



**SOMMAIRE :** [Quoi de neuf / Actus régionales / Appel à projet / Veille législative / Actus sociales / Agenda / Offres d'emploi](#)

Flash n° 32 du 9  
Octobre 2019 - 1/2

## QUOI DE NEUF

### **"Faire de la protection de l'enfance l'affaire de tous" : Le CREAI Hauts-de-France forme 1000 agents du Département du Nord à l'évaluation participative.**

*Publié le 08 Octobre 2019*

Le Conseil Départemental du Nord a confié, depuis 2017, au CREAI Hauts-de-France la formation de 1000 agents, professionnels de tous métiers, intervenants en protection de l'enfance. Une telle volumétrie de formation est inédite en France et à l'appui des formations directes réalisées par l'équipe du CREAI, des agents à la qualité de "transmetteurs" assurent la pollinisation interne des savoirs et bons usages des références et outils. Déjà, des organismes gestionnaires concourant à la protection de l'enfance se sont engagés pour les Hauts-de-France et le Nord dans la même démarche à des fins de synchronisation. Après 20 mois, les 2 territoires pionniers ont fait un retour d'expérience le 24 septembre dernier et en voici la présentation publiée par le Département du Nord :

"A l'initiative des deux directions territoriales et avec l'appui de l'Observatoire Départemental de la Protection de l'Enfance et du C.R.E.A.I. Hauts de France, s'est tenue le mardi 24 septembre, une matinée « retour d'expériences » en direction des cadres des Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale Métropole Roubaix Tourcoing et Valenciennes. L'objectif principal était d'évaluer l'impact de la formation évaluation participative des situations familiales sur les postures, les pratiques, les décisions\*. 91 professionnels réunis en ateliers animés par 13 collègues « transmetteurs » de la formation ont pu livrer leurs témoignages sur l'avant, le pendant et l'après formation et participer aux échanges à partir de trois thématiques : le développement la culture commune | le management, les outils et les procédures| et enfin l'essaimage de cette formation vers les acteurs de la Protection de l'Enfance en territoire (Education Nationale, Justice...) Des collègues cadres des autres directions territoriales, de la Direction Enfance Famille Jeunesse, du secrétariat général et du service formation étaient également présents pour « profiter » de « cette revisite par la pratique » avec plus de 20 mois de recul.

Madame Anne DEVREESE, Directrice Générale Déléguée Enfance Famille Jeunesse a assisté à la restitution des ateliers et a souligné que la formation sera l'un des points de développement majeur de la prochaine feuille de route départementale Protection de l'Enfance : « il y a obligation d'actualiser nos connaissances en protection de l'enfance » et a appelé à la vigilance sur la volonté exprimée de

« faire culture commune », s'agissant davantage de continuer de « jouer les complémentarités et de ne surtout pas lisser les différences, des acteurs formés sur d'autres outils (conférences familiales, clinique de la concertation, approche systémique...) sont une richesse à préserver en Protection de l'Enfance».

Les éléments échangés feront l'objet d'une prochaine restitution mais notons déjà que les cadres présents souhaitent renouveler les échanges de pratiques entre territoires pour s'assurer de l'effet pérenne des formations et d'autres sujets fédérateurs.

\*1000 professionnels sont actuellement formés, 700 professionnels restent à former "

---

---

## **Résumé des interventions du colloque du 7 Novembre 2019 "Communication alternative améliorée, une approche multimodale"**

*Publié le 08 Octobre 2019*

Marielle LACHENAL

Allocution d'ouverture

On croit parfois que la CAA c'est trouver LE bon programme, LA bonne application, qui permettra à l'enfant de dire ce qu'il veut ! Non, pour nous la CAA, ça a été la rencontre de deux acharnements : l'acharnement de ma fille à vouloir communiquer, mais pas seulement, son acharnement à vouloir dire, à vouloir comprendre, à vouloir prendre sa place dans le monde. Et mon acharnement à lui donner des mots, des mots pour penser, des mots pour parler, des mots pour vivre avec les autres. Il n'y a jamais eu LE déclic, il y a eu de tout petits pas, de très grands pas, des avancées, des reculs, des rires et des découragements. Il y a eu le désir pour nous deux de « gratter la lumière, avec les ongles s'il le faut » pour ouvrir le chemin du langage ; on a cheminé ensemble, elle et moi, elle et notre famille, elle et ses amis, pour tricoter sa vie avec nous.

Sandrine EIFERMANN SOUTARSON

Démarrer la CAA quand on est parent.

Je suis mère de trois enfants dont Leina, âgée de 6 ans. Leina, porteuse du syndrome de Rett, ne parle pas mais son regard dit pourtant bien des choses.

Je vous propose de découvrir la place de la CAA dans le quotidien de ma fille et dans notre famille. Entre signes, gestes, postures, pictogrammes et outils numériques, nous, ses parents et ses frères modélisons, imitons, communiquons autrement pour réduire le fossé créé par le handicap de Leina.

Leina a des capacités d'interaction qui sont renforcées et stimulées, si l'interlocuteur cherche à l'imiter, notamment en répétant ses vocalisations, si l'environnement est calme et sécurisant, si on prend en compte sa fatigabilité ...De multiples attentions dont il nous faut nous imprégner pour reconnaître Leina dans ses démarches de communication.

Elisabeth CATAIX NEGRE

Progression du cahier de vie vers un classeur de communication personnel.

Un cahier de vie est avant tout autobiographique. Il raconte à chaque page un épisode de la vie, d'une activité, d'une rencontre. Le récit est soutenu par de l'écrit, certes, mais surtout dans le cas qui nous préoccupe, par des dessins, des papiers ou petits objets ramassés au cours de l'évènement relaté, des traces tangibles de ce temps. Toutes les pages racontent quelque chose. Un partenaire bienveillant y trouve des sujets de conversation, même si le propriétaire n'a montré aucune initiative dans cet échange. Il y reçoit de l'information le concernant, supportée par des moyens plus compréhensibles que l'écrit, c'est de l'information reçue.

Un classeur de communication ne raconte rien. C'est une liste de mots représentés ici par des images pictogrammes, symboles, etc. Pour raconter quelque chose, l'utilisateur doit les désigner, peu importe comment, en faire une séquence qui donnera du sens à cet instant d'échange avec un partenaire. L'utilisateur a une idée à transmettre, il a l'initiative, il trouve dans son classeur des éléments plus ou moins proches de ce qu'il a dans la tête, pour la transmettre. C'est de l'information exprimée.

Entre les deux, il y a passage de la compréhension du langage à l'expression intentionnelle.

L'exposé ouvrira la réflexion sur l'usage d'un cahier de communication sur le versant réceptif du langage et de la communication, tout en proposant une progression depuis l'autobiographie vers une construction contextuelle d'un classeur personnel.

Thierry DANIGO

Apprendre à jouer avec des images, sons et vidéo.

Et si l'on adaptait nos traditionnels cahiers de vie pour les rendre accessibles sur une tablette ou à l'écran d'un ordinateur avec en bonus du texte qui parle, des images qui s'animent et tout un panel d'outils d'accessibilité pour compenser les difficultés de manipulation.

Suite à une observation faite sur le terrain, complétée par un mémoire d'orthophonie, APF Lab – Le Hub présente une compilation de solutions simples, peu ou pas onéreuses, facilement transférables aux familles pour que leur enfant puisse, le plus tôt possible, poursuivre l'apprentissage de la relation cause à effet au sein de situation ludiques, les préparant à naviguer dans des menus et une arborescence utilisée dans la plupart des codes et outils de communication.

Une expérience nous ayant amené à co-développer avec l'Association Idée, Picolo, un logiciel aujourd'hui gratuitement téléchargeable pour jouer avec des images, sons et vidéos.

Joël PANSARD

High tech ? Même pas peur ! Comment le choix d'un logiciel et de son support simplifie et amplifie l'usage de la CAA ?

On a souvent tendance à opposer outils de communication lowtech (papier, tableau sur support plastifié, outils de base, ...) et hightech (logiciels, tablettes, applications, accès au regard...).

Comme le montre le thème de cette journée la communication est multimodale et nous avons besoin de connaître les outils à notre disposition.

Les équipements technologiques, leur utilisation, la jungle des applications peuvent rebuter voire effrayer un peu le néophyte.

L'intervention consistera à rappeler les points essentiels pour s'y retrouver, éviter les écueils et mettre tous les atouts de son côté.

Dans notre domaine la technologie peut montrer le bon côté de la médaille et donner aux utilisateurs les moyens de communiquer de manière autonome et adaptée.

Judith LABOUVERIE

Démarrer la CAA avec de jeunes enfants en cabinet libéral et en structure petite enfance.

Comment débiter la Communication Alternative et Améliorée auprès de jeunes enfants et de leurs familles ? Par quoi commencer et sous quelles formes ? Comment, dans le même temps, accompagner les professionnels de la petite enfance qui accueillent ces enfants, afin que cette Communication Alternative et Améliorée-initiée en séance d'orthophonie- traverse les murs et que les enfants bénéficient d'un réel « bain de langage CAA » ?

Orthophoniste exerçant en cabinet libéral spécialisé en prise en charge précoce ainsi qu'au sein d'établissements d'accueil du jeune enfant, Judith Labouverie nous présentera sa pratique ainsi que les différents outils d'analyse, de suivi et d'accompagnement qu'elle utilise afin de co-construire une progression adaptée à chacun.

Nathalie KLEIN – Claude DOOZE

Et avec les adultes ? On apprend à tout âge

Présentation de la mise en place d'un outil de communication alternative et augmentative auprès d'une résidente âgée de 62 ans à la MAS du Nouveau Monde (La Chapelle d'Armentières).

Les essais, les échecs et les réussites

Les émotions associées

Les perspectives à venir

Philippe AUBERT

Rage de communiquer : comm'unique

La communication, c'est un échange avec une autre personne ou avec d'autres personnes. Mais, dans certains cas, cela peut être aussi avec un animal ou un arbre, un autre vivant.

Cela suppose donc une attention, voire une intention partagée.

Cela implique aussi un "langage" commun, connu de tous les "interlocuteurs". Ce langage n'est pas seulement une langue, cela peut être un code, des signes, des attitudes, des comportements...

La communication d'une personne est aussi son "expression", c'est-à-dire la sortie hors de soi d'une envie, d'un besoin, d'une volonté... ; c'est une personnalité singulière, unique qui "comm'unique".

Je vais décrire mon apprentissage des modes et des moyens de communication au cours de ma vie ; de l'épellation de l'alphabet à mon ordinateur à commande oculaire, sans oublier bien d'autres modes de communication.

Mon hypothèse qui va sous-tendre tout mon exposé, c'est que la communication ne se réduit pas à l'usage de moyens techniques aussi sophistiqués soient-ils, mais suppose la construction d'un "moi" et d'une relation aux autres.

J'ai personnellement eu la chance de bénéficier d'apports de professionnels qui ont su "composer" avec mes attentes et mes rythmes personnels. Je souhaite que mon propos témoigne des multiples dimensions humaines de la communication.

Agnès LESAIN

La CAA proposée dans un IME

Lors de cette intervention, nous évoquerons les différents supports de communication alternative améliorée utilisées à l'IME du Beau Marais. Puis, nous aborderons plus précisément la méthode Makaton qui se développe au sein de l'équipe depuis bientôt 2 ans, les différents moyens mis en œuvre et l'impact de ce travail pluridisciplinaire sur les enfants et leurs familles.

Enfin, nous fixerons les limites et obstacles rencontrés dans la mise en place de tous ces moyens de communication, quelles sont les ressources lorsque ces outils ne peuvent être mis en place, et qu'à tout âge, nous pouvons observer des évolutions et proposer de nouveaux outils.

Dr Dorothée MONTAGUTELLI

Communication multimodale pour un adulte porteur du syndrome d'Angelman : son usage à la maison

et les défis à relever pour son usage en établissement.

Rémi âgé de 22 ans, est porteur d'un syndrome d'Angelman dont le diagnostic a été posé à l'âge de 11 mois.

Il présente un trouble complexe du développement, associant, pour la communication, une envie forte de communiquer, une bonne discrimination visuelle, des troubles moteurs et pratiques affectant l'ensemble de ses possibilités motrices y compris orales, phonatoires, et faciales), des troubles d'intégration sensorielle (notamment sur le plan tactile), une grande labilité attentionnelle, des capacités bien supérieures en compréhension qu'en expression, le tout dans un contexte de déficience intellectuelle sévère avec un intelligence émotionnelle fine et réactive.

La mise en place d'une communication multimodale à la maison s'est faite petit à petit, elle associe actuellement gestes simples, mimiques, pointage, et cahier de communication, en plus du langage oral de l'entourage. Elle ne s'est pas faite facilement, nous avons tenté, tâtonné, abandonné, repris...

Elle n'est pas figée, elle accompagne Rémi dans son évolution, et contribue à l'aider à structurer sa pensée et développer ses capacités d'adaptation.

En établissement, IME ou FAM pour Rémi, le défi quotidien est de pouvoir continuer à utiliser (encadrants compris) ce mode de communication, non pas comme un « dictionnaire Rémi-français /français-Rémi), mais comme un élément essentiel de son bien-être et de son évolution. Pour que Rémi ne retrouve pas dans une Tour de Babel, faut-il simplifier cette communication multimodale, au risque de le priver en partie d'une autonomie chèrement conquise ?...

[Retrouvez plus de détails sur la journée : programme, bulletin d'inscription....](#)

## ACTUS REGIONALES

### **[Événement 12 octobre Valenciennes] Les mesures de protection familiale et les alternatives**

*Publié le 07 Octobre 2019*

Une demi journée d'information est organisée par le service d'information et de soutien au tuteurs familiaux du Nord. Cet événement gratuit portera sur "Les mesures de protection familiale et les alternatives".

Cet événement aura lieu samedi 12 Octobre 2019 de 9h30 à 13h à la maison des associations, 84 rue du Faubourd de Paris à Valenciennes.

Au programme :

9h30: Accueil

10h00: Les mesures de protection familiale et les alternatives (Présentation par un notaire et un juge des tutelles - questions/réponses)

Régimes matrimoniaux, procurations, mandat de protection future, habilitation familiale, curatelle, tutelle...

12h00: Forum-visite des stands

Service d'info et soutien aux tuteurs familiaux, CLIC du Valenciennois-relais autonomie, CREAM Hauts-de-France, Notaire, Plateforme d'accompagnement et de répit des aidants familiaux

Gratuit

Renseignements et inscriptions au 0 806 80 20 20

[Affiche](#) et [Flyer](#)

## APPEL À PROJET

### **Equipes mobiles de soins de suite et de réadaptation**

*Publié le 08 Octobre 2019*

L'équipe mobile de de soins de suite et de réadaptation (SSR) est une unité pluridisciplinaire qui a pour objet, sur un territoire défini, de faciliter le retour ou le maintien dans son lieu de vie d'une personne en situation de handicap temporaire ou prolongée.

A ce jour, aucun état des lieux n'a permis d'identifier les équipes mobiles de soins de suite et de réadaptation éventuellement déjà déployées dans la région.

Ainsi, si des équipes ont été créées à l'initiative de certains établissements afin de répondre à un besoin croissant d'accompagnement des patients SSR dans l'adaptation de leur environnement et dans la coordination ponctuelle de leur prise en charge ambulatoire, aucune labellisation n'a été entreprise. Ainsi, aucun crédit n'a été délégué à ce titre.

A ce titre, l'ARS lance un appel à candidature afin d'identifier ces projets et leur assurer un financement adéquat.

Les dossiers de candidature devront être réceptionnés par cette voie électronique (ars-hdf-dos-planif-auto-contract@ars.sante.fr) au plus tard le vendredi 15 novembre 2019 à 17h.

[Appel à candidature](#)

[Cahier des charges](#)

[Plus de détails.](#)

---

## **Représentants d'usagers en Commissions des usagers (CDU) des établissements de santé**

*Publié le 08 Octobre 2019*

Les CDU ont été instituées par la loi de modernisation de notre système de santé du 26 janvier 2016, remplaçant les Commissions des relations avec les usagers et pour la qualité de la prise en charge (CRUQPC). Elles se sont installées fin 2016. Le mandat des représentants des usagers qui y siègent est de trois ans, renouvelable de manière illimitée. Il arrive à échéance fin 2019. Selon l'article R.1112-83 du code de la santé publique, les représentants des usagers qui siègent au sein des commissions des usagers sont désignés auprès des établissements de santé par le directeur général de l'agence régionale de santé parmi les personnes proposées par les associations d'usagers du système de santé agréées en application de l'article L 1114-1, les seules pouvant représenter les usagers dans les instances de santé publique et hospitalières : à ce jour 21 associations régionales et 162 nationales peuvent proposer des candidats. Celles-ci ont donc un mois pour proposer des candidats sur les 828 sièges de représentants d'usagers dans les 207 CDU des établissements de la région (2 sièges de titulaires et 2 sièges de suppléants), voir [la liste](#)

La clôture de l'appel à candidatures est fixée au jeudi 31 octobre 2019 à minuit, heure à laquelle le formulaire en ligne sera désactivé. L'ensemble des candidatures sera ensuite étudié, les désignations intervenant au plus tard le 1er décembre 2019. Dans l'intervalle, les associations pourront demander des précisions complémentaires par messagerie à [ars-hdf-cdu@ars.sante.fr](mailto:ars-hdf-cdu@ars.sante.fr)

[Plus de détails](#)

---

## **Création d'équipes spécialisées de prévention et de réadaptation à domicile (ESPRAD)**

*Publié le 08 Octobre 2019*

L'ARS Hauts-de-France lance un appel à candidatures pour la création de 12 équipes spécialisées de prévention et de réadaptation à domicile (ESPRAD) destinées aux personnes adultes atteintes de sclérose en plaques, de maladie de Parkinson ou maladies apparentées et aux personnes à haut risque de chute âgées de 60 ans et plus.

Le dossier de candidature complet est à adresser par courrier en recommandé avec accusé de réception, en 1 exemplaire, accompagné d'une clé USB contenant l'ensemble des éléments sous format pdf, à l'adresse suivante :

Agence Régionale de Santé Hauts-de-France  
Direction de l'Offre Médico-Sociale



Sous-direction Planification Programmation Autorisation  
AAC ESPRAD  
556 avenue Willy Brandt  
59777 EURALILLE

Les dossiers parvenus après la date limite de dépôt ne seront pas recevables. Clôture de l'appel à candidatures : mercredi 20 novembre 2019

[Avis d'appel à candidatures](#)

[Cahier des charges](#)

[Plus de détails](#)

## VEILLE LEGISLATIVE

### Veille au 8 octobre 2019

*Publié le 07 Octobre 2019*

#### Protection judiciaire de la jeunesse

Arrêté du 11 septembre 2019 relatif aux ressorts dans lesquels la mesure éducative d'accueil de jour peut être prononcée et exercée à titre expérimental ([JORF n°0233 du 6 octobre 2019](#))

#### Nominations

Décret du 3 octobre 2019 portant cessation de fonctions du directeur de cabinet de la préfète de la Somme - M. MOREAU (Cyril) ([JORF n°0231 du 4 octobre 2019](#))

Décret du 3 octobre 2019 portant nomination du directeur de cabinet de la préfète de la Somme - M. PLANQUETTE (Antoine) ([JORF n°0231 du 4 octobre 2019](#))

## ACTUS SOCIALES

### [PLF] Hausse des crédits handicap et pauvreté

*Publié le 04 Octobre 2019*

Le 27 septembre, le gouvernement a présenté le projet de loi finances (PLF) 2020.

"La mise en œuvre de la stratégie de lutte contre la pauvreté présentée par le Gouvernement le 13 septembre 2018 se poursuit. En 2020, 219 M€ de crédits portés par la mission « Solidarité, insertion et égalité des chances » permettront de renforcer l'accès aux droits, de garantir l'accès des plus défavorisés aux biens et services essentiels, mais aussi d'engager un plan de rénovation du travail social. Sur la mission « Travail et emploi », l'insertion par l'activité économique (IAE) bénéficie d'une augmentation de crédit de + 120 M€ en 2020 par rapport à la LFI pour 2019, assurant ainsi la mise en œuvre de l'engagement présidentiel de 100 000 salariés supplémentaires dans le secteur en 2022 par rapport à 2017"

Après une première revalorisation en 2018, l'allocation aux adultes handicapés (AAH) sera à nouveau revalorisée au 1er novembre 2019, portant le montant du plafond de l'allocation à 900 € par mois. En 2020, l'AAH sera revalorisée de 0,3 %. Les moyens accordés à l'AAH augmenteront ainsi de 1,2 Md€ en 2020 par rapport à l'exécution 2017. Le PLFSS pour 2020 prévoira également la ré-indexation sur l'inflation des pensions des retraités les plus modestes.

Quant à la prime d'activité, dont le nombre de foyers bénéficiaires a augmenté en 2019, elle sera revalorisée de +0,3 % en 2020.

[Dossier de Presse - PLF 2020](#)

---

## **[Aidants] Répercussions de la relation d'aide et précarité des proches aidants**

*Publié le 04 Octobre 2019*

Quelques jours avant la journée nationale des aidants, le 6 Octobre, La Fondation APRIL publie ses résultats de son Baromètre des aidants, réalisé en partenariat avec l'Institut de sondage BVA. Ce dernier met en lumière la diversité des répercussions que peut avoir la relation d'aide dans la vie des aidants, sur leur santé physique, psychique, ou financière.

"Lancé en 2015, le Baromètre des aidants permet, année après année, de mieux cerner qui sont les aidants et leurs proches aidés, afin d'essayer d'appréhender leurs attentes et leurs besoins, en matière de soutien, de santé, d'accompagnement ou même de législation".

Plus spécifiquement - alors que plus de la moitié des aidants sont en activité - l'impact de la relation d'aide sur la vie professionnelle des aidants, est mis en avant dans l'étude menée par la fondation APRIL/ BVA. La difficile conciliation entre les contraintes professionnelles et les obligations résultant de la relation d'aide peut se traduire par la réduction du temps de travail, le recours à des congés qui ne sont pas toujours indemnisés ou des difficultés pour trouver un emploi. Elle est accentuée, de fait, par la précarisation des ménages actifs touchés par le handicap, la maladie ou la dépendance.

Comme le souligne le Plaidoyer de l'association Je t'aide, qui a souhaité faire de "la précarité des aidants" la thématique de la journée nationale 2019 : "Baisse de salaire ou perte d'emploi, rupture du lien social, droits et reconnaissance insuffisants, aider conduit trop souvent les aidant.e.s à la précarité".

Dans ce contexte, le projet de loi de financement de la sécurité sociale a annoncé la création de l'indemnisation du congès de proche aidant, d'ici 2020.

[Baromètre Aidants 2019 - Infographie](#)

[Baromètre Aidants 2019 - Rapport](#)

[Baromètre Aidants 2019 - Dossier de presse](#)

[Plaidoyer 2019 Je t'aide - Précarité des aidants](#)

---

## **[Aidants] Parution de l'étude du GCSMS A.I.D.E.R et de l'ANCREAI sur l'accessibilité des formules de répit**

*Publié le 04 Octobre 2019*

Alors que 8,3 millions de personnes s'occupent d'un proche dépendant (parent, enfant, conjoint) en raison d'un handicap, d'une maladie ou de l'avancée en âge, le Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale "Actions pour l'Information le Développement et les Etudes sur les Relais aux aidants" (GCSMS A.I.D.E.R) publie une étude réalisée à sa demande par la fédération nationale des CREAI (ANCREAI) sur l'accessibilité du répit pour les aidants.

Au travers cette étude visant à observer et analyser à la question de l'accessibilité - au sens large du terme - de l'offre de répit, et à mieux connaître son impact sur la vie des aidants de personnes en situation de handicap, le GCSMS A.I.D.E.R souhaite contribuer à l'amélioration, au développement et à la diversification de l'offre de répit. Il avance à cet effet des préconisations concrètes à destination des gestionnaires, orienteurs, planificateurs et tarificateurs sur les adaptations nécessaires pour favoriser l'accessibilité au répit et développer le "penser aidants" dans la culture professionnelle.

Pour permettre une meilleure adéquation entre les besoins et l'offre mais aussi favoriser la mise en relation de l'offre avec les besoins, l'étude du GCSMS A.I.D.E.R propose, dans la complémentarité des apports de l'étude de la DGCS (2017) :

D'étudier les processus d'évaluation et d'orientation du répit, tel que les pratiquent les MDPH, en lien notamment avec des critères mis en oeuvre par les équipes d'évaluation, leur connaissance des solutions de répit existantes sur le territoire, de la présence plus ou moins importante de situations par défaut ou sans solution sur le territoire, des retours éventuels des familles sur l'adaptation de ces dispositifs à leurs besoins et attentes ;D'identifier les facteurs explicatifs du recours et du non-recours aux dispositifs de répit ;D'analyser et de typologiser l'offre de répit ;De recueillir l'avis des aidants sur l'impact des expériences de répit sur leur vie et celle de leur proche handicapé ainsi que sur leurs souhaits en termes d'amélioration de leurs conditions d'accès, d'accueil et d'accompagnement.

Dans cette étude menée à l'échelle nationale, Le CREAI Hauts-de-France a été sollicité par l'ANCREAI pour réaliser les entretiens avec les aidants, les EPE – Equipes pluridisciplinaires d'évaluation – et les porteurs de projets sur le département du Pas-de-Calais.

Etude GCMS A.I.D.E.R- Accès au Répit - Synthèse

Etude GCMS A.I.D.E.R- Accès au Répit - CP

Etude GCMS A.I.D.E.R- Accès au Répit - Rapport intégral

## AGENDA

### Salon de la préprofessionnalisation pour les jeunes autistes

*Le 11 octobre 2019*

#### **Echelle : En région**

Les SESSAD ECLA et Les Petits Pas organisent un salon de la préprofessionnalisation le Vendredi 11 Octobre 2019 de 14 h à 18 h à la Salle SES, 128 Ter Grande Rue à Roubaix. [Invitation](#)

Inscriptions avant le 4 octobre (dans la limite des places disponibles) par mail à : [camille.arreckx@autisme-et-familles.fr](mailto:camille.arreckx@autisme-et-familles.fr) ou [alison.desmettre@autisme-et-familles.fr](mailto:alison.desmettre@autisme-et-familles.fr) ou en contactant le SESSAD ECLA au 03.20.65.44.97.

---

### Grandir avec une double culture

*Le 12 octobre 2019*

#### **Echelle : En région**

Dans le cadre des rendez-vous de la petite enfance, une conférence organisée par la ville de Roubaix « Grandir avec une double culture », par Marion FELDMAN, du centre Babel à Paris aura lieu le Samedi 12 octobre 2019 de 9h30 à 11h, salle Pellevoisin, 164 rue de Leers à Roubaix. Comment grandir avec une double culture, des représentations différentes de la société d'accueil ? Comment accueillir un enfant et sa famille ayant des repères culturels et familiaux loin des nôtres ? Comment faire lorsque professionnels et familles ne partagent pas les mêmes référentiels éducatifs ou de puériculture ? [affiche](#)

Pour plus d'infos : 03.59.63.52.02. Site internet : <https://www.ville-roubaix.fr/agenda/conference-grandir-avec-une-double-culture>

---

### Vivement dimanche... ou pas

*Le 12 octobre 2019*

#### **Echelle : En région**

Le groupe vocal et scénique CHOROFEEEL présente son nouveau spectacle « Vivement dimanche... ou pas » ce samedi 12 octobre 2019 à 19h30 à la salle du Manège, 11, rue Jacquard à Halluin. Ce spectacle est proposé au profit de l'association des Papillons Blancs de Roubaix-Tourcoing et de

l'association Nous Aussi. La première partie se fera en présence des participants de « Comme un incroyable talent » qui avait été organisé par le foyer de vie Altitude. Ce concours avait réuni en mai dernier de nombreuses personnes en situation de handicap qui ont pu, le temps d'une soirée, montrer leurs talents de danse, de chant, d'acteur ou autres... Le grand public est attendu nombreux avec amis et famille. Est organisée sur place une vente de sandwiches et de boissons. « Dimanche : lendemain du samedi, veille du lundi, jour de fête, jour de sortie, jour de solitude, jour de repas en famille, jour de repos, dernier jour de la semaine mais surtout premier jour du reste de notre vie... ! Chorofeel vous livre ses états d'âme et sa vision originale sur ce jour de semaine si particulier ». L'entrée est à 5€. C'est gratuit pour les enfants jusque 6 ans.

---

## **Addiction chez les jeunes, repérage des usages et intervention précoce**

*Le 16 octobre 2019*

### **Echelle : En région**

Le service santé de la Ville de Lomme organise une conférence "Addiction chez les jeunes, repérage des usages et intervention précoce" le Mercredi 16 octobre 2019 à 10 h à l'odyssée Médiathèque, 794 avenue de Dunkerque à Lomme.

Gratuit sans réservation, infos auprès de [vduriez@mairie-lomme.fr](mailto:vduriez@mairie-lomme.fr) ou au 03 20 93 03 85

---

## **Si tu m'aides, ne m'aime pas ?**

*Le 16 octobre 2019*

### **Echelle : En région**

Le prochain colloque Franco-Belge ENSSYCOFA aura lieu le Mercredi 16 Octobre 2019 à Lille, sur le thème : "Si tu m'aides, ne m'aime pas ?" [Plus de détails](#).

Inscriptions : <https://www.enssycofa-formations.com/inscription-au-colloque/> Renseignements : ENSSYCOFA 12 Place Saint-Hubert 59000 Lille

---

## **Prépa aux sélections CAFDES, CAFERUIS, DEIS**

*Le 04 novembre 2019*

### **Echelle : En région**

La réunion de prépa aux sélections CAFDES, CAFERUIS, DEIS aura lieu le 4 Novembre 2019 à l'IRTS, Rue Ambroise Paré à Loos. [Plus de détails](#)

Contact : Tél. 03 20 62 53 96 [ssyper@irtshdf.fr](mailto:ssyper@irtshdf.fr)

---

## Clinique du risque, risque de la clinique

*Le 21 novembre 2019*

### **Echelle : En région**

La prochaine journée de l'Association Scientifique des Psychiatres du service Public des Hauts de France (ASPP) aura lieu le 21 Novembre 2019 au Nouveau Siècle à Lille sur le thème "Clinique du risque, risque de la clinique". [Flyer](#)

Renseignements : Secrétariat de l'ASPP ,EPSM Lille Métropole, Secteur 59G20, Rue du Général Leclerc - BP10, 59487 Armentières Cedex tél : 03 20 10 24 02 mail : [aspp@epsm-lm.fr](mailto:aspp@epsm-lm.fr)

---

## Addictologie et psychiatrie : prise en charge coopérative ou intégrative ?

*Le 26 novembre 2019*

### **Echelle : En région**

La Fédération Régionale de recherche en psychiatrie et santé mentale Hauts-de-France organise une demi-journée "Addictologie et psychiatrie : prise en charge coopérative ou intégrative ?" le mardi 26 Novembre 2019 de 13h30 à 16h30 au Centre Hospitalier de Saint Amand Les Eaux (Salle DESMOUTIERS, 19 rue des anciens d'Afrique du Nord).

Gratuit sur inscription en ligne : <https://www.f2rsmpsy.fr/formulaire-46> Renseignements : 03 20 44 10 34 ou par mail au [communication@f2rsmpsy.fr](mailto:communication@f2rsmpsy.fr)

Programme complet : <https://www.f2rsmpsy.fr/fichs/20064.pdf>

---

## Des mots pour les maux. Communiquer dans les soins : par qui, pour qui, pourquoi ?

*Le 26 novembre 2019*

### **Echelle : En région**

L'EEHU en partenariat avec l'Université de Lille et la Faculté de Médecine de Lille, organise le Mardi 26 novembre 2019 de 9h à 17h, à l'amphi 1 de l'Institut Gernez Rieux, CHU de Lille, une journée sur "Des mots pour les maux. Communiquer dans les soins : par qui, pour qui, pourquoi ?"

Gratuit, inscription obligatoire en ligne : <http://www.eehu-lille.fr/journees-eehu/journees-thematiques/2019-des-mots-pour-les-maux-communiquer-dans-les-soins-pour-qui-par-qui-et-pourquoi/inscription-a-la-journee-thematique-2019/>

---

## Le signalement en questions

Le 10 décembre 2019

### Echelle : En région

La Douzième journée d'étude "Psychiatrie et justice" sur "Protéger qui ? Dénoncer quoi ? Le signalement en questions" aura lieu le Mardi 10 Décembre 2019 de 8 h 30 à 16 h 30 au Centre culturel, 1 rue de Lommelet, à Saint André lez Lille. [Programme](#)

Entrée gratuite Informations : 03 28 38 51 17 / [contact@epsm-al.fr](mailto:contact@epsm-al.fr)

---

## Famille et Maladie de Huntington

Le 17 mars 2020

### Echelle : En région

Save the date : le colloque Franco-Belge "Famille et Maladie de Huntington" aura lieu le Mardi 17 Mars 2020 de 8 h 30 à 17 h 30 à l'Institut Gernez Rieux, Centre Hospitalier Universitaire de Lille, 2 rue du Dr Schweitzer.

[Affiche](#)

## OFFRES D'EMPLOI

### Aide médico-psychologique

*Aide médico psychologique ou Accompagnant éducatif et social ou Aide soignant - Loos*

Publié le 01 octobre 2019

**Temps de travail :** Autre

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le GAPAS propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 25 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et L'Ile-de-France.

L'association s'est donné pour mission centrale d'accompagner la personne en situation de handicap dans l'exercice de sa citoyenneté, en organisant la cité autour du principe d'accessibilité généralisée. L'Institut Médico-Educatif « La Pépinière » est autorisé pour l'accueil de 88 enfants, adolescents ou jeunes adultes déficients visuels avec handicap(s) associés, âgés de 4 à 20 ans, en internat de semaine. L'établissement est ouvert 210 jours par an. L'I.M.E. fait partie du secteur 0-25 ans métropole du GAPAS, qui regroupe également les services du pôle déficiences visuelles de Loos, et les I.E.M. « La

Source » et « Le Passage », respectivement à Hem et Wasquehal.

### **Description du poste :**

Le GAPAS recrute pour l'Institut Médico-Educatif « La Pépinière », Loos, 59 :

1 A.M.P. ou A.E.S. ou AIDE SOIGNANT H/F

ayant des compétences dans l'accompagnement des personnes déficientes visuelles avec handicaps associés ou de personnes en situation complexe de handicap(s), des compétences dans l'accompagnement des personnes présentant des troubles du spectre autistique ou autres troubles envahissants du développement, des compétences et de l'expérience dans le soutien à l'inclusion scolaire. CCN 66, C.D.I. à mi-temps plein. Prise de fonction : disponible de suite. Missions :

L'A.M.P. / A.E.S. réalise une intervention sociale au quotidien visant à compenser les conséquences d'un handicap, quelles qu'en soient l'origine ou la nature. Il/elle prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie, ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie et d'exercer son autodétermination. Il/elle accompagne les personnes tant dans les actes essentiels de ce quotidien que dans les activités de vie sociale, scolaire et de loisirs, en privilégiant les dispositifs de droit commun. Il/elle veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie des enfants, adolescents, jeunes adultes accueillis à l'I.M.E. et les accompagne dans leur vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aides et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne accompagnée, en favorisant et valorisant son autodétermination. L'A.M.P. /A.E.S. : Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un accompagnement adapté à la situation de la personne, de ses besoins, de ses attentes, de ses droits et libertés. Etablit une relation attentive de proximité en fonction des capacités et des potentialités de la personne. Soutient et favorise la communication et l'expression de la personne. Participe à son bien-être physique et psychologique. Contribue à la prévention de la rupture et/ou à la réactivation du lien social, dans le cadre de la transition inclusive menée par l'établissement. Transmet et rend compte de ses observations et de ses actions afin d'assurer la continuité de l'accompagnement. Evalue et réajuste régulièrement son intervention en fonction de l'évolution de la personne. Peut-être référent d'un ou de plusieurs jeunes accompagnés. Promeut l'autodétermination des personnes qu'il/elle accompagne et s'engage dans la dynamique de transition inclusive impulsée dans l'établissement. Il/elle intervient au sein d'une équipe pluri professionnelle et inscrit son action dans le cadre du projet associatif, d'établissement et du projet personnalisé d'accompagnement en lien avec les familles et les aidants. L'aide soignant (e) : Intégré à une équipe éducative, l'aide soignant(e) accompagne les jeunes accueillis à l'I.M.E. « La Pépinière » dans la réalisation de leurs activités les plus quotidiennes, tout en veillant en permanence à leur confort physique, leur bien-être moral et en aidant au maintien ou au développement de leur autonomie. Il/elle assiste les infirmiers/ères dans les activités quotidiennes de soins. En collaboration avec les infirmiers/ères et sous leur responsabilité, l'aide-soignant(e) assure auprès des jeunes des soins d'hygiène et de confort : toilette, repas, réfection des lits, accueil, installation et transfert. Il/elle transmet ses observations par écrit et par oral pour assurer la continuité des soins. Il/elle participe à la réalisation d'animations à destination jeunes accueillis. Il/elle assiste si besoin les jeunes dans leurs déplacements (s'asseoir, sortir du lit, marcher...), Il /elle aide à la prise des repas et veille à ce que les jeunes s'alimentent correctement en les aidant si nécessaire. Il/elle respecte les régimes particuliers (sans sel, sans gluten...) ou les



protocoles médicaux concernant l'alimentation des jeunes. Il/elle s'assure de la bonne hygiène des jeunes, en les aidant si besoin pour leur toilette et à s'habiller, et celle de leur espace de vie en veillant au changement régulier des draps, en participant au rangement et au nettoyage des chambres... Il/elle assiste les infirmiers/ères pour des soins élémentaires comme la prise de tension ou de température, le changement de pansements. Sous leur responsabilité, il accompagne les jeunes à la prise de leurs traitements. Il/elle recueille les informations relatives à l'état de santé des jeunes au jour le jour. Il/elle assure par ailleurs le suivi des soins en faisant part de ses observations, par écrit ou par oral, aux infirmiers/ères. Le goût du contact et le sens de l'écoute figurent parmi les qualités nécessaires au métier d'aide-soignant(e). Celui/celle-ci doit également savoir travailler et s'organiser au sein d'une équipe. Il/elle participe à la surveillance des fonctions vitales et sait discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter les personnels soignants. Il/elle connaît les techniques et les règles de sécurité lors des déplacements d'une personne. Il/elle maîtrise les protocoles d'entretien des locaux et du matériel. Il/elle doit avoir une bonne résistance physique dans la mesure où il/elle est amenée à effectuer fréquemment des transferts de jeunes. Profil : Diplôme d'Etat d'A.M.P. ou d'A.E.S. ou d'Aide Soignant. Faire preuve d'une qualité d'écoute, d'empathie, de patience. Bonne condition physique. Faire preuve d'une résistance psychologique à toute épreuve. Connaissance de la déficience visuelle et de ses conséquences appréciables. Compétences et expérience dans l'accompagnement de personnes présentant une déficience visuelle et/ou des TED / TSA. Avoir pris connaissance des recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM concernant notamment : Les « comportements-problèmes » au sein des établissements et services accueillant des enfants et adultes handicapés : prévention et Réponses. Les espaces de calme, retrait et d'apaisement. Pour un accompagnement de qualité des personnes avec autisme ou autres troubles envahissants du développement. La bientraitance, définition et repères pour la mise en œuvre. Maîtrise de l'outil informatique : Word, messagerie, internet, IMAGO ou autre gestion numérique du dossier des personnes accompagnées. Permis de conduire B, ne plus être « jeune conducteur ». Capacité à travailler en équipe et à accompagner des personnes présentant des comportements-défis.

Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante : [rhpaie025@gapas.org](mailto:rhpaie025@gapas.org) Contact : [contactpepiniere@gapas.org](mailto:contactpepiniere@gapas.org) Merci d'adresser votre candidature avant le 11/10/2019 avec lettre de motivation et CV, de préférence par mail ou à défaut par courrier à : (Merci également de bien indiquer la référence de l'annonce sur votre lettre de motivation : Réf : IME LA PEPINIERE/191011/AMP-AES-AS)

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame la Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [contactpepiniere@gapas.org](mailto:contactpepiniere@gapas.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** I.M.E. « La Pépinière

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 1 allée André GLATIGNY,  
59120 Loos.

**Téléphone :**

**Référence de l'offre : IME LA PEPINIÈRE/191011/AMP-AES-AIDE SOIGNANT**

---

*Accompagnant éducatif et social ou Aide-médico-psychologique - Hantay*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

La MAS Le Hameau, établissement accueillant 41 personnes en situation de handicap recrute :

UN ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL OU AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE H/F

Missions : Conformément au projet d'établissement, l'accompagnant(e) éducatif et social ou l'aide Médico Psychologique est chargé(e) : D'accompagner au quotidien les personnes accueillies dans le cadre du travail de l'équipe pluridisciplinaire et dans le respect du projet d'établissement.

D'accompagner au quotidien les résidents en vue de leur apporter du confort et du bien être. De préserver un maximum d'autonomie ou de les faire progresser. D'assurer leur sécurité physique et morale. De participer à l'animation de la maison. De favoriser leur intégration sociale des résidents.

De contribuer à l'évaluation, l'élaboration et à la mise en œuvre des projets individuels. Activités :

D'accompagner au quotidien les résidents en vue de leur apporter du confort et du bien-être, de préserver un maximum d'autonomie ou de les faire progresser, De s'assurer de leur sécurité physique et morale, De contribuer à l'animation de la maison, De favoriser leur intégration sociale, De contribuer à l'évaluation, l'élaboration et à la mise en œuvre du projet individuel. Compétences : Il

(elle) a la capacité : De travailler en équipe pluridisciplinaire, De rendre compte par oral et par écrit,

De soutenir et d'argumenter un point de vue professionnel, De s'approprier, de maîtriser le Référentiel d'Observation des Compétences Sociales (R.O.C.S.). Profil : Diplôme AES ou AMP exigé. Débutant accepté. Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante : [lehameau@gapas.org](mailto:lehameau@gapas.org)

Contact : Merci d'adresser votre candidature avant le 14 octobre 2019 avec lettre de motivation, CV à Mme MEILLIER /la directrice de la MAS Le Hameau : 3 rue Joseph GOMBERT, 59496 HANTAY. Référence annonce : Le Hameau /08/19/ AES ou AMP

**Documents à envoyer :** Mme Corinne MEILLIER

**Candidature à envoyer à :** MME MEILLIER

**Nom de la personne à contacter :** MME SOCHARD

**Mail de la personne à contacter :** [csochard@gapas.org](mailto:csochard@gapas.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** MAS LE HAMEAU

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 3 rue Joseph Gombert

**Téléphone :** 0320888800

**Référence de l'offre :**

---

*Aide médico psychologique / Accompagnant éducatif et social - Auberchicourt*

*Publié le 17 septembre 2019*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Foyer de Vie "Bernard PAGNIEZ" - 6 rue Jacques Prévert - 59165 AUBERCHICOURT, Géré par l'A.A.A.S.P.P.I. Recrute :

UN AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE OU ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL H/F CDI (CCNT 1966) ¾ temps - Horaires d'internat. Poste à pourvoir au 1er octobre 2019. Missions : Accompagnement dans les actes de la vie au quotidien des résidents. Participation aux réunions d'équipe et à l'élaboration des projets individuels et collectifs, garant du bien-être physique et moral des personnes accueillies, travail en équipe pluri-disciplinaire.

Envoyer lettre de motivation, CV et photo à la direction du Foyer de Vie « Bernard PAGNIEZ.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Foyer de Vie B. Pagniez

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 6 rue Jacques Prévert - 59165 Auberchicourt

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

**Aide-soignant**

*Aide soignant - Hantay*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

La MAS Le Hameau établissement accueillant 41 personnes en situation de handicap recrute :

UN AIDE SOIGNANT H/F

Missions : Conformément au projet d'établissement, l'aide-soignant(e) est chargé(e) : D'accompagner au quotidien les résidents en vue de leur apporter du confort et du bien-être, De préserver un maximum d'autonomie ou de les faire progresser, D'assurer leur sécurité physique et morale, De participer à l'animation de la maison, De favoriser leur intégration sociale des résidents, De contribuer à l'évaluation, l'élaboration et à la mise en œuvre des projets individuels. Activités : Participe à la mise en œuvre du projet de soin et d'accompagnement, Aide et favorise la communication avec le résident, Participe à la mise en place et au suivi du projet personnalisé dans le cadre du projet d'établissement, Travaille en équipe, Contribue à la vie de l'institution. Compétences : Il (elle) a la capacité : D'accompagner les résidents dans leur vie quotidienne, De travailler en équipe pluridisciplinaire, De soutenir et d'argumenter un point de vue professionnel, De rendre compte par oral et par écrit, De rechercher de l'information pour faire évoluer ses connaissances, De s'approprier, de maîtriser le Référentiel d'Observation des Compétences Sociales (R.O.C.S.) Profil : Diplôme AIDE SOIGNANT exigé. Débutant accepté. Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante :

[lehameau@gapas.org](mailto:lehameau@gapas.org)

Contact : Merci d'adresser votre candidature avant le 14 octobre 2019 avec lettre de motivation, CV à Mme MEILLIER /la directrice de la MAS Le Hameau : 3 rue Joseph GOMBERT, 59496 HANTAY.

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** MME MEILLIER

**Nom de la personne à contacter :** CORALIE SOCHARD

**Mail de la personne à contacter :** [csochard@gapas.org](mailto:csochard@gapas.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** MAS LE HAMEAU

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 3 rue joseph gombert, 59496 HANTAY

**Téléphone :** 0320888800

**Référence de l'offre :**

---

## Assistant social

*Assistant de service social - Caudry*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat : CDI****Poste à pourvoir le : 01/12/2019****Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'APAJH (Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés) du Nord est une association Loi 1901, créée en 1970 et reconnue d'utilité publique. L'Association accompagne plus de 700 usagers dans 12 établissements et services et emploie plus de 850 salariés. Pour le Foyer d'Accueil Médicalisé, qui accueille en habitat d'une part, 32 personnes avançant en âge, présentant trois types de pathologies : déficience intellectuelle, syndrome démentiel, trouble psychique et 16 personnes présentant des troubles du spectre autistique. Dans le respect de la loi 2002.2 et du 11 février 2005, l'établissement assure l'accompagnement des personnes dans tous les actes de la vie quotidienne et sociale. Cet accompagnement est personnalisé et tient compte des besoins et attentes des résidents.

**Description du poste :**

L'APAJH du Nord recherche :

UN ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL H/F CDI - temps plein - CCNT 66

Poste à pourvoir au 01/12/2019. Poste basé à CAUDRY. Permis B obligatoire. Missions et fonctions :

L'assistant de service social intervient sous la responsabilité hiérarchique du directeur, et s'inscrit dans le travail d'une équipe pluridisciplinaire. Il assure l'ensemble des démarches administratives et sociales nécessaires à l'admission, à l'accompagnement et à la réorientation des personnes si besoin.

Dans le respect des objectifs fixés par les projets personnalisés, mise en place des actions administratives et sociales permettant l'accompagnement des personnes accueillies. Assurer la constitution et le suivi des dossiers administratif et social. Participer à l'élaboration du projet institutionnel, sa mise en œuvre et son évaluation. Assurer une veille sur les évolutions législatives concernant les personnes accueillies en institution. Participer à des réunions d'équipe pluridisciplinaire. Rédaction d'écrits professionnels. Etre en lien avec les représentants légaux, traiter les demandes émanant des personnes ou représentants légaux en matière de droits à diverses prestations. Assurer une coordination avec les prestataires. Gestion de la liste d'attente.

Accompagnement et soutien : apporter l'aide nécessaire à travers les différentes démarches telles que : constitution de dossiers, liens et communication avec les différents organismes (MDPH, CPAM, mutuelle, etc), résolution des situations complexes sur le plan social. Participation à la vie institutionnelle : démarche qualité, bientraitance, TMS... Profil : Diplôme requis : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social. Critères recherchés : Connaissance du secteur médico-social, Expérience dans le domaine du handicap et du travail en partenariat, Aptitude relationnelle, Capacité d'initiative et de questionnement professionnel dans le cadre d'un travail d'équipe, Engagement, rigueur organisationnelle et créativité, Maîtrise de l'outil informatique. Permis B souhaité.

Candidature : CV et Lettre de motivation à transmettre au plus tard le 31/10/2019 à l'attention de :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame La Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** foyeraccueilmedicalise@apajhnord.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Foyer d'Accueil Médicalisé

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Chemin du Bois Dupont, 59540 Caudry

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Assistant social - peruwelz (Belgique)*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Créée il y a une dizaine d'années, notre association compte 4 établissements médicaux sociaux situés en Belgique (Wallonie) et proche de la frontière française (région de Valenciennes). Tous nos établissements sont des lieux d'accueil et d'hébergement à taille humaine où nos résidents (une centaine au total) sont au centre de nos préoccupations. Souffrants de déficiences mentales, métaboliques ou de troubles envahissants du développement, nos résidents sont tous français et bénéficient d'écoute, de soins, d'ateliers éducatifs, créatifs et psychocorporels qu'ils n'auraient pas trouvés dans des structures d'accueil ordinaires.

**Description du poste :**

Nous recherchons, pour rejoindre notre association, qui compte 70 salariés :

UN ASSISTANT SOCIAL H/F

Mission : Vous évaluez une situation au regard du handicap d'une personne et donner un avis technique qui sera soumis à la CDAPH. Vous accompagnez la personne handicapée, sa famille ou son représentant légal lors des différentes étapes de traitement d'une demande (logement, prestations sociales ou médicales). Vous avez un rôle de médiation et de liaison. Vous participez à la constitution de dossiers pour chaque personne handicapée et mettez en place les procédures d'admission. Vous rédigez des comptes rendus relatifs aux à votre accompagnement (observations / interventions). Seule Assistante Sociale dans notre organisation, vous avez également une mission d'animation et de développement d'un réseau de partenaires : les MDPH, les conseils généraux, les organismes de protection sociale (CPAM, CAF) sur plusieurs départements français du Grand Nord de la France. Vous connaissez les rouages de l'administration et les démarches à effectuer pour débloquer des situations. Vous suivez les lignes du projet de service et éventuellement participer à l'écriture de sa mise a jour. Profil : Diplômé d'un DUT Carrières Sociales option Assistance Sociale et/ou Titulaire du

diplôme d'État d'Assistant de Service Social (DEASS), vous bénéficiez d'une dizaine d'années d'expérience dans le handicap au sein de la fonction publique territoriale/d'Etat/hospitalière, d'organismes de protection sociale, d'établissements médico-sociaux ou d'associations du secteur sanitaire et social. Vous maîtrisez la relation avec les partenaires et financeurs. Au-delà de ces compétences techniques, ce sont aussi vos qualités personnelles et humaines qui nous intéressent : votre sens du contact, votre joie de vivre, votre optimisme, votre autonomie, votre proactivité, votre engagement dans l'action. Nous vous offrons l'opportunité de rejoindre une association à taille humaine, un environnement familial et convivial, qui ne manque ni d'ambition, ni de projet, et qui place la personne, handicapée ou non, au centre. Rémunération attractive et de nature à motiver un(e) bon(ne) candidat(e).

**Documents à envoyer :** CV , lettre de motivation et copie du diplôme

**Candidature à envoyer à :** Nathalie Depiere

**Nom de la personne à contacter :** DEPIERE NATHALIE

**Mail de la personne à contacter :** nathalie.depiere@gmail.com

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Siege administratif

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 rue du cimetière 7603 bon secours Belgique

**Téléphone :** +32473683456

**Référence de l'offre :**

---

## Chef de service

*Chef de service - Thumeries*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'UDAPEI 59 porte les valeurs du mouvement parental incarnées par l'Unapei et sa mission est d'unir et de fédérer sur le départemental Nord les associations des papillons blancs. Elle défend les intérêts moraux et matériels des personnes en situation de handicap intellectuel et de leurs familles en collaboration avec ces mêmes associations et est aussi gestionnaire de deux établissements (MAS de Thumeries et IMPRO de Wahagnies). Pour la MAS de Thumeries (64 personnes en internat et en semi internat, 93 Salariés), nous recherchons un :

CHEF DE SERVICE EDUCATIF (H/F) CDI Temps plein (démission) CCNT 66 - cadre classe 2 niveau 2 Poste basé à 25 km au Sud de Lille

Mission : Rattaché(e) au Directeur de la Mas, votre mission est d'être garant de la bonne marche du service Educatif composé pour 54 collaborateurs (internat/semi internat), de manager 33 collaborateurs (AMP, Aides-Soignants, éducateurs) et une équipe de 6 coordinateurs éducatifs en charge du suivi des

projets personnalisés individualisés (PPI). Vous animez l'équipe pluridisciplinaire en collaboration avec le chef de service paramédical pour garantir la continuité et la qualité de la prise en charge éducative et paramédicale. Votre rôle est de participer à l'élaboration projets personnalisés individualisés (PPI) des adultes déficients intellectuels avec polyhandicap et/ou troubles du comportement, de veiller à leur mise en œuvre et à leurs évaluations afin d'assurer la qualité et la pertinence de ces projets. Vous veillez quotidiennement au bon déroulement des bonnes pratiques. Vous êtes garant de la mise en œuvre et de la qualité du travail effectué par vos équipes. Vous organisez le travail de l'équipe (établissement des plannings, coordination des interventions, gestion des congés et transmissions des éléments de salaire...). Vous représentez le service auprès des interlocuteurs extérieurs. Vous participez à l'élaboration des budgets prévisionnels et au contrôle du budget éducatif. Astreintes à prévoir (1 semaine/4). Profil : De formation supérieure de niveau II (CAFERUIS, Master 1 Management des organisations sanitaires et sociales, universitaire...), vous justifiez d'une expérience réussie de management d'équipes, de préférence dans un établissement médico-social. Vous devez attester de connaissances ou d'une forte sensibilité au secteur social et médico-social et du fonctionnement d'un service, idéalement en MAS. Vous avez une expérience managériale réussie et de conduite de projets. La connaissance du monde associatif est un atout. Esprit d'analyse, capacité à communiquer, assertivité, sens pédagogique, aisance relationnelle, charisme, capacité à décider, à fédérer des équipes pluridisciplinaires et volonté d'entreprendre sont quelques-unes des qualités attendues pour réussir dans cette fonction de chef de service. La connaissance du public adultes déficients intellectuels avec polyhandicap et/ou troubles du comportement serait un plus. Poste basé à THUMERIES. Nous vous offrons l'opportunité d'évoluer dans un mouvement reconnu et de donner une nouvelle dimension ou orientation à votre carrière. Nous vous offrons également la possibilité de participer au management et au pilotage d'un service tout en ayant l'ambition de poursuivre la promotion de nouvelles idées dans le but d'offrir une excellence opérationnelle et relationnelle aux usagers et à leurs familles. Date limite de candidature : 25 Octobre 2019

Merci d'adresser votre candidature motivée (CV + lettre) et vos prétentions à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur Général

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [contact-rh@udapei59.org](mailto:contact-rh@udapei59.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** UDAPEI 59

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 194-196 rue Nationale 59000  
Lille

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Chef de service - Téteghem*

*Publié le 08 octobre 2019*



**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Association Parentale qui accueille et accompagne 1 300 personnes déficientes intellectuelles (enfants et adultes) et emploie 750 salariés dans 27 établissements et services, recrute :

**UN CHEF DE SERVICE SOUTIEN MEDICO SOCIAL H/F**

Pour l'ESAT de Tétéghem (Etablissement et Services d'Aide par le Travail) qui accueille 295 personnes. Missions : Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et aux projets et actions collectives du service, de l'établissement et de l'association ; Manager l'équipe dans le respect de la réglementation, de l'éthique et des valeurs associatives ; En qualité de membre de l'équipe de direction, garantir au quotidien l'organisation générale des services et de l'établissement ; Développer la transversalité, le partenariat au bénéfice des personnes accompagnées et de l'organisation ; Contribuer à la sécurité et au bien-être des personnes accompagnées en tous lieux et en toutes circonstances ; Garantir la mise en œuvre globale et le suivi des Projets Personnalisés des personnes accompagnées. Profil : Diplôme de niveau 2 : CAFERUIS (ou équivalent universitaire) exigé ; Maîtrise de l'outil informatique et de la réglementation du travail ; Sensibilisé à la démarche d'amélioration continue de la qualité ; Compétences managériales reconnues ; Capacité d'animation d'équipe. Cette mission stratégique et passionnante sera confiée à une personne titulaire d'un diplôme de niveau II minimum, possédant des connaissances en gestion des ressources humaines et des dispositifs d'insertion professionnelle. Conditions : CDI à temps complet – rémunération en référence à la C.C.N.T. 1966 : Cadre classe 2 niveau 2. Rémunération selon expérience. Poste à pourvoir au 01/10/2019

Candidature (Lettre de motivation + CV détaillé) à adresser par courrier ou par mail à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** M. le Directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [alddtg@papillonsblancs-dunkerque.fr](mailto:alddtg@papillonsblancs-dunkerque.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ESAT de Tétéghem

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Rue Paul Claudel - 59229  
TETEGHEM

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

**Conseiller en ESF**

*Conseiller en économie sociale et familiale - Tourcoing*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Temps de Vie, Association loi 1901 (1700 salariés – 2300 lits et places) développant dans la Région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes. Recrute pour son Centre Maternel de Tourcoing accompagnant des Mères majeures ou mineures (15 unités familiales) enceintes et /ou avec enfants de 0 à 3 ans :

UN CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE H/F – CCNT 66 CDI – 0,5ETP

Descriptif de la fonction : Membre de l'équipe éducative, le CESF assure dans une dimension socio-économique et éducative l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies. Il vise par son intervention la valorisation et/ou l'appropriation et/ou la restauration par les personnes concernées de compétences leur permettant d'accéder à leurs droits, de prévenir et/ou de gérer les difficultés de leur vie quotidienne (budget, logement, alimentation, santé...) dans un objectif de prise d'autonomie dans un parcours d'insertion sociale. Pour ce faire : il privilégie la participation active et permanente des personnes dans l'expression de leurs besoins, leurs attentes, l'émergence de leurs potentialités afin qu'elles puissent progressivement accéder à leur autonomie ; il intervient de façon individuelle et collective ; il assure des actions d'information, d'animation, de formation dans son domaine de compétences ; il collabore étroitement avec l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement ; il construit des partenariats d'actions avec l'ensemble des opérateurs internes et externes impliqués dans l'intégration sociale des personnes et familles accompagnées ; il est force de propositions à l'échelle du Service et à l'échelle de l'Etablissement. Profil recherché : Titulaire du Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale, vous justifiez de compétences au travail en équipe pluridisciplinaire. Une expérience en matière d'accompagnement de personnes en difficultés serait appréciée. Impliqué, dynamique, sérieux et rigoureux, votre aisance relationnelle favorise le travail collaboratif. Vous disposez du permis de conduire.

Candidature : Adressez vos lettre de motivation manuscrite et CV à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame la Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** cm.tourcoing@tempsdevie.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Centre Maternel La Maisonnée

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 108 rue du Docteur Delegrange  
59200, Tourcoing

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## Directeur - Directeur Adjoint

### *Directeur adjoint - Loos*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le GAPAS propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 25 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et l'Ile de France. L'association s'est donnée pour mission centrale d'accompagner la personne en situation de handicap dans l'exercice de sa citoyenneté, en organisant la cité autour du principe d'accessibilité généralisée. L'Institut Médico-Éducatif « La Pépinière » est autorisé pour l'accueil de 88 enfants, adolescents ou jeunes adultes déficients visuels avec handicap(s) associés, âgés de 4 à 20 ans, en internat de semaine. Il comporte une section de premier enseignement professionnel. L'effectif de cette structure est de 125 E.T.P. L'I.M.E. fait partie du secteur 0/25 ans métropole du GAPAS, qui regroupe également les services du pôle déficiences visuelles de Loos et les I.E.M. « La Source » et « Le Passage », respectivement à Hem et Wasquehal.

**Description du poste :**

Le GAPAS recrute, pour L'I.M.E. « LA PEPINIÈRE » :

UN DIRECTEUR ADJOINT H/F Cadre Classe 2 niveau I - CDI temps plein, CCN 66

Poste basé à Loos, 1 allée André Glatigny. Prise de fonction : dès que possible. Le poste évoluera vers un poste de Directeur à échéance de septembre 2020. Présentation du poste à pourvoir : En lien hiérarchique avec la Directrice de l'I.M.E. qu'il seconde, le / la Directeur (trice) adjoint(e) : Garantit la qualité de l'accompagnement et la continuité des parcours des personnes accompagnées. Promeut la valorisation des rôles sociaux, la qualité de vie des personnes accompagnées. Garantit le respect des droits des personnes accompagnées, favorise leur autodétermination. Élabore, met en œuvre et évalue le projet d'établissement : Identifie et analyse les besoins sur le territoire. Contribue à l'évaluation et à la réactualisation du projet d'établissement de manière coopérative. Veille à sa mise en œuvre. Met en œuvre les orientations stratégiques de l'association. Facilite le développement et la mise en œuvre des projets. S'assure de la mise en œuvre et de l'actualisation des outils de la LOI 2002-2. Assure la gestion budgétaire et financière : Contribue à l'élaboration et exécute le budget et le plan pluriannuel d'investissements en lien avec les engagements pris lors du dialogue de gestion. Contribue à la rédaction des rapports budgétaires et financiers de l'établissement. Manage, gère, anime les ressources Humaines : Incarne et promeut un management coopératif. S'attache à la gestion des talents (GPEC, recrutement, formation, fidélisation des professionnels, développement de la marque employeur...). Développe un dialogue social de qualité avec les partenaires sociaux (CSE, DS, représentants de proximité...). Veille à l'application du cadre légal et des procédures en matière de droit du travail (sécurité, discipline, relation contractuelle, ...). Impulse une dynamique de recherche et d'innovation : Communication, réseau, partenariat : Développe le réseau de partenaires pour mieux répondre aux besoins des personnes accompagnées, s'inscrit dans le plan RAPT, promeut l'établissement. S'assure

d'une communication interne et externe efficace. Profil : Titulaire d'un diplôme de niveau I Gestion des structures sociales et médico-sociales ou Management. Expérience significative dans la Gestion d'équipes et de projets. Vous aimez le travail en équipe pluridisciplinaire et avez un intérêt pour le travail coopératif. Vous avez du leadership. Vous êtes engagés et savez faire preuve de l'utopie nécessaire pour promouvoir les valeurs associatives. Vous avez une aptitude à porter des projets et êtes force de proposition. Permis B souhaité. Postuler ? Vous avez l'ambition de travailler dans une structure reconnue, riche de projets et dans une dynamique de transition inclusive ; Votre moteur est la qualité de l'accompagnement et la citoyenneté. Vous êtes persuadés qu'ensemble on va plus loin, que la qualité de vie au travail et le management coopératif sont vecteurs de l'amélioration de la qualité de l'accompagnement. Vous souhaitez saisir l'opportunité de devenir Directeur(trice) de cet établissement à l'horizon 2020 .... Rejoignez-nous ! Vite ! Il n'y aura qu'un (e) seul (e) élu (e).

Contact : Merci d'adresser votre candidature (CV+ lettre de motivation) avant le 15 octobre 2019 à Madame Edith CUSNIEUX, Directrice, par mail : [contactpepiniere@gapas.org](mailto:contactpepiniere@gapas.org)

Référence annonce : PEPINIEREDA

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** IME La Pépinière

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Loos

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

### *Directeur des systèmes d'information - Lille*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

UN DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION (DSI) H/F

En contrat à durée indéterminée, à temps partiel (0.5 ETP), Poste basé au siège social de l'association (LILLE). Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des affaires financières, le DSI aura en charge de participer à la définition et à la mise en oeuvre d'une politique informatique en conformité avec la stratégie globale de l'association dans une démarche d'efficacité éco-responsable. Ses missions seront, notamment : Définir et déployer un système d'information efficace pour appuyer les directions métier. Proposer, à la direction des affaires financières, les technologies et le matériel à

utiliser tant sur l'informatique que sur les télécommunications. Garantir l'opérationnalité du système d'information (maintenance préventive et curative, évolution technologique, support des utilisateurs). Sécuriser les systèmes d'information (charte informatique, gestion des droits et des sécurités : mots de passe, profils ....., stockage des données, partage des informations). Gérer les relations avec les prestataires du système d'information (hébergement, réseau, téléphonie, matériel..). Faire un reporting régulier sur l'efficacité du système d'information. Etudier les besoins exprimés par les directions métier. Informer et former les utilisateurs sur les systèmes d'information. Elaborer et suivre les projets relatifs aux transformations du système d'information en lien avec les directions métiers. Etre un conseil auprès de la DG au sujet des changements technologiques, anticipation des opportunités technologique à venir. Garantir une veille technologique et juridique approfondie du secteur numérique. Manager des techniciens informatiques. Profil du DSI : Issu d'une école d'ingénieur ou d'un cursus informatique (bac +5 validé reconnu au RNCP), il justifiera d'une expérience avérée au sein de services informatiques, en gestion de projets de systèmes d'informations. Manager humain et engagé sensible aux valeurs du médico-social, le DSI devra : connaître les systèmes d'informations et plus largement leur utilisation en entreprise multi-sites ; savoir piloter des dossiers en mode projet collaboratif ; avoir le souci de l'utilisateur final en apportant des réponses métier. Conditions : CCN 15 mars 1966, cadre – grille – véhicule de service pour les déplacements dans les établissements – complémentaire santé obligatoire – poste à pourvoir de suite

Le CV et la lettre de motivation doivent être envoyés avant le 20 octobre 2019 à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Direction des Affaires Financières,

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** glagache@asrl.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ASRL

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 199/201 rue Colbert, 59000  
LILLE

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Directeur adjoint - Wormhout*

*Publié le 17 septembre 2019*

**Secteur(s) :**

- Protection de l'enfance

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'AFEJI, association laïque et indépendante, ayant pour vocation de lutter, par ses valeurs, ses équipes et ses projets, contre toutes les formes d'exclusion sur le Département du Nord (108 établissements et services, 16 000 personnes accompagnées, 2 900 professionnels), recherche :

1 DIRECTEUR ADJOINT (H/F) de la MECS LITTORAL en CDI temps plein (CCN 66 ; poste cadre classe 1 niveau 1) Maison d'Enfants à Caractère Social accueillant des jeunes ayant des difficultés sociales.

Missions : Sous l'autorité du Directeur de la MECS LITTORAL, vous serez chargé(e) de la gestion, de l'organisation et du management des ressources de la Plateforme de Wormhout. Assurant la coordination et l'animation des équipes, vous serez chargé(e) de placer les jeunes accueillis au centre des actions, et de faire la promotion de la qualité de l'accompagnement. Vous devrez veiller à la réalisation et la mise en place des projets personnalisés ainsi qu'à la mise en œuvre du projet d'établissement et des plans d'amélioration de la qualité. Vous serez force de propositions. Vous assurerez une mission de représentation auprès des partenaires locaux et des familles. Poste nécessitant des astreintes. Profil : Titulaire au minimum d'un Diplôme d'Etat de niveau II en management médico-social, vous justifiez d'une première expérience sur ce type de fonction ou d'une expérience d'au moins 5 ans dans des fonctions de chef de service éducatif, dans le domaine de l'enfance. Vous avez le sens de l'organisation et des responsabilités, et présentez des aptitudes à la conduite et à l'animation d'équipe, à l'écoute et à l'analyse des situations. Vous êtes doté(e) d'une forte motivation professionnelle et de réelles qualités relationnelles. Permis de conduire obligatoire.

**Documents à envoyer :** CV + lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** M. Daniel FOUILLOUSE

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** recrutement@afeji.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** AFEJI

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** AFEJI - DIRECTION  
GENERALE 26 rue de l'Esplanade CS 76364 59379 DUNKERQUE CEDEX

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :** 70 DIR 307 B

---

## Divers

*Conseiller en insertion professionnelle - Tourcoing*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Temps de Vie, Association loi 1901 (1700 salariés – 2300 lits et places) développant dans la Région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs

de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes. Recrute pour son Centre Maternel de Tourcoing accompagnant des Mères majeures ou mineures (15 unités familiales) enceintes et /ou avec enfants de 0 à 3 ans :

**UN CONSEILLER EN INSERTION PROFESIONNELLE H/F – CCNT 66 CDI – Temps plein**  
Descriptif de la fonction : Membre de l'équipe éducative, le Conseiller en Insertion Professionnelle assure dans une dimension à finalité professionnelle, l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies. Il garantit la définition du parcours d'insertion sociale et professionnelle de chaque personne et à ce titre, il est l'interlocuteur privilégié en matière de formation, stage, recherche de lieu d'apprentissage, d'emploi, etc. En articulation étroite avec l'équipe de l'établissement et les partenaires, il informe et aide les personnes à effectuer des choix et à prendre des décisions raisonnées. Pour ce faire : - il privilégie la participation active et permanente des personnes dans l'expression de leurs besoins, leurs attentes, l'émergence de leurs potentialités afin qu'elles puissent progressivement accéder à un projet d'accès ou de retour à l'emploi ; il intervient de façon individuelle et collective auprès du public accueilli ; il assure des actions de conseil, d'informations, d'orientation, d'animation, de formation ; il établit un diagnostic individuel de chaque situation et propose des actions d'accompagnement afin de favoriser la formation et/ou l'insertion professionnelle ; il construit des partenariats d'actions avec l'ensemble des opérateurs internes, et externes impliqués dans l'insertion professionnelle des personnes ; il prospecte auprès des employeurs et développe avec eux des modes de collaboration ; il assure une veille sur l'activité d'insertion, notamment les données administratives et socio-économiques liées à l'emploi ; il est force de propositions à l'échelle du projet de Service et de l'Etablissement. Profil recherché : Disposant d'une formation de Chargé(e) ou Conseiller(e) en Insertion Professionnelle, vous connaissez le bassin d'emploi et les structures de la Métropole lilloise et plus particulièrement celles du territoire de Roubaix/Tourcoing et communes adjacentes. Vous disposez du Permis de conduire. Vous maîtrisez les techniques de conduites d'entretien et possédez des compétences en matière d'évaluation et d'analyse des motivations et besoins des personnes. Vous débordez d'idées et savez monter et piloter des projets. Impliqué, dynamique, sérieux et rigoureux, votre aisance relationnelle favorise le travail collaboratif et le travail en Equipe.

Candidature : Adressez vos lettre de motivation manuscrite et CV à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame la Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [cm.tourcoing@tempsdevie.fr](mailto:cm.tourcoing@tempsdevie.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Centre Maternel La Maisonnée

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 108 rue du Docteur Delegrange  
59200 Tourcoing

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Conseiller en insertion professionnelle - Tourcoing*

**Temps de travail : Temps partiel**

**Type de contrat : CDI**

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Temps de Vie, Association loi 1901 (1700 salariés – 2300 lits et places) développant dans la Région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes. Recrute pour son Centre Maternel de Tourcoing accompagnant des Mères majeures ou mineures (15 unités familiales) enceintes et /ou avec enfants de 0 à 3 ans :

**UN CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE H/F – CCNT 66 CDI – 0,5 ETP**

Descriptif de la fonction : Membre de l'équipe éducative, le Conseiller en Insertion Professionnelle assure dans une dimension à finalité professionnelle, l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies. Il garantit la définition du parcours d'insertion sociale et professionnelle de chaque personne et à ce titre, il est l'interlocuteur privilégié en matière de formation, stage, recherche de lieu d'apprentissage, d'emploi, etc. En articulation étroite avec l'équipe de l'établissement et les partenaires, il informe et aide les personnes à effectuer des choix et à prendre des décisions raisonnées. Pour ce faire : il privilégie la participation active et permanente des personnes dans l'expression de leurs besoins, leurs attentes, l'émergence de leurs potentialités afin qu'elles puissent progressivement accéder à un projet d'accès ou de retour à l'emploi ; il intervient de façon individuelle et collective auprès du public accueilli ; il assure des actions de conseil, d'informations, d'orientation, d'animation, de formation ; il établit un diagnostic individuel de chaque situation et propose des actions d'accompagnement afin de favoriser la formation et/ou l'insertion professionnelle ; il construit des partenariats d'actions avec l'ensemble des opérateurs internes, et externes impliqués dans l'insertion professionnelle des personnes ; il prospecte auprès des employeurs et développe avec eux des modes de collaboration ; il assure une veille sur l'activité d'insertion, notamment les données administratives et socio-économiques liées à l'emploi ; il est force de propositions à l'échelle du projet de Service et de l'Etablissement. Profil recherché : Disposant d'une formation de Chargé(e) ou Conseiller(e) en Insertion Professionnelle, vous connaissez le bassin d'emploi et les structures de la Métropole lilloise et plus particulièrement celles du territoire de Roubaix/Tourcoing et communes adjacentes. Vous disposez du Permis de conduire. Vous maîtrisez les techniques de conduites d'entretien et possédez des compétences en matière d'évaluation et d'analyse des motivations et besoins des personnes. Vous débordez d'idées et savez monter et piloter des projets. Impliqué, dynamique, sérieux et rigoureux, votre aisance relationnelle favorise le travail collaboratif et le travail en Equipe.

Candidature : Adressez vos lettre de motivation manuscrite et CV à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame la Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [cm.tourcoing@tempsdevie.fr](mailto:cm.tourcoing@tempsdevie.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Centre Maternel La Maisonnée

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 108 rue du Docteur Delegrange



59200 Tourcoing

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Chargé d'insertion professionnelle - Lens*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Temps de travail :** Autre

**Type de contrat :** Autre

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Recherche :

**CHARGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE H/F**

Mission : Le conseiller en insertion professionnelle participe à l'évaluation des capacités et des difficultés en terme d'emploi et d'insertion professionnelle des personnes accueillies dans les structures. Il propose des actions de développement de l'employabilité, de l'insertion et de l'inclusion des personnes. Il inscrit sa mission dans le projet d'accompagnement défini avec l'équipe pluridisciplinaire. Pour ce faire, il s'appuie sur ses connaissances des entreprises, du bassin d'emploi, du marché du travail, et mobilise un réseau de structures partenaires et d'acteurs du territoire d'intervention. Il favorise et promotionne ainsi l'accès au monde du travail des personnes en situation de handicap. Profil : Titulaire d'un diplôme de chargé d'insertion professionnel ou équivalent. Une expérience professionnelle auprès de personnes en situation de handicap sera appréciée. Compétences en animation et techniques d'entretiens. Compétences en informatique indispensables. Permis B obligatoire. Qualités requises : Sens de l'organisation, capacités d'adaptation et d'analyse, qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience) et rédactionnelles, capacité à convaincre les entreprises, à travailler en partenariat et en équipe. Compréhension des enjeux de l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Capacité à évaluer et à mettre en œuvre des actions favorisant l'insertion des personnes en situation de handicap. Attachement aux valeurs et à la culture associative.

Contact: Envoyer lettre de motivation et CV détaillé à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Mme Corinne BAYAERT - RRH

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** c.bayaert@apei-lens.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Apei de Lens et environs

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 22 rue Jean Souvraz 62300 LENS

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## ***Surveillant de Nuit - Hazebrouck***

*Publié le 08 octobre 2019*

### **Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

### **Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. Le foyer Résidence St Exupéry héberge 29 Personnes travaillant en Etablissement et services d'aide par le travail (ESAT) ou en atelier protégé. Au-delà de l'hébergement, l'accompagnement proposé vise la qualité de la vie quotidienne, la socialisation, l'apprentissage et le développement personnel des personnes accompagnées

### **Description du poste :**

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son unité pour personnes vieillissantes et âgées :

3 SURVEILLANTS DE NUIT (H/F) CDD 18 mois 2 à 0.60 ETP et un 1 ETP Poste à pourvoir pour le 28 octobre 2018 Application de la Convention Collective 66

Missions: Assurer la surveillance et la sécurité des adultes et des bâtiments (en lien avec la personne responsable), en conformité avec le projet d'établissement et dans le respect des personnes accueillies. Veiller au confort moral et physique et garantir les conditions de repos. Gère les comportements exceptionnels, les situations d'urgence et de tension. Intervient de façon adaptée sur tout incident constaté en respectant les procédures et consignes de sécurité. Complète l'outil de transmission et assure une transmission orale avec les équipes de jour. Respecte le principe de discrétion professionnelle. Rend compte de son activité à son hiérarchique. Compétences : Applique les bases des gestes de premiers secours. Applique les procédures de sécurité incendie. Applique les consignes internes de sécurité (alarmes, fermetures portes, fenêtres ...). Maintient une vigilance constante. Capacité d'alerte au cadre de permanence sur les problèmes dont la résolution n'est pas de sa compétence. Ecoute et établit une relation de confiance et sécurisante avec la personne. Profil : Formation surveillant de nuit qualifié. Formation de secourisme. Expérience en établissement similaire. Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :** Mme ALAVOINE Sylvie

**Mail de la personne à contacter :** [salavoine@papillonsblancshazebrouck.org](mailto:salavoine@papillonsblancshazebrouck.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Résidence St Exupéry

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 90 rue Pasteur 59190

HAZEBROUCK

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Cadre juridique - Roubaix*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Majeurs protégés

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 14/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'AGSS DE L'UDAF, association départementale de Protection de l'Enfance, de la Famille et des Majeurs, gère 21 services en milieu ouvert, 1 PFS sur 3 sites, 1 MECS, 1 LAEP et emploie plus de 650 salariés.

**Description du poste :**

Elle recrute pour son service de Protection des Majeurs de Roubaix :

UN CADRE JURIDIQUE H/F

Sous la responsabilité du Directeur de Territoire, et en lien avec le Chef de Service et les Mandataires Judiciaires, vous intervenez dans les domaines du patrimoine financier, immobilier et des procédures en apportant votre expertise juridique dans la mise en œuvre des mesures. Vous concurrez aux contrôles et au suivi des actes menés par les délégués et les collaborateurs administratifs, tout en animant des formations et/ou ateliers à destination des membres de l'équipe. Vous êtes titulaire d'un master 1 de droit privé. Expérience souhaitée de 3 ans minimum dans ce type de fonction. CDI temps partiel (21h/semaine) à pourvoir dès que possible.

**Documents à envoyer :** CV + LM

**Candidature à envoyer à :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Nom de la personne à contacter :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Mail de la personne à contacter :** jaguiar@agss.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** SERVICE MAJEURS DE ROUBAIX

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 rue de La Tuilerie 59100 ROUBAIX

**Téléphone :** 0320689110

**Référence de l'offre :** CJ RBX PM

---

## Divers administratif

### *Gestionnaire paie et ressources humaines - Croix*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/12/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Depuis 60 ans, l'Institut Thérapeutique, Educatif et Pédagogique (ITEP) de Croix – établissement autonome de l'Institut Catholique de Lille - accompagne 120 enfants et adolescents présentant des troubles du comportement, de la personnalité ou des symptômes autistiques, au sein d'un environnement accueillant et chaleureux. De par sa capacité d'accueil en internat, semi-internat et ambulatoire, notre établissement est le plus important de la Région Hauts-de-France. Notre équipe de professionnels est riche de 130 salariés. Les femmes et les hommes qui la constituent sont les principaux acteurs de notre réussite. Nous avons l'ambition de développer les talents, former et accompagner nos équipes pour ensemble alimenter les possibles.

**Description du poste :**

Recherche :

GESTIONNAIRE PAIE ET RESSOURCES HUMAINES H/F

Poste à pourvoir pour le 1er Décembre 2019. Le poste de Gestionnaire Paie et Ressources Humaines (H/F) de notre établissement est ouvert à toute personne désireuse de rejoindre une équipe volontaire et investie dans un projet porteur de sens. Missions : En lien avec la Direction et la Responsable Administrative et Comptable, et dans le respect du projet d'établissement, vous êtes en charge de la paie et de la gestion des ressources humaines. Vos principales activités seront : La gestion administrative du personnel : Vous assurez le suivi administratif de chaque salarié, de son entrée à sa sortie, Vous garantissez la mise en œuvre de la procédure de recrutement, Vous accueillez les nouveaux collaborateurs, Vous rédigez les fiches de poste, contrats de travail et avenants, Vous êtes le garant de la tenue à jour du dossier salarié dans le module informatique « Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences », et du suivi de la tenue des entretiens annuels et professionnels. La gestion administrative du personnel et la paie : Vous effectuez les déclarations aux organismes sociaux (DUE, gestion des visites médicales, etc.), Vous réalisez la paie (éléments variables, IJSS, cotisations sociales, absences...) ; En collaboration avec les managers et les salariés, vous assurez le suivi mensuel des plannings et grilles horaires de travail, Vous contribuez à l'élaboration des documents budgétaires, des remontées d'indicateurs, de la base de données économiques et sociales, par la production des éléments sociaux adéquats. Animation des ressources humaines : Vous participez à l'élaboration, au suivi et à la restitution du Plan de Développement des Compétences, Vous assurez une veille juridique et social sur votre périmètre d'intervention et communiquez sur les éléments pertinents auprès des managers et collaborateurs, Vous participez à l'actualisation du Règlement Intérieur, du Document Unique d'Evaluation des Risques et à l'analyse des causes en cas d'accidents du travail. Dans le cadre de la démarche d'amélioration continue, vous êtes force de proposition. Compétences : Sens de la

confidentialité, rigueur, organisation, qualité relationnelle, qualités rédactionnelles, aptitude au travail en équipe et polyvalence. Diplômes, expérience professionnelle : Bac + 3 minimum ou Bac + 2 avec expérience. Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement d'EXCEL et WORD, la pratique du logiciel EIG-RH sera un plus. Conditions : CDI temps plein. Rémunération CCNT 66 - Cadre administratif (classe 3).

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à [recrutement@cmpcroix.org](mailto:recrutement@cmpcroix.org)

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** CMP

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Croix

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

### *Assistant administratif - Lille*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Temps de travail :** Autre

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'association Voir Ensemble, dans le cadre de la réorganisation de son service administratif et comptable recrute pour les services REMORA (Services d'Accompagnement à la Vie Sociale, Service d'Appui à l'Emploi...) et l'ESAT RENAISSANCE :

UN ASSISTANT ADMINISTRATIF H/F 2 jours par semaine

Les missions qui seront prises en charge avec la secrétaire déjà en poste : Mission administrative : Accueil physique et téléphonique, Transmission des appels téléphonique au professionnel concerné, Ouverture et saisie du courrier entrant, Relevé, timbrage et envoi du courrier, Classement, archivage, Relation assurances, Scanner et envoyer les dossiers des différents services, Préparation des tableaux de bords, Réponses aux candidatures ... Préparation du tableau des variables de paies ESAT. Edition des suivis horaires des professionnels. Contrôle des tableaux récapitulatifs Km / présences travailleurs ... Cette liste peut être modifiée suivant les besoins du service. Il ou elle sera titulaire d'un niveau BAC. Il ou elle devra maitriser Word, Excel, Outlook. Débutant à 3 ans d'expériences souhaitées. Poste en C.D.D. 3 mois. Poste à pourvoir rapidement, possibilité de prolongation.

Contact : lettre de motivation et CV sont à adresser par mail ou par courrier à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame la Directrice,

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** n.dorme@voirensemble.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Services Rémora

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 rue Colbert, 59800 LILLE

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Responsable ressources humaines - Maubeuge*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés
- Aides à domicile
- Enfance handicapée
- Majeurs protégés
- Personnes âgées
- Personnes et familles en difficulté sociale
- Protection de l'enfance

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 04/11/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'AFEJI, association laïque et indépendante, ayant pour vocation de lutter, par ses valeurs, ses équipes et ses projets, contre toutes les formes d'exclusion sur le Département du Nord (108 établissements et services, 16 000 personnes accompagnées, 2 900 professionnels), recherche :

1 RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F) en CDD 4 à 6 mois (remplacement maternité) pour sa Direction du Territoire Hainaut-Cambrésis à MAUBEUGE Centre de ressources administratives travaillant en liaison avec la Direction Générale, et effectuant pour les établissements du Hainaut-Cambrésis des missions RH & paye.

Missions : Généraliste de la fonction et appréciant le pilotage RH multi-sites, vous prenez en charge l'ensemble des missions RH (administration du personnel, paie, formation et recrutement) pour le compte d'un réseau d'établissements sociaux et médico-sociaux implantés dans le Hainaut-Cambrésis. Avec l'aide d'une équipe de gestionnaires RH placée sous votre responsabilité, d'un réseau de gestionnaires administratifs en établissement et des services experts de la Direction des Ressources Humaines du siège, vous êtes le garant de l'application des processus RH associatifs. Vous assurez le reporting mensuel au DRH de l'Association. En tant que conseiller et généraliste de la fonction, vous assurez un rôle de conseil de proximité en matière RH pour le compte des Directeurs des établissements du bassin d'emploi ainsi que du Directeur de Territoire. Vous conseillez le DRH dans la mise en œuvre d'actions RH innovantes au regard des problématiques de terrain. Profil : Votre profil

initial de type bac +3 à bac +5, avec une première expérience avérée en management d'un service paie et administration du personnel, vous permet de répondre aisément aux problématiques quotidiennes des établissements dont vous assurez le support. Volontaire pour contribuer au développement d'une activité tournée vers le soutien aux personnes en exclusion du fait d'un handicap, de l'âge ou d'une situation sociale extrême, vous partagez les valeurs d'engagement, d'humanisme et de respect de l'Association. Permis de conduire obligatoire (poste basé à Maubeuge, nécessitant des déplacements départementaux). Poste cadre classe 2 niveau 3 (CCN 66).

**Documents à envoyer :** CV + lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** M. Emmanuel GOBIN

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** recrutement@afeji.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** AFEJI

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** AFEJI - DIRECTION  
GENERALE 26 rue de l'Esplanade CS 76364 59379 DUNKERQUE CEDEX

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :** 64 RRH 326

---

### *Gestionnaire ressources humaines - Lille*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'AFEJI, association laïque et indépendante, ayant pour vocation de lutter, par ses valeurs, ses équipes et ses projets, contre toutes les formes d'exclusion sur le Département du Nord (102 établissements et services, 16 800 personnes accompagnées, 2 940 professionnels), recherche :

#### **GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES H/F**

Poste à pourvoir à : Service Ressources Humaines du Territoire Métropole à LILLE. Service Administratif du Territoire Métropole travaillant en liaison avec la Direction Générale, et effectuant pour les établissements de la métropole lilloise des missions en RH & paie. SIRET : 304 576 218 00834. Type de contrat : CDI 1ETP. Convention Collective : CCN 66. Missions : Au sein d'une équipe administrative, vous assurez en toute autonomie le contrôle et la saisie des éléments de paie d'une vingtaine d'établissements de l'AFEJI situés sur la métropole lilloise (multi-conventions, multi-régimes). Vous effectuez les déclarations de charges sociales. Vous êtes en charge d'une partie de l'administration du personnel : rédaction des contrats de travail, établissement des dossiers prévoyance, suivi des IJSS.... Vous apportez un support technique aux établissements en matière RH. Vous établissez les tableaux de bord et les outils de pilotage en lien avec votre activité. Vous pouvez être amené(e) à contribuer à des projets menés par la Direction des Ressources Humaines. Profil : Diplômé d'un BAC +2 minimum, vous justifiez impérativement d'une expérience de 1 à 3 ans dans

une fonction autonome de gestionnaire paie dans un environnement complexe (idéalement en multi-sites). Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques. La connaissance du logiciel de paie EIG est un plus. Votre rigueur, votre autonomie et vos capacités d'organisation sont vos principaux atouts. Poste à pourvoir rapidement.

Adressez vos lettre de motivation et CV sous référence « 61 GRH 102019 » avant le 15 octobre 2019 à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** rhamdi@afeji.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** AFEJI – Direction du Territoire Métropole

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 199/201, rue Colbert Centre Vauban bâtiment Ypres 59800 LILLE

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Agent administratif - Lomme*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 07/10/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le Pôle Handicap de La Sauvegarde du Nord recrute pour son IME Lino VENTURA, qui accompagne 35 enfants de moins de 8 ans (Annexes XXIV, XXIV bis, XXIV ter).

**Description du poste :**

Recherche :

AGENT ADMINISTRATIF H/F

Vous assurez un accueil physique et téléphonique pour l'IME et le SESSAD Vous saisissez et garantissez le suivi de courriers divers. Vous participez au suivi administratif de l'enfant et de sa famille : gestion des dossiers administratifs, des dossiers d'admission, suivi MDPH, CPAM, contrat de séjour,... Vous assurez un suivi de l'activité de l'IME et du SESSAD : gestion de tableaux, d'indicateurs, envoi aux autorités compétentes, rapport d'activité,... Vous assurez le suivi des rendez-vous médecine du travail. En tant que correspondant formation vous garantissez une traçabilité de



l'ensemble de la formation professionnelle : mise à jour de tableaux de bord, gestion des frais, convocation, suivi du dossier individuel formation. Vous êtes garant du registre du personnel : suivi des mouvements des salariés et stagiaires En lien étroits avec la société partenaire, vous effectuez la gestion du suivi des de transports d'enfants : circuits journaliers, outils de gestion, facturation Profil recherché Diplôme : Secrétariat souhaité Expérience : Oui Permis B : souhaité Compétences requise : Vous faites preuve de prise d'initiative et de responsabilité dans l'organisation de votre travail. Vous avez l'esprit d'équipe et travaillez en étroite collaboration avec votre directeur. Vous avez une aisance et une rigueur rédactionnelles. CCN66. Le poste est basé au 3 rue Théodore Monod à Lomme (Quartier Humanité). Poste à pourvoir du 07/10/2019 au 15/11/2019. Type de contrat CDD Temps partiel – Volume heures : 0.70 Du 07/10/2019 au 15/11/2019.

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à Mme la directrice de l'IME Lino Ventura. Quartier Humanité – 3 rue Théodore Monod à Lomme (59 160). Email : [gchapot@lasauvegardedunord.fr](mailto:gchapot@lasauvegardedunord.fr)

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** CHAPOT GAELLE

**Nom de la personne à contacter :** CHAPOT GAELLE

**Mail de la personne à contacter :** [gchapot@lasauvegardedunord.fr](mailto:gchapot@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** IME Lino Ventura

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 3 rue Théodore Monod 59160 Lomme

**Téléphone :** 03 20 57 29 13

**Référence de l'offre :**

---

### *Collaborateur administratif - Roubaix*

*Publié le 01 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Majeurs protégés

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 06/11/2019

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'AGSS de l'UDAF, association départementale de Protection de l'Enfance et des Majeurs, gère 21 services en milieu

**Description du poste :**

Dans le cadre d'un CDD de remplacement, nous recherchons :

UN COLLABORATEUR ADMINISTRATIF H/F en CDD à temps partiel (90%), à compter de novembre pour 4 mois, pour le service Protection des Majeurs de Roubaix.

En lien avec le mandataire judiciaire, le collaborateur administratif exerce les missions de gestion

administrative de dossier d'accès aux droits des personnes sous tutelle ou curatelle. Accueil de public en difficulté. Des notions de comptabilité et une connaissance des services prestations et du milieu institutionnel (CAF, CARSAT, ...) est souhaitée. Maîtrise du logiciel UNIT appréciée. Poste à pourvoir en novembre 2019. Rémunération en fonction de la CCN66.

**Documents à envoyer :** CV + LM

**Candidature à envoyer à :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Nom de la personne à contacter :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Mail de la personne à contacter :** jaguiar@agss.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** AGSS DE L'UDAF

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 RUE DE LA TUILERIE CS  
80042 59051 ROUBAIX CEDEX

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :** COLLAB RBX PM

---

*Assistant de direction - Lille*

*Publié le 24 septembre 2019*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'APAJH (Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés) du Nord est une association Loi 1901, créée en 1970 et reconnue d'utilité publique. L'Association accompagne plus de 700 usagers dans 12 établissements et services et emploie plus de 850 salariés.

**Description du poste :**

Pour son Entreprise Adaptée « LE SEXTANT », employant 350 salariés dont 80% en situation de handicap, dans le secteur du nettoyage de Locaux et de la Vitrierie, l'APAJH du Nord recherche :

UN ASSISTANT DE DIRECTION H/F CDI - Temps plein- Statut non cadre Poste basé à Lille.  
Missions et fonctions : Véritable collaborateur(trice), Il/elle aura pour objectif d'assister la directrice de l'EA dans la gestion des tâches administratives et de jouer un rôle d'interface entre les différents services et interlocuteurs. En tant que référent RH de l'établissement, il /elle participera et déclinera la politique de développement des ressources humaines de l'entreprise. Les principales missions sont les suivantes : Gérer administrativement les convocations, et réunions avec les Instances Représentatives du Personnel IRP (suivi des dossiers, reporting social, réalisation des tableaux de bord, informations / communications aux salariés). Réceptionner et trier la correspondance et appels téléphoniques de la directrice. Préparer les courriers émanant de la direction et répondre aux courriers des salariés. Préparer les réunions, dossiers ainsi que les supports de communication utilisés. Rédiger les comptes rendus des réunions et rapports d'activité. Assister la direction dans la gestion administrative des RH : recrutement, procédure disciplinaire, gestion des IRP, formation, GPEC. Organiser des événements,

des rencontres clients/ partenaires extérieurs. Participer à la gestion des projets de l'EA (diversification, accompagnement, ...) en collaboration avec la directrice. Profil : Qualification : Formation Bac+2 assistante de direction, ressources humaines et/ou expérience significative. Compétences : Sens de la communication. Esprit de synthèse et d'analyse. Maîtrise de l'outil informatique. Connaissances en RH. Savoir-être : Organisation, anticipation et gestion des priorités. Autonomie. Discrétion, tact, diplomatie. Diplomatie et bon relationnel.

Candidature : CV et Lettre de motivation à transmettre au plus tard le 11 octobre 2019 à l'attention de :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame La directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** ealesextant@apajhnord.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** APAJH

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 8bis rue Bernos BP 30018 59007  
Lille

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## **Educateur jeunes enfants**

*Educateur de Jeunes Enfants - Marly*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 02/01/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'APEI du Valenciennois, 28 établissements et services, 880 salariés, 1660 personnes accueillies et 200 familles adhérentes recrute pour le SESSAD La Rhônelle situé à Marly (avec déplacements sur le Secteur de Valenciennes - Le Quesnoy) :

UN EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS H/F en CDI à temps plein.

Rémunération mensuelle brute : 1789.05 € (CCN66). Poste à pourvoir : Le 2 janvier 2020. Mission :

Développement et actions d'accompagnement et de prévention précoce auprès de l'enfant et de sa famille. Dans le cadre des accompagnements, développer et réaliser des interventions avec les partenaires du réseau et sur les lieux d'accueil de la petite enfance, écoles. Accompagnement

parentalité, besoins en matière de soutiens des parents quant à la situation de handicap de leur enfant. Travail en équipe pluri-disciplinaire. Dans le cadre du projet de dispositif (IME/SESSAD), vous vous inscrirez dans les actions inclusives sur le territoire. Profil : Diplôme d'état d'Educateur de Jeunes enfants exigé. Permis B et véhicule indispensable.

**Documents à envoyer :** Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV, copie du ou des diplôme(s) et extrait n°3 du casier judiciaire de moins d'un mois) sont à adresser avant le 31 octobre 2019.

**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** contactRH@apei-val-59.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** SESSAD La Rhônelle

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 15, rue Adrien Weil 59770  
MARLY

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :** 14191001EJE

---

## Educateur sportif

*Educateur sportif - Liévin*

*Publié le 08 octobre 2019*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'Apei de Lens et environs (800 personnes en situation de handicap intellectuel, 13 établissements et services, 370 salariés) recrute pour son Pôle Médicalisé :

UN EDUCATEUR SPORTIF H/F CDI – Temps partiel 50%

Mission : L'éducateur sportif évalue les besoins des résidents, propose des activités sportives adaptées qui contribuent à maintenir et à entretenir les capacités physiques et motrices des résidents et met en œuvre leur planification et leur organisation. Il inscrit son action dans le respect du projet d'établissement et des projets personnalisés des personnes qu'il accompagne. Il assure le lien entre les différents acteurs de l'institution permettant ainsi l'expression de la transversalité dans la structure. Il a un rôle de référent du sport adapté : il participe aux réunions et organise des manifestations sportives dans le cadre du réseau sport adapté. Il évalue de manière constante la pertinence de ces actions. Profil : Titulaire du STAPS option activités physiques adaptées (APA) ou BPJEPS Activités Physiques pour Tous + CS Accompagnement et intégration des personnes en situation de handicap. Une expérience auprès de la population handicapée est souhaitée. Innovation, sens du travail d'équipe, capacité à mobiliser autour du projet.

Contact: Envoyer lettre de motivation et CV détaillé à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Mme Christelle PODEVIN

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** secretariat.marelle@apei-lens.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** FAM La Marelle

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Rue du Docteur Piette 62800  
LIEVIN

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

**Tarifs Offres d'emploi :**

*Etablissements contribuant au CREAI : gratuit*

*Etablissements ou structures non contribuant : Première parution 120 €, parution supplémentaire 15 €*

**Tarifs Abonnement annuel au Flash Info :**

*Etablissements contribuant au CREAI : gratuit*

*Etablissements ou structures non contribuant : 145 €*

*Particulier : 59 €*

*Les adresses et informations recueillies font l'objet d'un archivage informatique pour une utilisation exclusive par le CREAI Hauts-de-France et ne sont pas cédées à des tiers. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi "Informatiques et Libertés" du 6 janvier 1978). Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez contacter le CREAI à l'adresse ci-dessous.*

*Flash Hebdomadaire édité et imprimé par le CREAI / 54 Bd Montebello / BP 92009 / 59011 Lille Cedex*

*Tél : 03.20.17.03.03. / Fax : 03.20.17.03.17. / ISSN 0753-6906*

*Responsable de la publication : Frédéric Ghyselen*

*Sélection des informations : Aurélie Brulavoine*

*Secrétariat de rédaction : Cécile Boulogne*

*Adresse du site : <http://www.creaihd.fr/>*

---

CREAI du Hauts-de-France

*Siège social : 54, Bd Montebello - BP 92009 - 59011 Lille Cedex*

*Tél. 03 20 17 03 03 - Fax. 03 20 17 03 17*

---