

Image not found or type unknown



SOMMAIRE : [Quoi de neuf](#) / [Actus régionales](#) / [Appel à projet](#) / [Veille législative](#) / [Actus sociales](#) / [Agenda](#) / [Offres d'emploi](#)

Flash n°34 du 23
Octobre 2019 - 1/2

QUOI DE NEUF

Attention

Publié le 22 Octobre 2019

Le Flash hebdomadaire de documentation paraîtra le 6 Novembre 2019

ACTUS REGIONALES

Formation CAFERUIS au CRFPE

Publié le 22 Octobre 2019

14^{ème} promotion : janvier 2020 novembre 2021

Vous êtes actuellement Educateur Spécialisé, Assistant Social, Infirmier, Educateur de Jeunes Enfants, Psychologue, Ergonome, .. exerçant dans un établissement public ou privé et vous souhaitez poursuivre votre évolution professionnelle, développer vos compétences et accéder à des postes d'encadrement. Vous souhaitez être accompagné dans la lecture des systèmes complexes, dans la construction de vos nouvelles identités et légitimités professionnelles, dans le développement de votre capacité à être un cadre qui articule les valeurs du travail social, la rigueur budgétaire et le respect des professionnels.

Rejoignez, dès à présent, la formation CAFERUIS du CRFPE.

Nous vous proposons une taille de groupe réduite qui favorise échanges, interactivité et accompagnement individuel en formation et un suivi sur le terrain de stage. Une formation dynamique, assurée par des formateurs en prise avec les réalités institutionnelles et des acteurs de terrain. Une démarche prospective, et une ouverture sur les réseaux par l'organisation de séminaires thématiques ouverts aux cadres du secteur.

Renseignements et dossier d'inscription auprès de Karine Mortreux ou Sylvie Vancoillié au 03 20 14 93 07/06, sur formationcontinue@crfpe.fr ou sur notre site www.crfpe.fr

APPEL À PROJET

Appel à projets "7 Plateformes de coordination et d'orientation pour les enfants avec des troubles du neuro-développement"

Publié le 22 Octobre 2019

L'ARS Hauts-de-France, lance un appel à manifestation d'intérêt pour la mise en place de sept plateformes de coordination et d'orientation, dans le cadre du parcours de bilan et d'intervention précoce pour les enfants avec des troubles du neuro-développement. Dans le cadre de la stratégie pour l'autisme au sein des troubles du neuro-développement 2018-2022, le gouvernement a fixé comme objectif la mise en place d'un parcours coordonné de bilan et intervention précoce d'un an pour les enfants de 0 à 6 ans inclus, en amont du diagnostic, afin d'accélérer l'accès à un diagnostic, favoriser des interventions précoces et ainsi répondre aux problèmes d'errance diagnostique et réduire les sur-handicaps conformément aux recommandations de bonnes pratiques de la haute autorité de santé (HAS).

Pour répondre à ces objectifs, les plateformes seront mises en place pour :

articuler, sur un territoire donné, les professionnels de première ligne (professionnels de la petite enfance, de l'éducation nationale, professionnels de santé exerçant en libéral, en PMI, médecins généralistes, pédiatres, professionnels paramédicaux et psychologues) et de deuxième ligne (professionnels constitués en équipe pluri-disciplinaire constituée de professionnels spécifiquement formés aux TND et au TSA : CMP, CAMSP, CMPP...) ; associer les différentes structures de deuxième ligne, quel que soit leur mode d'exercice ou leur champ d'intervention.

La création des plateformes s'inscrit dans le cadre des recommandations de bonnes pratiques propres à chacun des troubles du neuro-développement et à l'état des connaissances scientifiques, en privilégiant une approche coordonnée et pluridisciplinaire.

Les modalités (composition des dossiers, calendrier, documents à fournir) sont spécifiées dans l'[avis d'appel à manifestation d'intérêt](#).

Pour toute candidature, 2 documents sont à renseigner :

Le [formulaire CERFA n°12156-05](#) Le dossier de candidature (voir ci-dessous)

Le dossier complet est à adresser par courrier en recommandé avec accusé de réception, en 1 exemplaire, accompagné d'une clé USB contenant l'ensemble des éléments sous format pdf, à l'adresse suivante :

Agence Régionale de Santé Hauts-de-France, Direction de l'Offre Médico-Sociale, Sous-direction Planification Programmation Autorisation, AMI PCO 2019, A l'attention d'Audrey LELEU, 556 avenue Willy Brandt, 59777 EURALILLE

La clôture de l'appel à candidatures est fixée au vendredi 29 novembre 2019 à minuit, le cachet de La Poste faisant foi. Les dossiers parvenus après la date limite de dépôt ne seront pas recevables.

[Notice du CERFA](#)

Documents joints

[dossier_de_candidature_pco_2019-2.doc](#)

VEILLE LEGISLATIVE

Veille au 22 octobre 2019

Publié le 21 Octobre 2019

Travail adapté

Arrêté du 2 octobre 2019 relatif aux critères des recrutements opérés hors expérimentation, soit sur proposition du service public de l'emploi, soit directement par les entreprises adaptées, et susceptibles d'ouvrir droit aux aides financières de l'Etat ([JORF n°0241 du 16 octobre 2019](#))

Accessibilité du cadre bâti

Arrêté du 11 octobre 2019 modifiant l'arrêté du 24 décembre 2015 relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées des bâtiments d'habitation collectifs et des maisons individuelles lors de leur construction ([JORF n°0243 du 18 octobre 2019](#))

Aide juridique

Décret n° 2019-1064 du 17 octobre 2019 portant diverses dispositions relatives à l'aide juridique ([JORF n°0244 du 19 octobre 2019](#))

CNCPH

Décret n° 2019-1065 du 18 octobre 2019 portant prorogation du mandat des membres du Conseil national consultatif des personnes handicapées ([JORF n°0245 du 20 octobre 2019](#))

ARS - crédits du Fonds Régional d'Intervention

Arrêté du 18 octobre 2019 modifiant l'arrêté du 30 août 2019 fixant pour l'année 2019 le montant des crédits attribués aux agences régionales de santé au titre du fonds d'intervention régional et le montant des transferts prévus à l'article L. 174-1-2 du code de la sécurité sociale ([JORF n°0245 du 20 octobre 2019](#))

Nomination

Décret du 18 octobre 2019 portant nomination de la sous-préfète de Béthune (classe fonctionnelle II) - Mme AMBROISE (Chantal) ([JORF n°0244 du 19 octobre 2019](#))

ACTUS SOCIALES

Le "Kit SI" publié par l'ANAP pour les directeurs d'ESMS

Publié le 22 Octobre 2019

L'Agence nationale d'appui à la performance des ESMS (ANAP) a publié sur son site internet "un kit système d'information" à destination des directeurs de structures sanitaires et médico-sociales.

"Le directeur d'une structure médico-sociale n'est pas toujours familier des questions liées au système d'information. Pourtant, le numérique peut faciliter les échanges, soutenir les organisations et accroître la performance de la structure. Ce kit rassemble les outils incontournables pour un directeur sans culture informatique afin de maîtriser les notions de pilotage stratégique du système d'information. Elaboré pour être facilement approprié par un directeur sans prérequis technique, ce kit permet de comprendre les notions liées au système d'information, faire le point sur la situation du système d'information de sa structure et engager une stratégie SI efficace au service des personnes accompagnées".

[Site de l'ANAP](#)

Le PPCS : Un nouvel outil de coordination élaboré par la HAS

Publié le 22 Octobre 2019

La Haute Autorité de Santé a élaboré un outil visant à améliorer les pratiques de concertation des professionnels des secteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux. Ce dernier - Le plan personnalisé de coordination en santé (PPCS) est un outil de coordination générique, pour l'ensemble des acteurs. Il vise à améliorer le parcours de santé de l'utilisateur. Il planifie et personnalise les prises en charge complexes. Il favorise le développement d'une culture de la coordination, en matérialisant les bonnes pratiques collectives autour des situations complexes, et en encourageant leur diffusion.

L'objectif du PPCS est de faciliter le travail en commun des professionnels tout en prenant appui sur la (les) compétence(s) de la personne concernée et de son entourage. Il aide les professionnels à planifier et à personnaliser la prise en charge (au sens du soin ou de l'accompagnement) de la personne par une analyse concertée de ses problèmes et de ses besoins non couverts, et la prise en compte de ses attentes

et de ses projets. Pour cela, les professionnels sont invités à accorder une égale importance aux dimensions médicale, psychologique, sociale et environnementale.

Avec le PPCS, la HAS propose un cadre de référence visant à homogénéiser la coordination des situations complexes, en particulier via les systèmes d'informations en santé. Elle rappelle que le PPCS ne sera utilisé que s'il est dématérialisé.

[Le PPCS - Site de la HAS](#)

[Mode d'emploi PPCS - HAS](#)

[Modèle PPCS - HAS](#)

[Cas pratiques PPCS - HAS](#)

[Handicap] Pour développer l'apprentissage des personnes en situation de handicap

Publié le 22 Octobre 2019

Alors qu'il n'y a jamais eu autant d'apprentis en France, les personnes en situation de handicap doivent avoir les mêmes chances d'accéder à l'apprentissage.

Aujourd'hui, ils ne sont que 4 000 apprentis en situation de handicap à entrer chaque année dans l'apprentissage (soit 1,3% sur 305 000 entrées).

A l'occasion de leur déplacement, aujourd'hui, au centre de formation des apprentis École d'horticulture d'Orléans « CFA La Mouillère », Muriel PÉNICAUD, Ministre du Travail et Sophie CLUZEL, Secrétaire d'État chargée des personnes handicapées ont annoncé des mesures pour développer l'apprentissage au service des parcours des personnes en situation de handicap.

Différents outils ont pu être présentés par les deux ministres lors de cette visite, dans le but de mettre concrètement en oeuvre les mesures d'accès à l'emploi des personnes handicapés :

1. Une fiche métier du référent handicap, qui doit avoir été désigné dans 100% des CFA (Centre de formation des apprentis)
2. Un référentiel d'accessibilité universel à destination des CFA
3. Un outil de calcul pour permettre aux CFA d'évaluer le coût des actions nécessaires pour mettre en place un parcours de formation pour un apprenti handicapé et ainsi faciliter sa prise en charge par les Opérateurs de Compétences (OPCO).
4. Une offre d'intervention commune entre l'Agefiph et la FIPHFP pour :

Contribuer à informer, former et animer les référents apprentissage des CFA. Mutualiser les outils de développement de la compensation et de l'accessibilité. Créer des plateformes de prêt de matériels communes afin de mutualiser les réponses aux besoins. Créer un « vivier » commun d'employeurs publics et privés pour la mise en relation avec des apprentis via les CFA. Co-construire des ateliers de professionnalisation sur le sujet Handicap-Emploi-Formation.

« Faciliter et favoriser l'accès à l'apprentissage des jeunes en situation de handicap est une nécessité. L'accès aux compétences puis à l'emploi des jeunes handicapés est notre volonté. Alors même qu'une entreprise sur deux a des difficultés pour recruter, les personnes en situation de handicap sont une source de valeur pour notre pays. Il faut changer de regard et d'échelle ».

[Communiqué de presse du 18 Octobre 2019 - Apprentissage des personnes en situation de handicap](#)

[Etude] La DRESS publie les résultats de son enquête sur la politique familiale

Publié le 22 Octobre 2019

La Direction de la Recherche, des Etudes, de l'Evaluation et des Statistiques (DRESS) publie les résultats de son enquête, interrogeant les familles sur leurs attentes à l'égard de la politique familiale.

"D'après le Baromètre d'opinion 2018 de la DREES, qui interroge 3 000 personnes représentatives de la population en France métropolitaine, la moitié des personnes interrogées jugent que ce sont les familles les plus modestes qu'il faut aider en priorité. Plus des trois quarts soutiennent la modulation des allocations familiales selon le revenu et un tiers le fait que le montant versé à partir du troisième enfant est plus élevé. La politique familiale devrait avant tout permettre aux familles de mieux se loger (35 %) et favoriser la conciliation entre vie familiale et vie professionnelle (34 %)".

Améliorer l'équilibre entre vie familiale et vie professionnelle passe notamment par le développement des modes d'accueil pour les enfants en bas âge. Face à cet objectif considéré comme prioritaire, les gestionnaires de lieux d'accueil du jeune enfant pointent du doigt l'article 7 du Projet de Loi de Finances 2020. Visant à limiter dans le temps le crédit d'impôt famille pour les entreprises, cet article "plonge dans l'incertitude les employeurs qui jusqu'alors s'engageaient dans la réservation de places pour leurs salariés".

[Politique Familiale - DRESS Octobre 2019](#)

[Article Les Pros de la petites enfance - PLF 2020 et crédit d'impôt-famille](#)

AGENDA

Mois de l'accessibilité culturelle à Lille

Le 03 novembre 2019

Echelle : En région

La ville de Lille organise le "Mois de l'accessibilité culturelle à Lille" du 3 Novembre au 3 Décembre 2019. Retrouvez l'actualité sur le site Internet de la ville de Lille : <https://www.lille.fr/Actualites/L-accessibilite-sous-toutes-les-coutures>. Des programmes en version sonore et word seront mis en ligne

sur ce site, des programmes en braille et en gros caractères seront disponibles à la demande au service Personnes Handicapées. [Programme](#)

Ce mois de l'accessibilité est ouvert à tous

Communication alternative améliorée, une approche multimodale

Le 07 novembre 2019

Echelle : En région

La journée organisée par l'Association ISAACfrancophone et le CREAI Hauts de France aura lieu le 7 Novembre 2019 au Nouveau Siècle à Lille "Communication alternative améliorée, une approche multimodale". [Programme](#)

Renseignements : par voie postale : CREAI Hauts-de-France, 54 Bd Montebello, BP 92009, 59011 Lille Cedex. Par mail : kle Claire@creaihdf.org par fax : 03.20.17.03.17. [Bulletin d'inscription](#)

[Plus de détails](#)

SERAFIN-PH : quels impacts de l'utilisation des nomenclatures des besoins et des prestations sur l'accompagnement des personnes en situation de handicap et de leur famille ?

Le 08 novembre 2019

Echelle : En région

L'Uriopss Hauts-de-France organise une journée d'étude intitulée "SERAFIN-PH : quels impacts de l'utilisation des nomenclatures des besoins et des prestations sur l'accompagnement des personnes en situation de handicap et de leur famille ?", en présence de l'équipe nationale SERAFIN-PH (DGCS - CNSA), le 8 novembre 2019 à l'IRTS de Loos.

Infos : <https://www.uriopss-hdf.fr/actualites/journee-detude-serafin-ph-en-presence-de-lequipe-nationale-8-novembre> Inscription en ligne : <https://www.helloasso.com/associations/uriopss-hauts-de-france/evenements/journee-serafin-ph-1>

[Bulletin d'inscription](#)

Portes ouvertes ESTS de Maubeuge

Le 16 novembre 2019

Echelle : En région

L'Ecole Européenne Supérieure en Travail Social vous invite à ses Portes Ouvertes le Samedi 16

Novembre 2019 de 9 h 30 à 12 h 30 à l'ESTS Site de Maubeuge, Rue du Gazomètre à Maubeuge.

Venez rencontrer l'équipe pédagogique et administrative. [Affiche](#)

Contact : ESTS Site de Maubeuge, Rue du Gazomètre 59600 Maubeuge Tél.: 03.27.62.87.22. email : contactmaubeuge@eests.org Site : <https://www.ecole-ests.fr/>

La prévention des chutes

Le 20 novembre 2019

Echelle : En région

Le Centre Local d'Information et de Coordination du Valenciennois-Relais Autonomie, les partenaires professionnels et la commune de Marly vous invitent à une conférence sur « la prévention des chutes : Ayez le bon réflexe » le mercredi 20 novembre 2019 à 14h à la salle du Conseil Municipal à Marly. Vous vous posez de nombreuses questions sur le maintien à domicile pour les seniors, et plus précisément sur comment éviter la chute ? Les aides possibles ? Les techniques pour se relever d'une chute ? Des professionnels du secteur pourront répondre à toutes vos questions. Vous êtes invités à vous mettre en situation et à participer à l'atelier « comment se relever d'une chute » animé par l'équipe Spécialisée Prévention Réadaptation Education à Domicile. [Affiche](#)
Réservation au CLIC du Valenciennois au 03 27 27 59 52. Entrée gratuite. Ouvert à tous.

Dirigeants, gouvernants : diriger les ESMS à l'ère du virage numérique

Le 03 décembre 2019

Echelle : En région

Le collectif SI Médico-social Hauts-de-France organise une rencontre "Dirigeants, gouvernants : diriger les ESMS à l'ère du virage numérique", le 3 décembre 2019 à Artois Expo à Arras.

Infos : <https://www.uriopss-hdf.fr/agenda/rencontre-si-esms-hauts-de-france-3-decembre-arras-dirigeants-gouvernants-diriger-esms-lere>

Inscriptions en ligne :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmUJ-](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmUJ-huN0n6Iok1tet6K3a3545wmiXv5pCDL9V4tvWyJ6Agg/viewform?vc=0&c=0&w=1)

[huN0n6Iok1tet6K3a3545wmiXv5pCDL9V4tvWyJ6Agg/viewform?vc=0&c=0&w=1](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmUJ-huN0n6Iok1tet6K3a3545wmiXv5pCDL9V4tvWyJ6Agg/viewform?vc=0&c=0&w=1)

Contact Collectif SI MS – HDF : contact@collectifsims-hdf.net

Portes ouvertes ESTS de Saint-Omer

Le 03 décembre 2019

Echelle : En région

L'Ecole Européenne Supérieure en Travail Social vous invite à ses Portes Ouvertes le Mardi 3

Décembre 2019 de 14 h à 16 h à l'ESTS Site de Saint-Omer, Allée du Général Comte de Grammont, ZI du Brockus, Saint-Omer. Venez rencontrer l'équipe pédagogique et administrative. [Affiche](#)

Contact : ESTS Saint-Omer, Allée du Général Comte de Grammont, ZI du Brockus, 62500 Saint Omer. email : contactstomer@eests.org Site : <https://www.ecole-ests.fr/>

Les mineurs de retour de zone irako-syrienne : Quelles prises en charge ?

Le 04 décembre 2019

Echelle : En région

Le pôle territorial de formation Grand-Nord de l'École nationale de protection judiciaire de la jeunesse (ENPJJ) organise, du 4 au 6 décembre 2019, à l'ENPJJ, 16 rue du Curoir à Roubaix, des journées thématiques intitulées : « Les mineurs de retour de zone irako-syrienne : Quelles prises en charge ? ». [Programme.](#)

Inscriptions : ENPJJ, 16 rue Curoir, 59100 Roubaix. Tél.: 03.59.03.13.50. Mail : ptf-nord@justice.fr
Site internet : <http://www.enpjj.justice.fr/> Bulletin inscription : (professionnels hors pj))

OFFRES D'EMPLOI

Aide médico-psychologique

Accompagnant éducatif et social / Aide médico psychologique - Watrelos

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Autre

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Le FAM est rattaché au Dispositif FaciliTED. Le FAM accueille 20 adultes en hébergement permanent, 2 adultes en accueil temporaire et 10 adultes en accueil de jour. L'AMP/AES effectue des horaires d'internat (matinée / soirée et/ou we). Les modalités de l'accompagnement s'inscrivent dans une approche éducative, pédagogique et thérapeutique selon un projet d'établissement s'inscrivant dans le cadre du projet associatif de l'ASRL.

Description du poste :

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1300 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

DES ACCOMPAGNANTS EDUCATIFS ET SOCIAUX (AMP / AES) H/F en CDD pour le FAM (Watrelos) Dispositif FaciliTED pour des remplacements.

Votre mission : Sous l'autorité du Directeur / Chef de service et en lien avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire, l'AMP / AES assume des missions d'accompagnement dans la réalisation du projet de vie des adultes accueillis : Il veille à la sécurité, au bien-être et à la santé des adultes accueillis. Il est attentif à la recherche d'une meilleure qualité de vie pour les adultes et à favoriser le maintien et le développement de leur autonomie (selon les objectifs définis dans les projets individuels). Il assure - en lien avec les professionnels soignants et socio éducatifs - l'animation des activités et des ateliers. Il contribue de par ses évaluations, observations et analyses, à la réalisation du projet individualisé des adultes dont il peut assurer une co référence. Il participe aux réunions de travail institutionnelles et/ou partenariales. Il établit des bilans écrits sur le déroulement des activités / de la journée afin de faciliter la circulation et transmission des informations concernant les adultes accueillis. Il rend compte de son activité auprès de ses collègues et de son responsable hiérarchique. Il adapte son comportement et sa pratique professionnelle aux particularités et besoins des adultes accueillis. Votre profil : Diplôme d'état AMP ou AES validé. Expérience souhaitée en établissement auprès de personnes présentant un TSA ; ou en accompagnement de personnes en situation de handicap. Intérêt et aptitude pour le travail en équipe et le travail en réseau. Connaissance environnement informatique et qualités rédactionnelles souhaitées. Permis B en cours de validité obligatoire. Les conditions : CDD. Déplacement à prévoir pour les activités. Rémunération selon la CCN du 15.03.1966. Complémentaire santé obligatoire.

Lettre de motivation et CV sont à envoyer avant le 23 octobre 2019 à l'attention de :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame Pascaline Cauvet, Directrice,

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : pcauvet@asrl.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : ASRL FAM dispositif FacilitED

Adresse de l'établissement ou de la structure : 103 rue François Mériaux 59150 WATTRELOS

Téléphone :

Référence de l'offre :

Aide médico psychologique ou Accompagnant éducatif et social - Caestre

Publié le 22 octobre 2019

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de

1000 personnes déficiences intellectuelles. Le Foyer de Vie "Les Symphorines" accueille 27 personnes accompagnées à partir de 20 ans sans limite d'âge.

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Foyer de Vie "Les Symphorines" :

UN AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE OU ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL H/F - C.D.I temps complet Poste à pourvoir à compter du 1er Décembre 2019 Application de la Convention Collective 66

Missions : Vous accompagnez les personnes dans les actes de la vie quotidienne, les temps d'accueil et de repas. Vous mettez en œuvre des activités favorisant l'épanouissement, le développement et le maintien des acquis des personnes déficientes intellectuelles par le biais notamment d'activités diversifiées. Vous participez à l'élaboration des projets individualisés en conformité avec la démarche projet associative. Vous favorisez l'expression et la communication des personnes accompagnées.

Compétences : Etre à l'écoute des besoins et demandes de la personne. Savoir identifier les besoins des personnes et proposer des réponses. Favoriser le bien-être, le confort et la sécurité des personnes. Etre capable d'anticiper, d'organiser et de prioriser son travail. Etre capable d'appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire. Etre capable de mettre en œuvre, évaluer et ajuster les actions d'accompagnement. Profil : DEAMP ou DEAES. Expérience souhaitée. Rigoureux, organisé, dynamique, créatif et engagé. Titulaire du permis B. Vaccinations DTP et Hépatite B conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter : Mme MOLMY

Mail de la personne à contacter : smolmy@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Foyer de Vie "Les Symphorines"

Adresse de l'établissement ou de la structure : 71 Petite route de Borre 59190 CAESTRE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Aide médico psychologique - Orchies

Publié le 15 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/11/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Le Foyer d'Accueil médicalisé "Les Trois Bonniers" est un établissement médico-social qui accueille 28 adultes présentant des troubles du spectre autistique et/ou TED. Il dépend de l'association Autisme

59/62.

Description du poste :

Recherche :

AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE H/F

Poste à pourvoir en CDI, à temps complet à compter du 1er novembre 2019. Sous l'autorité du Directeur, vous assurerez les missions suivantes : S'assurer et participer au bien-être, à l'épanouissement et au bon état de santé des adultes accueillis. Participer à l'accompagnement des adultes dans les actes de la vie quotidienne et les activités mises en place. Contribuer à l'évaluation, l'élaboration et le suivi pluridisciplinaire des projets d'accompagnement personnalisés et des projets de soins - Aider à l'analyse, la compréhension et la gestion des comportements des adultes. Mettre en œuvre et évaluer les protocoles et les procédures établis par l'équipe pluridisciplinaire - Assurer le lien avec les familles / les partenaires. Compétences attendues : Titulaire d'un diplôme d'état d'AMP/AES. Titulaire du permis de conduire en cours de validité. Expérience d'accompagnement souhaitée. Aptitude au travail en équipe. Rémunération : fixée par la CCN 1966.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées, avant le 30 octobre 2019 :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur Sobti

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : mahdi.sobti@autisme-et-familles.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : FAM « Les trois Bonniers Marins »

Adresse de l'établissement ou de la structure : 4 rue des 3 Bonniers Marins
59310 ORCHIES.

Téléphone :

Référence de l'offre :

Aide-soignant

Aide soignant - Caudry

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'APAJH (Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés) du Nord est une association Loi 1901, créée en 1970 et reconnue d'utilité publique. L'Association accompagne plus de 700 usagers dans 12 établissements et services et emploie plus de 850 salariés. Pour le Foyer d'Accueil Médicalisé, qui accueille en habitat d'une part, 32 personnes avançant en âge, présentant trois types de pathologies : déficience intellectuelle, syndrome démentiel, trouble psychique et 16 personnes présentant des troubles du spectre autistique. Dans le respect de la loi 2002.2 et du 11 février 2005, l'établissement

assure l'accompagnement des personnes dans tous les actes de la vie quotidienne. Cet accompagnement est personnalisé et tient compte des besoins et attentes des résidents.

Description du poste :

L'APAJH du Nord recherche :

1 AIDE SOIGNANT H/F CDI - temps plein- CCNT 66– Statut non cadre

Poste à pourvoir rapidement. Poste basé à CAUDRY. Permis B obligatoire. Missions et fonctions :

Dans le respect des valeurs associatives, du projet d'établissement, des lois et recommandations en vigueur, vous accompagnez les personnes accueillies dans les actes de la vie quotidienne : levers, toilettes, habillage, soins, distribution des médicaments préalablement préparés... Vous adhérez au projet de service, à savoir la mise en œuvre de pédagogies comportementales (PECS, TEACCH...). Vous assurez la transmission orale et écrite de toutes les informations relatives aux personnes et à l'organisation. Vous évaluez les besoins physiques et psychologiques des personnes accueillies et y répondez de manière individuelle et adaptée. Vous êtes référent d'un ou plusieurs personnes accueillies, vous élaborez et rédigez avec la personne et l'équipe pluridisciplinaire le projet personnalisé dont vous êtes garant. Vous veillez à la sécurité permanente des personnes accueillies à l'intérieur comme à l'extérieur de l'établissement. De manière générale, vous anticipez les situations « à risques ». Vous organisez et accompagnez les sorties éducatives, de socialisation et de loisirs ainsi que les démarches administratives. Vous pouvez être amenés à accompagner certains rendez-vous médicaux. Vous êtes en capacité d'adapter les activités déjà existantes de l'établissement et également d'en proposer de nouvelles. Vos actions d'accompagnement s'inscrivent dans une dynamique bienveillante et bientraitante. Profil : Diplôme requis : Aide Soignant. Critères recherchés : Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire. Compétences d'organisation, d'animation et d'évaluations des activités. Capacité à communiquer avec l'ensemble des intervenants. Capacité en informatique. Expérience souhaitée dans l'accompagnement des personnes avec troubles du spectre autistique.

Candidature : CV et Lettre de motivation à transmettre au plus tard le 27/10/2019 par courrier ou par mail :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame La Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : foyeraccueilmedicalise@apajhnord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Foyer d'Accueil Médicalisé

Adresse de l'établissement ou de la structure : Chemin du Bois Dupont, 59540 Caudry

Téléphone :

Référence de l'offre :

Aide soignant - Wattrelos

Temps de travail : Autre

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Le FAM est rattaché au dispositif FaciliTED. Le FAM accueille 20 adultes en hébergement permanent, 2 adultes en accueil temporaire et 10 adultes en accueil de jour. L'aide-soignant effectue des horaires d'internat (matinée / soirée et/ou weekend). Les modalités de l'accompagnement s'inscrivent dans une approche éducative, pédagogique et thérapeutique selon un projet d'établissement s'inscrivant dans le cadre du projet associatif de l'ASRL.

Description du poste :

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1300 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

AIDE SOIGNANT H/F en CDD pour le FAM (Wattrelos) - Dispositif FaciliTED pour des remplacements.

Missions : Sous l'autorité du Directeur / Chef de service et en lien avec la chargée d'accompagnement, l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire, l'Aide-Soignant assume les missions suivantes : Il veille à la sécurité, au bien-être et au bon état de santé des adultes accueillis. Il est attentif à la recherche d'une meilleure qualité de vie pour les adultes et à favoriser le maintien et le développement de leur autonomie (selon les objectifs définis dans les projets individuels). En regard de la législation en vigueur, il assure sous la responsabilité des infirmiers certains actes délégués : décret du 15 mars 1993 relatif à la délégation de soin. Il met en œuvre et participe à l'évaluation des protocoles, procédures ou en conduites à tenir adaptées en lien avec les IDE. Il contribue en lien avec les professionnels socio éducatifs – à l'animation des activités et des ateliers. Il contribue de par ses évaluations, observations et analyses à la réalisation du projet individualisé des adultes dont pour certains il assure une co référence. Il aide à la compréhension et la gestion des comportements inadaptés. Il participe aux réunions de travail institutionnelles et/ou partenariales. Il établit des bilans écrits sur le déroulement des activités / de la journée afin de faciliter la circulation et transmission des informations concernant les adultes accueillis, avec les familles et l'ensemble des professionnels. Il rend compte de son activité auprès de l'équipe pluridisciplinaire et de la direction. Il adapte son comportement et sa pratique professionnelle aux particularités et besoins des adultes accueillis, cf recommandations HAS. Votre profil : Diplôme d'état Aide-Soignant validé exigé. Expérience souhaitée en établissement auprès de personnes présentant un TSA ou personnes en situation de handicap / ou établissement médico social. Intérêt et aptitude pour le travail en équipe. Qualités relationnelles. Permis B en cours de validité obligatoire. Les conditions : CDD. Poste basé à Wattrelos avec des déplacements à prévoir pour les activités. Rémunération selon la CCN du 15.03.1966. Complémentaire santé obligatoire.

es candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées, avant le 23 octobre 2019 à

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame Pascaline Cauvet, Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : famfacilited@asrl.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : FAM FaciliTED

Adresse de l'établissement ou de la structure : 103 rue François Mériaux –
59150 Wattrelos

Téléphone :

Référence de l'offre :

Animateur

Animateur 1ère catégorie - Lille

Publié le 22 octobre 2019

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 04/11/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Forte de 400 adhérents et 1 000 professionnels, l'Association parentale Les Papillons Blancs de Lille accompagne plus de 2 100 enfants et adultes en situation de handicap mental. Elle témoigne d'une vie associative particulièrement riche dans laquelle des acteurs bénévoles et salariés sont pleinement engagés. Sur le plan professionnel, l'équipe Vie Associative comprend 4 personnes à temps plein : une conseillère technique Vie Associative / Accessibilité, une chargée de communication, une intervenante sur l'accueil familial et la plateforme d'aide aux aidants, une chargée d'animation.

Description du poste :

Recherche :

ANIMATEUR 1ère catégorie H/F

Missions : Dans le respect du projet associatif 2018 - 2023, le professionnel recruté mènera les missions suivantes sous la responsabilité de la Conseillère technique Vie Associative / Accessibilité : Il (elle) sera chargé(e) d'animations pour des actions transversales à l'association, particulièrement dans le domaine des activités culturelles et sportives. En représentant l'Association auprès de partenaires extérieurs, en lien notamment avec des événements sportifs (Challenge métropolitain du vélo avec la MEL, Route du Louvre...). En coordonnant le bon déroulement d'événements associatifs (spectacles, courses, manifestations culturelles...). En participant à des instances associatives comme la Commission Vie Associative. Il (elle) interviendra sur le dispositif Temps Lib' (qui concerne hebdomadairement 90 adultes en situation de handicap mental, dont une majorité de personnes âgées) : En animant directement des activités de loisirs auprès de personnes en situation de handicap mental (à raison d'une journée par semaine). En coordonnant le bon déroulement des activités encadrées chaque semaine par d'autres professionnels (au nombre de 2) et / ou bénévoles (au nombre de 15). En étant

l'interlocuteur de partenaires externes ou internes à l'Association, ainsi que de familles, lors de leur accueil et de leur accompagnement dans le dispositif. En assurant le suivi de la facturation des activités aux bénéficiaires du dispositif.

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : Laurence Victor - RRH

Nom de la personne à contacter : Laurence Victor

Mail de la personne à contacter : l.victor@papillonsblancs-lille.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Siège de l'Apei de Lille

Adresse de l'établissement ou de la structure : Laurence Victor - RRH Siège de l'Apei de Lille 42 rue Roger Salengro CS10092 59030 Lille Cedex

Téléphone : 03 20 43 95 61

Référence de l'offre : lv/10.2019

Assistant social

Assistant de service Social - Hazebrouck

Publié le 22 octobre 2019

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons plus de 1000 personnes déficientes intellectuelles. Vous serez amené(e) à suivre des situations d'enfants et d'adultes en intégrant le siège de l'association et le réseau PUZZLE (lieu d'accueil, d'écoute, d'information et d'orientation pour les familles dont leur enfant présente un trouble du développement, du neurodéveloppement ou un handicap).

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Réseau PUZZLE :

1 ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL H/F CDD 1 mois 0,40 ETP Poste à pourvoir Immédiatement
Application de la Convention Collective 66

Missions : Sous la responsabilité de la Direction Générale, vous aurez les missions suivantes :

Apporter une écoute, un soutien, des informations, un accompagnement aux familles, Apporter une réponse à la demande des familles et/ou des professionnels, Aider à l'élaboration des dossiers MDPH, Assurer le suivi des dossiers, Et plus particulièrement pour le réseau PUZZLE : Coordonner le parcours de soin des enfants (aide dans l'évaluation diagnostique, participation aux ESS...) ; Etre en

lien avec les partenaires du secteur enfance (Education Nationale, structures médico-sociales (CAMSP, SESSD, IME, ITEP), services de PMI, services de pédiatrie, MDPH, crèches, etc... Participer à la promotion du réseau sur le territoire (participation à des forums...). Compétences : Capacités d'écoute et d'empathie. Capacités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique : note sociale, comptes rendus, saisie et suivi des tableaux de bord. Vous savez travailler en réseau, dans un esprit de coordination, en ouverture sur le territoire. Vous êtes autonome, rigoureux et organisé(e). Vous savez accompagner, analyser et réorienter les situations dans une démarche diagnostique en lien avec les familles. Profil : Formation de niveau 3 requise : assistant de service social. Connaissance du secteur du handicap enfance demandée. Expérience appréciée dans l'accompagnement des enfants et des adultes en situation de handicap. Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter : Mme FIBA

Mail de la personne à contacter : kfiba@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Association Les Papillons Blancs Hazebrouck

Adresse de l'établissement ou de la structure : 18 rue de la sous-préfecture
59190 Hazebrouck

Téléphone :

Référence de l'offre :

Assistant de service social - Caudry

Publié le 01 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/12/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'APAJH (Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés) du Nord est une association Loi 1901, créée en 1970 et reconnue d'utilité publique. L'Association accompagne plus de 700 usagers dans 12 établissements et services et emploie plus de 850 salariés. Pour le Foyer d'Accueil Médicalisé, qui accueille en habitat d'une part, 32 personnes avançant en âge, présentant trois types de pathologies : déficience intellectuelle, syndrome démentiel, trouble psychique et 16 personnes présentant des troubles du spectre autistique. Dans le respect de la loi 2002.2 et du 11 février 2005, l'établissement assure l'accompagnement des personnes dans tous les actes de la vie quotidienne et sociale. Cet accompagnement est personnalisé et tient compte des besoins et attentes des résidents.

Description du poste :

L'APA JH du Nord recherche :

UN ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL H/F CDI - temps plein - CCNT 66

Poste à pourvoir au 01/12/2019. Poste basé à CAUDRY. Permis B obligatoire. Missions et fonctions :

L'assistant de service social intervient sous la responsabilité hiérarchique du directeur, et s'inscrit dans le travail d'une équipe pluridisciplinaire. Il assure l'ensemble des démarches administratives et sociales nécessaires à l'admission, à l'accompagnement et à la réorientation des personnes si besoin.

Dans le respect des objectifs fixés par les projets personnalisés, mise en place des actions administratives et sociales permettant l'accompagnement des personnes accueillies. Assurer la constitution et le suivi des dossiers administratif et social. Participer à l'élaboration du projet institutionnel, sa mise en œuvre et son évaluation. Assurer une veille sur les évolutions législatives concernant les personnes accueillies en institution. Participer à des réunions d'équipe pluridisciplinaire. Rédaction d'écrits professionnels. Etre en lien avec les représentants légaux, traiter les demandes émanant des personnes ou représentants légaux en matière de droits à diverses prestations. Assurer une coordination avec les prestataires. Gestion de la liste d'attente.

Accompagnement et soutien : apporter l'aide nécessaire à travers les différentes démarches telles que : constitution de dossiers, liens et communication avec les différents organismes (MDPH, CPAM, mutuelle, etc), résolution des situations complexes sur le plan social. Participation à la vie institutionnelle : démarche qualité, bientraitance, TMS... Profil : Diplôme requis : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social. Critères recherchés : Connaissance du secteur médico-social, Expérience dans le domaine du handicap et du travail en partenariat, Aptitude relationnelle, Capacité d'initiative et de questionnement professionnel dans le cadre d'un travail d'équipe, Engagement, rigueur organisationnelle et créativité, Maîtrise de l'outil informatique. Permis B souhaité.

Candidature : CV et Lettre de motivation à transmettre au plus tard le 31/10/2019 à l'attention de :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame La Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : foyeraccueilmedicalise@apajhnord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Foyer d'Accueil Médicalisé

Adresse de l'établissement ou de la structure : Chemin du Bois Dupont, 59540 Caudry

Téléphone :

Référence de l'offre :

Chef d'atelier

Responsable d'atelier - Marcq en Baroeul / Villeneuve d'Ascq

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :****Description du poste :**

Recherche :

RESPONSABLE D'ATELIER H/F ESAT

Descriptif : En équipe de direction, faire vivre au quotidien le projet associatif et le projet d'établissement. Animer et organiser les ateliers de sous-traitance industrielle : mettre en œuvre les dynamiques permettant à chaque travailleur, quel que soit son niveau, de trouver sa place dans les ateliers. Manager une équipe d'une douzaine de professionnels et 140 personnes en situation de handicap (déficience intellectuelle / handicap psychique). Le responsable d'atelier aura à cœur de fédérer son équipe autour d'un projet commun. Assurer le suivi et le développement de la clientèle existante. Travailler en relation étroite avec les commerciaux et les professionnels des autres établissements pour le développement d'une nouvelle clientèle et la mise en œuvre de projets économiques novateurs. Inscrire les ateliers dans une véritable démarche d'amélioration continue (pragmatisme, bons sens, concertation). Mettre en place l'organisation adaptée pour optimiser l'accompagnement socioprofessionnel des travailleurs des ateliers : coopération avec le service accompagnement et mise en œuvre des activités d'accompagnement professionnel décrites dans les projets individualisés des travailleurs. Organiser et être garant de la sécurité au sein des ateliers ainsi que du bon état des matériels. Profil : Sens de l'organisation et rigueur, savoir marier exigence et bienveillance, autorité naturelle et sens commercial sont des qualités incontournables pour réussir dans cette fonction. Volonté de travailler en équipe pluridisciplinaire. BTS / DUT au minimum, dans le domaine industriel, idéalement en OGP / QLIO / logistique. Solide expérience en management exigée. Contrat : CDI - ETP : 1 – lieu de travail : Villeneuve d'Ascq et Marcq-en-Barœul. Date de prise de poste : février 2020. Rémunération : 2 736 € brut, au début et en l'absence d'expérience, diplôme niveau 3. 2 926 € brut, au début et en l'absence d'expérience, diplôme niveau 2.

Envoyer CV et lettre de motivation à : Michel Evrard, directeur ESAT du Recueil 17, rue des Entrepreneurs 59700 Marcq-en-Barœul – sdevaux@lesateliersduroitelet.org

Documents à envoyer :**Candidature à envoyer à :****Nom de la personne à contacter :****Mail de la personne à contacter :** sdevaux@lesateliersduroitelet.org**Nom de l'établissement ou de la structure :** ESAT du Recueil**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 17, rue des Entrepreneurs 59700 Marcq-en-Barœul**Téléphone :****Référence de l'offre :**

Chef de service

Cadre socio éducatif - Boulogne sur Mer

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 17/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

La SPReNe, association loi 1901 dans le secteur de la protection de l'enfance (380 salariés, budget de 20 millions d'euros), recrute pour la maison d'enfants de la Côte d'Opale :

UN CADRE SOCIO EDUCATIF H/F

A compter du : 17/02/2020. Type de contrat : CDI temps plein. Secteur : Protection de l'enfance – Protection Judiciaire de la Jeunesse. Fonction : Direction/Encadrement. Poste. Description de la mission : Membre de l'équipe de direction de l'établissement, le cadre socio-éducatif, sous l'autorité du directeur d'établissement, aura notamment pour missions de : Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire accueillant en hébergement collectif 18 garçons et filles âgés de 12 à 18 ans confiés dans le cadre de décisions administratives ou judiciaires. Garantir l'élaboration et la mise en œuvre des projets personnalisés. Développer le travail avec les familles, les partenaires et animer le réseau local. Profil demandé : Le candidat devra être titulaire d'une formation de niveau 2 ou 3 dans le secteur social ou médico-social et aura de bonnes connaissances en protection de l'enfance. Des capacités d'organisation et de management d'équipe sont attendues, ainsi qu'une bonne connaissance du secteur Protection de l'Enfance. Lieu de travail : Boulogne sur Mer. Rémunération : Salaire selon CCNT du 15.03.1966 – Astreintes à prévoir.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 30 novembre 2019 par courrier ou par mail :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur Michaël ROUX – Directeur

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : bcaron@sprene.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : SPReNe Côte d'Opale

Adresse de l'établissement ou de la structure : 5 square Louis Braille – 62200 Boulogne/Mer

Téléphone :

Référence de l'offre :

Responsable de service - Croix

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :****Description du poste :**

Temps de Vie, Association loi 1901 (2300 lits et places – 1700 salariés) développant dans la région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes, recrute pour son établissement : Maison d'Enfants de Croix, Maison d'enfants à caractère social, Accompagnant dans le cadre de la Protection de l'Enfance, 42 enfants et adolescents :

1 RESPONSABLE DE SERVICES H/F CDD - 1 ETP– CCNT 66 Dans le cadre d'un remplacement maladie

Manager fonctionnel de l'Association, vous contribuez à la construction du nouveau projet de politique générale associative, et vous vous impliquez activement dans sa mise en œuvre, par le biais de missions transversales qui vous sont confiées et votre participation au développement de multiples projets. Au sein de l'établissement, par délégation de la Directrice, en tant que membre du Comité de direction, vous participez à l'actualisation et à la diversification du projet d'établissement en lien avec le projet associatif ainsi qu'à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de service et leurs évolutions sur le Territoire. Par ailleurs, vous garantissez le fonctionnement quotidien des services qui vous sont confiées. A ce titre, vous êtes garant : de l'animation des équipes et/ou services placés sous votre responsabilité en veillant à développer les compétences individuelles et collectives des personnels. De la sécurité des personnes accueillies, du personnel et des biens. De la mise en œuvre des projets personnalisés. De l'élaboration et de la gestion de l'organisation horaire des équipes/services sous votre responsabilité. Du bon usage des outils de gestion du temps de travail. De développer, dans votre champ de compétences, les partenariats d'action et le travail en réseau sur le territoire d'action sociale d'implantation. Par ailleurs vous contribuerez à l'élaboration, au pilotage et au suivi des budgets qui sont alloués à vos équipes et/ou services et en assurez le contrôle des dépenses. En coordination avec l'équipe de direction, vous vous inscrivez dans la dynamique de la démarche continue de la qualité, et assurez des missions transversales. Vous assurez par délégation la représentation de l'établissement. Vous participez aux astreintes. Profils recherchés : Ouvert, dynamique, rigoureux et organisé, vous faites preuve d'une grande capacité d'adaptation. Une expérience de la conduite de projets, de la fonction d'encadrement et de management est requise. Des compétences en méthodologie de projet, dans les champs de l'insertion sociale et professionnelle sont recherchées. Une qualification de niveau II est attendue. Votre lieu de résidence est compatible avec l'exercice de vos responsabilités. Conditions :Rémunération selon CCN du 15 mars 1966 et ancienneté.

Adresser lettre manuscrite et CV à :

Documents à envoyer :**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur Général de l'Association Temps de Vie**Nom de la personne à contacter :****Mail de la personne à contacter :** directiongenerale@tempsdevie.fr**Nom de l'établissement ou de la structure :** DIRECTION GÉNÉRALE - TEMPS DE VIE**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 5 rue Philippe Noiret - Bâtiment

C - 59350 Saint André Lez Lille

Téléphone :

Référence de l'offre :

Responsable de services - Tourcoing

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : Autre

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Temps de Vie, Association loi 1901 (2300 lits et places – 1700 salariés) développant dans la région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes, recrute pour son établissement : Maison d'Enfants St Vincent de Tourcoing, Maison d'enfants à caractère social, accompagnant dans le cadre de la protection de l'enfance, 82 enfants, adolescents et jeunes majeurs :

1 RESPONSABLE DE SERVICES H/F CDD - 1 ETP– CCNT 66 Dans le cadre d'un remplacement maternité de Janvier à Mai 2020 Merci de rappeler la référence : « CDD-MSV01-rds1 ».1

RESPONSABLE DE SERVICES H/F CDI - 1 ETP – CCNT 66 Merci de rappeler la référence : « CDI-MSV02-rds2 ».

Manager fonctionnel de l'Association, vous contribuez à la construction du nouveau projet de politique générale associative, et vous impliquez activement dans sa mise en œuvre, par le biais de missions transversales qui vous sont confiées et votre participation au développement de multiples projets. Au sein de l'établissement, par délégation du directeur, en tant que membre du Comité de direction, vous participez à l'actualisation et à la diversification du projet d'établissement en lien avec le projet associatif ainsi qu'à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de service et leurs évolutions sur le Territoire. Par ailleurs, vous garantissez le fonctionnement quotidien des unités qui vous sont confiées. A ce titre, vous êtes garant : de l'animation des équipes et/ou services placés sous votre responsabilité en veillant à développer les compétences individuelles et collectives des personnels. De la sécurité des personnes accueillies, du personnel et des biens. De la mise en œuvre des projets personnalisés. De l'élaboration et de la gestion de l'organisation horaire des équipes/services sous votre responsabilité. Du bon usage des outils de gestion du temps de travail. De développer, dans votre champ de compétences, les partenariats d'action et le travail en réseau sur le territoire d'action sociale d'implantation. Par ailleurs vous contribuerez à l'élaboration, au pilotage et au suivi des budgets qui sont alloués à vos équipes et/ou services et en assurez le contrôle des dépenses. En coordination avec l'équipe de direction, vous vous inscrivez dans la dynamique de la démarche continue de la qualité, et assurez des missions transversales. Vous assurez par délégation la représentation de l'établissement. Vous participez aux astreintes. Profils recherchés : Ouvert, dynamique, rigoureux et organisé, vous faites preuve d'une grande capacité d'adaptation. Une

expérience de la conduite de projets, de la fonction d'encadrement et de management est requise. Des compétences en méthodologie de projet, dans les champs de l'insertion sociale et professionnelle sont recherchées. Une qualification de niveau II est attendue. Votre lieu de résidence est compatible avec l'exercice de vos responsabilités. Conditions : Rémunération selon CCN du 15 mars 1966 et ancienneté.

Adresser lettre manuscrite et CV à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur le Directeur Général de Temps de Vie

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : directiongenerale@tempsdevie.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : DIRECTION GÉNÉRALE - TEMPS DE VIE

Adresse de l'établissement ou de la structure : 5 rue Philippe Noiret - Bâtiment C - 59350 Saint André Lez Lille

Téléphone :

Référence de l'offre :

Responsable de service - Douai

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Pour sa Maison d'Enfants à Caractère Social située à Douai, accueillant 50 enfants et adolescents (âgés de 3 à 18 ans) en internat, son Service d'Intervention Educative à Domicile Renforcée (IEADR) de 36 mesures (0 à 18 ans) et son Service d'accueil de 24 Mineurs Non Accompagnés en Semi collectifs et en diffus.

Description du poste :

Temps de Vie, Association loi 1901 (1700 salariés – 2300 lits et places – 75 sites d'implantation) promouvant des valeurs essentielles fondées sur un nouvel élan humain et le bien-être des personnes, développant dans la Région Hauts de France et le Département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes, recrute :

UN RESPONSABLE DE SERVICE H/F – CDI temps complet

Votre mission : Vous contribuez à la construction du nouveau projet de politique associative générale, et vous impliquez activement dans sa mise en œuvre, par le biais de missions transversales qui vous sont confiées et votre participation au développement de multiples projets. Par délégation du directeur et en tant que membre du Comité de direction, vous participez à l'actualisation et la diversification du projet de l'établissement, et assurez la responsabilité du fonctionnement du quotidien, de la sécurité

des personnes accueillies, du personnel et des biens. Vous participez à la mise en œuvre des projets de service et leurs évolutions sur le Territoire. En coordination avec la direction, vous vous inscrivez dans la dynamique de la démarche d'amélioration continue de la qualité, êtes responsable de la mise en œuvre des projets personnalisés et assurez des missions transversales. Vous animez les équipes et/ou services placés sous votre responsabilité en veillant à développer les compétences individuelles et collectives ; la tenue des unités de vie et services. Vous participez à l'élaboration, au pilotage et au suivi des budgets qui sont alloués à vos équipes et/ou services et en assurez le contrôle des dépenses. Vous élaborez et assurez la gestion de l'organisation horaire des équipes/services sous votre responsabilité et garantissez le bon usage des outils de gestion du temps de travail. Dans votre champ de compétences, vous développez les partenariats d'action et le travail en réseau sur le territoire d'action sociale d'implantation. Vous assurez par délégation la représentation de l'établissement. Vous participez aux astreintes. Votre profil : Ouvert, dynamique, rigoureux et organisé, vous faites preuve d'une grande capacité d'adaptation. Une expérience de la conduite de projets, de la fonction d'encadrement et de management est requise. Vous avez une solide connaissance des politiques publiques applicables dans ce secteur d'activité. Des compétences en méthodologie de projet, dans les champs de l'insertion sociale et professionnelle sont recherchées. Une qualification de niveau II est attendue. Votre lieu de résidence est compatible avec l'exercice de vos responsabilités. Conditions : Poste à pourvoir pour septembre 2019 – CDI temps plein – rémunération selon la grille CCN du 15 mars 1966.

Adressez vos lettre de motivation manuscrite et CV à Monsieur Le Directeur Général de :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : directiongenerale@tempsdevie.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Association TEMPS DE VIE

Adresse de l'établissement ou de la structure : Parc du Canon d'Or - 5 rue Philippe Noiret – 59350 SAINT-ANDRE-LEZ-LILLE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Coordinateur - Berck sur Mer

Publié le 22 octobre 2019

Secteur(s) :

- Adultes handicapés
- Autres

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 04/11/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Pour l'UEROS de la Fondation Hopale : Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Médico-Social, et dans le respect du projet d'établissement, vous assurez la coordination de la structure. L'UEROS a pour objectif d'aider les personnes cérébrolésées à élaborer un projet de vie personnalisé tenant compte des compétences, des motivations de la personne accueillie ainsi que des réalités du monde de l'emploi.

Description du poste :

Recherche :

COORDINATEUR H/F

Principales missions : Coordonner l'équipe de l'UEROS et gérer l'établissement : élaborer, mettre en place et dynamiser le projet d'établissement. Coordonner et suivre le parcours de l'utilisateur : intervenir auprès des partenaires extérieurs, suivre la prise en charge de l'utilisateur, assurer la médiation et apporter des réponses aux difficultés et temps forts du parcours de l'utilisateur. Assurer les relations et la représentativité avec l'extérieur (prescripteur, MDPH, FAGERH, CAP EMPLOI, SAMETH.....). Avoir une vision globale de l'action dans le contexte institutionnel local, régional et national. S'assurer des transmissions des informations aux institutions compétentes et partenaires relais. En lien avec les services du Pôle Médico-Social, vous serez responsable de la gestion administrative, financière et ressources humaines de l'UEROS. Profil : titulaire d'un diplôme de niveau 2 – Type CAFERUIS. Une expérience dans le secteur médico-social de 3 ans. Statut : CDI à temps plein – rémunération selon CCN 1951.

à Madame Denise PROUET Adjointe de Direction RRH du Pôle Médico-Social de la Fondation Hopale denise.prouet@hopale.com

Documents à envoyer : Adresser lettre de motivation et CV avant le 2 novembre 2019

Candidature à envoyer à : Mme Denise PROUET, Adjointe de Direction, RRH

Nom de la personne à contacter : Mme Denise PROUET

Mail de la personne à contacter : denise.prouet@hopale.com

Nom de l'établissement ou de la structure : Pôle Médico-Social de la Fondation Hopale

Adresse de l'établissement ou de la structure : 97 rue Rothschild 62 600 Berck

Téléphone : 03.21.09.61.00

Référence de l'offre :

Chef de service éducatif - Tressin

Publié le 15 octobre 2019

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 21/10/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'ITEP Didier Motte accueille des enfants de 6 à 12 ans qui présentent des difficultés psychologiques dont l'expression, notamment l'intensité des troubles du comportement, perturbe gravement la socialisation et l'accès aux apprentissages.

Description du poste :

Le Pôle Handicap de la sauvegarde du Nord et son Dispositif ITEP de TRESSIN recrute :

1 CHEF DE SERVICE EDUCATIF H/F en SESSAD en CDD

Pour une durée de 3 mois (Renouvelable). Dans le cadre d'un remplacement, sous l'autorité hiérarchique du directeur, le chef de service éducatif manage les projets et les équipes dont il a la responsabilité. Membre de l'équipe de Direction, le chef de service doit mettre en œuvre l'accompagnement des usagers selon le fonctionnement en « dispositif intégré ». Principales missions pilotage du service SESSAD en dispositif intégré : Vous êtes responsable et garant de la bonne continuité des accompagnements au sein du service. Vous concevez et mettez en œuvre un projet de service en dispositif en concertation avec les équipes éducatives thérapeutique et pédagogique et en vous appuyant sur les recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM, les rapports des évaluations interne et externe. Vous participez et faites participer les équipes à la démarche continue d'amélioration de la qualité et soutenez la politique de communication de l'établissement. Vous rendez compte de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires. Promotion des droits des usagers et de la bientraitance et de l'éthique : vous veillez à la qualité des accompagnements, de la sécurité des usagers et de la promotion de la bientraitance dans le respect des principes de recommandations de la HAS et de l'ANESM. Vous veillez au respect et à la promotion des droits des usagers et des familles. Vous participez et êtes force de proposition pour le comité d'Éthique en réunion de Direction. Management des équipes éducatives en SESSAD : Vous encadrez et animez les équipes éducatives et entretenez avec ces équipes un esprit fédérateur propice à la réflexion pluridisciplinaire et le travail en dispositif. Vous conduisez et animez les réunions des services. Vous soutenez les éducateurs dans leurs missions d'accompagnement. Vous organisez le travail, élaborez, supervisez et validez les plannings, en respectant la bonne application du droit du travail. Vous identifiez, notamment des entretiens professionnels ou d'évaluation, les besoins de formation. Vous prévenez et gérez les conflits en lien avec l'équipe de Direction. Tâches administratives : Vous vous assurez de la bonne tenue des dossiers des usagers. Vous gérez les régies et vous signez les bons de commandes dans le cadre du fonctionnement et dans les limites budgétaires qui vous sont notifiées. Vous préparez les éléments de paie. Profil recherché Diplôme : CAFERUIS exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : vous disposez d'une expérience d'encadrement réussie et connaissez l'environnement des ITEP et de leur réglementation Fidèle aux valeurs associatives, votre loyauté avec l'équipe de direction sera un élément essentiel à la réussite de votre prise de fonction. Rigoureux (se), La maîtrise parfaite de l'outil informatique et le permis de conduire sont indispensables. Titulaire du CAFERUIS ou diplôme de Niveau 2 équivalent. Vous êtes

fédérateur (trice) et avez un fort esprit d'équipe avec une sensibilité aux troubles du comportement. Vous possédez un vrai sens de la communication et de l'écoute. Vous êtes habitué(e) à travailler dans une équipe et à rendre compte à votre hiérarchie. Vous serez amené à effectuer des astreintes et à effectuer des déplacements au niveau départemental. CCN 66. Poste à pourvoir du 21/10/2019 au 17/01/2020 Type de contrat CDD Temps plein.

Lettre de motivation et CV adresser à : Monsieur LACROIX, Directeur du dispositif ITEP de TRESSIN en précisant la référence de l'offre «CSE Dispositif ITEP » La Sauvegarde du Nord / Pôle HANDICAP ITEP Didier MOTTE – SESSAD 12 Rue du Maréchal LECLERC- 59152 TRESSIN Par mail : ldm@lasauvegardedunord.fr

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : LACROIX Florian

Nom de la personne à contacter : LACROIX Florian

Mail de la personne à contacter : flacroix@lasauvegardedunord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : ITEP TRESSIN

Adresse de l'établissement ou de la structure : 12 rue du Maréchal Leclerc
59152 Tressin

Téléphone : 03 20 64 62 00

Référence de l'offre :

Chef de service médico social - Croisilles

Publié le 15 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Udapei 62 a été retenue par l'ARS Hauts de France, dans le cadre d'un appel à projet, pour la création d'un Dispositif d'Accompagnement et de Soins en Milieu Ordinaire (DASMO) pour personnes lourdement handicapées notamment polyhandicapées vivant à domicile. Ce dispositif expérimental sera articulé et combiné avec l'offre de services existante de la MAS de Croisilles de par ses prestations d'hébergement permanent et d'accueil temporaire, pour former une plateforme intégrée d'accompagnement, de soins et de répit.

Description du poste :

A ce titre, L'Udapei62 recherche pour sa Maison d'Accueil Temporaire (MAT) et son Dispositif d'Accompagnement et de Soins en Milieu Ordinaire (DASMO) :

UN(E) CHEF DE SERVICE MEDICO-SOCIAL H/F – CDI 1ETP

Capacité du dispositif : 10 places en accueil temporaire modulable (orientation MAS – tous types de handicaps – file active 60 à 80 personnes), 8 places d'accompagnement à domicile – polyhandicap – File active 10 à 16 personnes). Mission : Par délégation du Directeur, en collaboration avec l'équipe de

direction : Assure le bon fonctionnement du dispositif, le management et la gestion d'équipe, la communication locale, la gestion administrative et logistique dans le respect des valeurs de l'association et des projets associatif, d'établissement et de services. Veille à la cohérence du dispositif et à son articulation avec l'extérieur. Est responsable de la continuité et de la qualité de la prise en charge des personnes accompagnées. Appréhende les besoins des personnes à partir d'une observation objective, construit des outils d'analyse et identifie et met en place des indicateurs de résultats d'actions. Participe et garantit la co-élaboration du projet personnalisé de la personne dans le respect de ses droits. Élabore et met en œuvre une pratique de travail partenarial. S'assure de la circulation de l'information entre les professionnels, suit les dossiers des personnes accompagnées. Profil : Etre titulaire d'un diplôme de niveau 2 exigé (type CAFERUIS, licence...). Disposer de capacités rédactionnelles avérées, Avoir des connaissances en droit du travail et en gestion de planning, Maîtriser les outils informatiques de base (Word, Excel, Powerpoint...). Capacité d'initiative, capacités relationnelles et de travail en équipe pluridisciplinaire, sens des responsabilités, sens du reporting, ainsi que du sens de l'organisation sont indispensables pour occuper ce poste. Une expérience en tant que chef de service ainsi qu'une connaissance du secteur du polyhandicap et du handicap sévère serait un avantage certain. Rémunération selon la convention collective de 1966 (classe 2 niveau 2) + régime d'astreinte;

Envoyer lettre de candidature – CV et photo à Monsieur le Directeur avant le 31 OCTOBRE 2019 :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Laurent CARON

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : laurent.caron@udapei62.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Maison d'Accueil Spécialisée « Le domaine des berges de la Sensée »

Adresse de l'établissement ou de la structure : 51 rue François Mitterrand – 62128 CROISILLES

Téléphone : 03.21.16.16.80

Référence de l'offre :

Chef de service - Haubourdin

Publié le 15 octobre 2019

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 12/11/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Les Foyers de Vie accueillent et accompagnent 153 adultes porteurs de déficience intellectuelle légère

à sévère, avec ou sans troubles associés, en résidence ou en journée sur trois sites : Haubourdin, Marquillies et Lille-Fives. Les équipes pluri-professionnelles comptent 88 équivalents temps plein. Vous ferez partie de l'équipe de direction composée d'une directrice, de trois chefs de service éducatifs et une cheffe de service administrative et financière. Vous serez responsable des trois résidences du foyer de vie d'Haubourdin accueillant 51 personnes en hébergement.

Description du poste :

Recherche :

CHEF DE SERVICE H/F

Missions : Vous contribuez à la mise en œuvre de la politique associative et du projet d'établissement sur ses quatre axes prioritaires que sont : Renforcer le pouvoir d'agir des personnes – Accroître le soutien aux familles – Adapter les pratiques d'accompagnement aux besoins des personnes – Militer pour la transformation de la société. Vous coordonnez le pilotage de l'établissement en permettant l'accompagnement de personnes en situation de handicap intellectuel et veillez à adapter l'offre de service en réponse à leurs besoins. Vous êtes le garant du suivi des parcours de vie des personnes accompagnées. Vous animez des groupes de travail en lien avec le comité de pilotage du projet d'établissement. Vous participez activement à l'élaboration du projet de service de la future résidence intermédiaire sur le site (extension de 22 places de la capacité du foyer de vie d'Haubourdin placée sous votre responsabilité et dont l'ouverture est attendue pour le deuxième semestre 2021). Qualités requises : Vous adhérez aux valeurs du mouvement familial en partageant, portant et diffusant le projet associatif. Vous maîtrisez finement les enjeux et complexité des politiques inclusives et de la démarche Réponse Accompagnée Pour Tous. Vous êtes autonome dans l'exécution de vos missions. Vous rendez compte de votre activité à la directrice de l'établissement. Le goût du travail en équipe est un préalable incontournable. Vous avez des qualités relationnelles reconnues, des qualités de management et le sens des responsabilités. Vous êtes en capacité d'innover, de proposer, de créer des actions et/ou des réflexions. Votre aisance rédactionnelle vous permet la réalisation d'écrits professionnels de qualité. Votre formation de base est relative à l'éducation spécialisée ou l'animation socio-culturelle, complétée d'un diplôme en lien avec les fonctions managériales (niveau II). Vous maîtrisez les outils informatiques. Permis B et véhicule personnel exigé.

Documents à envoyer : Lettre de motivation et CV

Candidature à envoyer à : Mme Carole Lavieville - Directrice

Nom de la personne à contacter : Mme Carole Lavieville

Mail de la personne à contacter : clavieville@papillonsblancs-lille.org

Nom de l'établissement ou de la structure : FDV Haubourdin

Adresse de l'établissement ou de la structure : Foyer de vie Haubourdin 14 rue Fidèle Lhermitte 59320 Haubourdin

Téléphone : 0320388730

Référence de l'offre : LV/CL/11/2019

Chef de service - Thumeries

Publié le 08 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'UDAPEI 59 porte les valeurs du mouvement parental incarnées par l'Unapei et sa mission est d'unir et de fédérer sur le départemental Nord les associations des papillons blancs. Elle défend les intérêts moraux et matériels des personnes en situation de handicap intellectuel et de leurs familles en collaboration avec ces mêmes associations et est aussi gestionnaire de deux établissements (MAS de Thumeries et IMPRO de Wahagnies). Pour la MAS de Thumeries (64 personnes en internat et en semi internat, 93 Salariés), nous recherchons un :

CHEF DE SERVICE EDUCATIF (H/F) CDI Temps plein (démission) CCNT 66 - cadre classe 2 niveau 2 Poste basé à 25 km au Sud de Lille

Mission : Rattaché(e) au Directeur de la Mas, votre mission est d'être garant de la bonne marche du service Educatif composé pour 54 collaborateurs (internat/semi internat), de manager 33 collaborateurs (AMP, Aides-Soignants, éducateurs) et une équipe de 6 coordinateurs éducatifs en charge du suivi des projets personnalisés individualisés (PPI). Vous animez l'équipe pluridisciplinaire en collaboration avec le chef de service paramédical pour garantir la continuité et la qualité de la prise en charge éducative et paramédicale. Votre rôle est de participer à l'élaboration projets personnalisés individualisés (PPI) des adultes déficients intellectuels avec polyhandicap et/ou troubles du comportement, de veiller à leur mise en œuvre et à leurs évaluations afin d'assurer la qualité et la pertinence de ces projets. Vous veillez quotidiennement au bon déroulement des bonnes pratiques. Vous êtes garant de la mise en œuvre et de la qualité du travail effectué par vos équipes. Vous organisez le travail de l'équipe (établissement des plannings, coordination des interventions, gestion des congés et transmissions des éléments de salaire...). Vous représentez le service auprès des interlocuteurs extérieurs. Vous participez à l'élaboration des budgets prévisionnels et au contrôle du budget éducatif. Astreintes à prévoir (1 semaine/4). Profil : De formation supérieure de niveau II (CAFERUIS, Master 1 Management des organisations sanitaires et sociales, universitaire...), vous justifiez d'une expérience réussie de management d'équipes, de préférence dans un établissement médico-social. Vous devez attester de connaissances ou d'une forte sensibilité au secteur social et médico-social et du fonctionnement d'un service, idéalement en MAS. Vous avez une expérience managériale réussie et de conduite de projets. La connaissance du monde associatif est un atout. Esprit d'analyse, capacité à communiquer, assertivité, sens pédagogique, aisance relationnelle, charisme, capacité à décider, à fédérer des équipes pluridisciplinaires et volonté d'entreprendre sont quelques-unes des qualités attendues pour réussir dans cette fonction de chef de service. La connaissance du public adultes déficients intellectuels avec polyhandicap et/ou troubles du comportement serait un plus. Poste basé à THUMERIES. Nous vous offrons l'opportunité d'évoluer dans un mouvement reconnu et de donner une nouvelle dimension ou orientation à votre carrière. Nous vous offrons également la possibilité de participer au management et au pilotage d'un service tout en ayant l'ambition de poursuivre la promotion de nouvelles idées dans le but d'offrir une excellence

opérationnelle et relationnelle aux usagers et à leurs familles. Date limite de candidature : 25 Octobre 2019

Merci d'adresser votre candidature motivée (CV + lettre) et vos prétentions à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur le Directeur Général

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : contact-rh@udapei59.org

Nom de l'établissement ou de la structure : UDAPEI 59

Adresse de l'établissement ou de la structure : 194-196 rue Nationale 59000
Lille

Téléphone :

Référence de l'offre :

Conseiller en ESF

Conseiller en économie sociale et familiale - Tourcoing

Publié le 08 octobre 2019

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Temps de Vie, Association loi 1901 (1700 salariés – 2300 lits et places) développant dans la Région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes. Recrute pour son Centre Maternel de Tourcoing accompagnant des Mères majeures ou mineures (15 unités familiales) enceintes et /ou avec enfants de 0 à 3 ans :

UN CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE H/F – CCNT 66 CDI – 0,5ETP
Descriptif de la fonction : Membre de l'équipe éducative, le CESF assure dans une dimension socio-économique et éducative l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies. Il vise par son intervention la valorisation et/ou l'appropriation et/ou la restauration par les personnes concernées de compétences leur permettant d'accéder à leurs droits, de prévenir et/ou de gérer les difficultés de leur vie quotidienne (budget, logement, alimentation, santé...) dans un objectif de prise d'autonomie dans un parcours d'insertion sociale. Pour ce faire : il privilégie la participation active et permanente des personnes dans l'expression de leurs besoins, leurs attentes, l'émergence de leurs potentialités afin qu'elles puissent progressivement accéder à leur autonomie ; il intervient de façon individuelle et collective ; il assure des actions d'information, d'animation, de formation dans son domaine de compétences ; il collabore étroitement avec l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement ; il construit des partenariats d'actions avec l'ensemble des opérateurs internes et externes impliqués

dans l'intégration sociale des personnes et familles accompagnées ; il est force de propositions à l'échelle du Service et à l'échelle de l'Etablissement. Profil recherché : Titulaire du Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale, vous justifiez de compétences au travail en équipe pluridisciplinaire. Une expérience en matière d'accompagnement de personnes en difficultés serait appréciée. Impliqué, dynamique, sérieux et rigoureux, votre aisance relationnelle favorise le travail collaboratif. Vous disposez du permis de conduire.

Candidature : Adressez vos lettre de motivation manuscrite et CV à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : cm.tourcoing@tempsdevie.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Centre Maternel La Maisonnée

Adresse de l'établissement ou de la structure : 108 rue du Docteur Delegrange
59200, Tourcoing

Téléphone :

Référence de l'offre :

Directeur - Directeur Adjoint

Directeur - Arras / Saint-Omer

Publié le 15 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/12/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'association Jules Catoire « Audition, Parole Et Communication » recherche pour le S.E.S.S.A.D. d'Arras (Service d'Education Spéciale et de Soins à Domicile) et le S.S.E.F.S de Saint Omer (Service de Soutien à l'Education Familiale et à la Scolarisation) :

UN DIRECTEUR H/F - C.D.I. Temps Plein C.C.N. 1966

A pourvoir au 01 décembre 2019. Profil : Titulaire du CAFDES ou équivalent, Expérience significative de direction en structure médico-sociale, Expérience réussie en management d'équipe, Capacité à promouvoir des projets innovants. Missions : Population accueillie : Enfants sourds et malentendants et/ou présentant des troubles du langage, Responsabilité de la mise en œuvre et évaluation des projets d'établissement, Responsabilité de l'organisation et évaluation du travail en équipe pluridisciplinaire, Management des équipes pluridisciplinaires, Gestion administrative, budgétaire, financière et logistique du service, Développement et pérennisation des partenariats, Veille législative et réglementaire, Participation au projets associatifs, Responsabilité de la mise en œuvre des

projets personnalisés et de la qualité de l'accompagnement dans le respect de la législation et des droits des usagers.

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser avant le 31 Octobre 2019 :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Mr Le Directeur Général

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Association Jules Catoire « Audition, Parole et Communication »

Adresse de l'établissement ou de la structure : 10 rue des Augustines BP 81009
62008 ARRAS CEDEX

Téléphone :

Référence de l'offre :

Divers

Chargé de missions Qualité Hygiène Sécurité - Saint Pol sur Ternoise

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'ASRL, association gestionnaire de 43 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

UN CHARGE DE MISSIONS QUALITE HYGIENE SECURITE H/F CDI temps-plein – Technicien Supérieur – CCNT66

Pour le Dispositif Habitat et Vie Sociale du Ternois situé à Saint-Pol-sur-Ternoise. Votre mission :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du Dispositif (30 places de Foyer d'accueil médicalisé, 15 places de Foyer de Vie, 3 places d'Accueil Temporaire Foyer de vie, 10 places d'Accueil de jour médicalisé, 48 places de Foyer d'hébergement dont 1 place d'Accueil temporaire, 6 places d'EHPA-H et 62 places de Service d'Accompagnement en Milieu Ouvert), il ou elle aura pour missions principales d'/de : Participer au projet de recomposition de l'offre d'hébergement, en cours de discussion avec les autorités de contrôle et de tarification, dans une logique d'inclusion et d'ouverture sur l'extérieur (Foyer d'hébergement, Habitat accompagné, EHPA-H, FAM/FDV « hors les murs », logements sociaux, etc.), en tenant compte du calendrier fixé par ces autorités. Déployer de manière opérationnelle, sous l'impulsion du directeur, le projet stratégique 2018-2022 « Habitat et Vie sociale Ternois et consolidation de l'offre de service sur le Ternois », formalisé en juillet 2018. Assurer le suivi, dans une démarche collaborative avec les équipes, des plans d'actions des projets d'établissements et services formalisés en 2019, dans le respect du projet associatif, du CPOM et du

projet stratégique « Habitat et Vie sociale Ternois et consolidation de l'offre de service sur le Ternois ». Assurer, sous l'impulsion du directeur, le déploiement de la démarche « Humanitude ». Préparer et animer les commissions de vigilance et d'analyse des risques. Suivre et développer les conventions de partenariats et de coopération. Participer au suivi de la démarche de gestion des risques (plan bleu, plan canicule, document unique d'évaluation des risques professionnels). Rechercher des financements complémentaires aux dotations globales de financement (réponses à des appels à projets ou à initiatives). En concertation avec la direction Qualité de l'accompagnement de l'ASRL : Poursuivre la démarche d'évaluation interne du dispositif, initiée en 2018, selon le référentiel et la méthodologie associative. Poursuivre l'adaptation des différents outils de la loi 2002-2 à la compréhension des personnes accompagnées. Décliner, dans le dispositif, les démarches Qualité, de prévention de la maltraitance et de promotion de la bientraitance et de Gestion des Risques associatives. Des missions complémentaires de soutien pourront également être exercées auprès des autres établissements de l'ASRL sur le Ternois (ESAT, EA, SAJ, IME, SESSAD et MECS), à la demande des directions de ces établissements et sous couvert de la direction Qualité de l'accompagnement de l'association et du directeur du Dispositif Habitat et Vie Sociale du Ternois. Votre profil : Formation supérieure de niveau 2 minimum dans le champ de la santé ou du handicap (Ingénierie de la Santé / Gestion des entreprises de la Santé (ILIS, IAE,...)). Bonne connaissance des politiques publiques dans l'environnement médico-social. Qualités relationnelles avérées. Aptitude à l'écrit. Capacité d'organisation. Maîtrise de l'animation d'équipe, de la gestion de projets, des process / outils qualité et de l'outil informatique. Permis de conduire indispensable, déplacements à prévoir (véhicules de service). Titulaire du permis de conduire en cours de validité. Le poste est à pourvoir à compter du 1er janvier 2020. Les conditions : Contrat à Durée Indéterminée, rémunération selon la CCN du 15.03.1966 (statut de technicien supérieur), complémentaire santé obligatoire.

Lettre de motivation et CV sont à envoyer, avant le 15 novembre 2019, à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur Michaël KNOPP, Directeur

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : mknopp@asrl.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Dispositif Habitat et Vie Sociale du Ternois

Adresse de l'établissement ou de la structure : Zone d'activité de Canteraine BP 80015 62165 SAINT-POL-SUR-TERNOISE Cedex

Téléphone :

Référence de l'offre :

Chargé d'insertion professionnelle - Lens

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Autre

Type de contrat : Autre

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :
Description du poste :

Recherche :

CHARGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE H/F

Mission : Le conseiller en insertion professionnelle participe à l'évaluation des capacités et des difficultés en terme d'emploi et d'insertion professionnelle des personnes accueillies dans les structures. Il propose des actions de développement de l'employabilité, de l'insertion et de l'inclusion des personnes. Il inscrit sa mission dans le projet d'accompagnement défini avec l'équipe pluridisciplinaire. Pour ce faire, il s'appuie sur ses connaissances des entreprises, du bassin d'emploi, du marché du travail, et mobilise un réseau de structures partenaires et d'acteurs du territoire d'intervention. Il favorise et promotionne ainsi l'accès au monde du travail des personnes en situation de handicap. Profil : Titulaire d'un diplôme de chargé d'insertion professionnel ou équivalent. Une expérience professionnelle auprès de personnes en situation de handicap sera appréciée. Compétences en animation et techniques d'entretiens. Compétences en informatique indispensables. Permis B obligatoire. Qualités requises : Sens de l'organisation, capacités d'adaptation et d'analyse, qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience) et rédactionnelles, capacité à convaincre les entreprises, à travailler en partenariat et en équipe. Compréhension des enjeux de l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Capacité à évaluer et à mettre en œuvre des actions favorisant l'insertion des personnes en situation de handicap. Attachement aux valeurs et à la culture associative.

Contact: Envoyer lettre de motivation et CV détaillé à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Mme Corinne BAYAERT - RRH

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : c.bayaert@apei-lens.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Apei de Lens et environs

Adresse de l'établissement ou de la structure : 22 rue Jean Souvraz 62300 LENS

Téléphone :

Référence de l'offre :

Responsable Territorial qualité et du développement - Valenciennes

Publié le 15 octobre 2019

Secteur(s) :

- Adultes handicapés
- Personnes et familles en difficulté sociale
- Protection de l'enfance

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 28/10/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Association du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS), l'alefpa est reconnue d'utilité publique depuis 1973. Notre action est d'accompagner, éduquer, former et soigner des jeunes et des adultes en difficultés sociale, en situation de handicap ou connaissant des problèmes de santé. Nous nous appuyons pour cela sur un réseau de proximité constitué d'établissements, de services, de lieux d'accueil et d'équipes de professionnels.

Description du poste :

L'alefpa recrute pour la direction territoriale des Hauts de France (550 salariés - 40 établissements) :

UN RESPONSABLE TERRITORIAL QUALITE ET DE DEVELOPPEMENT H/F en CDI à temps plein. Poste à pourvoir dès que possible.

Poste basé à Valenciennes avec des déplacements fréquents sur le territoire, notamment à Lille.

Rémunération selon CCN 66. Sous la responsabilité hiérarchique du directeur territorial et fonctionnelle du responsable qualité national, vous êtes garant de la déclinaison opérationnelle sur le territoire des orientations nationales en matière d'amélioration continue de la qualité des prestations au sein des établissements et services du territoire, en lien avec la responsable qualité territoriale adjointe. Par ailleurs, sous la responsabilité hiérarchique du directeur territorial, vous contribuez au développement et à la mise en oeuvre du projet territorial. amélioration continue : pilotage de projets en mode transversal / accompagnement à la gestion et au suivi des plans d'actions / coordination des audits et évaluations / sensibilisation et formation des professionnels / organisation, préparation et suivi des comités de pilotage territoriaux / participation au comité de pilotage qualité associatif / reporting à la DG et remontées d'informations terrain / suivi des tableaux de bord, analyse et définition des actions correctives et préventives. Accompagnement au développement de l'offre de service du territoire : accompagnement des établissements et services dans le cadre d'études d'opportunités, de réponses à des appels à projet, de rédaction de projets, de diagnostics stratégiques, d'accompagnements de projets. Démarche de réflexion éthique : organisation, préparation et suivi des comités éthiques territoriaux / participation aux comités éthiques nationaux. Diplôme de niveau I (MASTER 2, DESS) en gestion des entreprises sanitaires et sociales, ILLIS ... Permis B exigé. Maîtrise des outils utilisés en démarche d'amélioration continue / Connaissance du contexte réglementaire social et médico-social / Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, base de données). Compétences : Organisation, rigueur, méthode et réactivité / Autonomie et capacité d'innovation / Esprit d'analyse et capacité d'adaptation à des situations variées, force de proposition / Aisance à l'oral et pédagogique - Aisance rédactionnelle / Travail en équipe et capacité à animer une réunion / Qualités relationnelles, d'écoute et d'observation.

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : sandrine.houssier@alefpa.asso.fr

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Direction Territoriale des Hauts de France

Adresse de l'établissement ou de la structure : 51 Boulevard de Strasbourg
59000 LILLE

Téléphone :

Référence de l'offre : R 258/2019

Surveillant de nuit - Avesnelles

Publié le 15 octobre 2019

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/01/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'APAJH (Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés) du Nord est une association Loi 1901, créée en 1970 et reconnue d'utilité publique. L'Association accompagne plus de 700 usagers dans 12 établissements et services et emploie plus de 850 salariés.

Description du poste :

Pour le Foyer Jean Lombard, qui accueille 54 adultes handicapés en internat et 5 en externat. Dans le respect de la loi 2002.2 et du 11 février 2005 l'établissement assure l'accompagnement des personnes dans tous les actes de la vie quotidienne. Cet accompagnement est personnalisé et tient compte des besoins et attentes des bénéficiaires, l'APAJH du Nord recherche :

SURVEILLANT DE NUIT H/F - CDI - temps partiel (0,75 ETP) - CCNT 66- Statut non cadre
Poste à pourvoir le 01/01/2020. Poste basé à AVESNELLES. Permis B obligatoire. Missions et fonctions : Dans le respect des valeurs associatives, du projet d'établissement et des lois en vigueur, le Surveillant de Nuit est chargé de la surveillance et de l'accompagnement des personnes en situation de handicap dans l'établissement. Il garantit une présence sécurisante et rassurante auprès des résidents. Il assure un accompagnement adapté auprès des usagers en fonction de leur Projet d'Accompagnement Personnalisé dont il prend connaissance régulièrement. Les actions entreprises doivent être effectuées avec une éthique irréprochable et dans le respect absolu des bénéficiaires en respectant les actions éducatives posées. Il appartient au Surveillant de Nuit d'interpeller les Chefs de Service, Educateurs, Infirmière et Psychologue pour tout accompagnement spécifique (angoisse, insomnie, trouble du comportement...) grâce aux outils mis à disposition. Il assure la sécurité des personnes en situation de handicap et leur bien-être. Il participe également aux réunions et formations auxquelles il peut être convié ainsi qu'à tous les exercices de sécurité relatifs à l'établissement et sa fonction. Il participe aussi au bon fonctionnement de la vie en collectivité et assure la sécurité des locaux et des équipements.
Profil : Diplôme requis : Surveillant de Nuit Qualifié. Critères recherchés : Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire. Capacité à communiquer avec l'ensemble des intervenants. Disponibilité. Sens des responsabilités. Sens du contact. Mobilité.

Candidature : CV et Lettre de motivation à transmettre au plus tard le 01/12/2019, par courrier ou par mail à l'attention de :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la Directrice,

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : foyerjeanlombard@apajhnord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Foyer Jean Lombard

Adresse de l'établissement ou de la structure : Chemin de la Planquette BP 6
59440 Avesnelles

Téléphone :

Référence de l'offre :

Chargé de développement de la qualité - Beuvry

Publié le 15 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'Udapei 62 – « Les Papillons Blancs du Pas de Calais » qui fédère 8 associations et gère 2 maisons d'accueil spécialisé et un service mandataire judiciaire à la protection des majeurs propose :

UN CHARGE DE DEVELOPPEMENT DE LA QUALITE au sein des établissements et services de l'association (H/F) C.D.I à temps Plein - poste à pourvoir dès que possible

Missions : Développer et dynamiser une culture qualité au sein de l'association pour garantir une continuité d'activité (soins et accompagnement) ; Mettre en place, piloter, coordonner et évaluer les actions du programme qualité : élaboration et suivi du système documentaire, veille qualité, gestion des risques... ; Garantir la cohérence des outils au sein des établissements et services et organiser la remontée des indicateurs ; Accompagner et former les équipes qualité, dans la prise en charge du suivi qualité des sites à destination de l'ensemble des personnes accompagnées, de la phase de définition des besoins, jusqu'à la phase d'évaluation du service rendu. Cet accompagnement s'exerce notamment à travers l'animation du comité qualité associatif et des comités qualité établissements. Participer à la mise en œuvre des plans d'actions issus du projet associatif, des projets d'établissements et des évaluations internes/externes. Accompagner les directeurs d'établissement dans la gestion des risques (plan bleu, DARI, événements indésirables,...). Assurer la veille réglementaire en matière de sécurité, d'accessibilité et de droits des personnes accueillies et accompagnées et de la protection des données personnelles (RGPD). Profil recherché : Diplôme de niveau 2. Maîtrise démarche qualité et démarche projets. Expérience similaire dans le secteur médico-social. Grande qualité rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique. Rigueur, méthode et capacités d'animation sont indispensables. Connaissance des logiciels Fusion et Imago serait un plus. Modalités : Poste basé à Beuvry – déplacements dans les

établissements. Permis de conduire obligatoire. La rémunération est conforme aux dispositions de la convention collective de mars 1966.

Les candidatures sont à adresser au plus tard le 25 octobre 2019 à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la directrice générale

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Udapei 62

Adresse de l'établissement ou de la structure : 1216, rue Delbecque – 62660
BEUVRY

Téléphone :

Référence de l'offre :

Coordinateur logement - Artois

Publié le 15 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Le Département du Pas de Calais a été retenu dans le cadre d'un Appel à Manifestation d'Intérêt pour mettre en place les principes du Logement d'Abord de manière accélérée. Cette expérimentation est co-pilotée avec la Communauté d'Agglomération Béthune-Bruay, Artois Lys Romane (CABBALR), la communauté d'agglomération de Lens Liévin (CALL) et la communauté d'agglomération d'Hénin Carvin (CAHC). Elle porte sur ces 3 territoires. En s'appuyant sur les dynamiques locales, la démarche doit tendre à répondre aux enjeux suivants : Contribuer à la gouvernance d'une politique globale du logement en lien avec la conférence intercommunale du logement. Fédérer tous les acteurs concernés (du logement, de l'hébergement, de l'action sociale, de l'insertion professionnelle et de la santé ...). Simplifier les circuits d'orientation et de décisions et améliorer la lisibilité des dispositifs pour les ménages et les professionnels. Apporter aux bailleurs la sécurisation indispensable à leur engagement actif dans la démarche par la mise en place d'une plateforme d'accompagnement pluridisciplinaire et adapté aux besoins des personnes. Permettre la participation des personnes concernées dans la mise en œuvre des dispositifs ; Améliorer la connaissance des besoins par le croisement et le partage des observations environnementales.

Description du poste :

Recherche :

COORDINATEUR logement d'Abord Territoire de l'ARTOIS H/F

Description du poste : Le coordinateur de la plateforme est rattaché hiérarchiquement à l'Association Habitat Insertion. Son périmètre d'intervention est celui du territoire de l'arrondissement de Béthune. Il

se coordonne et intervient en lien étroit avec les services du Département. Il contribue à développer les outils et dispositifs repris dans la réponse à l'AMI. Il pilote ou participe aux groupes de travail et instances mis en oeuvre dans le cadre du Logement d'abord. Il est également amené à travailler avec le coordinateur du territoire de Lens Hénin. Il inscrit sa démarche dans le cadre des orientations définies par la conférence intercommunale du logement et notamment de la convention intercommunale d'attribution (CIA) qui vise à proposer un logement abordable pour les ménages les plus défavorisés dans une logique de mixité sociale. Il contribue à l'impulsion de la dynamique de changement de pratiques de l'ensemble des acteurs du champ du logement et de l'hébergement. Il assure l'interface entre les acteurs de l'hébergement, de l'accompagnement et du logement. Missions : Mettre en place et piloter la plateforme d'accompagnement « Logement d'abord » (PALA). La plateforme d'accompagnement a pour objectif de favoriser l'accès rapide, simplifié, et étayé au logement, ainsi que le maintien dans le logement. Chaque situation est étudiée de manière individualisée. A cette fin, la plateforme rassemble l'ensemble des interlocuteurs utiles à son parcours. Le principe fondamental reste néanmoins la place centrale de l'intéressé lui-même, ainsi que le respect de ses choix. En fonction de la situation, les « orientations-logement » s'appuient tantôt sur les dispositifs de droit commun existants, tantôt sur des dispositifs spécifiques mis en place à l'occasion de l'AMI (expérimentations). Tout référent social peut saisir la plateforme. Le coordinateur représente la plateforme. Il est le garant : De l'adhésion et de la participation active de la personne à l'élaboration de propositions personnalisées. De l'implication de l'ensemble des partenaires compétents. De la désignation d'un référent pour chaque situation, ainsi que des échanges avec les autres interlocuteurs du réseau. De l'organisation et du suivi des commissions « Logement d'abord » concernant l'étude individuelle des situations jugées « complexes » vis-à-vis de l'accès au logement ; Du suivi administratif des situations (dans le cadre du reporting auprès de la DIHAL). Il contribue à l'évaluation générale du dispositif (de la mise en place de la plateforme, aux solutions effectives). Il participe aux instances stratégiques locales, départementales, voire nationales. Il impulse et accompagne l'émergence de solutions alternatives. Animer le réseau local « logement d'abord ». Le coordinateur anime le réseau des partenaires et institutions participant à la démarche en lien avec la MDS : DDCS, EPCI, ARS ; mais aussi SIAO, bailleurs sociaux et privés, associations chargées de l'accompagnement social, services médico-sociaux, ... Il est l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des acteurs intervenant sur le territoire (tout particulièrement des EPCI) et garant du bon fonctionnement du dispositif. Il informe le réseau des projets innovants tant en matière d'évolution de l'offre de logements que d'accompagnement social. Il recherchera tout particulièrement à mobiliser le parc privé. Il alerte le Département de toute difficulté dans la mise en place du projet ou de son suivi. Le coordinateur est amené à travailler en lien avec la Fédération des Acteurs de la Solidarité dans le cadre de l'Observatoire social mené à l'échelle de la plateforme. Compétences requises : Connaissance du champ du logement, de l'hébergement et de l'insertion. Connaissance du contexte et de l'environnement territorial. Autonomie et esprit d'initiative. Capacité de communication et d'animation partenariale. Aisance relationnelle, aptitude au travail en réseau. Capacité de négociation. Méthode, rigueur, qualités rédactionnelles. Capacité d'analyse et de synthèse. Méthodologie de projet. Profil : Travailleur social expérimenté, chargé de missions, référent de projets/coordinateur, ... Condition : Poste basé à Béthune - CDD 12 mois – temps plein – rémunération selon accord d'entreprise et expérience. Poste à pourvoir pour Septembre 2019. Permis B et véhicule indispensable. Casier Judiciaire vierge.

Date limite de dépôt des candidatures : 5 Novembre 2019. Votre candidature motivée sera manuscrite et accompagnée d'un C.V. détaillé avec photo et de la copie des diplômes à adresser à Monsieur le Président de l'Association Habitat et Insertion, 122 rue d'Argentine, BP 106, 62702 Bruay Labuissière Cedex avec la mention « Candidature – Ne pas ouvrir » sur l'enveloppe

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Association Habitat et Insertion

Adresse de l'établissement ou de la structure : 122 rue d'Argentine, BP 106, 62702 Bruay Labuissière

Téléphone :

Référence de l'offre :

Conseiller en insertion professionnelle - Tourcoing

Publié le 08 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Temps de Vie, Association loi 1901 (1700 salariés – 2300 lits et places) développant dans la Région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes. Recrute pour son Centre Maternel de Tourcoing accompagnant des Mères majeures ou mineures (15 unités familiales) enceintes et /ou avec enfants de 0 à 3 ans :

UN CONSEILLER EN INSERTION PROFESIONNELLE H/F – CCNT 66 CDI – Temps plein

Descriptif de la fonction : Membre de l'équipe éducative, le Conseiller en Insertion Professionnelle assure dans une dimension à finalité professionnelle, l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies. Il garantit la définition du parcours d'insertion sociale et professionnelle de chaque personne et à ce titre, il est l'interlocuteur privilégié en matière de formation, stage, recherche de lieu d'apprentissage, d'emploi, etc. En articulation étroite avec l'équipe de l'établissement et les partenaires, il informe et aide les personnes à effectuer des choix et à prendre des décisions raisonnées. Pour ce faire : - il privilégie la participation active et permanente des personnes dans l'expression de leurs besoins, leurs attentes, l'émergence de leurs potentialités afin qu'elles puissent progressivement accéder à un projet d'accès ou de retour à l'emploi ; il intervient de façon individuelle et collective auprès du public accueilli ; il assure des actions de conseil, d'informations, d'orientation, d'animation, de formation ; il établit un diagnostic individuel de chaque situation et propose des actions d'accompagnement afin de favoriser la formation et/ou l'insertion professionnelle ; il construit des

partenariats d'actions avec l'ensemble des opérateurs internes, et externes impliqués dans l'insertion professionnelle des personnes ; il prospecte auprès des employeurs et développe avec eux des modes de collaboration ; il assure une veille sur l'activité d'insertion, notamment les données administratives et socio-économiques liées à l'emploi ; il est force de propositions à l'échelle du projet de Service et de l'Établissement. Profil recherché : Disposant d'une formation de Chargé(e) ou Conseiller(e) en Insertion Professionnelle, vous connaissez le bassin d'emploi et les structures de la Métropole lilloise et plus particulièrement celles du territoire de Roubaix/Tourcoing et communes adjacentes. Vous disposez du Permis de conduire. Vous maîtrisez les techniques de conduites d'entretien et possédez des compétences en matière d'évaluation et d'analyse des motivations et besoins des personnes. Vous débordez d'idées et savez monter et piloter des projets. Impliqué, dynamique, sérieux et rigoureux, votre aisance relationnelle favorise le travail collaboratif et le travail en Equipe.

Candidature : Adressez vos lettre de motivation manuscrite et CV à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : cm.tourcoing@tempsdevie.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Centre Maternel La Maisonnée

Adresse de l'établissement ou de la structure : 108 rue du Docteur Delegrange
59200 Tourcoing

Téléphone :

Référence de l'offre :

Conseiller en insertion professionnelle - Tourcoing

Publié le 08 octobre 2019

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Temps de Vie, Association loi 1901 (1700 salariés – 2300 lits et places) développant dans la Région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes. Recrute pour son Centre Maternel de Tourcoing accompagnant des Mères majeures ou mineures (15 unités familiales) enceintes et /ou avec enfants de 0 à 3 ans :

UN CONSEILLER EN INSERTION PROFESIONNELLE H/F – CCNT 66 CDI – 0,5 ETP

Descriptif de la fonction : Membre de l'équipe éducative, le Conseiller en Insertion Professionnelle assure dans une dimension à finalité professionnelle, l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies. Il garantit la définition du parcours d'insertion sociale et professionnelle de chaque personne et à ce titre, il est l'interlocuteur privilégié en matière de formation, stage, recherche

de lieu d'apprentissage, d'emploi, etc. En articulation étroite avec l'équipe de l'établissement et les partenaires, il informe et aide les personnes à effectuer des choix et à prendre des décisions raisonnées. Pour ce faire : il privilégie la participation active et permanente des personnes dans l'expression de leurs besoins, leurs attentes, l'émergence de leurs potentialités afin qu'elles puissent progressivement accéder à un projet d'accès ou de retour à l'emploi ; il intervient de façon individuelle et collective auprès du public accueilli ; il assure des actions de conseil, d'informations, d'orientation, d'animation, de formation ; il établit un diagnostic individuel de chaque situation et propose des actions d'accompagnement afin de favoriser la formation et/ou l'insertion professionnelle ; il construit des partenariats d'actions avec l'ensemble des opérateurs internes, et externes impliqués dans l'insertion professionnelle des personnes ; il prospecte auprès des employeurs et développe avec eux des modes de collaboration ; il assure une veille sur l'activité d'insertion, notamment les données administratives et socio-économiques liées à l'emploi ; il est force de propositions à l'échelle du projet de Service et de l'Etablissement. Profil recherché : Disposant d'une formation de Chargé(e) ou Conseiller(e) en Insertion Professionnelle, vous connaissez le bassin d'emploi et les structures de la Métropole lilloise et plus particulièrement celles du territoire de Roubaix/Tourcoing et communes adjacentes. Vous disposez du Permis de conduire. Vous maîtrisez les techniques de conduites d'entretien et possédez des compétences en matière d'évaluation et d'analyse des motivations et besoins des personnes. Vous débordez d'idées et savez monter et piloter des projets. Impliqué, dynamique, sérieux et rigoureux, votre aisance relationnelle favorise le travail collaboratif et le travail en Equipe.

Candidature : Adressez vos lettre de motivation manuscrite et CV à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : cm.tourcoing@tempsdevie.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Centre Maternel La Maisonnée

Adresse de l'établissement ou de la structure : 108 rue du Docteur Delegrange
59200 Tourcoing

Téléphone :

Référence de l'offre :

Surveillant de Nuit - Hazebrouck

Publié le 08 octobre 2019

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400

salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. Le foyer Résidence St Exupéry héberge 29 Personnes travaillant en Etablissement et services d'aide par le travail (ESAT) ou en atelier protégé. Au-delà de l'hébergement, l'accompagnement proposé vise la qualité de la vie quotidienne, la socialisation, l'apprentissage et le développement personnel des personnes accompagnées

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son unité pour personnes vieillissantes et âgées :

3 SURVEILLANTS DE NUIT (H/F) CDD 18 mois 2 à 0.60 ETP et un 1 ETP Poste à pourvoir pour le 28 octobre 2018 Application de la Convention Collective 66

Missions: Assurer la surveillance et la sécurité des adultes et des bâtiments (en lien avec la personne responsable), en conformité avec le projet d'établissement et dans le respect des personnes accueillies. Veiller au confort moral et physique et garantir les conditions de repos. Gère les comportements exceptionnels, les situations d'urgence et de tension. Intervient de façon adaptée sur tout incident constaté en respectant les procédures et consignes de sécurité. Complète l'outil de transmission et assure une transmission orale avec les équipes de jour. Respecte le principe de discrétion professionnelle. Rend compte de son activité à son hiérarchique. Compétences : Applique les bases des gestes de premiers secours. Applique les procédures de sécurité incendie. Applique les consignes internes de sécurité (alarmes, fermetures portes, fenêtres ...). Maintient une vigilance constante. Capacité d'alerte au cadre de permanence sur les problèmes dont la résolution n'est pas de sa compétence. Ecoute et établit une relation de confiance et sécurisante avec la personne. Profil : Formation surveillant de nuit qualifié. Formation de secourisme. Expérience en établissement similaire. Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter : Mme ALAVOINE Sylvie

Mail de la personne à contacter : salavoine@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Résidence St Exupéry

Adresse de l'établissement ou de la structure : 90 rue Pasteur 59190
HAZEBROUCK

Téléphone :

Référence de l'offre :

Divers administratif

Aide comptable - Merris

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :****Description du poste :**

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1 400 professionnels – 4 100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

UN AIDE COMPTABLE H/F - CDI 1 ETP - à pourvoir pour Décembre 2019
au Dispositif d'Accompagnement « Flandres/Val de Lys » (85 places de Foyer de vie, 15 places de Service d'Accueil de Jour, et 8 places de Résidence Service). Poste situé à Merris. Sous l'autorité hiérarchique du chef de service administratif et financier et en lien fonctionnel avec les équipes du siège social de l'ASRL, il/elle assure la gestion de la comptabilité courante (saisie factures, règlements, gestion de la trésorerie, rapprochement bancaire), la tenue de tableaux de bord (activités des services, indicateurs, facturations usagers, etc...), réalise la facturation des personnes accueillies dans les services du dispositif. Ponctuellement, il/elle seconde l'assistante de direction au niveau de la réalisation des contrats à durée déterminée et la saisie DUE, la gestion des arrêts de travail et de la saisie DSN, déclaration et suivi des accidents de travail. Dans le cadre de ses missions, l'aide-comptable sera amené à réaliser des tâches de secrétariat, permanence téléphonique, réponse aux familles, tenue des caisses, accueil et frappe de courriers. Profil : Formation type BEP, BAC, BAC Pro - Capacité d'organisation méthodologique et rigueur – Excellente maîtrise de l'outil informatique - Connaissance d'EIG comptabilité appréciée - Capacité à travailler en équipe – Capacités d'adaptation – Connaissance du secteur médico-social appréciée – Dynamisme, sens de l'initiative et des responsabilités - Bienveillance. Rémunération : Selon CCN 66 sur le statut d'agent administratif principal + complémentaire santé obligatoire.

Lettre de motivation et CV sont à envoyer à M.PAULCONSTANT Julien, Directeur, par mail : recrutement.dispositif.FVDL@asrl.asso.fr avant le 10 Novembre 2019

Documents à envoyer :**Candidature à envoyer à :****Nom de la personne à contacter :****Mail de la personne à contacter :**

Nom de l'établissement ou de la structure : Dispositif d'Accompagnement « Flandres/Val de Lys »

Adresse de l'établissement ou de la structure : Merris

Téléphone :**Référence de l'offre :**

Responsable administratif et financier - Hellemmes

Publié le 22 octobre 2019

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 02/12/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Habitat est un établissement de l'Association des Papillons Blancs de Lille. Il (elle) apporte des réponses modulables et flexibles en matière d'hébergement ou de logement pour des personnes en situation de handicap intellectuel. L'établissement rayonne sur plus de 10 lieux géographiques autour de la métropole Lilloise.

Description du poste :

Recherche :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

Sous l'autorité du Directeur, il (elle) participe et met en œuvre la politique générale de l'établissement, pour se faire il (elle) s'inscrit dans la dynamique d'une équipe de direction. Il (elle) pilote une équipe de 6 personnes dans un contexte de forte évolution de transformation de l'offre vers l'habitat inclusif. Il (elle) travaille en lien avec les services du siège de l'association notamment la Direction Financière de l'Association et le Service Ressources Humaines. Contrôle de gestion : Conçoit des outils de gestion et met en place et pilote des plans d'actions. Maintient et développe les outils de reporting (consommation du budget - suivi de l'activité). Elabore et suit les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité et des orientations stratégiques du projet d'établissement : indicateurs d'activité, financiers, ... Gestion comptable, budgétaire et financière : Assure l'ensemble des obligations comptables de l'Habitat. Elaborer les budgets et le suivi budgétaire. Contrôle l'ensemble des documents comptables (bilans, comptes de résultats, comptes administratifs). Coordonne les conventions de partenariat avec l'ensemble des prestataires et des fournisseurs. Gestion administrative des personnes accompagnées : Garantit le respect des procédures administratives liées aux prises en charge des usagers (dossiers MDPH, tenue des dossiers papier et informatique des usagers, liaison avec les familles et tuteurs...). Contrôle la facturation des usagers et veille au respect des règles relatives à celle-ci et aux délais de paiement. Gestion Ressources Humaines : Contrôle l'ensemble des données de paie et assure les obligations sociales liées à celle-ci (planning, arrêts maladie, prévoyance, mutuelle...). Supervise les demandes de remplacements (CDD, liaison avec agences intérim. Profil : Titulaire d'un titre de niveau II en matière comptable et financière. Expérimenté, vous avez le sens des responsabilités et de l'organisation du travail. Coopératif, vous avez le sens de l'innovation et de la gestion par projet. Rigoureux, vous avez des compétences en analyse et en synthèse. Autonome, vous êtes capable de vous appuyer sur des réseaux internes et externes, et êtes en veille sur l'actualité sociale. Manager, vous avez des capacités relationnelles qui vous permettent de conduire l'équipe vers la réussite collective et individuelle. La connaissance des évolutions actuelles du secteur médico-social est souhaitée.

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : Monsieur Luc De Ronne - Habitat

Nom de la personne à contacter : Luc De Ronne

Mail de la personne à contacter : lderonne@papillonsblancs-lille.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Habitat de Lille

Adresse de l'établissement ou de la structure : Monsieur Luc de Ronne -
Directeur Habitat de Lille 42 rue Roger Salengro CS 10092 59030 Lille cedex

Téléphone : 0320439573

Référence de l'offre : LDR/112019

Technicien comptable / paie - Annezin

Publié le 22 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1300 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

UN TECHNICIEN COMPTABLE/ PAIE H/F Poste CDD Remplacement partiel et temporaire pour Maladie, Temps plein, à pourvoir dès que possible

pour Le Service Tutélaire et de Protection, Direction du STP à ANNEZIN. Votre mission : Placé sous l'autorité directe de la Directrice du STP et en lien avec les services du Siège de l'Association. Vous assurez une mission de comptabilité générale du service dans sa globalité : écritures, suivi des comptes clients/usagers, préparation des paiements de facture, règlements, tenue des caisses, état de rapprochement bancaire, suivi des dépenses. Vous garantissez la bonne application des règles de gestion financière. Vous garantissez la gestion administrative de la paie du personnel du service : traitement de la paie en base EIG, des opérations de fin de contrat, suivi des dossiers de prévoyance et CPAM (IJSS). Vous assurez le traitement des données sociales et tableaux de bords en lien avec le siège. Votre profil : Le poste est ouvert aux personnes titulaires d'une formation d'un niveau III exigée en gestion/comptabilité. Connaissance du logiciel EIG. Connaissances impératives en techniques de paie et comptabilité. Expérience similaire dans l'exercice des missions appréciée. Rigueur, méthode, capacités d'analyse, de discrétion et de travail en équipe sont indispensables. Titulaire du permis de conduire en cours de validité. Le poste est à pourvoir le plus rapidement possible. Les conditions : CDD Remplacement maladie 1 mois minimum. Temps de travail : 35 heures par semaine. Déplacement à prévoir avec véhicule de service. Rémunération selon la CCN du 15.03.1966 : Grille Technicien Supérieur. Complémentaire santé.

Lettre de motivation et CV sont à envoyer avant le 25 octobre 2019 :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la Directrice,

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : contact.stp@stp.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Service Tutélaire et de Protection

–Direction STP

Adresse de l'établissement ou de la structure : BP 05 – 62232 ANNEZIN

Téléphone :

Référence de l'offre :

Assistant de direction - Lomme

Publié le 15 octobre 2019

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 21/10/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Le Pôle Handicap de La Sauvegarde du Nord recrute pour son IME Lino VENTURA, qui accompagne 35 enfants de moins de 8 ans (Annexes XXIV, XXIV bis, XXIV ter)

Description du poste :

Recherche :

ASSISTANT DE DIRECTION H/F

Vous assurez un accueil physique et téléphonique pour l'IME et le SESSAD. Vous saisissez et garantissez le suivi de courriers divers. Vous participez au suivi administratif de l'enfant et de sa famille : gestion des dossiers administratifs, des dossiers d'admission, suivi MDPH, CPAM, contrat de séjour,... Vous assurez un suivi de l'activité de l'IME et du SESSAD : gestion de tableaux, d'indicateurs, envoi aux autorités compétentes, rapport d'activité,... Vous assurez le suivi des rendez-vous médecine du travail. En tant que correspondant formation vous garantissez une traçabilité de l'ensemble de la formation professionnelle : mise à jour de tableaux de bord, gestion des frais, convocation, suivi du dossier individuel formation. Vous êtes garant du registre du personnel : suivi des mouvements des salariés et stagiaires. En lien étroits avec la société partenaire, vous effectuez la gestion du suivi des transports d'enfants : circuits journaliers, outils de gestion, facturation. Profil recherché Diplôme : Secrétariat souhaité. Expérience : Oui. Permis B : souhaité. Compétences requise : Vous faites preuve de prise d'initiative et de responsabilité dans l'organisation de votre travail. Vous avez l'esprit d'équipe et travaillez en étroite collaboration avec votre directeur. Vous avez une aisance et une rigueur rédactionnelles. CCN66. Le poste est basé au 3 rue Théodore Monod à Lomme (Quartier Humanité). Poste à pourvoir du 21/10/2019 au 15/11/2019. Type de contrat CDD Temps partiel – Volume heures : 0.70.

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à Mme la directrice de l'IME Lino Ventura. Quartier Humanité – 3 rue Théodore Monod à Lomme (59 160).

Email : gchapot@lasauvegardedunord.fr

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : CHAPOT GAELLE

Nom de la personne à contacter : CHAPOT GAELLE

Mail de la personne à contacter : gchapot@lasauvegardedunord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : IME Lino Ventura

Adresse de l'établissement ou de la structure : 3 rue Théodore Monod 59160
Lomme

Téléphone : 03 20 57 29 13

Référence de l'offre :

Comptable - Marcq en Baroeul

Publié le 15 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'association FCP recrute :

UN COMPTABLE H/F à temps plein

Type de contrat : CDD jusqu'au 31/08/2020. Niveau étude : Bac +2. Experience souhaitée : 3 ans.
Rémunération: Technicien supérieur CC66. Rattaché au responsable administratif et financier de l'association, vous serez en charge : Sur le plan budgétaire : Du suivi de la situation budgétaire de l'établissement. Du suivi des arbitrages budgétaires. De la préparation du budget prévisionnel des différents secteurs de l'association. De la préparation et de la réalisation des comptes administratifs pour l'élaboration des comptes annuels (transmission au Commissaire aux Comptes des justificatifs demandés). Sur le plan de la trésorerie : Du signalement des besoins en trésorerie, en fonction des dépenses prévues. De la gestion des caisses (recevoir le justificatif, enregistrer la dépense en comptabilité, et contrôler la concordance caisse/comptabilité). Sur le plan de la comptabilité générale et analytique : Du contrôle de la ventilation analytique des charges et produits. Du pointage des factures d'achat au regard du bon de commande et du bordereau de livraison. De comptabiliser les factures, les paiements. Du suivi des investissements annuels. Du pointage des comptes auxiliaires. Sur le plan des obligations mensuelles : De la vérification des déclarations sociales et fiscales obligatoires. (URSSAF, retraite, formation continue, construction, mutuelle, pôle santé travail, etc). Exigences de compétences liées au poste : Connaissance des normes et procédures comptables. Connaissance des obligations sociales et fiscales. Maîtrise de l'outil informatique (Excel, logiciel comptabilité EIG). Poste à pourvoir dès que possible.

Envoi de la candidature par mail : ntouchi@fcp-asso.org

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : FCP

Adresse de l'établissement ou de la structure : Marcq en Baroeul

Téléphone :

Référence de l'offre :

Secrétaire - Douai

Publié le 15 octobre 2019

Secteur(s) :

- Protection de l'enfance

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 16/12/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'AGSS de l'UDAF, est une association départementale de Protection de l'Enfance, de la Famille et des Majeurs, gère 21 services en milieu ouvert, 1 PFS sur 3 sites, 1 MECS, 1 LAEP et emploie plus de 650 salariés.

Description du poste :

L'AGSS de l'UDAF recrute pour son service de Protection de l'Enfance de Douai :

UN SECRETAIRE à temps partiel (H/F)

dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée (28h/semaine). Vos missions consisteront à : Accueil physique et télé

Documents à envoyer : CV + LM

Candidature à envoyer à : MME BOURLARD JACQUELINE

Nom de la personne à contacter : MME BOURLARD JACQUELINE

Mail de la personne à contacter : swozniak@agss.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : AGSS DE L'UDAF

Adresse de l'établissement ou de la structure : 276 Boulevard Paul Hayez 59500
DOUAI

Téléphone : 0327875457

Référence de l'offre :

Agent de bureau - Orchies

Publié le 15 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :
Description du poste :

L'Association Autisme et Familles recrute pour le Foyer d'Accueil Médicalisé « Les 3 Bonniers » établissement accueillant 21 adultes avec autisme et TED en hébergement complet, 4 places en accueil de jour et 3 places en accueil temporaire situé à Orchies :

UN AGENT DE BUREAU H/F

Poste à pourvoir en CDI à temps plein dès que possible. Sous l'autorité du Directeur et de la Directrice Adjointe, vous assurerez les missions suivantes : Assurer l'accueil téléphonique et physique de l'établissement. Tenir à jour et compléter les dossiers du personnel (informations personnelles, dossier de mutuelle et de prévoyance). Prendre les rendez-vous auprès de la médecine du travail. Travailler en étroite collaboration avec la comptable sur l'élaboration des contrats de travail. Saisir les informations spécifiques sur les outils spécifiques de financeurs. Saisir les règlements dans les tableaux de suivi. Assurer les commandes et la gestion des fournitures. Compétences attendues : Niveau Bac minimum. Aptitude à la communication orale et écrite, Titulaire du permis de conduire en cours de validité, Expérience d'accompagnement souhaitée auprès de personnes avec autisme, Aptitude au travail en équipe, Rémunération : fixée par la CCN 1966 sous le statut d'agent de bureau.

Merci d'envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un Curriculum Vitae à (Réponse souhaitée avant le 30 octobre 2019) :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur le Directeur,

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : direction.fam3b@autisme59-62.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : FAM « Les Trois Bonniers »,

Adresse de l'établissement ou de la structure : 4 rue des Trois Bonniers Marins
59310 ORCHIES

Téléphone :

Référence de l'offre :

Gestionnaire paie et ressources humaines - Croix

Publié le 08 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/12/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Depuis 60 ans, l'Institut Thérapeutique, Educatif et Pédagogique (ITEP) de Croix – établissement autonome de l'Institut Catholique de Lille - accompagne 120 enfants et adolescents présentant des troubles du comportement, de la personnalité ou des symptômes autistiques, au sein d'un environnement accueillant et chaleureux. De par sa capacité d'accueil en internat, semi-internat et ambulatoire, notre établissement est le plus important de la Région Hauts-de-France. Notre équipe de

professionnels est riche de 130 salariés. Les femmes et les hommes qui la constituent sont les principaux acteurs de notre réussite. Nous avons l'ambition de développer les talents, former et accompagner nos équipes pour ensemble alimenter les possibles.

Description du poste :

Recherche :

GESTIONNAIRE PAIE ET RESSOURCES HUMAINES H/F

Poste à pourvoir pour le 1er Décembre 2019. Le poste de Gestionnaire Paie et Ressources Humaines (H/F) de notre établissement est ouvert à toute personne désireuse de rejoindre une équipe volontaire et investie dans un projet porteur de sens. Missions : En lien avec la Direction et la Responsable Administrative et Comptable, et dans le respect du projet d'établissement, vous êtes en charge de la paie et de la gestion des ressources humaines. Vos principales activités seront : La gestion administrative du personnel : Vous assurez le suivi administratif de chaque salarié, de son entrée à sa sortie, Vous garantissez la mise en œuvre de la procédure de recrutement, Vous accueillez les nouveaux collaborateurs, Vous rédigez les fiches de poste, contrats de travail et avenants, Vous êtes le garant de la tenue à jour du dossier salarié dans le module informatique « Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences », et du suivi de la tenue des entretiens annuels et professionnels. La gestion administrative du personnel et la paie : Vous effectuez les déclarations aux organismes sociaux (DUE, gestion des visites médicales, etc.), Vous réalisez la paie (éléments variables, IJSS, cotisations sociales, absences...) ; En collaboration avec les managers et les salariés, vous assurez le suivi mensuel des plannings et grilles horaires de travail, Vous contribuez à l'élaboration des documents budgétaires, des remontées d'indicateurs, de la base de données économiques et sociales, par la production des éléments sociaux adéquats. Animation des ressources humaines : Vous participez à l'élaboration, au suivi et à la restitution du Plan de Développement des Compétences, Vous assurez une veille juridique et social sur votre périmètre d'intervention et communiquez sur les éléments pertinents auprès des managers et collaborateurs, Vous participez à l'actualisation du Règlement Intérieur, du Document Unique d'Evaluation des Risques et à l'analyse des causes en cas d'accidents du travail. Dans le cadre de la démarche d'amélioration continue, vous êtes force de proposition. Compétences : Sens de la confidentialité, rigueur, organisation, qualité relationnelle, qualités rédactionnelles, aptitude au travail en équipe et polyvalence. Diplômes, expérience professionnelle : Bac + 3 minimum ou Bac + 2 avec expérience. Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement d'EXCEL et WORD, la pratique du logiciel EIG-RH sera un plus. Conditions : CDI temps plein. Rémunération CCNT 66 - Cadre administratif (classe 3).

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à recrutement@cmpcroix.org

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : CMP

Adresse de l'établissement ou de la structure : Croix

Téléphone :

Référence de l'offre :

Responsable ressources humaines - Maubeuge

Publié le 08 octobre 2019

Secteur(s) :

- Adultes handicapés
- Aides à domicile
- Enfance handicapée
- Majeurs protégés
- Personnes âgées
- Personnes et familles en difficulté sociale
- Protection de l'enfance

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 04/11/2019

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'AFEJI, association laïque et indépendante, ayant pour vocation de lutter, par ses valeurs, ses équipes et ses projets, contre toutes les formes d'exclusion sur le Département du Nord (108 établissements et services, 16 000 personnes accompagnées, 2 900 professionnels), recherche :

1 RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F) en CDD 4 à 6 mois (remplacement maternité) pour sa Direction du Territoire Hainaut-Cambrésis à MAUBEUGE Centre de ressources administratives travaillant en liaison avec la Direction Générale, et effectuant pour les établissements du Hainaut-Cambrésis des missions RH & paye.

Missions : Généraliste de la fonction et appréciant le pilotage RH multi-sites, vous prenez en charge l'ensemble des missions RH (administration du personnel, paie, formation et recrutement) pour le compte d'un réseau d'établissements sociaux et médico-sociaux implantés dans le Hainaut-Cambrésis. Avec l'aide d'une équipe de gestionnaires RH placée sous votre responsabilité, d'un réseau de gestionnaires administratifs en établissement et des services experts de la Direction des Ressources Humaines du siège, vous êtes le garant de l'application des processus RH associatifs. Vous assurez le reporting mensuel au DRH de l'Association. En tant que conseiller et généraliste de la fonction, vous assurez un rôle de conseil de proximité en matière RH pour le compte des Directeurs des établissements du bassin d'emploi ainsi que du Directeur de Territoire. Vous conseillez le DRH dans la mise en œuvre d'actions RH innovantes au regard des problématiques de terrain. Profil : Votre profil initial de type bac +3 à bac +5, avec une première expérience avérée en management d'un service paie et administration du personnel, vous permet de répondre aisément aux problématiques quotidiennes des établissements dont vous assurez le support. Volontaire pour contribuer au développement d'une activité tournée vers le soutien aux personnes en exclusion du fait d'un handicap, de l'âge ou d'une situation sociale extrême, vous partagez les valeurs d'engagement, d'humanisme et de respect de l'Association. Permis de conduire obligatoire (poste basé à Maubeuge, nécessitant des déplacements départementaux). Poste cadre classe 2 niveau 3 (CCN 66).

Documents à envoyer : CV + lettre de motivation

Candidature à envoyer à : M. Emmanuel GOBIN

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : recrutement@afeji.org

Nom de l'établissement ou de la structure : AFEJI

Adresse de l'établissement ou de la structure : AFEJI - DIRECTION
GENERALE 26 rue de l'Esplanade CS 76364 59379 DUNKERQUE CEDEX

Téléphone :

Référence de l'offre : 64 RRH 326

Gestionnaire ressources humaines - Lille

Publié le 08 octobre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'AFEJI, association laïque et indépendante, ayant pour vocation de lutter, par ses valeurs, ses équipes et ses projets, contre toutes les formes d'exclusion sur le Département du Nord (102 établissements et services, 16 800 personnes accompagnées, 2 940 professionnels), recherche :

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES H/F

Poste à pourvoir à : Service Ressources Humaines du Territoire Métropole à LILLE. Service Administratif du Territoire Métropole travaillant en liaison avec la Direction Générale, et effectuant

pour les établissements de la métropole lilloise des missions en RH & paie. SIRET : 304 576 218 00834. Type de contrat : CDI 1ETP. Convention Collective : CCN 66. Missions : Au sein d'une équipe administrative, vous assurez en toute autonomie le contrôle et la saisie des éléments de paie d'une vingtaine d'établissements de l'AFEJI situés sur la métropole lilloise (multi-conventions, multi-régimes). Vous effectuez les déclarations de charges sociales. Vous êtes en charge d'une partie de l'administration du personnel : rédaction des contrats de travail, établissement des dossiers prévoyance, suivi des IJSS.... Vous apportez un support technique aux établissements en matière RH. Vous établissez les tableaux de bord et les outils de pilotage en lien avec votre activité. Vous pouvez être amené(e) à contribuer à des projets menés par la Direction des Ressources Humaines. Profil : Diplômé d'un BAC +2 minimum, vous justifiez impérativement d'une expérience de 1 à 3 ans dans une fonction autonome de gestionnaire paie dans un environnement complexe (idéalement en multi-sites). Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques. La connaissance du logiciel de paie EIG est un plus. Votre rigueur, votre autonomie et vos capacités d'organisation sont vos principaux atouts. Poste à pourvoir rapidement.

Adressez vos lettre de motivation et CV sous référence « 61 GRH 102019 » avant le 31 octobre 2019 à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : rhamdi@afeji.org

Nom de l'établissement ou de la structure : AFEJI – Direction du Territoire Métropole

Adresse de l'établissement ou de la structure : 199/201, rue Colbert Centre Vauban bâtiment Ypres 59800 LILLE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Tarifs Offres d'emploi :

Etablissements contribuant au CREA I : gratuit

Etablissements ou structures non contribuant : Première parution 120 €, parution supplémentaire 15 €

Tarifs Abonnement annuel au Flash Info :

Etablissements contribuant au CREA I : gratuit

Etablissements ou structures non contribuant : 145 €

Particulier : 59 €

Les adresses et informations recueillies font l'objet d'un archivage informatique pour une utilisation exclusive par le CREAI Hauts-de-France et ne sont pas cédées à des tiers. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi "Informatiques et Libertés" du 6 janvier 1978). Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez contacter le CREAI à l'adresse ci-dessous.

Flash Hebdomadaire édité et imprimé par le CREAI / 54 Bd Montebello / BP 92009 / 59011 Lille Cedex

Tél : 03.20.17.03.03. /Fax : 03.20.17.03.17. / ISSN 0753-6906

Responsable de la publication : Frédéric Ghyselen

Sélection des informations : Aurélie Brulavoine

Secrétariat de rédaction : Cécile Boulogne

Adresse du site : <http://www.creaihd.fr/>

CREAI du Hauts-de-France

Siège social : 54, Bd Montebello - BP 92009 - 59011 Lille Cedex

Tél. 03 20 17 03 03 - Fax. 03 20 17 03 17