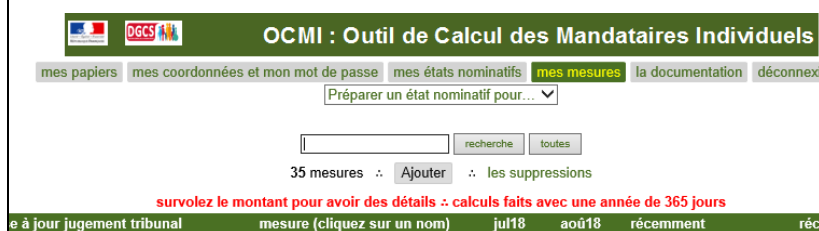
1- Connexion à la plateforme et saisine des informations

| Connexion à la plateforme | |
|--|---|
| <p>je veux créer mon propre compte</p> <p>J'AI DÉJÀ UN COMPTE ET JE VEUX ME CONNECTER</p> <p>Adresse électronique <input type="text"/></p> <p>Mot de passe <input type="password"/> voir le mot de passe</p> <p>accéder recevoir mon mot de passe</p> | <p>Pour vous connecter à la plateforme vous devez cliquer sur le lien suivant : https://dgcs-alt.social.gouv.fr/dgcs/ocmi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lors de la première connexion, vous devez créer un compte en cliquant sur « je veux créer mon propre compte » Vous accédez à la page ci-contre dans laquelle vous indiquez votre adresse électronique et le résultat de l'opération demandée. Vous cliquez ensuite sur « Envoyer » |
| <p>OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels</p> <p>Création d'un compte</p> <p>Votre adresse électronique <input type="text"/></p> <p>Combien font : 4 + 1 = <input type="text"/></p> <p>Envoyer Annuler</p> | |

| Les informations qui vous sont demandées sont les suivantes : | Les informations de connexion : |
|--|---|
| <p>OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels</p> <p>abandonner valider</p> <p>mes informations</p> <p>Mél <input type="text"/> <small>non modifiable ici</small></p> <p>Département financeur <input type="text"/></p> <p>Tél <input type="text"/></p> <p>Civilité <input type="text"/></p> <p>Prénom <input type="text"/></p> <p>Nom <input type="text"/></p> <p><small>ne rien mettre permet de conserver le mot de passe déjà installé</small></p> <p>Mot de passe <input type="password"/> laissez vide pour conserver voir <small>longueur mini 6 : lettres, chiffres, espaces, symboles ... tout est permis</small></p> <p>autres informations</p> <p>Adresse 1ère ligne <input type="text"/></p> <p>Adresse 2ème ligne <input type="text"/></p> <p>CP & Ville <input type="text"/></p> <p>SIRET : 9 & 5 chiffres <input type="text"/></p> <p>tiers CHORUS : 10 chiffres <input type="text"/> <small>c'est la DDCS qui le renseigne</small></p> <p>mes informations</p> <p>abandonner valider</p> <p><small>assistance & contact → courrier électronique → formulaire</small></p> | <ul style="list-style-type: none"> OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels Votre mel qui est indiqué automatiquement suite à votre inscription Le département financeur : vous disposez de la liste des départements. Vous devez sélectionner le département qui vous finance. En effet, vous pouvez être agréé dans plusieurs départements mais un seul vous finance. Il s'agit de celui dans lequel vous avez obtenu votre premier agrément. Votre numéro de téléphone Votre civilité Prénom et Nom : Vous sélectionnez Madame ou Monsieur et ensuite vous indiquez votre nom et prénom. Votre mot de passe <p>D'autres informations vous sont demandées :</p> <p>Votre adresse avec le code postal et la ville. : Si vous exercez dans un local professionnel, vous indiquez cette adresse. Si ce n'est pas le cas vous mettez votre adresse personnelle.</p> <p>Votre numéro SIRET qui comprend 9 et 5 chiffres</p> <p>Le tiers CHORUS : ce numéro doit être renseigné par la DDCS(PP)</p> |

Présentation de la page d'accueil de la plateforme :

La page d'accueil de la plateforme comprend plusieurs onglets :



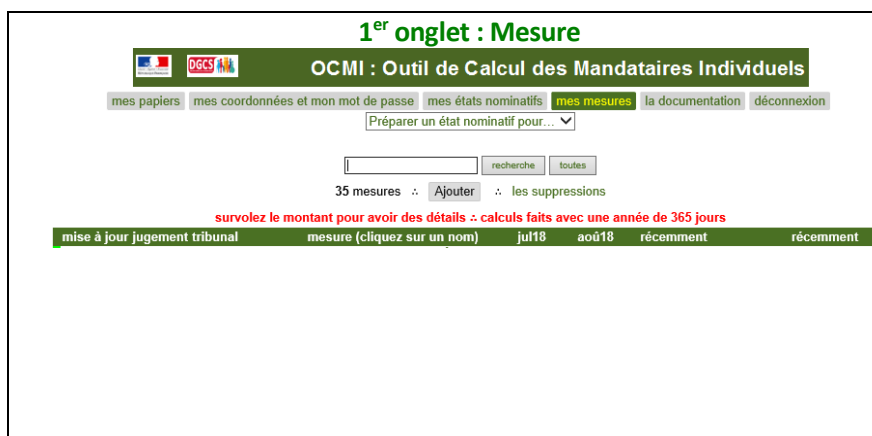
- **Mes papiers** : dans cet onglet, deux types de documents sont à ajouter et à transmettre à la DDCS(PP). Il s'agit de la convention de financement et de votre RIB
- **Mes coordonnées et mon mot de passe**
- **Mes états nominatifs** : en cliquant sur « mes états nominatifs », vous avez un récapitulatif des états nominatifs que vous avez transmis à la DDCS(PP) et l'état de traitement
- **Mes mesures** : sur cet onglet vous avez l'ensemble des mesures que vous avez saisies
- **La documentation** : Cet onglet comprend des documents mis à disposition par la DGCS. Il comporte trois rubriques :
 - **Le cadre juridique** qui comprend les textes sur la rémunération des mandataires individuels
 - **Les modèles de documents** notamment la convention de financement
 - **Les guides** comme celui sur l'assiette des ressources
- **Déconnexion**

2- Informations à saisir sur les personnes protégées permettant de calculer la rémunération

2-1-Création d'une mesure

La création d'une mesure nécessite de renseigner 3 onglets :

- **Mesure** : informations sur la personne protégée
- **Mission** : il s'agit de la nature de la mesure, le lieu de vie et le type de protection
- **Ressources** : les ressources de la personne comprise dans l'assiette



- **Pour créer une mesure vous cliquez sur « ajouter »**

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

Création

vous pouvez [abandonner et retourner à la liste](#) ou [enregistrer et retourner à la liste](#)
 cliquer sur un des boutons ci-dessous **enregistrera** les modifications

Mesure Mission Ressources ... enregistrer

Mesure

Tribunal ...

Civilité ...

Nom usuel

Nom de famille (naissance)

Date de naissance

Lieu de naissance

Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Prénom 4

Date du jugement

Date du renouvellement

N° registre général du jugement

Enregistrer

aucune mission enregistrée
aucune mission enregistrée

aucune ressource enregistrée
aucune ressource enregistrée

Création

[abandonner la création](#)

assistance & contact → courrier électronique → formulaire

En conséquence après avoir cliqué sur « **Ajouter** » vous accédez à la page ci-contre. Vous devrez saisir successivement les informations sur les personnes protégées relatives à **l'identité et au jugement** :

- **Le tribunal** : vous avez une liste déroulante comprenant l'ensemble des tribunaux
- **Civilité** : vous avez également une liste déroulante
- **Nom usuel et Nom de famille (naissance)**
- **Date et lieu de naissance**
- **Les différents prénoms**
- **La date du jugement** : la date de début à prendre en compte est celle du jugement et non la date d'accusé de réception de l'ordonnance.
- **La date du renouvellement de la mesure**
- **le numéro du jugement**

2^{ème} onglet : Mission : vous cliquez sur « **mission** » et vous accédez à l'écran ci-dessous :

vous pouvez [retourner à la liste](#)

Mesure Mission Ressources ... enregistrer

Ajouter une nouvelle mission

01 - Belley :: madame DUPONT :: né.e le 01/01/1950 à

Date

Mission ...

Protection ...

Lieu de vie ...

Ajouter

la liste des missions
aucune mission enregistrée

DUPONT

assistance & contact → courrier électronique → 01 40 56 82 85 → formulaire → partage d'écran

Les informations à saisir sont :

- **La date** : pour une ouverture de mesure, il s'agit du jugement et non la date d'accusé de réception de l'ordonnance.
- **La mission** : vous disposez d'un menu déroulant et vous devez sélectionner la nature de la mission parmi les 7 qui vous sont proposées : curatelle simple, curatelle renforcée, tutelle, mandat spécial, MAJ, subrogé curateur et subrogé tuteur.
- **Type de Protection** : vous disposez également d'un menu déroulant et vous devez sélectionner le type de protection confié par le juge : soit la protection des biens et de la personne soit la protection uniquement des biens ou uniquement de la personne.
- **Lieu de Vie** : Vous disposez d'un menu déroulant comportant 3 choix : la personne protégée est à son domicile, en établissement mais ne conserve pas la disposition de son logement ou en établissement et conserve la disposition de son logement. Vous disposez dans la rubrique documentation de la plateforme de la liste des

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

MINISTÈRE

vous pouvez [retourner à la liste](#)

Mesure Mission Ressources ... enregistrer

Ajouter une nouvelle mission

01 - Belley :: Madame DGCS MINISTÈRE :: né.e le 01/01/1950 à PARIS

Date

Mission

Protection

Lieu de vie

la liste des missions

aucune mission enregistrée

MINISTÈRE

[assistance & contact](#) → [courrier électronique](#) → 01 40 56 82 85 → [formulaire](#) → [partage d'écran](#)

établissements entrant dans le champ de l'application du tarif établissement ou établissement avec conservation du logement.

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

MINISTÈRE

vous pouvez [retourner à la liste](#)

Mesure Mission Ressources ... enregistrer

Ajouter une nouvelle mission

01 - Belley :: Madame DGCS MINISTÈRE :: né.e le 01/01/1950 à PARIS

Date

Mission

Protection

Lieu de vie

la liste des missions

la date est celle du 1er jour de la mission ; c'est pareil pour la fin de mission
un début de mission au 1er janvier correspond à une mission précédente qui s'est terminée le 31 décembre inclus

MINISTÈRE

Lorsque vous avez saisi les informations vous cliquez sur « **enregistrer** » et l'ensemble des informations apparaît dans « **liste des missions** » :

3^{ème} onglet : Ressources

MINISTÈRE 2016

vous pouvez ou
cliquer sur un des boutons ci-dessous **enregistrera** les modifications

bien enregistré

Ressources 2016 **10 380,00**

01 - Belley : Madame DGCS MINISTÈRE : né.e le 01/01/1950 à PARIS

les totaux ne sont calculés qu'après enregistrement
vous pouvez mettre des formules sophistiquées ; pour la revoir après calcul, survolez le résultat

1° Bénéfices ou revenus bruts imposables 10 000,00

| | |
|--|-----------|
| Revenus fonciers bruts (déclaration 2044) | 10 000,00 |
| Bénéfices industriels et commerciaux | |
| Rémunérations allouées aux gérants et associés de certaines sociétés | |
| Bénéfices de l'exploitation agricole | |
| Traitements, salaires, pensions et rentes viagères (sauf contrat rente survie ou épargne handicap) | |
| Bénéfices des professions non commerciales | |
| Revenus des capitaux mobiliers | |
| Plus-values de cession à titre onéreux de biens ou de droits de toute nature | |

2° Produits et plus values réalisés dans le cadre des livrets, plans et comptes d'épargne 100,00

| | |
|--|--------|
| Livret A, Livret bleu | |
| Compte sur livret d'épargne populaire | |
| Plan d'épargne populaire (PEP) | 100,00 |
| Livret jeune | |
| Livret de développement durable (LDD, CODEVI) | |
| Épargne-logement (CEL, PEL, ...) | |
| Compte et livret d'épargne de co-développement | |
| Plan d'épargne-actions (PEA) | |
| Compte épargne d'assurance pour la forêt | |

3° Revenus perçus hors de France ou versés par une organisation internationale

Revenus perçus hors de France ou versés par une organisation internationale

4° Biens non productifs de revenus (art R-132-1 CASF) 280,00

Mettez les sommes brutes, les pourcentages seront appliqués dessus

| | |
|---|----------|
| Capitaux non productifs de revenus (3%) | 1 000,00 |
| Valeur locative annuelle immeubles bâtis (50%) | 500,00 |
| Valeur locative annuelle terrains non bâtis (80%) | |
| Bons ou contrats de capitalisation et placements de même nature (ex: assurances vie) (3%) | |
| Dispositifs d'intéressement, de participation et d'épargne salariale (3%) | |

5° Allocation aux adultes handicapés, compléments et majorations

Allocation aux adultes handicapés, compléments et majorations

6° Allocation de solidarité aux personnes âgées (ASPA)

Allocation de solidarité aux personnes âgées (ASPA)

7° Allocations constitutives au minimum vieillesse

Allocations constitutives au minimum vieillesse

8° Revenu de solidarité active

Revenu de solidarité active

9° Prime d'activité


Prime d'activité

MINISTÈRE 2016

- Enfin vous sélectionnez dans l'onglet « ressources », l'année de référence, soit pour 2018, l'exercice 2016 et vous indiquez les ressources des personnes. Vous pouvez vous référer au guide l'assiette qui est disponible sur la plateforme dans la rubrique « documentation ».

2-2-Synthèse des informations des mesures prises en charge

Lorsque l'ensemble des informations sont saisies, vous devez enregistrer en cliquant sur « **enregistrer et retourner à la liste** ». Vous accédez à l'écran sur lequel vous avez pour l'ensemble des personnes prises en charge avec la synthèse des informations saisies.



The screenshot shows the OCMI (Outil de Calcul des Mandataires Individuels) interface. At the top, there are navigation tabs: 'mes papiers', 'mes coordonnées et mon mot de passe', 'mesure', 'documentation', and 'déconnexion'. Below these is a search bar and a 'Prévisualiser une ébauche de facture pour...' dropdown. A table lists measures with columns: 'mise à jour', 'jugement tribunal', 'mesure (cliquez sur un nom)', 'ju18', 'aoû18', 'récemment', and 'récemment'. The first row shows a measure for 'Madame DGCS MINISTÈRE' with a cost of 142,95 and a recent update on 01/01/17. A detailed view of this measure is shown on the right, including the calculation of the fee based on 2016 revenues of 10,380.00, a participation of 9,72, and a duration of 31 days, resulting in a total cost of 142,95.

Ces informations sont :

- **Mise à jour** : il s'agit de la dernière date à laquelle vous avez effectué des modifications
- **Jugement** : date du jugement initial
- **Tribunal** : le tribunal qui a prononcé la mesure
- **Mesure** : il s'agit de l'identité de la personne protégée
- **Les deux colonnes suivantes indiquent les montants du tarif applicable** pour les deux derniers mois. Si vous passez le curseur de la souris sur le montant vous avez les informations permettant le calcul du tarif (revenus, participation, nature de la mesure (CR pour curatelle renforcée)), protection (BP pour biens et personne) et lieu de vie (D pour domicile))
- **Récemment** : Il s'agit des informations concernant la dernière situation de la personne protégée : la date de la dernière modification, la nature de la mesure, la protection, le lieu de vie et les ressources.

2-3-Modification de la situation de la personne protégée

a- Situations concernées

Vous devez modifier les informations saisies en cas de modification de la situation de la personne protégée. Ces changements peuvent ne pas avoir d'impact sur la rémunération mais il est important de les saisir pour réaliser les statistiques comme la répartition des personnes selon la nature de la mesure.

Les changements de situation à saisir sont :

- La nature de la mesure (transformation d'une tutelle en curatelle)
- Le lieu de vie de la personne (établissement/domicile)
- La modification du périmètre de la protection : passage d'une protection des biens à une protection des biens et de la personne

b- Prise en compte des changements de situation dans la plateforme

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

MINISTÈRE

vous pouvez [retourner à la liste](#)

Mesure
Mission
Ressources ...
enregistrer

Ajouter une nouvelle mission

01 - Belley :: Madame DGCS MINISTÈRE :: né.e le 01/01/1950 à PARIS

Date

Mission

Protection

Lieu de vie

Ajouter

la liste des missions

la date est celle du 1er jour de la mission ; c'est pareil pour la fin de mission
 un début de mission au 1er janvier correspond à une mission précédente qui s'est terminée le 31 décembre inclus

| | | | | |
|------------|---------------------|--|----------|-----------|
| 01/01/2017 | Curatelle Renforcée | Protection des Biens et de la Personne | Domicile | supprimer |
|------------|---------------------|--|----------|-----------|

MINISTÈRE

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

MINISTÈRE

vous pouvez [retourner à la liste](#)

Mesure
Mission
Ressources ...
enregistrer

Ajouter une nouvelle mission

01 - Belley :: Madame DGCS MINISTÈRE :: né.e le 01/01/1950 à PARIS

Date

Mission

Protection

Lieu de vie

Ajouter

la liste des missions

la date est celle du 1er jour de la mission ; c'est pareil pour la fin de mission
 un début de mission au 1er janvier correspond à une mission précédente qui s'est terminée le 31 décembre inclus

| | | | | |
|------------|---------------------|--|---------------|-----------|
| 15/07/2018 | Tutelle | Protection des Biens et de la Personne | Etablissement | supprimer |
| 01/01/2017 | Curatelle Renforcée | Protection des Biens et de la Personne | Domicile | supprimer |

MINISTÈRE

Vous cliquez sur le nom de la personne protégée concernée par le changement de situation et vous allez dans « mission ». Vous saisissez la nouvelle situation et la date à laquelle elle s'applique.

Dans la situation ci-contre, la personne passe de curatelle renforcée à tutelle, le périmètre de la protection ne change pas mais elle est placée en établissement.

Une fois les nouvelles informations saisies, vous cliquez sur « Ajouter » et cela se rajoute en bas de page avec la précédente mission

Ces informations sur l'historique de la mission sont également disponibles :

En bas de page de l'onglet mesure « rappel des deux missions »...

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

MINISTÈRE

vous pouvez abandonner et retourner à la liste ou enregistrer et retourner à la liste
cliquer sur un des boutons ci-dessous enregistrera les modifications

Mesure Mission Ressources ... enregistrer

Mesure

Tribunal 01 - Belley

Civilité Madame

Nom usuel MINISTÈRE

Nom de famille (naissance)

Date de naissance 01/01/50

Lieu de naissance PARIS

Prénom 1 DGCS

Prénom 2

Prénom 3

Prénom 4

Date du jugement 01/01/17

N° registre général du jugement

Enregistrer

rappel des 2 missions

| | | | |
|------------|---------------------|--|---------------|
| 15/07/2018 | Tutelle | Protection des Biens et de la Personne | Etablissement |
| 01/01/2017 | Curatelle Renforcée | Protection des Biens et de la Personne | Domicile |

rappel de la ressource

| année | total | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° |
|-------|-----------|-----------|--------|----|--------|----|----|----|----|----|
| 2016 | 10 380,00 | 10 000,00 | 100,00 | | 280,00 | | | | | |

MINISTÈRE

... et sur la page qui liste l'ensemble des personnes protégées prises en charge.

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

mes papiers mes coordonnées et mon mot de passe mesure documentation déconnexion

Prévisualiser une ébauche de facture pour...

35 mesures · Ajouter · les suppressions

surveillez le montant pour avoir des détails : calculs faits avec une année de 365 jours

| mise à jour | jugement tribunal | mesure (cliquez sur un nom) | ju18 | ao18 | récentement | récentement | | | | |
|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|--------|-------------|-------------|----------|---------|------|-----------|
| 08/08/18 | 01/01/17 | 01 - Belley | Madame DGCS MINISTÈRE | 121,00 | 102,92 | 2 | 15/07/18 | T B P E | 2016 | 10 380,00 |

Le chiffre 2 qui apparaît près de la date du dernier changement de situation correspond au nombre de situations. Si vous posez le curseur de la souris sur cette date vous avez l'historique qui s'affiche.

Enfin en posant le curseur de la souris sur le montant du tarif vous avez les détails du calcul notamment pour le mois de changement de situation où deux tarifs s'appliquent.

sur la base des revenus 2016 de 10 380,00 se situant dans la tranche de 0 à 17 599,44 inclus

participation max = 9,72 = (4,8459 + 4,8748) = 9,7207

depuis le 15/07/2018 en T B P E pendant 17 jours / 31 x 102,92 soit 56,44

depuis le 01/01/2017 en CR BP D pendant 14 jours / 31 x 142,95 soit 64,56

coût 121,00
protégé 9,72
État 111,28

| mise à jour | jugement tribunal | mesure (cliquez sur un nom) | ju18 | ao18 | récentement | récentement | | | | |
|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|--------|-------------|-------------|----------|---------|------|-----------|
| 08/08/18 | 01/01/17 | 01 - Belley | Madame DGCS MINISTÈRE | 121,00 | 102,92 | 2 | 15/07/18 | T B P E | 2016 | 10 380,00 |

c- Prise en compte d'une fin de mission ou de mesure dans la plateforme

La fin d'une mission correspond à la fin de la rémunération de la mesure. Deux situations sont à distinguer et doivent être saisies dans la plateforme

Il s'agit :

- Soit de la fin d'une mission liée à un décès ou une mainlevée
- Soit le transfert de la mesure à la famille ou à un autre MJPM.

Pour saisir ces informations vous allez à la page « mission »

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

MINISTÈRE

vous pouvez [retourner à la liste](#)

[Mesure](#)
[Mission](#)
[Ressources ...](#)
[enregistrer](#)

Ajouter une nouvelle mission

01 - Belley :: Madame DGCS MINISTÈRE :: né.e le 01/01/1950 à PARIS

Date x

Mission

Protection

Lieu de vie

[Ajouter](#)

la liste des missions

la date est celle du 1er jour de la mission ; c'est pareil pour la fin de mission
un début de mission au 1er janvier correspond à une mission précédente qui s'est terminée le 31 décembre inclus

la mission s'est terminée le **mercredi 29 août 2018** au soir

| | | | | |
|------------|-----------------------------------|--|---------------|---------------------------|
| 30/08/2018 | Fin de mission (Décès, mainlevée) | | | supprimer |
| 15/07/2018 | Tutelle | Protection des Biens et de la Personne | Etablissement | supprimer |
| 01/01/2017 | Curatelle Renforcée | Protection des Biens et de la Personne | Domicile | supprimer |

MINISTÈRE

Vous cliquez sur le nom de la personne protégée concernée par le changement de situation et vous allez dans **« mission »**. Vous saisissez la date de fin de mesure ou mission et dans mission vous avez le choix entre :

- Fin de mission liée à un décès ou une mainlevée
- Fin de mission liée à transfert à la famille ou à un autre MJPM.

Vous cliquez sur **« Ajouter »** et cela se rajoute en bas de page avec la précédente mission

3- Facturation et paiement :

Elaboration de l'état nominatif et du mémoire de facturation

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

[mes papiers](#)
[mes coordonnées et mon mot de passe](#)
[mes états nominatifs](#)
[mes mesures](#)
[la documentation](#)
[déconnexion](#)

Préparer un état nominatif pour... ▼

35 mesures :: [Ajouter](#)

Pour obtenir le mémoire de facturation et l'état nominatif qui comprend pour chaque personne protégée que vous prenez en charge le montant du tarif applicable, la participation de la personne et le financement public :

- vous cliquez sur **« mes mesures »** afin d'avoir la liste de l'ensemble des personnes que vous prenez en charge.

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

mes papiers | mes coordonnées et mon mot de passe | mes états nominatifs | **mes mesures** | la documentation | déconnexion

Préparer un état nominatif pour :

2018 annuel

2018 4ème trimestre

2018 décembre

2018 novembre

2018 octobre

survolez le montant pour

mise à jour jugement tribunal | mesure (c

une année de 365 jours

août8 | réccement | réccement

OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

mes papiers | mes coordonnées et mon mot de passe | mes états nominatifs | mes mesures | la documentation | déconnexion

pour quitter cet état nominatif, cliquez sur un des boutons ci-dessus

pour imprimer faites 'ctrl P' (et pour le sauvegarder choisissez ensuite l'imprimante PDF) les sauts de page apparaissent bien ensuite

cet état nominatif me convient et je le mets à la disposition de la DDCS **envoyer à la DDCS**

*'envoyer' n'est pas définitif, vous pourrez demander à la DDCS de le supprimer si la DDCS ne l'a pas déjà traité retrouvez vos envois sous le bouton 'mes états nominatifs'

MÉMOIRE DE FACTURATION

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CRÉANCIER

| | | |
|------------|------------|--------------|
| Civilité : | N° SIRET : | Adresse : |
| Prénom : | Tel. : | Adresse : |
| Nom : | Mai. : | CP / Ville : |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES CRÉANCES

| Période considérée | Coût Total des Mesures | Participation Protégés | Financement État |
|--------------------|------------------------|------------------------|------------------|
| 2018 novembre | 5 596,94 | 3 260,43 | 2 336,51 |

Signature : Fait le 27/08/2018

| Financier : État (département :) | | Mandataire : | | Date : | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------|-----|--------|------------|----------|-------------------------------|----------|----------|----------|--------|---------|--------|
| Etat nominatif des sommes à payer au titre du mois de Novembre 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| Tarif de référence : 142,95 - SMIC annuel brut au 1er janvier de l'année de référence : 17 599,44 - Année de référence : 2016 | | | | | | | | | | | | | |
| Majeur Protégé | Dates de la mesure | Paramètres de la mission | | | nb | nb | nb | 5 596,94 | 3 260,43 | 2 336,51 | | | |
| Nom | Identifiant | Début | Fin | Nature | Protection | Lieu vie | Ressources -> base & part max | jours | mois | jours | Total | Protégé | État |
| | | 01/12/2015 | | T | BP | D | 12 000,00 -> 128,66 & 21,20 | 0 | 1 | 0 | 128,66 | 21,20 | 107,46 |
| | | 10/05/2018 | | T | B | E | 12 000,00 -> 102,92 & 21,20 | 0 | 1 | 0 | 102,92 | 21,20 | 81,72 |
| | | 18/02/2014 | | SC | P | E | 11 000,00 -> 57,18 & 14,11 | 0 | 1 | 0 | 57,18 | 14,11 | 43,07 |
| | | 10/08/2006 | | T | BP | E+D | 18 000,00 -> 150,53 & 67,53 | 0 | 1 | 0 | 150,53 | 67,53 | 83,00 |
| | | 30/01/2018 | | MAJ | BP | D | 16 500,00 -> 142,95 & 53,07 | 0 | 1 | 0 | 142,95 | 53,07 | 89,88 |



OCMI : Outil de Calcul des Mandataires Individuels

mes papiers | mes coordonnées et mon mot de passe | **mes états nominatifs** | mes mesures | la documentation | déconnexion

3 états nominatifs

| mise à jour | Total | Protégé | État | cliquez sur un libellé | validée |
|-------------|----------|----------|----------|------------------------|---|
| 27/08/18 | 5 596,94 | 3 260,43 | 2 336,51 | 2018 novembre | en attente de validation par la DDCS |

- Vous allez en haut de la page sur le menu déroulant « **préparer un état nominatif** » et vous sélectionnez la période de facture que vous souhaitez (mensuelle- trimestrielle...) et l'écran suivant s'affiche.

Pour transmettre à la DDCS(PP) vous cliquez sur « **envoyer à la DDCS** ». Cet envoi n'est pas définitif, vous pouvez le modifier.

Vous pouvez imprimer la facture ainsi que l'enregistrer sur votre ordinateur.

Pour imprimer, vous faites sur votre clavier « ctrl P » et pour le sauvegarder ensuite sur votre ordinateur, vous choisissez l'imprimante PDF.

Pour consulter les états nominatifs transmis à la DDCS(PP) et l'état du traitement, vous allez dans l'onglet « **mes états nominatifs** »