



**SOMMAIRE :** [Quoi de neuf / Actus régionales / Appel à projet / Veille législative / Actus sociales / Agenda / Offres d'emploi](#)

Flash n° 31 du 2  
Octobre 2019 - 1/2

## QUOI DE NEUF

### **Communication alternative améliorée, une approche multimodale**

*Publié le 24 Septembre 2019*

"De nombreuses personnes, enfants et adultes, en situation de handicap, n'accèdent pas, ou peu, à notre code commun de communication, le langage oral.

Leurs difficultés peuvent être de nature développementale (IMC, polyhandicap, maladie génétique-syndrome d'Angelman, syndrome de Rett..., TSA, surdité...) ou acquise (AVC ou TC sévères, maladies neuro-dégénératives...).

Tous sont pourtant êtres de communication, mais souvent dépendants de leur entourage pour trouver et intégrer les stratégies et outils de communication qui leur correspondent. Tous relèvent de la CAA (Communication Alternative et Améliorée).

La CAA ne peut se limiter à une méthode. Elle peut être gestuelle, pictographique, écrite, s'appuyer sur les nouvelles technologies. Pour certains, elle restera extra-verbale, passant par les regards, les mimiques, les postures et l'utilisation d'objets courants ou de photos de l'environnement. La CAA est donc toujours multimodale.

Elle se construit pour chacun, par étapes, et s'accompagne d'évaluations précises à la fois motrices, sensorielles et cognitives, dans une relation permanente avec l'ensemble des aidants naturels et professionnels.

Il n'existe aucun mode d'emploi de la CAA ; ce n'est pas une « affaire de spécialiste ». C'est l'envie de s'y engager qui est déterminante.

Cette journée d'études ne ciblera donc aucune méthode de communication, mais cherchera à donner les bases réflexives, des pistes de démarches et d'outils, aux personnes concernées en premier lieu, ainsi qu'aux parents et aux professionnels, désireux d'aider les personnes sans langage oral qu'ils accompagnent."

Le colloque, organisé à l'initiative de l'association ISAAC, en collaboration avec le CREAI Hauts-de-France et avec le soutien de la CNSA et de la Région Hauts-de-France, se déroulera le Jeudi 7 Novembre 2019 au Nouveau Siècle, 17 Place Pierre Mendès France à Lille.

Inscriptions par courrier : CREAI Hauts-de-France, 54 Bd Montebello, BP 92009, 59011 Lille Cedex.  
Par mail : [kleclair@creaihdf.org](mailto:kleclair@creaihdf.org) par fax : 03.20.17.03.17.

[Programme](#)

[Bulletin d'inscription](#)

## ACTUS REGIONALES

### **[ARS Hauts-de-France] Les avancées régionales du projet Ma Santé 2022**

*Publié le 01 Octobre 2019*

En septembre 2018, le Président de la République et Agnès Buzyn, ministre des Solidarités et de la santé, annonçaient avec Ma Santé 2022 une réponse d'ensemble aux défis de transformation du système de santé. Le projet, qui s'est construit autour d'une grande consultation nationale, s'est articulé autour de trois engagements prioritaires :

Placer le patient au coeur du système et faire de la qualité de sa prise en charge la boussole de la réforme  
Organiser l'articulation entre médecine de ville, médico-social et hôpital pour mieux répondre aux besoins de soins en proximité  
Repenser les métiers et la formation des professionnels de santé  
"Parmi les mesures-clés prévues dans cette stratégie et dans la loi d'organisation et de transformation du système de santé promulguée en juillet dernier : la suppression du numerus clausus, qui sera effective dès 2020, la création de Communautés professionnelles territoriales de santé, déjà avancée avec 400 CTPS identifiés, l'entrée en fonction des premiers infirmiers en pratique avancée ou encore le recrutement de 400 médecins généralistes salariés ou exercice mixte, avec déjà une soixantaine de postes pourvus ou en passe de l'être."

Un an après, et alors que se tenait lundi 17 septembre le comité de suivi national de Ma Santé 2022, l'Agence Régionale de Santé Hauts-de-France met en lumière les concrétisations de cette stratégie au sein de la région.

"En Hauts-de-France, ces mesures font l'objet d'un déploiement volontariste dans les territoires et, appuyées par des dispositifs régionaux et nationaux préexistants, forment un éventail de solutions et de leviers d'actions pour faire face aux grands enjeux de santé de la région : la réduction des inégalités territoriales et sociales de santé, l'amélioration de l'accès aux soins, des conditions d'exercice des professionnels, de la qualité des prises en charge et des parcours, le soutien à la coordination des professionnels, etc."

[Site de l'ARS Hauts-de-France - Les avancées régionales](#)

## APPEL À PROJET

### Fonds de lutte contre les addictions

*Publié le 01 Octobre 2019*

L'Agence Régionale de Santé Hauts-de-France lance son 2nd appel à projets régional Fonds de lutte contre les addictions.

Porté par une gouvernance renouvelée, le fonds de lutte contre les addictions liées aux substances psychoactives a vocation à financer des actions de prévention portant sur l'ensemble des produits psychoactifs :

le tabac dans une logique de poursuite et d'amplification de la dynamique lancée en 2018, l'objectif étant de maintenir un haut niveau d'engagement sur cette priorité de santé publique ; l'alcool ; les autres substances psychoactives, avec une priorité accordée en 2019 au cannabis notamment pour ses interactions fortes avec le tabac.

[Cahier des charges](#)

[Plus de détails](#)

---

### Soutien de projets associatifs en lien avec la mobilité

*Publié le 01 Octobre 2019*

"En route pour une mobilité plus sûre, durable et solidaire !" NOTRE MISSION : Soutenir et promouvoir toutes celles et ceux qui font progresser la mobilité pour qu'elle devienne partout et pour tous plus sûre, durable et solidaire.

Vous êtes une association d'intérêt général et vous avez un projet : <http://www.fondation.norauto.fr/>

---

### Dispositifs d'habitat inclusif pour personnes en situation de handicap et personnes âgées en perte d'autonomie

*Publié le 01 Octobre 2019*

L'ARS Hauts-de-France, en lien avec les conseils départementaux de l'Aisne, du Nord, de l'Oise, du Pas de Calais et de la Somme, lance un appel à candidatures pour le financement de dispositifs d'habitat inclusif au bénéfice des personnes en situation de handicap et/ou des personnes âgées en perte d'autonomie.

Le dossier complet est à adresser par courrier en recommandé avec accusé de réception, en 1 exemplaire, accompagné d'une clé USB contenant l'ensemble des éléments sous format pdf, à l'adresse suivante : Agence Régionale de Santé Hauts-de-France Direction de l'Offre Médico-Sociale Sous-direction Planification Programmation Autorisation AAC HABITAT INCLUSIF 556 avenue Willy Brandt 59777 EURALILLE La clôture de l'appel à candidatures est fixée au lundi 21 octobre 2019 à minuit, le cachet de La Poste faisant foi. Les dossiers parvenus après la date limite de dépôt ne seront pas recevables.

[Cahier des charges](#)

[Avis d'appel à candidatures](#)

[Plus de détails](#)

---

---

## Nouveau dispositif d'évaluation des ESSMS

*Publié le 01 Octobre 2019*

L'article 75 de la loi n° 2019-774 du 24 juillet 2019 relative à l'organisation et à la transformation du système de santé confie à la Haute Autorité de santé (HAS) la mission d'élaborer le nouveau dispositif d'évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) avant le 1er janvier 2021. Ce nouveau dispositif suppose l'élaboration d'un référentiel d'évaluation des ESSMS composé d'une partie commune à tous les établissements et services, ainsi que des volets adaptés aux spécificités des organisations et des publics. Des enjeux importants accompagnent le déploiement de ce nouveau dispositif tant pour les professionnels que pour les personnes accompagnées. En effet, la démarche d'évaluation doit contribuer à permettre à la personne d'être actrice de son parcours tout en impliquant les équipes dans l'amélioration de la qualité et de la sécurité des accompagnements proposés. L'ensemble de la démarche vise à renforcer une dynamique qualité porteuse de sens pour les professionnels des ESSMS œuvrant au quotidien.

La HAS recherche des experts pour participer aux groupes de travail qui vont élaborer le nouveau dispositif d'évaluation des ESSMS. La HAS souhaite associer à cette démarche participative des professionnels de terrain qui représentent l'ensemble des champs du social et du médico-social, des établissements et services, ainsi que des usagers.

Candidature avant le 11 octobre 2019 . [Plus de détails](#).

**VEILLE LEGISLATIVE**

**Veille au 1er octobre 2019**

*Publié le 30 Septembre 2019*

#### Aide alimentaire

Arrêté du 28 août 2019 relatif à la composition du dossier de demande d'habilitation à recevoir des contributions publiques destinées à la mise en œuvre de l'aide alimentaire et aux modalités de désignation des membres et de déclaration des sites rattachés aux personnes morales habilitées ([JORF n°0226 du 28 septembre 2019](#))

Arrêté du 28 août 2019 relatif aux données chiffrées de l'aide alimentaire et aux modalités de leur transmission ([JORF n°0226 du 28 septembre 2019](#))

#### Surendettement et procédure d'expulsion

Décret n° 2019-992 du 26 septembre 2019 portant application des articles 14 et 15 de la loi n° 2019-222 du 23 mars 2019 de programmation 2018-2022 et de réforme pour la justice, et relatif à la procédure d'expulsion ainsi qu'au traitement des situations de surendettement ([JORF n°0226 du 28 septembre 2019](#))

#### Logement

Arrêté du 27 septembre 2019 relatif au calcul des aides personnelles au logement et de la prime de déménagement ([JORF n°0228 du 1 octobre 2019](#))

#### Accords de travail

Arrêté du 24 septembre 2019 relatif à l'agrément de certains accords de travail applicables dans les établissements et services du secteur social et médico-social privé à but non lucratif ([JORF n°0228 du 1 octobre 2019](#))

## ACTUS SOCIALES

### **[Polyhandicap] Point d'étape sur l'avancée des travaux lors du COPIL polyhandicap**

*Publié le 01 Octobre 2019*

Le comité de pilotage du volet national polyhandicap de la stratégie quinquennale de l'évolution de l'offre médico-sociale s'est réuni une nouvelle fois, 19 septembre 2019, en présence de la secrétaire

d'état chargée des personnes handicapées. Il rassemblait l'ensemble des acteurs impliqués (associations de parents et de personnes handicapées, associations gestionnaires d'établissements et de services médico-sociaux (ESMS), fédérations professionnelles, administrations centrales et Caisse nationale de solidarité (CNSA).

Cette rencontre, qui a été l'occasion de faire un point d'étape sur l'avancée des travaux, a donné la priorité à l'amélioration de la qualité de vie des personnes polyhandicapées. Pour cela, l'accent a été mis sur l'augmentation des moyens ainsi que sur la formation des professionnels.

"Plus de 35 millions d'euros sont programmés sur le quinquennat par les Agences régionales de santé dans leurs projets régionaux de santé pour à la fois augmenter le nombre de places et de solutions ouvertes aux personnes polyhandicapées, notamment via la mobilisation des équipes des maisons d'accueil spécialisé, mais aussi s'assurer de leur plus grande adéquation aux besoins de ces personnes. Près du tiers de ces moyens ont déjà été mobilisés, pour moitié pour les adultes, et pour moitié pour les enfants".

Une attention particulière a également été portée au soutien des proches aidants, à travers le déploiement d'un programme de formation, financé à 80% par la CNSA et mis en oeuvre par la Croix Rouge Française et le CESAP.

"Le programme d'action doit permettre l'organisation sur la période 2019-2020 de 144 sessions collectives de formation, d'information ou de soutien psychosocial à destination de près de 1 500 proches aidants (parents, fratrie, entourage) de personnes polyhandicapées".

[Communiqué de presse CNSA - Formation et soutien aux aidants](#)

[Communiqué de presse - Copil polyhandicap Septembre 2019](#)

[Stratégie nationale - Volet polyhandicap](#)

---

## **[Grand âge] Les acteurs demandent des ressources supplémentaires, pour faire face au vieillissement de la population**

*Publié le 27 Septembre 2019*

Si les propositions du rapport Libault "Grand Âge et Autonomie" remis le 26 mars 2019 à Madame Agnès Buzyn, ont recueilli une large adhésion des représentants des personnes âgées, ces derniers réclament des financements à la hauteur de l'augmentation des besoins. Le 23 Septembre 2019, ils ont alors adressé un courrier au Premier ministre en demandant l'augmentation des moyens du secteur de la perte d'autonomie :

"Naturellement, le plan Grand Âge ne saurait faire l'impasse sur l'ardente obligation de renforcer les moyens humains dans les structures pour personnes âgées, en établissement comme à domicile, et nous souscrivons à l'objectif d'une augmentation de 25 % des effectifs d'ici 2024, comme une première étape urgente.

Enfin la nécessité d'une solvabilisation du reste à charge ne saurait être plus longtemps éludée dans un contexte où la grande majorité des personnes en perte d'autonomie ne sont plus en mesure de couvrir les frais d'accompagnement et d'hébergement avec leurs ressources personnelles".

Pour répondre à "l'ensemble de ces défis incontournables" et financer les propositions déclinées dans le Plan Grand Age, les acteurs demandent "d'affecter dès 2020, une part des ressources socio-fiscales aujourd'hui affectée au remboursement de la dette sociale, à la réponse aux besoins de santé et d'accompagnement du grand âge. En affectant dès 2020, 700 M€ de plus de ressources à cet objectif - 1 milliard à partir de 2021 - il est possible d'améliorer rapidement le sort de nombre de nos concitoyens âgés sans renoncer à l'objectif de rembourser, à l'horizon 2026 ou 2027, la totalité de la dette sociale".

[Courrier au premier ministre - Plan grand âge 2020](#)

---

## **[Santé Mentale] Conclusions des travaux de la mission relative à l'organisation de la santé mentale**

*Publié le 27 Septembre 2019*

En avril 2019, les deux députés Martine Wonner et Caroline Fiat, ont été chargées par la commission des affaires sociales de l'Assemblée nationale d'une mission relative à l'organisation de la santé mentale. Le rapport, rendu public le 23 Septembre, apporte les premières orientations que devrait prendre "la nouvelle politique publique de santé mentale, territoriale et en responsabilité populationnelle".

"L'OMS estime qu'une personne sur cinq sera affectée au cours de sa vie par un trouble psychique. Selon les projections du Haut conseil de santé publique (HCSP), les maladies psychiatriques pourraient augmenter de 11 % d'ici 2020. Or, elles représentent déjà la première cause d'entrée en invalidité, et, avec 22,5 milliards d'euros, le plus gros poste de dépenses de l'assurance maladie. La demande en soins psychiatriques est en constante augmentation et croît de 5 % par an essentiellement en ambulatoire. Les causes de la crise sont multifactorielles et largement partagées avec celles de tout le système de santé : inégale répartition des moyens, désertification médicale, difficultés d'assurer la continuité et la gradation des soins, engorgement des urgences, cloisonnement entre la ville et l'hôpital, cloisonnement entre les disciplines, entre le somatique et la psychiatrie et même au sein de la santé mentale elle-même. À ces éléments s'ajoute une organisation territoriale inefficace. Face à ces constats les rapporteuses appellent à un changement structurel de l'offre de soins en santé mentale, qui doit être organisée autour du patient, et non plus autour de structures".

Les deux députés, plaident pour une véritable évolution du secteur, fondée sur le développement de la prévention primaire et secondaire en santé mentale, l'amélioration de l'accès aux soins de proximité, le déploiement d'équipes spécialisées multidisciplinaires, et l'accord d'un moratoire sur la création de lits supplémentaire en psychiatrie avec renforcement des moyens affectés aux équipes de secteur pour

sortir de l'intra-hospitalier.

Proposition 1 : réaffirmer le libre choix et les droits du patient  
Proposition 2 : définir une politique nationale de santé mentale  
Proposition 3 : déstigmatiser la psychiatrie et intégrer la santé mentale dans « Ma Santé 2022 »  
Proposition 4 : créer une agence nationale en charge des politiques de santé mentale  
Proposition 5 : renforcer le pilotage interministériel via l'évolution du délégué à la santé mentale  
Proposition 6 : créer des coordonnateurs territoriaux en santé mentale garants de la déclinaison de la politique nationale et du suivi de la mise en oeuvre des PTSM  
Proposition 7 : soutenir et développer les CLSM pour faciliter la concertation entre tous les acteurs de proximité (sanitaires, médico-sociaux, sociaux, élus, usagers, etc.)  
Proposition 8 : organiser une véritable gradation des soins en faisant évoluer le secteur  
Proposition 9 : accélérer le virage ambulatoire en redéployant 80% du personnel de l'hôpital psychiatrique sur l'ambulatoire à l'horizon 2030

[Rapport 2019 - Organisation de la santé mentale](#)

[La documentation française](#)

---

## La juridiction de Créteil devient pilote pour la lutte contre les violences conjugales

*Publié le 27 Septembre 2019*

Le 3 Septembre 2019, Edouard Philippe ouvrait le Grenelle contre les violences conjugales, en présentant les mesures prioritaires prises par le gouvernement pour protéger les victimes. Parmi elles, le lancement d'une expérimentation visant à mettre en oeuvre une filière d'urgence de traitement judiciaire des violences au sein du couple. Le tribunal de grande instance de Créteil a été choisi comme site pilote.

L'expérimentation de ce nouveau process au sein du TGI de Créteil, qui a officiellement été lancée lundi 23 Septembre, a pour objectif d'accélérer le traitement des dossiers judiciaires, en facilitant le recours à l'ordonnance de protection :

Au pénal : comparution immédiate, convocation par procès-verbal avec contrôle judiciaire ordonnant par exemple l'éviction du conjoint violent. Si besoin : attribution d'un TGD (téléphone grave danger) à la victime, puis – lorsque ce dispositif existera – mise en place d'un bracelet anti-rapprochement de l'auteur ;  
Au civil : un traitement d'urgence des requêtes en ordonnances de protection par l'organisation d'une chambre des urgences familiales (par exemple : permanence d'un JAF, permanence d'une association d'aide aux victimes, permanence d'un avocat spécialisé, organisation d'un audiencement prioritaire).

"Ce n'est pas une surprise si Créteil a été choisie. « Cela fait très longtemps que la juridiction est engagée sur cette question », explique Stéphane Noël, le président du TGI. La juridiction avait déjà signé en 2017 une convention sur les ordonnances de protection avec l'Ordre du Val-de-Marne. L'idée est donc de s'inspirer du circuit mis en place depuis plusieurs années à Créteil en matière de lutte contre les violences conjugales".

[Dossier de Presse - Grenelle contre les violences conjugales 2019](#)

Source : Daloz.actualité



## Journée nationale des aidants

*Le 05 octobre 2019*

### **Echelle :** En région

Pour la 2ème année consécutive, Le Laboratoire de répit, l'association qui porte Les Bobos à la ferme, organise la Journée des aidants en Montreuillois, en partenariat avec le Département du Pas-de-Calais et la MSA, Mutuelle Sociale Agricole. Elle aura lieu le Samedi 5 Octobre de 9 h à 17 h au Best Western, Hôtel Hermitage, place Gambetta à Montreuil sur Mer. [Programme](#).

Entrée gratuite. Plus de détails sur le site des Bobos à la ferme :

[https://lesbobosalaferme.fr/journee-des-aidants-2019/?utm\\_source=Newsletter+des+Bobos+%C3%A0+la+ferme&utm\\_campaign=d471a1f597-EMAIL\\_CAMPAIGN\\_2019\\_09\\_27\\_08\\_50&utm\\_medium=email&utm\\_term=0\\_2f1f2c7c03-d471a1f597-37742489](https://lesbobosalaferme.fr/journee-des-aidants-2019/?utm_source=Newsletter+des+Bobos+%C3%A0+la+ferme&utm_campaign=d471a1f597-EMAIL_CAMPAIGN_2019_09_27_08_50&utm_medium=email&utm_term=0_2f1f2c7c03-d471a1f597-37742489)

---

## Journée transfrontalière Parcours de vie

*Le 08 octobre 2019*

### **Echelle :** En région

Visant à améliorer la santé globale et l'autodétermination des personnes avec une déficience intellectuelle et mené depuis 2016, le projet I SAID relève d'une collaboration transfrontalière entre les régions Hauts-de-France et la Wallonie. Une rencontre organisée le 8 octobre 2019 à Charleroi sera l'occasion de présenter les avancées du projet et d'échanger autour de la thématique des parcours de vie. La journée du 8 octobre portera sur la question des parcours de vie des personnes avec une déficience intellectuelle (DI), notamment sur la base de récits de vie explicitant les trajectoires vécues, l'influence de l'environnement sur ces trajectoires ainsi que les ressources et les obstacles rencontrés au cours du parcours de vie des personnes. L'objectif de ce séminaire est d'accueillir et de faire dialoguer les personnes avec une DI ainsi que leurs familles et les professionnels du secteur, mais aussi toute personne intéressée et désireuse d'en savoir plus sur le projet. Cette journée se déroule le Mardi 8 Octobre 2019 à Van der Valk Hotel Charleroi Airport, Chaussée de Courcelles 115, 6041 Goselles (Belgique). [Programme](#)

Inscriptions : <https://formulaire.meshs.fr/index.php/268873?lang=fr> Contact : [Sanjin.Plakalo@pourlasolidarite.eu](mailto:Sanjin.Plakalo@pourlasolidarite.eu) ou [marine.balle@univ-lille.fr](mailto:marine.balle@univ-lille.fr)

---

## Journée de sensibilisation au Handicap Rare composante Epilepsie sévère

*Le 08 octobre 2019*

### **Echelle :** En région

Des demi-journées de sensibilisation au Handicap Rare composante Epilepsie Sévère vont être organisées par l'ERHR Nord-Ouest en octobre 2019 dans les Hauts de France et la Normandie, à savoir :

Pour les Hauts de France :

le 8 octobre 2019 au CREA I de Lille (59)

le 9 octobre 2019 à la MAS APEI de Saint Quentin (02)

Pour la Normandie

le 22 octobre 2019 à l'IEM d'Hérouville Saint Clair (14)

le 23 octobre 2019 à l'IDEFHI à Canteleu (76)

A chaque date, le matin s'adressera à des professionnels intervenants auprès d'enfants et l'après-midi s'adressera à des professionnels intervenants auprès d'adultes.

Si vous êtes intéressé, je vous remercie de contacter l'ERHR Nord-Ouest à l'adresse mail :

[assistante.nordouest@erhr.fr](mailto:assistante.nordouest@erhr.fr) ou au 02.35.56.07.59. Ces demi-journées sont gratuites mais le nombre de participants par établissement est limité. [Flyer](#)

---

## Salon de la préprofessionnalisation pour les jeunes autistes

*Le 11 octobre 2019*

### **Echelle : En région**

Les SESSAD ECLA et Les Petits Pas organisent un salon de la préprofessionnalisation le Vendredi 11 Octobre 2019 de 14 h à 18 h à la Salle SES, 128 Ter Grande Rue à Roubaix. [Invitation](#)

Inscriptions avant le 4 octobre (dans la limite des places disponibles) par mail à : [camille.arreckx@autisme-et-familles.fr](mailto:camille.arreckx@autisme-et-familles.fr) ou [alison.desmettre@autisme-et-familles.fr](mailto:alison.desmettre@autisme-et-familles.fr) ou en contactant le SESSAD ECLA au 03.20.65.44.97.

---

## Sensibilisation à la réhabilitation psychosociale à Cambrai

*Le 05 novembre 2019*

### **Echelle : En région**

La demi-journée sur "Sensibilisation à la réhabilitation psychosociale." aura lieu le 5 Novembre 2019 de 13 h 30 à 16 h 30 au Centre d'Habitat, Papillons Blancs du Cambrésis, Salle La Longère, 86 Ter rue Saint Druon à Cambrai. Cet évènement est co-organisé par le Centre ressource de réhabilitation psycho-sociale et de remédiation cognitive et le Crehpsy Hauts-de-France. [Affiche](#)

Demi-journée gratuite ouverte à toutes et à tous sur inscriptions (nombre de places limité) : <https://www.crehpsy-hdf.fr/formulaire-63> Renseignements : CREHPSY 235 avenue de la recherche – Entrée B – étage 4- 59120 LOOS Par email : [contact@crehpsy-hdf.fr](mailto:contact@crehpsy-hdf.fr) Plus de détails sur le site : <https://www.crehpsy-hdf.fr/9-sensibilisation-rehabilitation-psychosociale.html>

---

## Extra Ordinaires Parents

*Le 07 novembre 2019*

### **Echelle : En région**

L'Udapei du Nord « Les Papillons Blancs », en collaboration avec les SAAP (Services d'Aide et d'Accompagnement à la Parentalité), organise le colloque « Extra Ordinaires Parents » à destination des personnes en situation de handicap mental, des familles, des professionnels et des étudiants du secteur médico-social, sur le sujet de la parentalité. Il se déroule le 7 Novembre 2019 à la Cité des échanges, 40 rue Eugène Jacquet à Marcq en Baroeul .[Affiche](#) et [Flyer](#)

Inscription obligatoire sur : <http://www.udapei59.org/saap/>

---

## Les personnes avec autisme : des parcours de vie. Forum "Continuum TED"

*Le 14 novembre 2019*

### **Echelle : En région**

Le groupe "Continuum TED" organise le 14 novembre 2019 à l'Hôtel du département d'Arras un forum intitulé « les personnes avec autisme : des parcours de vie ». Le groupe de travail Continuum TED est constitué de professionnels d'établissements et d'acteurs, français (Nord et Pas-de-Calais) et belges, œuvrant à l'accompagnement des personnes avec un Trouble du Spectre de l'Autisme. Ce regroupement s'est fixé comme objectif de favoriser la continuité de l'accompagnement de ces personnes de l'enfance à l'âge adulte. Le forum s'adresse aux personnes avec autisme, aux familles, aux aidants, aux professionnels, etc.

Entrée gratuite et ouverte à tous. Inscription obligatoire et ouverte jusqu'au 7 novembre 2019. Lien vers le formulaire d'inscription : <https://forms.gle/oy7CdH38ao8JpAC18> INFORMATIONS : centre ressources autismes Nord – Pas de Calais 03 20 60 62 59 [cra@cra-npdc.fr](mailto:cra@cra-npdc.fr)

[Flyer](#)

**OFFRES D'EMPLOI**

### **Aide médico-psychologique**

***Aide médico psychologique ou Accompagnant éducatif et social ou Aide soignant - Loos***

*Publié le 01 octobre 2019*

**Temps de travail : Autre**

**Type de contrat : CDI**

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le GAPAS propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 25 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et L'Ile-de-France.

L'association s'est donné pour mission centrale d'accompagner la personne en situation de handicap dans l'exercice de sa citoyenneté, en organisant la cité autour du principe d'accessibilité généralisée. L'Institut Médico-Educatif « La Pépinière » est autorisé pour l'accueil de 88 enfants, adolescents ou jeunes adultes déficients visuels avec handicap(s) associés, âgés de 4 à 20 ans, en internat de semaine. L'établissement est ouvert 210 jours par an. L'I.M.E. fait partie du secteur 0-25 ans métropole du GAPAS, qui regroupe également les services du pôle déficiences visuelles de Loos, et les I.E.M. « La Source » et « Le Passage », respectivement à Hem et Wasquehal.

**Description du poste :**

Le GAPAS recrute pour l'Institut Médico-Educatif « La Pépinière », Loos, 59 :

1 A.M.P. ou A.E.S. ou AIDE SOIGNANT H/F

ayant des compétences dans l'accompagnement des personnes déficientes visuelles avec handicaps associés ou de personnes en situation complexe de handicap(s), des compétences dans

l'accompagnement des personnes présentant des troubles du spectre autistique ou autres troubles envahissants du développement, des compétences et de l'expérience dans le soutien à l'inclusion scolaire. CCN 66, C.D.I. à mi-temps plein. Prise de fonction : disponible de suite. Missions :

L'A.M.P. / A.E.S. réalise une intervention sociale au quotidien visant à compenser les conséquences d'un handicap, quelles qu'en soient l'origine ou la nature. Il/elle prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie, ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie et d'exercer son autodétermination.

Il/elle accompagne les personnes tant dans les actes essentiels de ce quotidien que dans les activités de vie sociale, scolaire et de loisirs, en privilégiant les dispositifs de droit commun. Il/elle veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie des enfants, adolescents, jeunes adultes accueillis à l'I.M.E. et les accompagne dans leur vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aides et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne accompagnée, en favorisant et valorisant son autodétermination. L'A.M.P. /A.E.S. : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un accompagnement adapté à la situation de la personne, de ses besoins, de ses attentes, de ses droits et libertés. Etablit une relation attentive de proximité en fonction des capacités et des potentialités de la personne. Soutient et favorise la communication et l'expression de la personne.

Participe à son bien-être physique et psychologique. Contribue à la prévention de la rupture et/ou à la réactivation du lien social, dans le cadre de la transition inclusive menée par l'établissement. Transmet et rend compte de ses observations et de ses actions afin d'assurer la continuité de l'accompagnement. Evalue et réajuste régulièrement son intervention en fonction de l'évolution de la personne. Peut-être référent d'un ou de plusieurs jeunes accompagnés. Promeut l'autodétermination des personnes qu'il/elle accompagne et s'engage dans la dynamique de transition inclusive impulsée dans

l'établissement. Il/elle intervient au sein d'une équipe pluri professionnelle et inscrit son action dans le cadre du projet associatif, d'établissement et du projet personnalisé d'accompagnement en lien avec les familles et les aidants. L'aide soignant(e) : Intégré à une équipe éducative, l'aide soignant(e) accompagne les jeunes accueillis à l'I.M.E. « La Pépinière » dans la réalisation de leurs activités les plus quotidiennes, tout en veillant en permanence à leur confort physique, leur bien-être moral et en aidant au maintien ou au développement de leur autonomie. Il/elle assiste les infirmiers/ères dans les activités quotidiennes de soins. En collaboration avec les infirmiers/ères et sous leur responsabilité, l'aide-soignant(e) assure auprès des jeunes des soins d'hygiène et de confort : toilette, repas, réfection des lits, accueil, installation et transfert. Il/elle transmet ses observations par écrit et par oral pour assurer la continuité des soins. Il/elle participe à la réalisation d'animations à destination jeunes accueillis. Il/elle assiste si besoin les jeunes dans leurs déplacements (s'asseoir, sortir du lit, marcher...), Il /elle aide à la prise des repas et veille à ce que les jeunes s'alimentent correctement en les aidant si nécessaire. Il/elle respecte les régimes particuliers (sans sel, sans gluten...) ou les protocoles médicaux concernant l'alimentation des jeunes. Il/elle s'assure de la bonne hygiène des jeunes, en les aidant si besoin pour leur toilette et à s'habiller, et celle de leur espace de vie en veillant au changement régulier des draps, en participant au rangement et au nettoyage des chambres... Il/elle assiste les infirmiers/ères pour des soins élémentaires comme la prise de tension ou de température, le changement de pansements. Sous leur responsabilité, il accompagne les jeunes à la prise de leurs traitements. Il/elle recueille les informations relatives à l'état de santé des jeunes au jour le jour. Il/elle assure par ailleurs le suivi des soins en faisant part de ses observations, par écrit ou par oral, aux infirmiers/ères. Le goût du contact et le sens de l'écoute figurent parmi les qualités nécessaires au métier d'aide-soignant(e). Celui/celle-ci doit également savoir travailler et s'organiser au sein d'une équipe. Il/elle participe à la surveillance des fonctions vitales et sait discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter les personnels soignants. Il/elle connaît les techniques et les règles de sécurité lors des déplacements d'une personne. Il/elle maîtrise les protocoles d'entretien des locaux et du matériel. Il/elle doit avoir une bonne résistance physique dans la mesure où il/elle est amenée à effectuer fréquemment des transferts de jeunes. Profil : Diplôme d'Etat d'A.M.P. ou d'A.E.S. ou d'Aide Soignant. Faire preuve d'une qualité d'écoute, d'empathie, de patience. Bonne condition physique. Faire preuve d'une résistance psychologique à toute épreuve. Connaissance de la déficience visuelle et de ses conséquences appréciables. Compétences et expérience dans l'accompagnement de personnes présentant une déficience visuelle et/ou des TED / TSA. Avoir pris connaissance des recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM concernant notamment : Les « comportements-problèmes » au sein des établissements et services accueillant des enfants et adultes handicapés : prévention et Réponses. Les espaces de calme, retrait et d'apaisement. Pour un accompagnement de qualité des personnes avec autisme ou autres troubles envahissants du développement. La bientraitance, définition et repères pour la mise en œuvre. Maîtrise de l'outil informatique : Word, messagerie, internet, IMAGO ou autre gestion numérique du dossier des personnes accompagnées. Permis de conduire B, ne plus être « jeune conducteur ». Capacité à travailler en équipe et à accompagner des personnes présentant des comportements-défis.

Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante : [rhpaie025@gapas.org](mailto:rhpaie025@gapas.org) Contact : [contactpepiniere@gapas.org](mailto:contactpepiniere@gapas.org) Merci d'adresser votre candidature avant le 11/10/2019 avec lettre de motivation et CV, de préférence par mail ou à défaut par courrier à : (Merci également de bien indiquer la référence de l'annonce sur votre lettre de motivation : Réf : IME LA

PEPINIERE/191011/AMP-AES-AS)

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame la Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [contactpepiniere@gapas.org](mailto:contactpepiniere@gapas.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** I.M.E. « La Pépinière

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 1 allée André GLATIGNY,  
59120 Loos.

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :** IME LA PEPINIERE/191011/AMP-AES-AIDE  
SOIGNANT

---

*Accompagnant éducatif et social ou Aide-médico-psychologique - Hantay*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

La MAS Le Hameau, établissement accueillant 41 personnes en situation de handicap recrute :

UN ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL OU AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE H/F

Missions : Conformément au projet d'établissement, l'accompagnant(e) éducatif et social ou l'aide Médico Psychologique est chargé(e) : D'accompagner au quotidien les personnes accueillies dans le cadre du travail de l'équipe pluridisciplinaire et dans le respect du projet d'établissement.

D'accompagner au quotidien les résidents en vue de leur apporter du confort et du bien être. De préserver un maximum d'autonomie ou de les faire progresser. D'assurer leur sécurité physique et morale. De participer à l'animation de la maison. De favoriser leur intégration sociale des résidents.

De contribuer à l'évaluation, l'élaboration et à la mise en œuvre des projets individuels. Activités :

D'accompagner au quotidien les résidents en vue de leur apporter du confort et du bien-être, de préserver un maximum d'autonomie ou de les faire progresser, De s'assurer de leur sécurité physique et morale, De contribuer à l'animation de la maison, De favoriser leur intégration sociale, De

contribuer à l'évaluation, l'élaboration et à la mise en œuvre du projet individuel. Compétences : Il

(elle) a la capacité : De travailler en équipe pluridisciplinaire, De rendre compte par oral et par écrit,

De soutenir et d'argumenter un point de vue professionnel, De s'approprier, de maîtriser le Référentiel d'Observation des Compétences Sociales (R.O.C.S.). Profil : Diplôme AES ou AMP exigé. Débutant

accepté. Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante : [lehameau@gapas.org](mailto:lehameau@gapas.org)

Contact : Merci d'adresser votre candidature avant le 14 octobre 2019 avec lettre de motivation, CV à  
Mme MEILLIER /la directrice de la MAS Le Hameau : 3 rue Joseph GOMBERT, 59496 HANTAY.  
Référence annonce : Le Hameau /08/19/ AES ou AMP

**Documents à envoyer :** Mme Corinne MEILLIER

**Candidature à envoyer à :** MME MEILLIER

**Nom de la personne à contacter :** MME SOCHARD

**Mail de la personne à contacter :** csochard@gapas.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** MAS LE HAMEAU

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 3 rue joseph gombert

**Téléphone :** 0320888800

**Référence de l'offre :**

---

*Aide médico psychologique / Accompagnant éducatif et social - Auberchicourt*

*Publié le 17 septembre 2019*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Foyer de Vie "Bernard PAGNIEZ" - 6 rue Jacques Prévert - 59165 AUBERCHICOURT, Géré par  
l'A.A.A.S.P.P.I. Recrute :

UN AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE OU ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL H/F  
CDI (CCNT 1966) ¾ temps - Horaires d'internat. Poste à pourvoir au 1er octobre 2019. Missions :  
Accompagnement dans les actes de la vie au quotidien des résidents. Participation aux réunions  
d'équipe et à l'élaboration des projets individuels et collectifs, garant du bien-être physique et moral  
des personnes accueillies, travail en équipe pluri-disciplinaire.

Envoyer lettre de motivation, CV et photo à la direction du Foyer de Vie « Bernard PAGNIEZ.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Foyer de Vie B. Pagniez

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 6 rue Jacques Prévert - 59165  
Auberchicourt

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## Aide-soignant

### *Aide soignant - Hantay*

*Publié le 24 septembre 2019*

#### **Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

La MAS Le Hameau établissement accueillant 41 personnes en situation de handicap recrute :

UN AIDE SOIGNANT H/F

Missions : Conformément au projet d'établissement, l'aide-soignant(e) est chargé(e) : D'accompagner au quotidien les résidents en vue de leur apporter du confort et du bien-être, De préserver un maximum d'autonomie ou de les faire progresser, D'assurer leur sécurité physique et morale, De participer à l'animation de la maison, De favoriser leur intégration sociale des résidents, De contribuer à l'évaluation, l'élaboration et à la mise en œuvre des projets individuels. Activités : Participe à la mise en œuvre du projet de soin et d'accompagnement, Aide et favorise la communication avec le résident, Participe à la mise en place et au suivi du projet personnalisé dans le cadre du projet d'établissement, Travaille en équipe, Contribue à la vie de l'institution. Compétences : Il (elle) a la capacité : D'accompagner les résidents dans leur vie quotidienne, De travailler en équipe pluridisciplinaire, De soutenir et d'argumenter un point de vue professionnel, De rendre compte par oral et par écrit, De rechercher de l'information pour faire évoluer ses connaissances, De s'approprier, de maîtriser le Référentiel d'Observation des Compétences Sociales (R.O.C.S.) Profil : Diplôme AIDE SOIGNANT exigé. Débutant accepté. Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante :

[lehameau@gapas.org](mailto:lehameau@gapas.org)

Contact : Merci d'adresser votre candidature avant le 14 octobre 2019 avec lettre de motivation, CV à Mme MEILLIER /la directrice de la MAS Le Hameau : 3 rue Joseph GOMBERT, 59496 HANTAY.

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** MME MEILLIER

**Nom de la personne à contacter :** CORALIE SOCHARD

**Mail de la personne à contacter :** [csochard@gapas.org](mailto:csochard@gapas.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** MAS LE HAMEAU

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 3 rue joseph gombert, 59496 HANTAY

**Téléphone :** 0320888800

**Référence de l'offre :**

---



## *Accompagnant éducatif et social / Aide soignant - Genech*

*Publié le 10 septembre 2019*

### **Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 04/09/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'Association Autisme&Familles, située au 4 rue Jules Ferry 62211 Carvin, recrute pour son établissement de La Ferme au Bois à Genech (Foyer d'accueil médicalisé accueillant 26 personnes en internat et 8 en externat) :

**UN AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE OU AIDE SOIGNANT H/F CDD**

Renfort pôle de remplacement. Prérequis : Titulaire d'un diplôme d'état Aide Médico-Psychologique ou d'Aide-Soignant. Profil du poste à pourvoir. Sous l'autorité de la directrice, vous assurez les missions suivantes : Etablir une relation attentive, bienveillante et sécurisante pour appréhender les besoins et les attentes des personnes accueillies afin de leur apporter des réponses adaptées. Avoir un rôle d'éveil, d'encouragement et de soutien à la communication et à l'expression verbale ou non. Proposer et mettre en place des actions de prévention et de soins concourant au développement des capacités et à l'autonomie des adultes. Aider à l'analyse et la compréhension des comportements des adultes. Proposer des activités et assurer l'encadrement de groupes. Travail en équipe pluridisciplinaire. Assurer en lien avec les professionnels médicaux et paramédicaux la surveillance de l'état de santé des adultes. Participer à la mise en place du projet éducatif personnalisé. Contribuer au maintien d'un environnement de vie agréable. Aider au maintien et au développement des liens familiaux et sociaux. Les attentes pour le poste : Titulaire du permis de conduire en cours de validité. Expériences ou connaissances sur le public TSA. Rémunération fixée par la CCN 1966.

**Documents à envoyer :** CV et Lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** AURELIE DEPREZ HILD

**Nom de la personne à contacter :** AURELIE DEPREZ

**Mail de la personne à contacter :** aurelie.deprez-hild@autisme-et-familles.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** FAM La Ferme au Bois

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 250 rue du commandant Bayart  
59242 GENECH

**Téléphone :** 0320055270

**Référence de l'offre :**

---

**Animateur**

## ***Animateur - Roubaix***

*Publié le 17 septembre 2019*

### **Secteur(s) :**

- Protection de l'enfance

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 16/09/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

ALSH 3 - 5 ANS

### **Description du poste :**

Recherche :

ANIMATEUR RESPONSABLE ALSH H/F

Animateur expérimenté auprès d'enfants de 3 à 5 ans, vous avez développé des qualités relationnelles et êtes soucieux de proposer des animations de qualité dans le respect des rythmes de l'enfant et en réponse à ses besoins. Vous êtes sensible aux questions sociales et attentifs aux situations particulières. Vous avez le sens du travail en équipe, de l'observation, de l'écoute et un esprit d'initiative. Vous êtes rigoureux et maîtrisez les règles de sécurité nécessaires en ALSH. Vous êtes dynamique, fédérateur et en capacité d'encadrer une équipe d'animateurs.

**Documents à envoyer :** CV et Lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur Général

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [contact@homedesflandres.fr](mailto:contact@homedesflandres.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** HOME DES FLANDRES

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** PA ARTIPARC 60 chaussée  
Albert Einstein 59200 - TOURCOING

**Téléphone :** 0320247578

**Référence de l'offre :**

---

## **Assistant social**

*Assistant de service social - Caudry*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/12/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'APAJH (Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés) du Nord est une association Loi 1901, créée en 1970 et reconnue d'utilité publique. L'Association accompagne plus de 700 usagers dans 12 établissements et services et emploie plus de 850 salariés. Pour le Foyer d'Accueil Médicalisé, qui accueille en habitat d'une part, 32 personnes avançant en âge, présentant trois types de pathologies : déficience intellectuelle, syndrome démentiel, trouble psychique et 16 personnes présentant des troubles du spectre autistique. Dans le respect de la loi 2002.2 et du 11 février 2005, l'établissement assure l'accompagnement des personnes dans tous les actes de la vie quotidienne et sociale. Cet accompagnement est personnalisé et tient compte des besoins et attentes des résidents.

**Description du poste :**

L'APAJH du Nord recherche :

UN ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL H/F CDI - temps plein - CCNT 66

Poste à pourvoir au 01/12/2019. Poste basé à CAUDRY. Permis B obligatoire. Missions et fonctions :

L'assistant de service social intervient sous la responsabilité hiérarchique du directeur, et s'inscrit dans le travail d'une équipe pluridisciplinaire. Il assure l'ensemble des démarches administratives et sociales nécessaires à l'admission, à l'accompagnement et à la réorientation des personnes si besoin.

Dans le respect des objectifs fixés par les projets personnalisés, mise en place des actions administratives et sociales permettant l'accompagnement des personnes accueillies. Assurer la constitution et le suivi des dossiers administratif et social. Participer à l'élaboration du projet institutionnel, sa mise en œuvre et son évaluation. Assurer une veille sur les évolutions législatives concernant les personnes accueillies en institution. Participer à des réunions d'équipe pluridisciplinaire. Rédaction d'écrits professionnels. Etre en lien avec les représentants légaux, traiter les demandes émanant des personnes ou représentants légaux en matière de droits à diverses prestations. Assurer une coordination avec les prestataires. Gestion de la liste d'attente.

Accompagnement et soutien : apporter l'aide nécessaire à travers les différentes démarches telles que : constitution de dossiers, liens et communication avec les différents organismes (MDPH, CPAM, mutuelle, etc), résolution des situations complexes sur le plan social. Participation à la vie institutionnelle : démarche qualité, bientraitance, TMS... Profil : Diplôme requis : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social. Critères recherchés : Connaissance du secteur médico-social, Expérience dans le domaine du handicap et du travail en partenariat, Aptitude relationnelle, Capacité d'initiative et de questionnement professionnel dans le cadre d'un travail d'équipe, Engagement, rigueur organisationnelle et créativité, Maîtrise de l'outil informatique. Permis B souhaité.

Candidature : CV et Lettre de motivation à transmettre au plus tard le 31/10/2019 à l'attention de :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame La Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** foyeraccueilmedicalise@apajhnord.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Foyer d'Accueil Médicalisé

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Chemin du Bois Dupont, 59540  
Caudry

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Assistant de service social - Calais*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le CAMSP prend en charge des enfants dès la naissance et jusque 6 ans Ses missions sont : le dépistage, la cure ambulatoire et la rééducation des enfants présentant des déficits sensoriels, moteurs ou intellectuels, quelle que soit l'étiologie de ces troubles, en vue d'une adaptation sociale et éducative dans leur milieu naturel et avec la participation de celui-ci.

**Description du poste :**

Recherche :

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL H/F

Evaluation de la situation de l'enfant et de l'entourage dans le cadre de la procédure d'admission.  
Accompagnement des familles dans les différentes démarches administratives avec les services extérieurs (CAF,...). Aide à la constitution et au suivi des dossiers MDPH (Renouvellement AEEH, orientation, demande de matériel adapté,...). Participation aux différentes réunions institutionnelles (synthèses,...) et aux réunions partenariales en cas de besoin (ESS, Neurodev,...). Profil : Diplôme d'Etat exigé. Rigueur, organisation. Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Connaissance du handicap. Permis B exigé.

**Documents à envoyer :** cv, copie du diplôme

**Candidature à envoyer à :** Mr le directeur

**Nom de la personne à contacter :** Véronique DARCY

**Mail de la personne à contacter :** vdarcy@vieactive.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** CAMSP de Calais

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 23 bis rue Auber 62100 Calais

**Téléphone :** 0321464830

**Référence de l'offre :**

---

## *Assistant social - peruwelz (Belgique)*

*Publié le 24 septembre 2019*

### **Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

### **Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Créée il y a une dizaine d'années, notre association compte 4 établissements médicaux sociaux situés en Belgique (Wallonie) et proche de la frontière française (région de Valenciennes). Tous nos établissements sont des lieux d'accueil et d'hébergement à taille humaine où nos résidents (une centaine au total) sont au centre de nos préoccupations. Souffrants de déficiences mentales, métaboliques ou de troubles envahissants du développement, nos résidents sont tous français et bénéficient d'écoute, de soins, d'ateliers éducatifs, créatifs et psychocorporels qu'ils n'auraient pas trouvés dans des structures d'accueil ordinaires.

### **Description du poste :**

Nous recherchons, pour rejoindre notre association, qui compte 70 salariés :

UN ASSISTANT SOCIAL H/F

Mission : Vous évaluez une situation au regard du handicap d'une personne et donner un avis technique qui sera soumis à la CDAPH. Vous accompagnez la personne handicapée, sa famille ou son représentant légal lors des différentes étapes de traitement d'une demande (logement, prestations sociales ou médicales). Vous avez un rôle de médiation et de liaison. Vous participez à la constitution de dossiers pour chaque personne handicapée et mettez en place les procédures d'admission. Vous rédigez des comptes rendus relatifs aux à votre accompagnement (observations / interventions). Seule Assistante Sociale dans notre organisation, vous avez également une mission d'animation et de développement d'un réseau de partenaires : les MDPH, les conseils généraux, les organismes de protection sociale (CPAM, CAF) sur plusieurs départements français du Grand Nord de la France. Vous connaissez les rouages de l'administration et les démarches à effectuer pour débloquer des situations. Vous suivez les lignes du projet de service et éventuellement participer à l'écriture de sa mise à jour. Profil : Diplômé d'un DUT Carrières Sociales option Assistance Sociale et/ou Titulaire du diplôme d'État d'Assistant de Service Social (DEASS), vous bénéficiez d'une dizaine d'années d'expérience dans le handicap au sein de la fonction publique territoriale/d'Etat/hospitalière, d'organismes de protection sociale, d'établissements médico-sociaux ou d'associations du secteur sanitaire et social. Vous maîtrisez la relation avec les partenaires et financeurs. Au-delà de ces compétences techniques, ce sont aussi vos qualités personnelles et humaines qui nous intéressent : votre sens du contact, votre joie de vivre, votre optimisme, votre autonomie, votre proactivité, votre engagement dans l'action. Nous vous offrons l'opportunité de rejoindre une association à taille humaine, un environnement familial et convivial, qui ne manque ni d'ambition, ni de projet, et qui place la personne, handicapée ou non, au centre. Rémunération attractive et de nature à motiver un(e)

bon(ne) candidat(e).

**Documents à envoyer :** CV , lettre de motivation et copie du diplôme

**Candidature à envoyer à :** Nathalie Depiere

**Nom de la personne à contacter :** DEPIERE NATHALIE

**Mail de la personne à contacter :** nathalie.depiere@gmail.com

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Siege administratif

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 rue du cimetière 7603 bon secours Belgique

**Téléphone :** +32473683456

**Référence de l'offre :**

---

### *Assistant de Service Social - Hazebrouck*

*Publié le 10 septembre 2019*

#### **Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

#### **Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. Le dispositif IEJ (Initiatives pour l'Emploi des Jeunes) est un dispositif d'aide à la construction de parcours professionnels pour les jeunes de 16 à 29 ans avec une déficience intellectuelle, sans emploi, ni formation et/ou en décrochage scolaire.

#### **Description du poste :**

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Dispositif IEJ (Initiatives pour l'Emploi des Jeunes) :

UN ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL H/F CDD 6 mois 0,50 ETP - Poste à pourvoir pour le Mois de septembre 2019 - Application de la Convention Collective 66

Missions : Sous la responsabilité de la Direction, vous serez amené à effectuer les missions suivantes au sein d'une équipe pluridisciplinaire : Travailler le repérage des décrocheurs scolaires. Assurer le suivi des demandes d'admissions. Assurer le suivi du dossier administratif de la personne accompagnée (dossiers MDPH ). Aider à formuler, prendre en compte et analyser la demande de la personne. Travailler l'information et l'accès aux droits des personnes en lien avec l'équipe pluridisciplinaire. Travailler les collaborations et complémentarités avec les partenaires intervenant dans la concrétisation du projet professionnel de la personne accompagnée. Compétences : Capacités rédactionnelles : écrits professionnels, outils de transmission. Maitrise de l'outil informatique. Sens

des responsabilités, adaptabilité et esprit d'initiative seront appréciés. Vous savez travailler en équipe et en réseau, dans un esprit de coordination, en ouverture sur le territoire. Vous êtes autonome, rigoureux et organisé. Vous savez accompagner, analyser et réajuster les projets avec les personnes accompagnées. Profil : Formation de niveau 3 requise : assistant de service social, Educateur Spécialisé. Expérience appréciée dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap mental. Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** slai@papillonsblancshazebrouck.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Service de Milieu Ouvert

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 7 rue du Fer à Cheval - 59190 Hazebrouck.

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## **Chef de service**

*Cadre socio éducatif - Calais / Saint Omer*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Temps de travail :** Autre

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/04/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

La SPReNe, association loi 1901 dans le secteur de la protection de l'enfance (380 salariés, budget de 20 millions d'euros), recrute pour un de ses établissements (2 structures : milieu ouvert et hébergement) :

UN CADRE SOCIO EDUCATIF H/F

Poste à pourvoir au 1er avril 2020. Type de contrat : CDI. Secteur : Protection de l'enfance –

Protection Judiciaire de la Jeunesse. Fonction : Direction / Encadrement Milieu Ouvert. Poste : Sous

l'autorité du directeur, vous aurez la responsabilité d'encadrer 18 travailleurs sociaux dans leurs

missions d'accompagnement des familles suivies en AEMO J. et en AED. Description des principales

Missions : Animation réunion d'équipe. Participation réunions direction. Guidance éducative. Gestion

de l'activité. Validation des écrits. Evaluation des situations à 3 mois d'exercice. Coordination et

gestion budgétaire des activités ou sorties. Relation avec les partenaires. Participation à des Chantiers

ou projets..... Profil demandé : le candidat devra être titulaire d'une formation de niveau 2 ou 3

dans le secteur social ou médico-social et aura de bonnes connaissances en protection de l'enfance. Des

capacités d'organisation et de management d'équipe sont attendues. Lieu de travail : Antennes de Calais et St Omer - SPReNe COTE D'OPALE. Rémunération : Salaire selon CCNT du 15.03.66.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 15/11/2019 par mail ou par courrier adressé à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur Michaël ROUX – Directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** bcaron@sprene.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** SPReNe Côte d'Opale

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 5 square Louis Braille – 62200 Boulogne/Mer

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

---

## Directeur - Directeur Adjoint

*Directeur adjoint - Loos*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le GAPAS propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 25 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et l'Ile de France.

L'association s'est donnée pour mission centrale d'accompagner la personne en situation de handicap dans l'exercice de sa citoyenneté, en organisant la cité autour du principe d'accessibilité généralisée.

L'Institut Médico-Éducatif « La Pépinière » est autorisé pour l'accueil de 88 enfants, adolescents ou jeunes adultes déficients visuels avec handicap(s) associés, âgés de 4 à 20 ans, en internat de semaine.

Il comporte une section de premier enseignement professionnel. L'effectif de cette structure est de 125 E.T.P. L'I.M.E. fait partie du secteur 0/25 ans métropole du GAPAS, qui regroupe également les services du pôle déficiences visuelles de Loos et les I.E.M. « La Source » et « Le Passage », respectivement à Hem et Wasquehal.

**Description du poste :**

Le GAPAS recrute, pour L'I.M.E. « LA PEPINIERE » :

UN DIRECTEUR ADJOINT H/F

Cadre Classe 2 niveau I. CDI temps plein, CCN 66. Poste basé à Loos, 1 allée André Glatigny. Prise de fonction : dès que possible. Le poste évoluera vers un poste de Directeur à échéance de septembre



2020. Présentation du poste à pourvoir. En lien hiérarchique avec la Directrice de l'I.M.E. qu'il seconde, le / la Directeur (trice) adjoint(e) : Garantit la qualité de l'accompagnement et la continuité des parcours des personnes accompagnées. Promeut la valorisation des rôles sociaux, la qualité de vie des personnes accompagnées. Garantit le respect des droits des personnes accompagnées, favorise leur autodétermination. Élabore, met en œuvre et évalue le projet d'établissement : Identifie et analyse les besoins sur le territoire. Contribue à l'évaluation et à la réactualisation du projet d'établissement de manière coopérative. Veille à sa mise en œuvre. Met en œuvre les orientations stratégiques de l'association. Facilite le développement et la mise en œuvre des projets. S'assure de la mise en œuvre et de l'actualisation des outils de la LOI 2002-2. Assure la gestion budgétaire et financière. Contribue à l'élaboration et exécute le budget et le plan pluriannuel d'investissements en lien avec les engagements pris lors du dialogue de gestion. Contribue à la rédaction des rapports budgétaires et financiers de l'établissement. Manage, gère, anime les ressources Humaines. Incarne et promeut un management coopératif. S'attache à la gestion des talents (GPEC, recrutement, formation, fidélisation des professionnels, développement de la marque employeur...). Développe un dialogue social de qualité avec les partenaires sociaux (CSE, DS, représentants de proximité...). Veille à l'application du cadre légal et des procédures en matière de droit du travail (sécurité, discipline, relation contractuelle, ...). Impulse une dynamique de recherche et d'innovation. Communication, réseau, partenariat : Développe le réseau de partenaires pour mieux répondre aux besoins des personnes accompagnées, s'inscrit dans le plan RAPT, promeut l'établissement. S'assure d'une communication interne et externe efficiente. Profil : Titulaire d'un diplôme de niveau I Gestion des structures sociales et médico-sociales ou Management. Expérience significative dans la Gestion d'équipes et de projets. Vous aimez le travail en équipe pluridisciplinaire et avez un intérêt pour le travail coopératif. Vous avez du leadership. Vous êtes engagés et savez faire preuve de l'utopie nécessaire pour promouvoir les valeurs associatives. Vous avez une aptitude à porter des projets et êtes force de proposition. Permis B souhaité. Postuler ? Vous avez l'ambition de travailler dans une structure reconnue, riche de projets et dans une dynamique de transition inclusive ; Votre moteur est la qualité de l'accompagnement et la citoyenneté. Vous êtes persuadés qu'ensemble on va plus loin, que la qualité de vie au travail et le management coopératif sont vecteurs de l'amélioration de la qualité de l'accompagnement. Vous souhaitez saisir l'opportunité de devenir Directeur(trice) de cet établissement à l'horizon 2020 .... Rejoignez-nous ! Vite ! Il n'y aura qu'un (e) seul (e) élu (e).

Contact : Merci d'adresser votre candidature (CV+ lettre de motivation) avant le 7 octobre 2019 à Madame Edith CUSNIEUX, Directrice, par mail : [contactpepiniere@gapas.org](mailto:contactpepiniere@gapas.org) Référence annonce : PEPINIEREDA

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** IME La Pépinière

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Loos

**Téléphone :**

## Référence de l'offre :

---

### *Directeur des systèmes d'information - Lille*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

#### UN DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION (DSI) H/F

En contrat à durée indéterminée, à temps partiel (0.5 ETP), Poste basé au siège social de l'association (LILLE). Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des affaires financières, le DSI aura en charge de participer à la définition et à la mise en oeuvre d'une politique informatique en conformité avec la stratégie globale de l'association dans une démarche d'efficience éco-responsable. Ses missions seront, notamment : Définir et déployer un système d'information efficient pour appuyer les directions métier. Proposer, à la direction des affaires financières, les technologies et le matériel à utiliser tant sur l'informatique que sur les télécommunications. Garantir l'opérationnalité du système d'information (maintenance préventive et curative, évolution technologique, support des utilisateurs). Sécuriser les systèmes d'information (charte informatique, gestion des droits et des sécurités : mots de passe, profils ....., stockage des données, partage des informations). Gérer les relations avec les prestataires du système d'information (hébergement, réseau, téléphonie, matériel..). Faire un reporting régulier sur l'efficience du système d'information. Etudier les besoins exprimés par les directions métier. Informer et former les utilisateurs sur les systèmes d'information. Elaborer et suivre les projets relatifs aux transformations du système d'information en lien avec les directions métiers. Etre un conseil auprès de la DG au sujet des changements technologiques, anticipation des opportunités technologique à venir. Garantir une veille technologique et juridique approfondie du secteur numérique. Manager des techniciens informatiques. Profil du DSI : Issu d'une école d'ingénieur ou d'un cursus informatique (bac +5 validé reconnu au RNCP), il justifiera d'une expérience avérée au sein de services informatiques, en gestion de projets de systèmes d'informations. Manager humain et engagé sensible aux valeurs du médico-social, le DSI devra : connaître les systèmes d'informations et plus largement leur utilisation en entreprise multi-sites ; savoir piloter des dossiers en mode projet collaboratif ; avoir le souci de l'utilisateur final en apportant des réponses métier. Conditions : CCN 15 mars 1966, cadre – grille – véhicule de service pour les déplacements dans les établissements – complémentaire santé obligatoire – poste à pourvoir de suite

Le CV et la lettre de motivation doivent être envoyées avant le 20 octobre 2019 à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Direction des Affaires Financières,

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** glagache@asrl.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ASRL

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 199/201 rue Colbert, 59000  
LILLE

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Directeur adjoint - Wormhout*

*Publié le 17 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Protection de l'enfance

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'AFEJI, association laïque et indépendante, ayant pour vocation de lutter, par ses valeurs, ses équipes et ses projets, contre toutes les formes d'exclusion sur le Département du Nord (108 établissements et services, 16 000 personnes accompagnées, 2 900 professionnels), recherche :

1 DIRECTEUR ADJOINT (H/F) de la MECS LITTORAL en CDI temps plein (CCN 66 ; poste cadre classe 1 niveau 1) Maison d'Enfants à Caractère Social accueillant des jeunes ayant des difficultés sociales.

Missions : Sous l'autorité du Directeur de la MECS LITTORAL, vous serez chargé(e) de la gestion, de l'organisation et du management des ressources de la Plateforme de Wormhout. Assurant la coordination et l'animation des équipes, vous serez chargé(e) de placer les jeunes accueillis au centre des actions, et de faire la promotion de la qualité de l'accompagnement. Vous devrez veiller à la réalisation et la mise en place des projets personnalisés ainsi qu'à la mise en œuvre du projet d'établissement et des plans d'amélioration de la qualité. Vous serez force de propositions. Vous assurerez une mission de représentation auprès des partenaires locaux et des familles. Poste nécessitant des astreintes. Profil : Titulaire au minimum d'un Diplôme d'Etat de niveau II en management médico-social, vous justifiez d'une première expérience sur ce type de fonction ou d'une expérience d'au moins 5 ans dans des fonctions de chef de service éducatif, dans le domaine de l'enfance. Vous avez le sens de l'organisation et des responsabilités, et présentez des aptitudes à la conduite et à l'animation d'équipe, à l'écoute et à l'analyse des situations. Vous êtes doté(e) d'une forte motivation professionnelle et de réelles qualités relationnelles. Permis de conduire obligatoire.

**Documents à envoyer :** CV + lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** M. Daniel FOUILLOUSE

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** recrutement@afeji.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** AFEJI

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** AFEJI - DIRECTION  
GENERALE 26 rue de l'Esplanade CS 76364 59379 DUNKERQUE CEDEX

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :** 70 DIR 307 B

---

*Directeur multi sites - Maubeuge*

*Publié le 17 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Personnes âgées

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/12/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'AFEJI, association laïque et indépendante, ayant pour vocation de lutter, par ses valeurs, ses équipes et ses projets, contre toutes les formes d'exclusion sur le Département du Nord (108 établissements et services, 16 000 personnes accompagnées, 2 900 professionnels), recherche :

1 DIRECTEUR MULTI-SITES (H/F) en CDI temps plein (CCU - poste cadre C) pour son Dispositif "Personnes Agées du Hainaut-Cambrésis", composé de : 1 EHPAD (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes et personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer) à MAUBEUGE 2 SSIAD (Services de Soins Infirmiers à Domicile) basés à LOUVROIL et MAUBEUGE 2 Résidences Services, à BACHANT et ROUSIES. Missions : Rattaché(e) à la Direction du Territoire Hainaut-Cambrésis, votre mission est de prendre en charge la direction globale et opérationnelle d'un EHPAD, de 2 SSIAD et de 2 Résidences Services. Dans le respect des orientations générales associatives, vous serez garant de la mise en place des projets institutionnels. Vous serez garant de la qualité des relations avec les personnes âgées accompagnées et leur famille, et de la qualité des prestations assurées. Vous aurez la responsabilité globale de la gestion, de l'organisation et du management des ressources humaines et matérielles des 5 structures. Vous assurerez une mission de représentation de l'Association et serez en relation étroite avec les partenaires locaux. Profil : Titulaire d'un Diplôme d'Etat de niveau I du secteur médico-social, vous disposez d'une expérience de plus de 5 ans dans des fonctions similaires. Vous avez une bonne connaissance du public accueilli en EHPAD et en Résidence Services. Vos qualités managériales et de développement de projet seront vos principaux atouts. Postes nécessitant des astreintes. Permis de conduire obligatoire.

**Documents à envoyer :** CV + lettre de motivation.

**Candidature à envoyer à :** M. Daniel FOUILLOUSE

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** AFEJI

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** AFEJI - DIRECTION  
GENERALE 26, rue de l'Esplanade CS 76364 59379 DUNKERQUE CEDEX

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :** 90 DIR 325

---

## Divers

*Cadre juridique - Roubaix*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Majeurs protégés

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 14/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'AGSS DE L'UDAF, association départementale de Protection de l'Enfance, de la Famille et des Majeurs, gère 21 services en milieu ouvert, 1 PFS sur 3 sites, 1 MECS, 1 LAEP et emploie plus de 650 salariés.

**Description du poste :**

Elle recrute pour son service de Protection des Majeurs de Roubaix :

UN CADRE JURIDIQUE H/F

Sous la responsabilité du Directeur de Territoire, et en lien avec le Chef de Service et les Mandataires Judiciaires, vous intervenez dans les domaines du patrimoine financier, immobilier et des procédures en apportant votre expertise juridique dans la mise en œuvre des mesures. Vous concurrez aux contrôles et au suivi des actes menés par les délégués et les collaborateurs administratifs, tout en animant des formations et/ou ateliers à destination des membres de l'équipe. Vous êtes titulaire d'un master 1 de droit privé. Expérience souhaitée de 3 ans minimum dans ce type de fonction. CDI temps partiel (21h/semaine) à pourvoir dès que possible.

**Documents à envoyer :** CV + LM

**Candidature à envoyer à :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Nom de la personne à contacter :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Mail de la personne à contacter :** jaguiar@agss.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** SERVICE MAJEURS DE ROUBAIX

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 rue de La Tuilerie 59100 ROUBAIX

**Téléphone :** 0320689110

**Référence de l'offre :** CJ RBX PM

---

*Chargé d'insertion professionnelle - Lens*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Temps de travail :** Autre

**Type de contrat :** Autre

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Recherche :

**CHARGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE H/F**

Mission : Le conseiller en insertion professionnelle participe à l'évaluation des capacités et des difficultés en terme d'emploi et d'insertion professionnelle des personnes accueillies dans les structures. Il propose des actions de développement de l'employabilité, de l'insertion et de l'inclusion des personnes. Il inscrit sa mission dans le projet d'accompagnement défini avec l'équipe pluridisciplinaire. Pour ce faire, il s'appuie sur ses connaissances des entreprises, du bassin d'emploi, du marché du travail, et mobilise un réseau de structures partenaires et d'acteurs du territoire d'intervention. Il favorise et promotionne ainsi l'accès au monde du travail des personnes en situation de handicap. Profil : Titulaire d'un diplôme de chargé d'insertion professionnel ou équivalent. Une expérience professionnelle auprès de personnes en situation de handicap sera appréciée. Compétences en animation et techniques d'entretiens. Compétences en informatique indispensables. Permis B obligatoire. Qualités requises : Sens de l'organisation, capacités d'adaptation et d'analyse, qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience) et rédactionnelles, capacité à convaincre les entreprises, à travailler en partenariat et en équipe. Compréhension des enjeux de l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Capacité à évaluer et à mettre en œuvre des actions favorisant l'insertion des personnes en situation de handicap. Attachement aux valeurs et à la culture associative.

Contact: Envoyer lettre de motivation et CV détaillé à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Mme Corinne BAYAERT - RRH

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** c.bayaert@apei-lens.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Apei de Lens et environs

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 22 rue Jean Souvraz 62300 LENS

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Cuisinier - Métropole lilloise*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Temps de travail :** Autre

**Type de contrat :** Autre

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

La SPReNe, association loi 1901 dans le secteur de la protection de l'enfance (380 salariés, budget de 20 millions d'euros), recrute pour un de ses établissements (enfants ou adolescents de 8 à 18 ans – 4 types d'activités) :

UN CUISINIER H/F

A compter du : Poste à pourvoir dès que possible. Type de contrat : CDD avec possibilité d'évolution en CDI. Secteur : Protection de l'enfance – Protection Judiciaire de la Jeunesse. Fonction : Elaboration des repas. Description de la mission : Elaboration des menus et préparation des repas (pour les enfants, ponctuellement lors d'événements associatifs ...). Préparation et réception des commandes de produits dans le respect des procédures dédiées et du budget alloué. Vérification de la traçabilité des aliments et veille relative au respect des normes d'hygiène et à la qualité des produits (HACCP, repas témoin, prise de température ...). Entretien et nettoyage de la cuisine. Entretien de relations commerciales avec les fournisseurs. Gestion et suivi des stocks et des produits (denrées alimentaires, produits d'entretien ...). Profil demandé : Préparer et planifier des repas équilibrés. Appliquer les normes en vigueur relatives aux règles d'hygiène et de fonctionnement des cuisines collectives. Travailler en équipe pluridisciplinaire. Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité collective et alimentaire, ainsi que les normes de traçabilité (chaîne du froid, réglementation en vigueur, HACCP...) et les règles de diététique de base. Lieu de travail : Métropole lilloise. Rémunération : Salaire selon CCNT du 15.03.1966.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à [recrutement@sprene.fr](mailto:recrutement@sprene.fr) sous la référence 61CUIS

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** SPRENE

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Métropole lilloise

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## *Maitre de maison - Métropole lilloise*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Temps de travail :** Autre

**Type de contrat :** Autre

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

La SPReNe, association loi 1901 dans le secteur de la protection de l'enfance (380 salariés, budget de 20 millions d'euros), recrute pour un de ses établissements (enfants ou adolescents de 8 à 18 ans – 4 types d'activités) :

UNE MAITRESSE DE MAISON H/F

A compter du : Poste à pourvoir dès que possible. Type de contrat : CDD avec possibilité d'évolution en CDI. Secteur : Protection de l'enfance – Protection Judiciaire de la Jeunesse. Fonction : Entretien. Poste. Description de la mission : Entretien des locaux. Préparation de repas. Gestion de la lingerie. Organisation des tâches ménagères. Accompagnement des jeunes. Profil demandé: Expérience de la fonction. Bon relationnel avec les enfants. Connaissance du champ de la protection de l'enfance. Réelles aptitudes à la confection de repas équilibrés. Disponibilité les week-ends et les vacances. Lieu de travail : Métropole lilloise. Rémunération : Salaire selon CCNT du 15.03.1966.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à [recrutement@sprene.fr](mailto:recrutement@sprene.fr) sous la référence 60MM

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Sprene

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Métropole lilloise

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## *Maitre de maison - Boulogne sur mer*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

La SPReNe, association loi 1901 dans le secteur de la protection de l'enfance (380 salariés, budget de 20 millions d'euros), recrute pour un de ses établissements (2 structures : milieu ouvert et hébergement) :



UN MAITRE(ESSE) DE MAISON qualifiée H/F

A compter du : Début octobre 2019. Type de contrat : CDD temps plein 3 mois minimum – remplacement arrêt maladie. Secteur : Protection de l'enfance – Protection Judiciaire de la Jeunesse. Fonction : Entretien. Poste. Description de la mission : Entretien des locaux. Préparation de repas. Gestion de la lingerie. Organisation des tâches ménagères. Accompagner un groupe de jeunes adolescents dans l'apprentissage de la vie quotidienne. Profil demandé : Expérience de la fonction. Bon relationnel avec les enfants. Connaissance du champ de la protection de l'enfance. Réelles aptitudes à la confection de repas équilibrés. Disponibilité les week-ends et les vacances. Lieu de travail : Boulogne sur mer. Salaire selon CCNT du 15.03.66.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, dans les meilleurs délais à la SPReNe Côte d'Opale, à Monsieur le Directeur par mail à [bcaron@sprene.fr](mailto:bcaron@sprene.fr)

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** SPRENE

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Boulogne sur Mer

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Assistant juridique - Boulogne sur Mer*

*Publié le 28 mai 2019*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'Association Tutélaire du Pas de Calais recrute pour son antenne de Boulogne sur Mer :

UN ASSISTANT JURIDIQUE H/F - CDI - temps partiel (24h/sem) - CCN 66 -

Missions : Dans le cadre des instructions données par la Direction Générale, et par l'encadrement local, l'Assistant(e) Juridique assure un conseil juridique auprès de l'équipe et traite les contentieux des personnes ou familles suivies par l'antenne, placées sous mesure de protection par un magistrat (Juge des Tutelles). Profil : Diplôme : JURISTE. CNC MJPM souhaité. Bonnes connaissances du secteur social et médico-social, de la législation en vigueur et de la réforme applicable au secteur. Maîtrise des différentes juridictions et procédures, et connaissance de l'actualité juridique. Permis de conduire exigé, déplacements ponctuels sur le département.

Envoyer lettre de motivation manuscrite, CV et diplômes à [recrutement@atpc.asso.fr](mailto:recrutement@atpc.asso.fr)

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** recrutement@atpc.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Association Tutélaire du Pas de Calais

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Boulogne sur Mer

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

---

## Divers administratif

*Assistant tutélaire administratif - Arras*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1300 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

UN ASSISTANT TUTELAIRE ADMINISTRATIF H/F en CDD Remplacement maladie à Temps Plein

pour Le Service Tutélaire et de Protection, Antenne Autonomie d'Arras. Votre mission : Placé sous l'autorité du Chef de Service de l'Antenne, vous assurez une mission globale de Secrétariat et le suivi administratif des dossiers des majeurs protégés de l'ouverture de la mesure à la clôture, en lien avec les délégués mandataire judiciaire, dans le respect de la confidentialité (logiciel CSWIN). Les missions complémentaires suivantes vous seront confiées : Participation aux réunions d'équipe. Votre profil : Formation d'un niveau IV (baccalauréat secrétariat notamment). Titulaire du permis de conduire en cours de validité. Expérience exigée en secrétariat et/ou dans le secteur médico-social.

Compétences/aptitudes pour occuper le poste : . Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel). Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et vous savez travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Capacité d'écoute, réactivité, esprit de synthèse et compétences rédactionnelles. Le poste est à pourvoir le plus rapidement possible. Les conditions : Contrat à Durée Déterminée. Déplacement occasionnel à prévoir avec véhicule de service. Rémunération selon la CCN du 15.03.1966 (grille Technicien Qualifié). Complémentaire santé obligatoire.

Lettre de motivation et CV sont à envoyer avant le 04 octobre 2019 (un test écrit et informatique pourra être organisé) :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame la Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Service Tutélaire et de Protection de l'ASRL – Direction STP –

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** BP 05 62232 ANNEZIN

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Agent administratif - Lomme*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 07/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le Pôle Handicap de La Sauvegarde du Nord recrute pour son IME Lino VENTURA, qui accompagne 35 enfants de moins de 8 ans (Annexes XXIV, XXIV bis, XXIV ter).

**Description du poste :**

Recherche :

AGENT ADMINISTRATIF H/F

Vous assurez un accueil physique et téléphonique pour l'IME et le SESSAD Vous saisissez et garantissez le suivi de courriers divers. Vous participez au suivi administratif de l'enfant et de sa famille : gestion des dossiers administratifs, des dossiers d'admission, suivi MDPH, CPAM, contrat de séjour,... Vous assurez un suivi de l'activité de l'IME et du SESSAD : gestion de tableaux, d'indicateurs, envoi aux autorités compétentes, rapport d'activité,... Vous assurez le suivi des rendez-vous médecine du travail. En tant que correspondant formation vous garantissez une traçabilité de l'ensemble de la formation professionnelle : mise à jour de tableaux de bord, gestion des frais, convocation, suivi du dossier individuel formation. Vous êtes garant du registre du personnel : suivi des mouvements des salariés et stagiaires En lien étroits avec la société partenaire, vous effectuez la gestion du suivi des transports d'enfants : circuits journaliers, outils de gestion, facturation Profil recherché Diplôme : Secrétariat souhaité Expérience : Oui Permis B : souhaité Compétences requise : Vous faites preuve de prise d'initiative et de responsabilité dans l'organisation de votre travail. Vous avez l'esprit d'équipe et travaillez en étroite collaboration avec votre directeur. Vous avez une aisance et une rigueur rédactionnelles. CCN66. Le poste est basé au 3 rue Théodore Monod à Lomme (Quartier Humanité). Poste à pourvoir du 07/10/2019 au 15/11/2019. Type de contrat CDD Temps partiel – Volume heures : 0.70 Du 07/10/2019 au 15/11/2019.

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à Mme la directrice de l'IME Lino Ventura. Quartier Humanicité – 3 rue Théodore Monod à Lomme (59 160).

Email : [gchapot@lasauvegardedunord.fr](mailto:gchapot@lasauvegardedunord.fr)

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** CHAPOT GAELLE

**Nom de la personne à contacter :** CHAPOT GAELLE

**Mail de la personne à contacter :** [gchapot@lasauvegardedunord.fr](mailto:gchapot@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** IME Lino Ventura

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 3 rue Théodore Monod 59160  
Lomme

**Téléphone :** 03 20 57 29 13

**Référence de l'offre :**

---

### *Collaborateur administratif - Roubaix*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Majeurs protégés

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 06/11/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'AGSS de l'UDAF, association départementale de Protection de l'Enfance et des Majeurs, gère 21 services en milieu

**Description du poste :**

Dans le cadre d'un CDD de remplacement, nous recherchons :

UN COLLABORATEUR ADMINISTRATIF H/F en CDD à temps partiel (90%), à compter de novembre pour 4 mois, pour le service Protection des Majeurs de Roubaix.

En lien avec le mandataire judiciaire, le collaborateur administratif exerce les missions de gestion administrative de dossier d'accès aux droits des personnes sous tutelle ou curatelle. Accueil de public en difficulté. Des notions de comptabilité et une connaissance des services prestations et du milieu institutionnel (CAF, CARSAT, ...) est souhaitée. Maîtrise du logiciel UNIT appréciée. Poste à pourvoir en novembre 2019. Rémunération en fonction de la CCN66.

**Documents à envoyer :** CV + LM

**Candidature à envoyer à :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Nom de la personne à contacter :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Mail de la personne à contacter :** [jaguiar@agss.fr](mailto:jaguiar@agss.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** AGSS DE L'UDAF

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 RUE DE LA TUILERIE CS  
80042 59051 ROUBAIX CEDEX

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :** COLLAB RBX PM

---

*Assistant de direction - Lille*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'APAJH (Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés) du Nord est une association Loi 1901, créée en 1970 et reconnue d'utilité publique. L'Association accompagne plus de 700 usagers dans 12 établissements et services et emploie plus de 850 salariés.

**Description du poste :**

Pour son Entreprise Adaptée « LE SEXTANT », employant 350 salariés dont 80% en situation de handicap, dans le secteur du nettoyage de Locaux et de la Vitrierie, l'APAJH du Nord recherche :

UN ASSISTANT DE DIRECTION H/F CDI - Temps plein- Statut non cadre Poste basé à Lille.  
Missions et fonctions : Véritable collaborateur(trice), Il/elle aura pour objectif d'assister la directrice de l'EA dans la gestion des tâches administratives et de jouer un rôle d'interface entre les différents services et interlocuteurs. En tant que référent RH de l'établissement, il /elle participera et déclinera la politique de développement des ressources humaines de l'entreprise. Les principales missions sont les suivantes : Gérer administrativement les convocations, et réunions avec les Instances Représentatives du Personnel IRP (suivi des dossiers, reporting social, réalisation des tableaux de bord, informations / communications aux salariés). Réceptionner et trier la correspondance et appels téléphoniques de la directrice. Préparer les courriers émanant de la direction et répondre aux courriers des salariés. Préparer les réunions, dossiers ainsi que les supports de communication utilisés. Rédiger les comptes rendus des réunions et rapports d'activité. Assister la direction dans la gestion administrative des RH : recrutement, procédure disciplinaire, gestion des IRP, formation, GPEC. Organiser des événements, des rencontres clients/ partenaires extérieurs. Participer à la gestion des projets de l'EA (diversification, accompagnement, ...) en collaboration avec la directrice. Profil : Qualification : Formation Bac+2 assistante de direction, ressources humaines et/ou expérience significative. Compétences : Sens de la communication. Esprit de synthèse et d'analyse. Maîtrise de l'outil informatique. Connaissances en RH. Savoir-être : Organisation, anticipation et gestion des priorités. Autonomie. Discrétion, tact, diplomatie. Diplomatie et bon relationnel.

Candidature : CV et Lettre de motivation à transmettre au plus tard le 11 octobre 2019 à l'attention de :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame La directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** ealesextant@apajhnord.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** APAJH

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 8bis rue Bernos BP 30018 59007  
Lille

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

***Comptable - Hazebrouck***

*Publié le 17 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés
- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. La particularité de notre association est de travailler en réseau et d'avoir créé un maillage riche de savoir-faire et de synergies permettant d'offrir le meilleur service aux usagers et aux familles.

**Description du poste :**

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute :

UN COMPTABLE (H/F) CDD de 6 mois 1.00 ETP - Poste à pourvoir de suite - Application de la Convention Collective 66

Missions : Sous le contrôle du directeur administratif et financier, vous avez en charge la rédaction de tâches comptables. Vous avez pour missions : La saisie des achats, Le paiement des fournisseurs, La saisie et le contrôle de caisses, La saisie de pointage de paie, La saisie de bon de ventes et toutes autres tâches comptables. Compétences : Organisation, adaptabilité, autonomie, réactivité, rigueur, sens de la confidentialité et dynamisme sont des qualités qui vous sont reconnues. Maîtrise des logiciels Word, Excel. Profil : Formation bac +2 comptabilité minimum, Expérience souhaitée d'au moins 5 ans, Connaissance du secteur médico-social serait un plus. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :** Monsieur PAINCHART

**Mail de la personne à contacter :** epainchart@papillonsblancshazebrouck.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Association Les papillons Blancs

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 18 rue de la sous-préfecture  
59190 Hazebrouck

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

### *Secrétaire Comptable - Hazebrouck*

*Publié le 17 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés
- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. Sous le contrôle du directeur administratif et financier, vous avez en charge le secrétariat comptable du service comptable et paie.

**Description du poste :**

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Siège social :

1 SECRETAIRE COMPTABLE (H/F) CDI 24 h 30 0.70 ETP Poste à pourvoir pour le plus tôt possible Application de la Convention Collective 66

Missions : Vous contribuez à la rédaction de courriers. Vous assurez la saisie des opérations bancaires et le rapprochement bancaire de l'ensemble des établissements de l'Association. Vous assurez le classement de documents, l'archivage des documents et la gestion des archives. Vous contribuez à l'assemblage de dossiers administratifs. Vous effectuez des saisies comptables (factures d'achats, opérations diverses...). Compétences : Vous savez travailler en autonomie, vous êtes rigoureux, organisé, réactif et dynamique. Vous avez des capacités d'écoute, Vous avez le sens de la confidentialité. Profil : Formation de bac+2 comptabilité minimum, Expérience souhaitée d'au moins 5 ans, Maitrise des logiciels Word, Excel, Publisher... Titulaire du permis B. Connaissance du secteur médico-social serait un plus. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur PAINCHART

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** epainchart@papillonsblancshazebrouck.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Association Les Papillons Blancs

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 18 rue de la sous préfecture -  
59190 Hazebrouck

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## **Educateur jeunes enfants**

*Educateur jeunes enfants - Valenciennes*

*Publié le 17 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Protection de l'enfance

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 13/09/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'Association Temps de Vie, Association loi 1901 (1700 salariés) – 2 300 lits et places autorisés développant dans la région Hauts de France, et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes recrute pour sa Maison d'Enfants à Caractère Social à Valenciennes, accueillant 49 enfants et adolescents (âgés de 3 à 18 ans) en internat, son Service d'Interventions Educatives à Domicile Renforcées (IEADR) de 30 mesures (0 à 18 ans) et son Service d'Accueil de 26 MNA en collectifs et en diffus

**Description du poste :**

Recherche :

UN EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H/F) - CDI – Temps Plein –CCNT 66

Descriptif de la fonction : Au sein d'une unité de vie accueillant 17 jeunes de 3 à 12 ans, il a pour missions : d'accompagner de manière individuelle ou collective les enfants en utilisant la vie quotidienne, d'élaborer, d'assurer le suivi et la mise en œuvre des projets personnalisés en privilégiant la participation active et permanente des enfants, dans l'expression de leurs besoins, leurs attentes et l'émergence de leurs potentialités, de collaborer étroitement avec l'équipe pluri disciplinaires de l'établissement, de s'inscrire dans une démarche partenariale avec l'ensemble des acteurs concernés par l'accompagnement des enfants, de rédiger des notes, rapports, synthèses ou tout autre document nécessaire à l'évaluation ou à la communication de l'évolution de la situation de l'enfant, de se



montrer force de proposition dans l'élaboration et la mise en œuvre d'actions collectives au sein de l'unité de vie mais aussi en transversalité sur l'ensemble de l'établissement, de partager avec ses collègues sa connaissance du jeune enfant et de l'accompagnement de son développement, d'insuffler auprès de son équipe une approche professionnelle et des pratiques adaptées à la prise en charge des jeunes enfants par le partage de ses connaissances des institutions et acteurs concourant à l'accompagnement des plus jeunes, de concourir à l'organisation de la structure en participant de manière active à des réunions de travail, groupes projets, comité de pilotage...

**Documents à envoyer :** lettre de motivation et CV

**Candidature à envoyer à :** Mr BOUCHEBITA Directeur par intérim,

**Nom de la personne à contacter :** Mr BOUCHEBITA, Directeur par intérim

**Mail de la personne à contacter :** me.valenciennes@tempsdevie.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** MECS Temps de Vie de Valenciennes,

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 7 rue salle le comte

**Téléphone :** 0327462722

**Référence de l'offre :** TEMPS DE VIE MAISON D ENFANTS  
VALENCIENNES

---

## Educateur sportif

*Educateur sportif - Liévin*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'Apeï de Lens et environs (800 personnes en situation de handicap intellectuel, 13 établissements et services, 370 salariés) recrute pour son Pôle Médicalisé :

UN EDUCATEUR SPORTIF H/F CDI – Temps partiel 50%

Mission : L'éducateur sportif évalue les besoins des résidents, propose des activités sportives adaptées qui contribuent à maintenir et à entretenir les capacités physiques et motrices des résidents et met en œuvre leur planification et leur organisation. Il inscrit son action dans le respect du projet d'établissement et des projets personnalisés des personnes qu'il accompagne. Il assure le lien entre les différents acteurs de l'institution permettant ainsi l'expression de la transversalité dans la structure. Il a un rôle de référent du sport adapté : il participe aux réunions et organise des manifestations sportives dans le cadre du réseau sport adapté. Il évalue de manière constante la pertinence de ces actions. Profil : Titulaire du STAPS option activités physiques adaptées (APA) ou BPJEPS Activités Physiques pour Tous + CS Accompagnement et intégration des personnes en situation de handicap. Une expérience auprès de la population handicapée est souhaitée. Innovation, sens du travail d'équipe, capacité à

mobiliser autour du projet.

Contact: Envoyer lettre de motivation et CV détaillé à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Mme Christelle PODEVIN

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** secretariat.marelle@apei-lens.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** FAM La Marelle

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Rue du Docteur Piette 62800  
LIEVIN

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## **Educateur spécialisé**

*Educateur spécialisé - Armentières*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 14/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'ITEP Flandre accueille des adolescents affectés de troubles psychologiques avérés qui perturbent leur scolarisation, les relations familiales, la vie sociale.

**Description du poste :**

Recherche :

EDUCATEUR SPECIALISE H/F

Accompagner des adolescents de 12 à 15 ans dans les gestes de la vie quotidienne. Accompagner les adolescents autour d'activités éducatives et pédagogiques. Accompagner les adolescents dans le respect du projet individualisé et du projet de service. Capacité de travail en partenariat. Capacité de travail en équipe pluridisciplinaire. Etre l'interlocuteur privilégié de la famille dans le cadre du projet de l'enfant. Participation : Aux réunions de PPA (Projet Personnalisé d'Accompagnement) des jeunes en équipe pluridisciplinaire. Au travail d'admission des jeunes. Aux rencontres avec les familles. Aux rencontres avec les partenaires. Aux réunions d'équipe. Profil recherché Diplôme : DEES exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : Disposer de connaissances nécessaires à la compréhension et à l'analyse des problématiques des adolescents accueillis en ITEP. Connaissance du

réseau et des partenariats à établir en ITEP. Expérience d'accompagnement des familles. Capacités relationnelles et de rédaction. Expérience d'animation de groupe à visée thérapeutique serait un plus. Le métier est accessible impérativement par le Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé de niveau III (D.E.S.S.). Une première expérience en ITEP ou en SESSAD serait appréciée. Localisation du service : ITEP Flandre 189 boulevard Faidherbe 59280 ARMENTIERES. CCN 66 Poste à pourvoir au 07/10/2019. Poste à pourvoir du 07/10/2019 au 08/11/2019 Type de contrat CDD Temps plein Du 07/10/2019 au 08/11/2019.

Envoyer CV + Lettre de motivation à Monsieur le Directeur de l'ITEP ITEP Flandre 189 boulevard Faidherbe 59280 ARMENTIERES mail : [sbossard@lasauvegardedunord.fr](mailto:sbossard@lasauvegardedunord.fr)

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** BOSSARD Sébastien

**Nom de la personne à contacter :** BOSSARD Sébastien

**Mail de la personne à contacter :** [sbossard@lasauvegardedunord.fr](mailto:sbossard@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ITEP Flandre

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 189 bis boulevard Faidherbe  
59280 Armentières

**Téléphone :** 03 20 77 70 00

**Référence de l'offre :**

---

### *Educateur spécialisé - Armentières*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 14/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'ITEP Flandre accueille des adolescents affectés de troubles psychologiques avérés qui perturbent leur scolarisation, les relations familiales, la vie sociale.

**Description du poste :**

Recherche :

EDUCATEUR SPECIALISE H/F

Accompagner des adolescents de 12 à 15 ans dans les gestes de la vie quotidienne. Accompagner les adolescents autour d'activités éducatives et pédagogiques. Accompagner les adolescents dans le respect du projet individualisé et du projet de service. Capacité de travail en partenariat. Capacité de travail en équipe pluridisciplinaire. Etre l'interlocuteur privilégié de la famille dans le cadre du projet

de l'enfant Participation : Aux réunions de PPA (Projet Personnalisé d'Accompagnement) des jeunes en équipe pluridisciplinaire. Au travail d'admission des jeunes. Aux rencontres avec les familles. Aux rencontres avec les partenaires. Aux réunions d'équipe. Profil recherché Diplôme : DEES exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé . Compétences requise : Disposer de connaissances nécessaires à la compréhension et à l'analyse des problématiques des adolescents accueillis en ITEP. Connaissance du réseau et des partenariats à établir en ITEP. Expérience d'accompagnement des familles. Capacités relationnelles et de rédaction. Expérience d'animation de groupe à visée thérapeutique serait un plus. Le métier est accessible impérativement par le Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé de niveau III (D.E.S.S.) . Une première expérience en ITEP ou en SESSAD serait appréciée. Localisation du service : ITEP Flandre 189 boulevard Faidherbe 59280 ARMENTIERES. CCN 66 Poste à pourvoir au 07/10/2019. Poste à pourvoir du 07/10/2019 au 08/11/2019 Type de contrat CDD Temps plein Du 07/10/2019 au 08/11/2019.

Envoyer CV + Lettre de motivation à Monsieur le Directeur de l'ITEP ITEP Flandre 189 boulevard Faidherbe 59280 ARMENTIERES mail : [sbossard@lasauvegardedunord.fr](mailto:sbossard@lasauvegardedunord.fr)

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** BOSSARD Sébastien

**Nom de la personne à contacter :** BOSSARD Sébastien

**Mail de la personne à contacter :** [sbossard@lasauvegardedunord.fr](mailto:sbossard@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ITEP Flandre

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 189 bis boulevard Faidherbe  
59280 Armentières

**Téléphone :** 03 20 77 70 00

**Référence de l'offre :**

---

### *Educateur spécialisé - Cote d'Opale*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

La SPReNe, association loi 1901 dans le secteur de la protection de l'enfance (380 salariés, budget de 20 millions d'euros), recrute pour un de ses établissements (2 structures : milieu ouvert et hébergement) :

EDUCATEUR SPECIALISE diplômé H/F

A compter du : dans les meilleurs délais. Type de contrat : CDD temps plein 5 mois. Secteur :

Protection de l'enfance – Protection Judiciaire de la Jeunesse. Fonction : Educateur spécialisé. Poste.

Description de la mission : Membre d'une équipe pluridisciplinaire et sous l'autorité du chef de service, l'éducateur spécialisé aura notamment pour mission de prendre en charge des mesures

éducatives judiciaires et administratives. Profil demandé : DEES. Expérience en milieu ouvert souhaitée. Permis B obligatoire. Lieu de travail : Antenne Etaples. SPReNe Côte d'Opale.  
Rémunération : Salaire selon CCNT du 15.03.66.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, dans les meilleurs délais à la SPReNe Côte d'Opale, à Monsieur le Directeur – 5 square Louis Braille – 62200 BOULOGNE SUR MER ou par mail à l'adresse suivante : bcaron@sprene.fr

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** bcaron@sprene.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** SPReNe Côte d'Opale,

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 5 square Louis Braille – 62200 BOULOGNE SUR MER

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

### *Educateur spécialisé - Grenay*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'Apeï de Lens et environs (800 personnes en situation de handicap intellectuel, 13 établissements et services, 370 salariés) recrute pour son Pôle Travail :

UN EDUCATEUR SPECIALISE H/F - CDI – Temps plein

Mission : Au sein du service médico-social et sous la responsabilité du chef de service, il assure une mission de référent de projets personnalisés et d'animation d'activités au sein de la structure, notamment auprès de travailleurs avec des troubles du spectre autistique. Il pourra être amené à développer des missions spécifiques d'accompagnement : suivi des stagiaires usagers, participation aux commissions associatives. Il s'inscrit dans une dynamique de travail en équipe pluridisciplinaire et en réseau avec les partenaires du secteur. Profil : Titulaire DEES. Expérience dans l'accompagnement des personnes avec des troubles du spectre autistique. Compétences indispensables et exigées dans l'élaboration, la rédaction, le suivi et l'évaluation des projets personnalisés. Qualité rédactionnelle dans les écrits professionnels indispensable. Capacité à élaborer et animer des activités éducatives. Permis B obligatoire. Compétences en informatique indispensables. Qualités requises : Sens du contact humain, capacité d'écoute, capacité à travailler en équipe, initiative, rigueur, organisation, réactivité, attachement aux valeurs et à la culture associative. Compréhension des enjeux de l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

Contact : Envoyer lettre de motivation et CV détaillé à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** M Pierre-Yves DUJARDIN Directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** ad.ptlav@apei-lens.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Pôle Travail

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 38 Rue Emile Zola 62160  
GRENAY

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

### *Educateur spécialisé - Tourcoing*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L' A.A.P.I., l'Association de Prévention spécialisée, Recrute :

UN EDUCATEUR SPECIALISE Diplômé d'Etat ou ANIMATEUR SOCIO CULTUREL ou ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL ou MONITEUR EDUCATEUR H/F – CDD de remplacement avec un minimum de 6 mois - Temps Plein – C.C. du 15/03/66

Dans le cadre de sa mission de prévention spécialisée, il s'agira pour le professionnel : De développer des actions éducatives de proximité, individuelles ou de groupe auprès d'adolescents et de jeunes adultes en rupture ou en voie de marginalisation et présentant diverses conduites à risques, De s'appuyer sur le travail de rue et le travail avec les familles (soutien à la fonction parentale) afin d'affiner sa connaissance du territoire, D'effectuer une analyse territoriale régulière, D'inscrire son intervention dans le cadre d'un partenariat diversifié, De faire preuve de sa capacité à travailler en équipe, D'avoir des compétences rédactionnelles. Expérience en Prévention Spécialisée souhaitée.

Candidature à envoyer à (Date limite de réception des CV et lettre de motivation le 25 octobre 2019.) :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame Sourida DELAVAL-HAMMOUDI

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** contact@aapi-tourcoing.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Club de Prévention A.A.P.I.

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 67 Avenue Gustave Dron 59200  
TOURCOING

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Educateur spécialisé - Halluin*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/11/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le Foyer de vie Altitude est un lieu de vie et d'habitat qui accompagne au quotidien 44 personnes en situation de handicap en hébergement permanent et 5 personnes en accueil temporaire situé sur la commune d'Halluin. Il dépend de l'association des Papillons Blancs de Roubaix-Tourcoing, qui accompagne 2500 personnes en situation de handicap encadrés par plus de 1000 salariés sur la métropole lilloise.

**Description du poste :**

Recherche :

EDUCATEUR SPECIALISE H/F

Dans le cadre du projet d'établissement, il (elle) participe à l'accompagnement des personnes dans tous les actes de la vie quotidienne et les activités sociales et de loisirs. Vous êtes garant du confort, de la sécurité et du bien-être de la personne accompagnée. En lien étroit avec le référent projet, vous avez pour mission d'assurer la coordination technique de l'ensemble des projets personnalisés d'un lieu de vie. Vous êtes sous la responsabilité hiérarchique du chef de service. Profil : Titulaire du diplôme d'Educateur Spécialisé DEES. Adhésion forte au projet associatif des Papillons blancs de Roubaix Tourcoing. Permis B obligatoire. Capacité d'observation et d'analyse, dynamisme, fédérateur. Qualités rédactionnelles affirmées. Maîtrise des outils informatiques exigée. Poste en internat. Rémunération selon CCN 66.

**Documents à envoyer :** CV et LM

**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur

**Nom de la personne à contacter :** Jérôme CARON

**Mail de la personne à contacter :** jcaron@papillonsblancs-rxtg.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Foyer Altitude

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 31 Cité du Vieux Moulin 59250  
HALLUIN

**Téléphone :**

## **Référence de l'offre :**

---

### *Educateur spécialisé - La Madeleine*

*Publié le 17 septembre 2019*

#### **Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

#### **Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'ITEP Métropole accueille des adolescents et des jeunes adultes de 16 à 20 ans orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées du Nord (MDPH). Ces adolescents présentent des troubles psychologiques qui perturbent leur scolarisation, leur apprentissage et leur socialisation.

#### **Description du poste :**

Recherche :

EDUCATEUR SPECIALISE H/F

Missions : Le DITEP Métropole accueille des adolescents et des jeunes adultes de 12 à 20 ans, orientés par la MDPH. Ces adolescents présentent des troubles psychiques qui perturbent leur scolarité, leur apprentissage et leur socialisation. Le DITEP est composé d'un semi-internat, d'un SESSAD et d'un service transversal extra muros. L'éducateur.(trice) spécialisé.(e) exerce des fonctions éducatives auprès des adolescents du dispositif principalement auprès des jeunes en SESSAD. Dans ce cadre il accompagne les jeunes à partir de leur environnement familial, social et scolaire afin de favoriser et de soutenir la place du jeune dans les différents lieux de vie et d'insertion. Il.elle élabore le projet personnalisé d'accompagnement en lien avec l'équipe interdisciplinaire, l'adolescent, sa famille et les partenaires en place en se déplaçant sur les lieux de vie de jeune (domicile, école...). Il Elle met en place des accompagnements et des actions en lien avec les dispositifs de droit commun en fonction des besoins définis dans le PPA( l'école, les centres sociaux, les missions locales..... Il Elle soutient la famille au regard des difficultés du jeune et crée les partenariats nécessaires à l'évolution à son évolution. Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, il assure la référence éducatives des jeunes ainsi que le rendu compte du travail et de son évaluation à travers différents écrits. Profil recherché  
Diplôme : DEES exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : Capacités à mener un travail : De relation, d'accompagnement individuel avec le jeune et sa famille, savoir créer une relation de confiance avec l'adolescent. D'élaboration du projet personnalisé d'accompagnement en lien avec le jeune, sa famille, les partenaires et l'équipe. De mise en synergie des actions autour du jeune en lien avec la famille ; De partenariat afin de soutenir la place du jeune dans les dispositifs d'inclusion scolaire, d'insertion professionnelle. De mettre en place des activités d'insertion avec le jeune en lien avec son projet d'accompagnement à partir des dispositifs de droit commun. D'implication en équipe pluridisciplinaire, de rendre compte, d'analyser et de formaliser par des écrits



les situations éducatives, d'assurer la référence éducative de plusieurs jeunes. De coordination des projets des jeunes dans les différents champs d'intervention thérapeutique, éducatif et pédagogique. De faire preuve de mobilité et réactivité pour amener des réponses singulières dans les parcours des jeunes. Bonne connaissance des réseaux d'insertion, des dispositifs de formation et d'apprentissages. Connaissances des problématiques des adolescents « ITEP » et expérience souhaitée dans ce domaine. Faire preuve de rigueur et d'organisation, de mobilité et d'aisance dans la conduite de véhicule. CCN66. Poste à pourvoir le 01/10/2019 Type de contrat CDI Temps plein.

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** Barras Christine

**Nom de la personne à contacter :** Barras Christine

**Mail de la personne à contacter :** [cbarras@lasauvegardedunord.fr](mailto:cbarras@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ITEP Métropole

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 4 rue Delesalle ZAC du Pré Catelan 59110 La Madeleine

**Téléphone :** 03 20 47 73 12

**Référence de l'offre :**

---

## **Educateur technique spécialisé**

*Educateur Technique Spécialisé - La Madeleine*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 21/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'ITEP Métropole accueille des adolescents et des jeunes adultes de 16 à 20 ans orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées du Nord (MDPH). Ces adolescents présentent des troubles psychologiques qui perturbent leur scolarisation, leur apprentissage et leur socialisation.

**Description du poste :**

Recherche :

EDUCATEUR TECHNIQUE SPECIALISE H/F

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, L'éducateur(trice) technique spécialisé(e) exerce des fonctions éducatives auprès des adolescents du dispositif principalement des jeunes du semi-internat. En lien avec l'équipe interdisciplinaire, Il.elle élabore des parcours d'insertion, met en place avec les adolescents des actions de formation professionnelle en lien avec les dispositifs de droit commun. Il.elle assure l'encadrement technique d'activités professionnelles de manière individuelle et

collective. Il.elle repère et évalue les aptitudes sociales et techniques des personnes et identifie leurs besoins, assure le suivi des stages préprofessionnels et professionnels. L'éducateur(trice) technique spécialisé(e) structure et coordonne des espaces d'activités professionnelles en privilégiant l'approche sociale et éducative des personnes et du groupe et en partenariat avec les dispositifs d'insertion. Il.elle veille à l'équilibre entre l'épanouissement des personnes et les exigences de l'activité et/ ou du travail. Dans le cadre d'un travail pluri professionnel, l'éducateur(trice) technique spécialisé(e) élabore des parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle. Profil recherché Diplôme : DEETS exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : Maitriser plusieurs types d'activités professionnelles. Capacité à créer une relation sécurisée avec le jeune afin de l'aider à s'approprier ses difficultés et lui permettre d'évoluer vers l'élaboration et la réalisation de son projet. Capacités à créer du mouvement qui permette aux jeunes de se mobiliser l'élaboration et la mise en œuvre de leur projet professionnel en tenant compte de leurs potentialités et à partir d'expériences diverses. Une connaissance des dispositifs de formation de droit commun. Une capacité à construire un réseau de partenaires (employeurs, centre de formation, associations...) et de mettre en place des intégrations ou des activités préprofessionnelles et professionnelles. Capacités à mener un travail d'analyse et d'évaluation, de mutualisation et de concertation pour une meilleure réactivité face à la demande et problématique des jeunes en équipe pluridisciplinaire. Savoir rendre compte, rédiger des écrits et évaluer les projets mis en place CCN 66. Poste à pourvoir du 14/10/2019 au 31/12/2019 Type de contrat CDD Temps partiel – Volume heures : 0.50 Du 14/10/2019 au 31/12/2019.

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** Barras Christine

**Nom de la personne à contacter :** Barras Christine

**Mail de la personne à contacter :** [cbarras@lasauvegardedunord.fr](mailto:cbarras@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ITEP Métropole

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 4 rue Delesalle ZAC du Pré Catelan 59110 La Madeleine

**Téléphone :** 03 20 47 73 12

**Référence de l'offre :**

---

**Tarifs Offres d'emploi :**

*Etablissements contribuant au CREAI : gratuit*

*Etablissements ou structures non contribuant : Première parution 120 €, parution supplémentaire 15 €*

**Tarifs Abonnement annuel au Flash Info :**

*Etablissements contribuant au CREAI : gratuit*

*Etablissements ou structures non contribuant : 145 €*

*Particulier : 59 €*

*Les adresses et informations recueillies font l'objet d'un archivage informatique pour une utilisation exclusive par le CREAI Hauts-de-France et ne sont pas cédées à des tiers. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi "Informatiques et Libertés" du 6 janvier 1978). Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez contacter le CREAI à l'adresse ci-dessous.*

*Flash Hebdomadaire édité et imprimé par le CREAI / 54 Bd Montebello / BP 92009 / 59011 Lille Cedex*

*Tél : 03.20.17.03.03. / Fax : 03.20.17.03.17. / ISSN 0753-6906*

*Responsable de la publication : Frédéric Ghyselen*

*Sélection des informations : Aurélie Brulavoine*

*Secrétariat de rédaction : Cécile Boulogne*

*Adresse du site : <http://www.creaihd.fr/>*

*CREAI du Hauts-de-France*

*Siège social : 54, Bd Montebello - BP 92009 - 59011 Lille Cedex*

*Tél. 03 20 17 03 03 - Fax. 03 20 17 03 17*