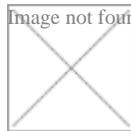


Image not found or type unknown



SOMMAIRE : [Quoi de neuf / Actus régionales / Appel à projet / Veille législative / Actus sociales / Agenda / Offres d'emploi](#)

Flash n° 2 du 15
Janvier 2020 - 1/3

QUOI DE NEUF

Exposition de l'atelier dessin & Peinture de La Pommeraie

Publié le 13 Janvier 2020

Nous avons eu le très grand plaisir de recevoir, le 17 décembre 2019 à l'occasion des Vœux du CREAI, trois artistes de l'atelier dessin & peinture de La Pommeraie, dont certaines des œuvres sont exposées dans la salle Fontan :

Thomas AUBREE ; peinture acrylique sur toile ; À Marion MESSAOUDI, crayon de couleur sur papier dessin ; À François TANG, crayon gris, crayon de couleur sur papier dessin ;

Ils représentent la « nouvelle génération » d'artistes de La Pommeraie.

Accueillant un nombre important de français dans leurs établissements, les autorités de tarification françaises ont demandé, à nos voisins belges, de se conformer au processus d'évaluation régulière de leur activité et à la formalisation de la démarche qualité.

En 2018, la LNH (Ligue Nationale du Handicap) en Belgique a sollicité le réseau des CREAI pour une présentation à ses adhérents de l'outil ARSENE, appui au pilotage de l'évaluation et de la démarche d'amélioration continue de la qualité, des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

Le CREAI Hauts-de-France a ensuite rencontré les établissements intéressés, situés à proximité de la frontière. Ainsi, en 2019, nous avons accompagné 4 établissements belges.

C'est dans ce contexte que nous avons rencontré La Pommeraie, résidences services pour adultes en situation de handicap, situées à Ellignies Sainte Anne (en Belgique).

Lorsque l'on se rend pour la première fois à La Pommeraie, on ne peut pas rester indifférent aux nombreuses œuvres d'art, accrochées dans l'entrée, les couloirs et les bureaux. Il y en a partout. On a d'ailleurs l'impression d'être dans une galerie d'art.

En visitant La Pommeraie l'été dernier, nous avons découvert et apprécié cet « art de vivre à la belge », alliant simplicité et décontraction, où chacun a la possibilité de choisir parmi un large panel d'activités et de rester « là où il se sent le mieux ».

La Pommeraie accorde beaucoup d'importance et de place à la culture et la créativité.

L'atelier dessin & peinture créé en 1990 par Bruno Gérard offre la possibilité aux personnes de s'exprimer sur elles-mêmes ou la société. A l'écoute des personnes, libres de choisir et d'avancer à leur rythme, l'atelier dessin est un révélateur de talents.

La culture et l'art sont de plus de formidables leviers pour l'inclusion des personnes en situation de handicap.

Reconnu à l'international par les professionnels de l'art, cet atelier est aujourd'hui doté d'un patrimoine artistique important. De l'atelier dessin & peinture est née la Fondation Paul Duhem dont certaines œuvres sont exposées, jusqu'au 19 janvier 2020, au Musée de l'Hospice Comtesse à Lille dans le cadre de l'exposition 'Itinéraires Singuliers'.

La Fondation a par ailleurs ouvert, le 15 novembre 2019, un espace d'exposition permanente. « Ce lieu a pour objectif d'offrir aux artistes un lieu d'exposition accessible toute l'année et de favoriser l'échange autour de cette forme d'art avec un public le plus large possible ».

Pour plus d'informations : <http://fondationpaulduhem.eu/espace-dexposition/>

À noter : les œuvres exposées dans la salle Fontan seront visibles encore quelques mois lors des réunions.

Cette année, 366 chances de rire, d'aimer, d'apprendre, de concrétiser des projets...
Meilleurs vœux 2020 de la part de toute l'équipe du CREAM Hauts-de-France !

ACTUS REGIONALES

Portes ouvertes Ecole européenne supérieure en travail social

Publié le 14 Janvier 2020

Participez aux prochaines portes ouvertes de l'Ecole européenne supérieure en travail social (ESTS).

Depuis 1951, l'ESTS assure aux étudiants des formations professionnelles et supérieures en travail social sur 4 sites de formations : Lille, Maubeuge, Saint Omer et Avion.

Les portes ouvertes auront lieu :

- le samedi 01 février de 9h30 à 12h30 pour le site de Lille.

- le samedi 8 février de 9h30 à 12h30 pour les sites d'Avion, Maubeuge et St-Omer.

[Plus d'informations](#)

[Site de l'ESTS](#)

CREHPSY : Formations

Publié le 14 Janvier 2020

Le CREHPSY propose des formations : Aider la personne en situation de handicap psychique à recouvrer sa motivation :

Aider la personne en situation de handicap psychique à recouvrer sa motivation

6, 7 et 30 avril 2020 à Loos

<https://www.crehpsy-hdf.fr/formation-aider-personne-situation-handicap-psychique-recouvrer-motivation.html>

Aider la personne en situation de handicap psychique à recouvrer sa motivation

9, 10 et 24 novembre 2020 à Amiens

<https://www.crehpsy-hdf.fr/1-formation-aider-personne-situation-handicap-psychique-recouvrer-motivation.html>

Renseignements : Crehpsy Hauts-de-France Parc Eurasanté Est - 235 avenue de la recherche - Entrée B - Étage 4 - 59120 Loos - 03 20 16 56 10 - contact@crehpsy-hdf.fr

CREHPSY : Sensibilisation au handicap psychique

Publié le 14 Janvier 2020

Le CREHPSY propose des sensibilisations au handicap psychique :

Pour les sensibilisations au handicap psychique à Loos

<https://www.crehpsy-hdf.fr/sensibilisation-handicap-psychique-loos.html>

Pour les sensibilisations au handicap psychique à Amiens

<https://www.crehpsy-hdf.fr/sensibilisation-handicap-psychique-amiens.html>

Renseignements : Crehpsy Hauts-de-France Parc Eurasanté Est - 235 avenue de la recherche - Entrée B - Étage 4 - 59120 Loos - 03 20 16 56 10 - contact@crehpsy-hdf.fr

APPEL À PROJET

Accompagnement plus humain des usagers du système de santé

Publié le 14 Janvier 2020

Avec le soutien de la Fondation d'entreprise ADRÉA, l'Institut Français de l'Expérience Patient (IFEP) a réalisé avec l'Institut BVA l'édition 2019-2020 de son Baromètre de l'Expérience Patient. Dans ce Baromètre, l'on identifie notamment les priorités des usagers des systèmes de santé pour juger de la qualité de leur parcours de soins. La relation avec les professionnels de santé arrive en tête de ces priorités, devant le soutien des proches et l'organisation du parcours de santé/de la prise en charge, pour une expérience patient optimisée.

Partant de ces constats, dans un contexte de contraintes organisationnelles réduisant le temps et la capacité d'écoute des professionnels de santé, la Fondation d'entreprise ADRÉA a décidé en 2020 de soutenir des projets permettant un accompagnement plus humain des usagers du système de santé, pour une expérience patient améliorée.

Vous pouvez [soumettre votre dossier de demande de subvention en ligne](#) jusqu'au 3 février 2020 inclus.

Une deuxième session de réponse sera ouverte du 20 février au 6 avril 2020.

[Modalités et informations supplémentaires](#)

VEILLE LEGISLATIVE

Décryptage - Projet de loi de finances de la sécurité sociale pour 2020

Publié le 14 Janvier 2020

Le Décryptage de janvier concerne les principales dispositions proes aux secteurs social et médico-social de la loi de financement de la sécurité sociale pour 2020.

[Télécharger le document](#)

Veille au 14 janvier

Publié le 14 Janvier 2020

Nomination

Décret du 31 décembre 2019 portant promotion et nomination dans l'ordre national de la Légion d'honneur - M. Jean-Paul Orient ([JORF n°0001 du 1 janvier 2020](#))

ACTUS SOCIALES

SERAFIN-PH, un questionnaire pour les personnes utilisant les nomenclatures.

Publié le 14 Janvier 2020

La CNSA invite toute personne ou toute structure utilisant les nomenclatures des besoins ou des prestations SERAFIN-PH à répondre à un [questionnaire en ligne](#).

Les réponses serviront à la rédaction d'un guide des usages descriptifs des nomenclatures (diffusion prévue en juin 2020).

Une présentation détaillée des nomenclatures des besoins et des prestations est disponible dans un document actualisé en 2018 sur le site du CNSA ([Nomenclatures Besoins et Prestations détaillées, 162 pages, PDF, 2,01 Mo](#)). La CNSA indique que depuis l'élaboration de ces nomenclatures, « leur utilisation a dépassé le cadre des travaux sur le futur modèle de financement des Etablissements et services médico-sociaux (ESMS) accompagnant des personnes en situation de handicap ». Par exemple « une circulaire de 2017, relative à la transformation de l'offre d'accompagnement des personnes handicapées, préconise leur utilisation à des fins descriptives, en particulier pour les plans d'accompagnement global (PAG) ou la préparation des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM). »

Elles peuvent être utilisées également dans le cadre d'initiatives locales diverses. C'est le cas des MDH pour définir un plan personnalisé de compensation, ou les ARS en complément pour cartographier l'offre médico-sociale sur un territoire.

Pour connaître l'ensemble de ces pratiques, les personnes ou structures utilisant les nomenclatures SERAFIN-PH (partiellement ou intégralement) sont invitées à répondre à un [questionnaire en ligne](#) d'ici le 23 février 2020.

AGENDA

Réunion d'information sur les outils de communication du CHESSEP DICO PERSO

Le 23 janvier 2020

Echelle : En région

La personne en situation de handicap complexe (polyhandicap, maladies génétiques, autisme sévère, AVC, maladies neuro-dégénératives...), qui n'accède ni au langage oral, ni à un code de communication élaboré est un être de communication, mais, du fait de son déficit cognitif, sa communication reste essentiellement non verbale.

Au-delà, ou en deçà, des outils de communication améliorée et alternative qu'il faut lui proposer, il convient donc :

- de s'assurer que son quotidien est facilité, pensé et parlé,
- de créer des outils qui donnent des bases de communication, pour faciliter les échanges avec tout interlocuteur,
- d'inscrire la personne polyhandicapée dans son histoire.

L'interlocuteur se trouve souvent démuné devant une personne en situation de handicap complexe, qui ne maîtrise pas notre code commun : le langage oral.

Quels sujets aborder avec elle ? Comment assurer au mieux le lever, le coucher, la toilette, l'habillage, les repas, en veillant à la sécurité de la personne et en essayant de prendre en compte ses goûts et ses envies ?

Comment transférer ces informations, connues des parents et des professionnels habituels, aux remplaçants, lors d'un transfert, d'un changement d'unité ou de structure, d'une hospitalisation...

Des outils pragmatiques, ciblant ces objectifs ont été développés dans le cadre du CHESSEP DICO-PERSO. Il s'agit d'une démarche de facilitation de la communication à destination des personnes en situation de handicap complexe. Elle a été conçue par Dominique CRUNELLE, orthophoniste et docteur en sciences de l'éducation en partenariat avec l'URAPEI et l'Association Française du Syndrome d'Angelman.

Elle est aujourd'hui utilisée dans plusieurs dizaines d'établissements médico-sociaux (IME, FAM, MAS) en France et par de nombreuses personnes porteuses du syndrome d'Angelman.

La démarche est simple, elle s'appuie sur des croisements de regards parents/professionnels. Elle propose des outils personnalisables dont peuvent facilement se saisir les professionnels intéressés.

Dans le cadre de son soutien au développement d'une dynamique régionale commune autour de la participation et de la communication, le CREA I Hauts-de-France a le plaisir de vous convier à une rencontre d'information sur ces outils et sur les sessions de formation qui seront proposées gratuitement courant 2020.

La rencontre aura lieu : Le jeudi 23 janvier 2020 De 14h à 16h30 Au CREA I Hauts-de-France 54 Bd Montebello 59 000 LILLE

Afin de préparer au mieux cette rencontre, nous vous remercions de confirmer votre participation à Pauline TURSI, conseillère technique aux coordonnées suivantes : ptursi@creaihdf.org , 03 20 17 03

11.

La médiation familiale, une nouvelle offre de service à la Maison des ados

Le 06 février 2020

Echelle : En région

La Maison des Adolescents organise une matinée thématique sur "La médiation familiale, Une nouvelle offre de service à la Maison des ados" le jeudi 06 février 2020 de 9 h 30 à 12 h à la Maison des Ados 1 rue Saint Genois à Lille.

Elle sera animée par Sylvie Sergent, médiatrice familiale D.E. Médiannes de la Sauvegarde du Nord, Hélène Linque, médiatrice familiale D.E. CROUS, Odile Pierlovisi Durietz, médiatrice familiale à l'Espace de Médiation Familiale de l'EPDSAE.

[Inscription gratuite en ligne](#)

Famille et Maladie de Huntington

Le 17 mars 2020

Echelle : En région

Save the date : le colloque Franco-Belge "Famille et Maladie de Huntington" aura lieu le Mardi 17 Mars 2020 de 8 h 30 à 17 h 30 à l'Institut Gernez Rieux, Centre Hospitalier Universitaire de Lille, 2 rue du Dr Schweitzer.

[Affiche](#)

Colloque sur les Jeunes Aidants

Le 31 mars 2020

Echelle : En région

La Plateforme ELSAA (Entente locale pour le soutien aux aidant audomarois) organise son premier Colloque Audomarois sur les Jeunes Aidants le mardi 31 mars 2020, à la Salle Polyvalente de l'Apei, 65 rue du Chanoine Deseille 62500 Saint-Martin-Lez-Tatinghem.

Pourquoi un colloque sur les jeunes aidants ?

Les jeunes aidants sont des enfants et des adolescents qui apportent un soutien à un proche ayant une maladie mentale, somatique ou en situation de handicap.

Le plus souvent il s'agit d'un parent (père ou mère) ou d'un membre de la fratrie.

Les jeunes aidants aident leur proche par des soins personnels et médicaux, dans la gestion des tâches ménagères ou encore en leur apportant un soutien moral.

L'objectif de ce colloque est double :

- Faire connaissance avec les jeunes aidants : qui sont-ils ? Comment les repérer ?
- Mettre en lumière les initiatives et dispositifs d'accompagnement de ces jeunes.

Plus d'informations concernant l'organisation seront à suivre prochainement.

Contact :

Julie DECLERCQ

Responsable/Coordonnatrice

Plateforme ELSAA

06.70.73.70.35

Plateforme.elsaa@apei-saint-omer.fr

www.plateformeelsaa.com

Journée d'étude «Développement du pouvoir d'agir et droits de la personne : portes d'entrée de l'accompagnement »

Le 02 avril 2020

Echelle : En région

Save the date !

Journée d'étude sur : «Développement du pouvoir d'agir et droits de la personne : portes d'entrée de l'accompagnement » le jeudi 2 avril 2020 de 9h à 17h au stade couvert de Liévin.

A la lueur des dernières avancées scientifiques sur la déficience intellectuelle, nous proposerons d'interroger le « monde des Auto » : Autorégulation, autodétermination, auto représentation, empowerment, etc.

Quels outils pour évaluer, quelles postures professionnelles, quelles formations, pour accompagner les personnes sur les chemins de l'autodétermination ?

Accompagner le développement du pouvoir d'agir de la personne sur sa vie (habitat, éducation, travail, loisirs, santé, etc.) favorise l'exercice de sa citoyenneté et l'affirmation de ses droits.

En ce sens, nous portons aujourd'hui l'idée de l'exercice des droits des personnes comme porte d'entrée de l'accompagnement.

Cela se traduira-t-il par une autre construction d'un avenir ensemble, entre personnes en situation de handicap, parents, professionnels ?

Conférences, tables rondes, associant savoirs scientifiques et savoirs expérientiels.

Stands toute la journée.

Présence confirmée (entre autres) : Professeur Vincent Desportes, Professeur Yannick Courbois, Université Mons, Professeur Marcel Jaeger, Benoit Eyraud (Cap droit France), Cedric Routier (Hadepas), Association Nous Aussi, personnes accompagnées etc.

[Plus d'informations](#)

Informations pour les inscriptions et programme très prochainement

Contact :

Laurence BOCKL
Secrétaire de Direction
Udapei 62
03 21 68 16 88

Animer des groupes parents

Le 02 juin 2020

Echelle : En région

Laisse Ton Empreinte propose une formation à la Maison des Adolescents, rue Sainte Anne à Lille, les 2,3 et 4 juin et le 4 décembre 2020 de 9 h à 16 h 30, sur le thème "Animer des groupes parents".

[Programme](#)

Inscriptions et modalités pratiques : delphine.lemaire@laissetonempreinte.fr Pour en savoir plus sur l'association : www.laissetonempreinte.fr

SAVE THE DATE : Handicap mental et maladie d'Alzheimer

Le 05 novembre 2020

Echelle : En région

Les personnes en situation de handicap ont connu, ces dernières décennies, un accroissement considérable de leur espérance de vie. Elles font donc désormais l'expérience de vieillir et peuvent, au cours de ce vieillissement, développer des pathologies telles que la maladie d'Alzheimer. Les personnes trisomiques, notamment, présentent une prévalence élevée de maladie d'Alzheimer et tendent à déclarer la maladie à un âge précoce. Or si de nombreuses initiatives se sont développées en faveur de l'accompagnement des personnes malades d'Alzheimer et de leurs aidants en population générale, rares sont les actions portées à destination des personnes handicapées mentales confrontées à cette maladie. Les professionnels d'établissements et services médicosociaux sont pourtant amenés à accompagner un nombre croissant de personnes handicapées mentales vieillissantes atteintes par la maladie d'Alzheimer, et ils peuvent être particulièrement démunis pour y faire face.

Afin d'éclairer cette problématique émergente, le CREA I des Hauts-de-France, en collaboration avec le laboratoire CÉRIES de l'Université de Lille, organise un colloque le jeudi 5 novembre 2020 au Nouveau-Siècle à Lille. Cette journée sera l'occasion d'aborder différents thèmes : le diagnostic et le parcours de santé, l'évolution du parcours de vie, l'accompagnement dans la vie sociale et dans les actes du quotidien mais aussi l'adaptation des rythmes et de l'environnement. Par le croisement de regards et d'expériences de professionnels évoluant dans différents secteurs d'intervention, elle permettra de réfléchir, ensemble, à la construction de modes d'accompagnement adaptés.

Pensez à réserver votre journée ! Si vous souhaitez recevoir le programme détaillé dès sa parution, vous pouvez en faire la demande auprès de Kathy LECLAIRE, CREA I Hauts-de-France : kleclair@creaihdf.org Tél. : 03 20 17 03 09

SAVE THE DATE : L'évaluation cognitive des personnes polyhandicapées ou « prendre en compte et valoriser l'intelligence des PPH et soutenir leurs apprentissages tout au long de la vie »

Le 20 novembre 2020

Echelle : En région

Save The Date :

La prochaine journée d'études ARP Hauts-de-France et CREA I Hauts-de-France aura lieu le Vendredi 20 Novembre 2020 à Lille, sur le thème " L'évaluation cognitive des personnes polyhandicapées ou « prendre en compte et valoriser l'intelligence des PPH et soutenir leurs apprentissages tout au long de la vie » ". Avec l'intervention de Madame Régine SCelles, Professeur à l'université de Rouen, psychologue clinicienne dans un service de soins et d'éducation spécialisée à domicile pour enfants atteints de pathologies diverses motrices, sensorielles, métaboliques, psychiques.

Pensez à réserver votre journée ! Si vous souhaitez recevoir le programme détaillé dès sa parution, vous pouvez en faire la demande auprès de Kathy LECLAIRE, CREA I Hauts-de-France : kleclair@creaihdf.org Tél. : 03 20 17 03 09

Aide médico-psychologique

Accompagnant éducatif et social / Aide médico psychologique - Seclin

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Autre

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1300 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

UN ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE H/F en CDI

Le Foyer « L'Arbre de Guise » accompagne des hommes et des femmes, porteuses d'une déficience intellectuelle, avec ou sans troubles associés (épilepsie non stabilisée, déficience sensorielle, troubles moteur ou troubles du comportement). Missions : Apporter un accompagnement et une aide individualisée dans les actes de la vie quotidienne (lever, toilette, hygiène corporelle, repas, ...).

Participer à l'activation, la réactivation et la prévention du lien social dans le cadre des activités (intra hébergement – activités à l'extérieur). Participer aux séjours extérieurs. Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des projets personnalisés en lien avec l'équipe pluridisciplinaire du service. Participer aux réunions du service d'accompagnement et aux temps de rencontres institutionnelles de l'établissement ou de l'Association. Compétences attendues : Etre titulaire du diplôme d'AMP et du permis de conduire. Expérience souhaitée. Capacité d'écoute, capacité à s'insérer dans un travail d'équipe. Connaissance des actes de la vie quotidienne. Savoir faire preuve de discrétion (secret partagé). Esprit d'initiative et de proposition. Connaissance de la déficience intellectuelle. CCNT 66 - coefficient (internat) : 406

Poste à pourvoir rapidement.

Merci d'adresser votre candidature, par courriel ou par voie postale à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : arbredeguise@asrl.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : foyer « L'Arbre de Guise »

Adresse de l'établissement ou de la structure : 13 Chemin de l'Arbre de Guise
59113 SECLIN

Téléphone : Tél. : 03.20.16.39.34 - Fax : 03.20.16.39.33

Référence de l'offre :

Aide médicopsychologique / Accompagnant éducatif et social - La Madeleine

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Autre

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1300 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche pour les Foyers « Résidence » et le SAVS « Le Colibri » :

ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE H/F en CDD
Sous l'autorité de la Directrice, et de la Directrice Adjointe, il assurera ses différentes missions au sein d'un foyer d'hébergement ou d'un SAVS (Service d'Accompagnement à la Vie Sociale)

accompagnant des personnes en situation de handicap, qui habitent dans l'agglomération lilloise.

Missions : Accompagner les personnes dans leur logement en mettant en œuvre des actions adaptées, autour de l'autonomie, l'intégration, la socialisation, le bien-être et la valorisation de la personne.

Assurer une veille quant au suivi de la santé, et favoriser l'accès aux soins. Participer à l'activation, la réactivation et la prévention du lien social dans le cadre des activités (intra hébergement – activités à l'extérieur). Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des projets personnalisés. Participer aux réunions et aux temps de rencontres institutionnelles de l'établissement ou de l'Association.

Participer à l'ouverture du service sur l'extérieur. Compétences attendues : Capacité d'écoute, capacité à s'insérer dans un travail d'équipe. Capacités relationnelles. Savoir faire preuve de discrétion (secret partagé). Esprit d'initiative et de proposition. Etre titulaire du diplôme d'AMP/AES. Etre titulaire du permis de conduire. Rémunération : fixée par la CCN 1966 + mutuelle obligatoire.

Lettre de motivation et CV sont à envoyer à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame Pascale AUPICQ, Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : Foyers-Residence-Sat@asrl.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Foyers « Résidence » et du SAVS « Le Colibri »

Adresse de l'établissement ou de la structure : Le Pré Catelan – 4 Rue Delesalle
– 59110 LA MADELEINE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Aide médico psychologique - Saint Amand Les Eaux

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'APEI du Valenciennois, 28 établissements et services, 880 salariés, 1660 personnes accueillies et 200 familles adhérentes recrute pour le FAM La Ferme Thérapeutique La Reconnaissance situé à Saint Amand Les Eaux :

UN AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE H/F en internat permanent en CDD à temps plein.
Rémunération mensuelle brute : 1673.63 € (CCN66). Poste à pourvoir : Selon remplacements de congés. Missions : Accompagner des adultes présentant une déficience intellectuelle associée à des troubles de la relation et/ou du comportement et/ou de la communication. En articulation avec l'équipe éducative : éducateurs, moniteurs éducateurs, accompagner les adultes dans les soins de bien-être et de confort, dans les activités notamment dans les actes de la vie quotidienne. Favoriser le bien-être et l'épanouissement de l'adulte dans le respect de son projet personnalisé. Profil : Diplôme d'Etat d'AMP ou DE AES exigé. Permis B exigé.

Documents à envoyer : Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV, copie du ou des diplôme(s) et extrait n°3 du casier judiciaire de moins d'un mois) sont à adresser avant le 31 janvier 2020

Candidature à envoyer à : Madame la Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : ferme-therapeutique@apei-val-59.org

Nom de l'établissement ou de la structure : FAM La Ferme Thérapeutique La Reconnaissance

Adresse de l'établissement ou de la structure : 207 avenue Ernest Couteaux
59230 SAINT AMAND LES EAUX

Téléphone :

Référence de l'offre : 07200107AMP

Aide médico psychologique ou Accompagnant éducatif et social - Caestre

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 03/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de 1000 personnes déficientes intellectuelles. Le Foyer de Vie "Les Symphorines" accueille 27 personnes accompagnées à partir de 20 ans sans limite d'âge.

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Foyer de Vie "Les Symphorines" :

1 AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE OU ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL H/F
C.D.D Mi-temps Poste à pourvoir à compter du 06 Janvier 2020 Application de la Convention Collective 66

Missions : Vous accompagnez les personnes dans les actes de la vie quotidienne, les temps d'accueil et de repas. Vous mettez en œuvre des activités favorisant l'épanouissement, le développement et le maintien des acquis des personnes déficientes intellectuelles par le biais notamment d'activités diversifiées. Vous participez à l'élaboration des projets individualisés en conformité avec la démarche projet associative. Vous favorisez l'expression et la communication des personnes accompagnées.

Compétences : Etre à l'écoute des besoins et demandes de la personne. Savoir identifier les besoins des personnes et proposer des réponses. Favoriser le bien-être, le confort et la sécurité des personnes. Etre capable d'anticiper, d'organiser et de prioriser son travail. Etre capable d'appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire. Etre capable de mettre en œuvre, évaluer et ajuster les actions d'accompagnement. Profil : DEAMP ou DEAES. Expérience souhaitée. Rigoureux, organisé, dynamique, créatif et engagé. Titulaire du permis B. Vaccinations DTP et Hépatite B conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter : Madame Sylvie MOLMY

Mail de la personne à contacter : smolmy@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Foyer de Vie "Les Symphorines"

Adresse de l'établissement ou de la structure : 71 Petite route de Borre - 59190
CAESTRE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Aide médico psychologique / Assistant socio éducatif - Marcq en Baroeul

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Présentation du GAPAS : Le GAPAS propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 25 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et L'Ile-de-France. L'association s'est donnée pour mission centrale d'accompagner la personne en situation de handicap dans l'exercice de sa citoyenneté, en organisant la cité autour du principe d'accessibilité généralisée. Présentation de l'établissement : La GERLOTTE est une Maison d'Accueil Spécialisée accueillant en internat et externat 42 adultes porteurs de handicaps multiples (pluri handicap et polyhandicap) réparties dans 3 « maisons ».

Description du poste :

Le GAPAS recrute pour La Gerlotte, Maison d'Accueil Spécialisée située à Marcq-en-Baroeul (Nord) :

UN AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE / ASSISTANT SOCIO EDUCATIF H/F

Type de contrat : CDI Temps plein – CCNT 51. Prise de fonction : dès que possible. Missions :

L'AMP/AES est chargé(e) : D'accompagner au quotidien les personnes accueillies en vue de leur apporter du confort et du bien-être, de préserver un maximum d'autonomie ou de les faire progresser, De s'assurer de leur sécurité physique et morale, De contribuer à l'animation de la maison, De favoriser leur intégration sociale, De contribuer à l'évaluation, l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet individuel. Profil : Titulaire du DEAES ou DEAMP avec expérience souhaitée de 5 ans dans le handicap. Permis B obligatoire. Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante :

secretariatgerlotte@gapas.org

Contact : Merci d'adresser votre candidature avant le 19 janvier 2020 avec lettre de motivation, CV (Référence de l'annonce : LA GERLOTTE / 12/2019 / AMP-AES) :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la Directrice de La Gerlotte,

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : secretariatgerlotte@gapas.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Maison d'Accueil Spécialisée

Adresse de l'établissement ou de la structure : 34, Rue du Fort – 59700 Marcq-en-Baroeul

Téléphone :

Référence de l'offre : LA GERLOTTE / 12/2019 / AMP-AES

Aide médico psychologique / Assistant socio éducatif - Marcq en Baroeul

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Présentation du GAPAS : Le GAPAS propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 25 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et L'Ile-de-France. L'association s'est donnée pour mission centrale d'accompagner la personne en situation de handicap dans l'exercice de sa citoyenneté, en organisant la cité autour du principe d'accessibilité généralisée. Présentation de l'établissement : La GERLOTTE est une Maison d'Accueil Spécialisée accueillant en internat et externat 42 adultes porteurs de handicaps multiples (pluri handicap et polyhandicap) réparties dans 3 « maisons ».

Description du poste :

Le GAPAS recrute pour La Gerlotte, Maison d'Accueil Spécialisée située à Marcq-en-Baroeul (Nord),

2 AIDES MEDICO PSYCHOLOGIQUES / ASSISTANTS SOCIO EDUCATIFS H/F

Type de contrat : CDD Temps plein – CCNT 51. Prise de fonction : janvier 2020. Durée : CDD 7 mois – Janvier 2020 au 31/07/2020. Missions : L'AMP/AES est chargé(e) : D'accompagner au quotidien les personnes accueillies en vue de leur apporter du confort et du bien-être, de préserver un maximum d'autonomie ou de les faire progresser, De s'assurer de leur sécurité physique et morale, De contribuer à l'animation de la maison, De favoriser leur intégration sociale, De contribuer à l'évaluation, l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet individuel. Profil : Titulaire du DEAES ou DEAMP avec expérience souhaitée de 3 ans dans le handicap. Permis B obligatoire. Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante : secretariatgerlotte@gapas.org

Contact : Merci d'adresser votre candidature avant le 19 janvier 2020 avec lettre de motivation, CV à (Référence de l'annonce : LA GERLOTTE / 12/2019 / AMP-AES) :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur le Directeur de La Gerlotte,

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : secretariatgerlotte@gapas.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Maison d'Accueil Spécialisée

Adresse de l'établissement ou de la structure : 34, Rue du Fort – 59700 Marcq-en-Baroeul

Téléphone :

Référence de l'offre :

Animateur

Animateur / Travailleur social - Lille

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 02/03/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'ASS des AS' développe pour les personnes en situation d'autisme Asperger et autisme apparenté, et leurs familles, un ensemble d'actions et de dispositifs inclusifs qui visent le développement de l'autonomie, l'insertion professionnelle, la participation sociale et l'épanouissement personnel des adhérents.

Description du poste :

Dans le cadre de l'activité du GEMsA, Groupe d'Entraide Mutuelle spécifique Autisme, nous recherchons un :

ANIMATEUR / TRAVAILLEUR SOCIAL H/F

Poste à pourvoir au 2 mars 2020. CDI à temps partiel (80 %), dont les mercredis et samedis. Le GEMsA est situé à Lille, rue Bertheloot. Descriptif des missions : Animation : Accueil des différents publics (adhérents, visiteurs, intervenants partenaires, ...) ; Aide à la mise en œuvre et organisation des modalités pratiques des activités proposées par les adhérents du GEMsA ; Suggestion d'idées d'activités, si nécessaire, en collaboration étroite avec les adhérents selon leurs envies et/ou besoins ; Recherche d'actions partenariales, ouverture vers la cité. Tâches Administratives : Elaboration du planning d'activités. Classement de documents (comptes rendus, factures, émargements, ...). Elaboration et saisie de tableaux de suivi (adhérents, activités, nombres de participants, ...). Diffusion de l'information : gestion des invitations, rédaction et envoi des bilans et/ou compte rendus, transmission des supports de communication, tenue des listes de diffusion, ... Recherche de financement pour les actions du GEMsA. Vie associative : Aide à la création de la future Association du GEMsA puis accompagnement de la vie de l'association. Compétences : Bonne maîtrise de l'outil bureautique (Excel, Word, Powerpoint, ...). Ecoute et patience. Bienveillance. Mise en confiance. Rigueur. Capacité d'adaptation. L'expérience professionnelle ou associative auprès de personnes avec TSA - Trouble du Spectre de l'Autisme est indispensable pour ce poste.

Adresser CV et lettre de motivation avant le 25 janvier 2020 à l'attention de Cécile Bouche, présidente de l'ASS des AS', à l'adresse mail suivante : ass.des.as@gmail.com

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Groupe d'Entraide Mutuelle spécifique Autisme

Adresse de l'établissement ou de la structure : Lille

Téléphone :

Référence de l'offre :

Assistant social

Assistant de service social - La Madeleine

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1300 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

ASSISTANT SOCIAL H/F – CDI ¼ de Temps (8H75/Semaine)

Pour les Foyers « Résidence » et le SAVS « Le Colibri » qui accompagnent des hommes et des femmes, porteuses d'une déficience intellectuelle, avec ou sans troubles associés, et en situation de travail. Votre mission : Placé sous l'autorité de l'équipe de Direction, votre activité se déroulera principalement au sein des bureaux situés à La Madeleine. Dans le cadre de vos missions, vous devrez : Soutenir les familles dans leurs démarches administratives. Veiller aux échéances MDPH, Aide Sociale, CAF,... Monter les différents dossiers MDPH, Aide Sociale,... Rédaction de comptes rendus relatifs aux observations/interventions. Participer aux réunions institutionnelles. Soutenir les personnes accompagnées dans leurs projets personnalisés, en lien avec l'équipe (Transmission des Savoir Faire).
Votre profil : Compétences attendues : Expérience souhaitée auprès de personnes porteuses de handicap. Connaissance et maîtrise du réseau MDPH, Aide Sociale, Partenaires divers. Capacités d'adaptation. Sens de l'initiative et de l'organisation. Sens de l'accueil, disponibilité, discrétion professionnelle. Savoir faire preuve d'empathie et de bienveillance auprès des personnes accueillies et des familles. CCNT 66 – Coef. 434. Le poste est à pourvoir rapidement.

Lettre de motivation et CV sont à envoyer au plus vite par courrier ou par mail à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame Pascale AUPICQ, Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : Foyers-Residence-Sat@asrl.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Foyers « Résidence » et du SAVS « Le Colibri »

Adresse de l'établissement ou de la structure : Le Pré Catelan – 4 Rue Delesalle
– 59110 LA MADELEINE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Chef d'atelier

Chef d'Atelier - Lille

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 06/04/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Cadre associatif, sous l'autorité hiérarchique du directeur du site, le chef d'atelier porte le volet production et la démarche commerciale du site. Il est garant au quotidien de l'accompagnement professionnel des 127 travailleurs en situation de handicap au sein des ateliers ou en prestations externes. Il accompagne la démarche de professionnalisation et d'accès à l'emploi de droit commun. Il forme, avec le directeur et le chef de service du volet médico-social, l'équipe de direction de la structure.

Description du poste :

Recherche :

CHEF D'ATELIER H/F

Missions principales : Vous formez, avec vos homologues des autres sites du Pôle Travail, un groupe de travail transversal, dans ce cadre vous contribuez à la mise en œuvre concertée de la politique commerciale et productive du groupe Malécot, Vous pouvez être amené(e) à assurer une mission associative en représentation du pôle Travail, Vous gérez l'organisation de l'ensemble des productions (préparation de commandes, conditionnement, restauration, hygiène des locaux, prestations externes), le suivi de la maintenance du patrimoine et des équipements de la structure, Vous gérez les relations commerciales avec les clients de l'établissement, le développement de l'activité commerciale incluant la recherche de nouveaux métiers, les actions de prospection, Vous encadrez hiérarchiquement les moniteurs d'ateliers ainsi que le moniteur principal, Vous avez la responsabilité de la continuité du fonctionnement de la structure en l'absence du directeur, en étroite collaboration avec le chef de service médico-social, Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement.

Profil recherché : Votre expérience du management et de l'animation d'une équipe est reconnue, Vous adhérez aux valeurs de notre mouvement familial, vous partagez et portez les objectifs de nos projets associatifs et d'établissement, Vous êtes rigoureux (se), et vous savez mettre en œuvre des projets novateurs depuis leur élaboration jusqu'à leur évaluation, Vous avez un sens profond des responsabilités, de la relation commerciale et de la communication, Autonome tout en sachant rendre compte, vous savez et appréciez travailler en équipe et transversalement, Vous avez de fortes qualités techniques, organisationnelles et relationnelles, Vous avez un goût prononcé pour le travail en réseau

et vous savez entretenir et enrichir les relations partenariales nécessaires à la mise en œuvre des parcours personnalisés des travailleurs, Votre aisance rédactionnelle vous permet de réaliser des écrits synthétiques d'excellente qualité, Vous maîtrisez les outils informatiques, Vous justifiez a minima d'un diplôme de niveau 2 (licence), Vous détenez le permis B, La connaissance du handicap mental est un atout supplémentaire.

Documents à envoyer : Cv et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : Pierre Walter - Directeur

Nom de la personne à contacter : Pierre Walter

Mail de la personne à contacter : pwalter@papillonsblancs-lille.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Esat de Lille

Adresse de l'établissement ou de la structure : Monsieur Pierre Walter -
Directeur Esat de Lille 3 rue Boissy d'Anglas 59000 Lille

Téléphone : 0320081060

Référence de l'offre : PW/2020

Encadrant technique - Hellemmes

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'Alefpa recrute pour son Atelier Chantier d'Insertion, situé à Lille Hellemmes (59) : L'Alefpa recrute pour son Atelier Chantier d'Insertion, situé à Lille Hellemmes (59) :

UN ENCADRANT(E) TECHNIQUE H/F En CDI à temps plein (35h/semaine)
poste à pourvoir au plus vite. Rémunération selon CCN 66. Missions : L'établissement Capharnaüm dispose d'un Atelier Chantier d'Insertion qui gère une activité de débarras, déménagement social et nettoyage, voire nettoyage insalubre. Les missions au sein de l'ACI consistent à : accueillir le personnel en insertion, présenter le travail et expliquer le chantier (déroulement et phases), sensibiliser les personnes au respect du matériel et des matériaux, répartir les activités et donner les consignes de travail, contrôler et vérifier le travail, faire respecter le règlement intérieur, les règles de sécurité, réaliser les plannings en lien avec la responsable ACI, réaliser les évaluations professionnelles, identifier les progressions des salariés, assurer la logistique générale, développer un lien « commercial » avec les clients et partenaires de l'ACI, vérifier l'outillage utilisé par les salariés en parcours d'insertion, gérer les EPI. Profil recherché : Diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, L2, titre ETAIE...). Qualités humaines, empathie naturelle, disponibilité, qualité d'écoute, et respect des personnes. Sens des responsabilités et autonomie, sens de l'organisation, polyvalence. Maîtrise de Word, Excel. Titulaire du Permis B. Une première expérience dans le domaine de l'IAE serait un plus.

Contact : Les candidatures sont à transmettre (Lettre de motivation manuscrite + C.V.) à l'attention de : (Date limite de réception des candidatures : 15/01/2020) :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Mme Isabelle FRANCOIS, Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : contact.capharnaum@alefpa.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : des établissements de l'inclusion sociale Lille Métropole

Adresse de l'établissement ou de la structure : 4 Rue Mirabeau 59000 Lille

Téléphone :

Référence de l'offre :

Chef de service

Responsable de service accueil de jour - Raimbeaucourt

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés
- Autres

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association Centre Hélène Borel, spécialisée dans la prise en charge du handicap physique pour adultes, est constituée de plusieurs structures : un centre de rééducation avec plateau technique, deux foyers d'accueil médicalisé à (Raimbeaucourt et Lomme), un centre de répit. Un pôle domicile qui comporte : deux résidences service (Raimbeaucourt et Arleux), un accueil de jour, un SAMSAH, un service d'aide à domicile. L'orientation du Centre est d'être une place forte de prise en soin du handicap physique proposant toute une gamme de services alliant soins, logement, accompagnement socio-éducatif et maintien à domicile.

Description du poste :

Recherche :

RESPONSABLE DE SERVICE ACCUEIL DE JOUR H/F

Sous la hiérarchie du responsable du pôle domicile, vous aurez la responsabilité de : Piloter la mission socio-éducative et d'inclusion sociale du service d'accueil de jour. Conduire l'évolution du service vers une mission de formation aux compétences pour une vie en milieu ouvert des adultes handicapés physiques : l'école de la vie autonome. Missions principales : Gérer le service d'accueil de jour itinérant : RH, taux d'occupation, planning, relation avec usagers et les familles. Coordonner les programmes d'activités de l'école de la vie autonome. Accompagner la cohérence des parcours et la mise en œuvre des projets de vie des usagers. Développer le réseau et les partenariats sur le territoire et

au-delà. Veiller au respect du cadre réglementaire de sécurité. Favoriser le travail transversal avec les autres services au sein du pôle domicile et du CHB. Développer le réseau de partenariat. Développer l'itinérance du service sur plusieurs sites géographiques. Contribuer au développement du CHB. Savoir être et savoir-faire : Capacité à innover. Sens de la pédagogie. Capacité à formuler des modules de formation aux compétences. Aptitude à formuler et à gérer des projets. Capacité à travailler en équipe. Compétences : management, gestion de projet, gestion budgétaire, gestion des partenariats. Formation : Educateur spécialisé souhaité. Diplômé CAFERUIS ou équivalent. Expérience : 5 ans. Poste basé à Raimbeaucourt, avec des déplacements sur les différents sites du Centre Hélène BOREL.

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : Madame Willerval

Nom de la personne à contacter : BAR NATHALIE

Mail de la personne à contacter : recrutement@centre-helene-borel.com

Nom de l'établissement ou de la structure : CENTRE HELENE BOREL

Adresse de l'établissement ou de la structure : AVENUE DU CHÂTEAU DU LIEZ 59283 RAIMBEAUCOURT

Téléphone : 0327931680

Référence de l'offre : resp ADJ

Chef de Service Educatif - La Madeleine

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 11/03/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'ITEP Métropole accueille des adolescents et des jeunes adultes de 16 à 20 ans orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées du Nord (MDPH). Ces adolescents présentent des troubles psychologiques qui perturbent leur scolarisation, leur apprentissage et leur socialisation.

Description du poste :

Recherche :

CHEF DE SERVICE EDUCATIF H/F

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice, il manage les projets et les équipes dont il a la responsabilité. Membre de l'équipe de Direction, le chef de service doit mettre en œuvre l'accompagnement des usagers dans le cadre du dispositif Itep. Principales missions : Vous êtes responsable et garant de la bonne continuité des accompagnements au sein du service dans le cadre des projets personnalisés d'accompagnement. Vous mettez en œuvre les projets du dispositif en

concertation avec les équipes. Vous participez et faites participer les équipes à la démarche continue d'amélioration de la qualité et soutenez la politique de communication de l'établissement. Vous rendez compte de l'activité et des collaborations avec les partenaires. Vous veillez à la qualité des accompagnements, de la sécurité des usagers et de la promotion de la bienveillance dans le respect des principes de recommandations de la HAS. Vous veillez au respect et à la promotion des droits des usagers et des familles. Vous encadrez et animez les équipes éducatives. Vous conduisez et animez les réunions des services. Vous soutenez les éducateurs dans leurs missions d'accompagnement. Vous organisez le travail, élaborez, supervisez et validez les plannings, en respectant la bonne application du droit du travail. Vous identifiez, notamment des entretiens professionnels ou d'évaluation, les besoins de formation. Vous prévenez et gérez les conflits en lien avec l'équipe de Direction. -Vous vous assurez de la bonne tenue des dossiers des usagers..Vous gérez les régies dans le cadre du fonctionnement et dans les limites budgétaires qui vous sont notifiées. Vous assurez les reporting en lien avec la direction et le centre de gestion. Profil recherché Diplôme : CAFERUIS ou équivalent exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : Titulaire du CAFERUIS ou diplôme de Niveau 2 équivalent. Vous possédez un vrai sens de la communication et de l'écoute. Vous êtes habitué(e) à travailler dans une équipe et à rendre compte à votre hiérarchie. Vous disposez si possible d'une expérience d'encadrement et connaissez l'environnement des ITEP et de leur réglementation. Vous serez amené à effectuer des astreintes CCN 66 Type de contrat CDD Temps plein Du 11/03/2020 au 11/09/2020.

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : Barras Christine

Nom de la personne à contacter : Barras Christine

Mail de la personne à contacter : cbarras@lasauvegardedunord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : ITEP Métropole

Adresse de l'établissement ou de la structure : 4 rue Delesalle ZAC du Pré Catelan 59110 La Madeleine

Téléphone : 03 20 47 73 12

Référence de l'offre :

Responsable de services - Lambersart

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Temps de Vie, Association loi 1901 (2300 lits et places – 1700 salariés) développant dans la région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes, recrute pour son établissement : Maison d'Enfants FAS de Lambersart, Maison d'enfants à

caractère social, accompagnant dans le cadre de la protection de l'enfance 64 enfants et adolescent(e)s de 3 à 18 ans révolus ainsi que 20 jeunes Mineurs Non Accompagnés de 15 à 17 ans révolus :

1 RESPONSABLE DE SERVICES H/F - CDI - 1 ETP- CCNT 66

Manager fonctionnel de l'Association, vous contribuez à la construction du nouveau projet de politique générale associative, et vous impliquez activement dans sa mise en œuvre, par le biais de missions transversales qui vous sont confiées et votre participation au développement de multiples projets. Au sein de l'établissement, par délégation du Directeur, en tant que membre du Comité de direction, vous participez à l'actualisation et à la diversification du projet d'établissement en lien avec le projet associatif ainsi qu'à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de service et leurs évolutions sur le Territoire. Par ailleurs, vous êtes responsable du fonctionnement quotidien des services dont vous êtes responsable. A ce titre, vous êtes garant : de l'animation des équipes et/ou services placés sous votre responsabilité en veillant à développer les compétences individuelles et collectives des personnels, de la sécurité des enfants et adolescent(e)s accueilli(e)s, du personnel et des biens, de la mise en œuvre des projets personnalisés, de l'élaboration et de la gestion de l'organisation horaire des équipes, du bon usage des outils de gestion du temps de travail, du pilotage des budgets qui vous sont alloués pour vos services, du développement, dans votre champ de compétences, des partenariats d'action et le travail en réseau sur le territoire d'action sociale d'implantation. En coordination avec l'équipe de direction, vous vous inscrivez dans la dynamique de la démarche continue de la qualité, et assurez des missions transversales. Vous assurez par délégation la représentation de l'établissement. Vous participez aux astreintes. Profils recherchés : Agile, dynamique, rigoureux et organisé, vous faites preuve d'adaptabilité et d'aisance relationnelle. Leader, vous savez collaborer et décider. Une expérience managériale est recherchée ainsi que des compétences en méthodologie de projet. Une qualification à minima de niveau II est attendue. Votre lieu de résidence est compatible avec l'exercice de vos responsabilités et notamment la réalisation d'astreintes. Conditions : Rémunération selon CCN du 15 mars 1966 et ancienneté.

Adresser lettre manuscrite et CV à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur le Directeur Général de Temps de Vie

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : directiongenerale@tempsdevie.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : DIRECTION GÉNÉRALE - TEMPS DE VIE

Adresse de l'établissement ou de la structure : 5 rue Philippe Noiret - Bâtiment C - 59350 Saint André Lez Lille

Téléphone :

Référence de l'offre :

Chef de service éducatif - Saint Venant

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Association recherche pour son CEF situé à Saint-Venant (62350) :

UN CHEF DE SERVICE EDUCATIF H/F - CDI à Temps Plein - Poste disponible de suite
Profil : Bonne connaissance du public et des dispositifs de la Protection Judiciaire de la Jeunesse.
Expérience d'internat. Expérience dans l'encadrement et l'animation d'équipe pluridisciplinaire.
Expérience en gestion. Qualités Humaines, Adhésion aux valeurs associatives, Aptitudes à travailler en réseau et partenariat, dynamique et rigoureux. Capacités rédactionnelles. Expérience publics PJJ fortement recommandée. Formation obligatoire : CAFERUIS. Missions : Sous l'autorité du Directeur du Pôle Justice géré par l'Association (CEF et CER), vous êtes garant des jeunes placés par les autorités judiciaires (12 places), dans le respect du cahier des charges CEF. Vous assurez avec votre collègue Chef de Service le bon fonctionnement quotidien de l'établissement, et la sécurité des usagers. Vous assurez également la responsabilité administrative et financière de l'établissement en lien avec le Directeur du Pôle Justice et les services administratifs du Siège dans le respect de vos délégations. Vous devrez réaliser des astreintes (selon un planning partagé avec l'équipe de Direction). Salaire : Rémunération selon CCN 66.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser au plus tard le 31 janvier 2020, par courrier ou par mail à l'attention de :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Mme Audrey BEZIN, Directrice des Etablissements et Services

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : secretariat.siege@abcd.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Association ABCD

Adresse de l'établissement ou de la structure : 210 rue de Dunkerque - BP 50098 - 62502 SAINT-OMER Cedex.

Téléphone :

Référence de l'offre :

Chef de service - Hazebrouck

Publié le 19 décembre 2019

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. Le foyer Résidence St Exupéry héberge, en appartement ou maison, 29 personnes travaillant en Etablissement et services d'aide par le travail (ESAT) ou en atelier protégé. L'unité héberge 12 Personnes, de 50 et plus, qui peuvent avoir des activités de journée dans d'autres établissements (ESAT/SAJ) ou accompagnée par l'équipe de l'Unité. Au-delà de l'hébergement, l'accompagnement proposé vise la qualité de la vie quotidienne, la socialisation, l'apprentissage et le développement personnel des personnes accompagnées.

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Foyer d'Hébergement Résidence St Exupéry et son Unité pour Personnes Vieillissantes et âgées :

UN CHEF DE SERVICE EDUCATIF H/F CDD de remplacement de 1 mois, éventuellement renouvelable 1 ETP - Poste à pourvoir pour le dès que possible - Application de la Convention Collective 66

Missions : Sous la responsabilité de la directrice, Vous animez et managez les équipes pluridisciplinaires. Vous veillez à la cohérence et à la pertinence des activités réalisées, planifiez, organisez, supervisez l'intérêt et pour le bien être des Personnes Accompagnées, de leurs familles, pour garantir la continuité et la qualité de l'accompagnement. Vous mettez en œuvre les orientations du projet associatif et des projets d'établissement et contribuez à la mise en œuvre opérationnelle. Vous participez à la cohérence entre les projets d'établissement et le projet individualisé des Personnes Accompagnées. Vous êtes garant des projets individualisés dont vous vous assurez de la cohérence, de leur mise en œuvre, ainsi que de l'évaluation des actions. Vous animez les réunions de synthèse et de post synthèse. Vous veillez au bon déroulement des bonnes pratiques, vous êtes le garant de la mise en œuvre et de la qualité du travail effectué par vos équipes notamment en matière de bientraitance. Vous organisez le travail de l'équipe par l'établissement des plannings, la coordination des interventions, l'organisation des activités et vous contrôlez sa bonne exécution. Vous développez les compétences individuelles et collectives des professionnels, vous fixez des objectifs collectifs et individuels. Evaluez l'atteinte des objectifs. Assurez la communication interne ascendante et descendante, ainsi que la circulation de l'information. Vous mettez en œuvre de la réglementation applicable. Vous représentez l'établissement auprès des organismes et des partenaires. Vous développez et pérennisez la coopération réseau/parteneriat de proximité. Vous êtes soumis à astreintes. Compétences : Vous êtes capable de promouvoir, véhiculer les valeurs et une image positive de l'Association. Vous êtes disponible, rigoureux, organisé. Vous avez un esprit de synthèse. Vous avez des capacités rédactionnelles et maîtrisez les outils informatiques Word et Excel. La connaissance des logiciels IMAGO et Fusion serait un atout. Vous êtes à l'écoute et établissez une relation de confiance et sécurisante avec les Personnes Accompagnées et les professionnels. Vous adaptez votre communication, mobilisez et motivez les professionnels. Vous êtes capable de négociation et maîtrisez les situations complexes ou d'urgence en gardant son sang-froid. Profil : Issu(e) d'une formation initiale du secteur médico-social, idéalement étayée par un diplôme de niveau 2. Vous justifiez d'une expérience réussie dans le secteur médico-social, et plus particulièrement auprès de personnes adultes déficientes intellectuelles.

Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter : Mme ALAVOINE Sylvie

Mail de la personne à contacter : salavoine@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Résidence St EXupéry

Adresse de l'établissement ou de la structure : Appt 2-batiment B 1 rue Vangrevelynghes 59190 HAZEBROUCK

Téléphone :

Référence de l'offre :

Chef de service - Longuenesse

Publié le 10 décembre 2019

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/01/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'Association MAHRA – Le Toit, pour son centre d'hébergement « Le Chenal » situé sur l'Arrondissement de Calais : grande urgence, urgence, stabilisation, 10 Lits Haltes soins santé et dispositifs de mise à l'abri. (53 lits.) Recherche :

UN CHEF DE SERVICE H/F - CDI 1 Temps plein

Rémunération sur la base des Accords Collectifs CHRS SOP. Cadre intégré à l'Equipe de Direction, de Niveau 2, il/elle exercera ses fonctions sur les différents dispositifs présents et à venir. Missions : Animation et encadrement d'une équipe pluridisciplinaire. Une capacité relationnelle avec les différents partenaires est indispensable. Astreintes sur les différents établissements et services du pôle. Profil : Une connaissance des publics en exclusion est indispensable. Une parfaite connaissance des différents dispositifs liés à l'hébergement et au logement est nécessaire. Une expérience dans le secteur social serait la bienvenue. Poste à pourvoir pour le 1 janvier 2020.

Les candidatures (lettre de motivation + CV avec photo), sont à adresser à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur le Directeur Général

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : MAHRA - Le Toit

Adresse de l'établissement ou de la structure : 9 route de wisques 62219
Longuenesse

Téléphone :

Référence de l'offre :

Directeur - Directeur Adjoint

Directeur - Quesnoy sur Deûle

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Les résidents des établissements de Quesnoy sur deûle, 85 adultes déficients visuels avec handicaps associés, sont accompagnés en Foyer de vie, Foyer d'Accueil Médicalisé, Accueil de Jour, et en préparation à l'autonomie. Cette palette d'accueil permet d'accompagner la personne dans son parcours de vie et dans la co-construction de son projet « sur mesure ». L'approche de la dimension globale de la personne dans le respect de sa singularité, de ses droits fondamentaux et de ses libertés est le socle du projet des établissements.

Description du poste :

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

DIRECTEUR H/F pour les établissements de Quesnoy sur Deûle

(Le Soleil Bleu, Le Clos de la Chesnaie, les Lucioles et les Tournesols - Budget 5,5 millions € - 78 ETP). Votre mission : Placé sous l'autorité du Directeur Général et titulaire d'une délégation de pouvoir, vous assurez une mission globale d'animation, de management, d'organisation et de gestion et d'élaboration de projet des établissements ASRL de Quesnoy sur Deûle. Vous serez amené (e) notamment à : adapter le projet des établissements par une réflexion stratégique, participative et collaborative sur les modalités d'accompagnement des personnes tout en garantissant un accompagnement et un accueil de qualité des personnes, de leurs représentants, des partenaires ... ; contribuer aux perspectives d'adaptations de l'activité médico-sociale proposée en lien avec les besoins des personnes accueillies, en conformité avec les évolutions attendues par les pouvoirs publics et dans le respect du projet associatif et des valeurs de l'association ; animer, avec les chefs de service, les équipes en interdisciplinarité et coordonner leurs actions dans une démarche d'évaluation et d'évolution continue de la qualité de service ; garantir la qualité de vie au travail des salariés et du dialogue social par la présidence du CSE ; assurer la gestion administrative et financière des structures conformément aux orientations définies par le CPOM ; Poursuivre les relations de partenariat avec le fonds de dotation, Fondarpha, dont l'objet est notamment la recherche de fonds pour améliorer le bien-être des personnes accompagnées au quotidien ; poursuivre le développement du partenariat sur le

territoire des Hauts de France et au-delà de cette région afin de faciliter les parcours de vie des personnes ; participer aux comités de direction associatifs avec les autres directeurs de l'ASRL. Votre profil : De formation (CAFDES ou diplôme de niveau 1 inscrit au RNPC), titulaire du permis de conduire en cours de validité, vous disposez d'une solide expérience de direction dans le secteur médico-social, d'une maîtrise de l'animation d'équipes et de la gestion de projets. Vous avez le sens de l'innovation, de l'écoute, du dialogue et de l'observation afin d'améliorer en continu l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Homme/femme d'engagement, vous avez la volonté de vous inscrire dans la dynamique de l'association. Le poste est à pourvoir au 1er février 2020. Les conditions : CDI, à temps plein cadre non soumis à horaires + astreintes, rémunération selon la CCN du 15.03.1966 (cadre classe 1 niveau 1), complémentaire santé obligatoire.

Lettre de motivation manuscrite et CV sont à envoyer à la Direction des Ressources Humaines de l'ASRL (Centre Vauban, 199/201 rue Colbert, 59 000 LILLE), avant le 20 janvier 2019

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : ASRL

Adresse de l'établissement ou de la structure : Centre Vauban, 199/201 rue Colbert, 59 000 LILLE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Directeur - Lille Saint André ou Saint Omer

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'IJA accompagne en internat, en semi-internat et en services à domicile, 160 enfants déficients visuels, avec ou sans handicaps légers associés, de la naissance à l'âge de 20 ans. L'IJA est un dispositif multisites intervenant, à ce jour, sur la métropole lilloise et l'Audomarois (62). L'équipe professionnelle pluridisciplinaire (66 ETP – 78 salariés) accompagne, de façon inclusive, enfants et adolescents dans leur scolarisation générale et/ou professionnelle via des unités d'enseignement externalisées ou en SESSAD. Elle propose les compensations du handicap nécessitant le recours à des techniques spécialisées. L'établissement adapte en permanence son fonctionnement et son organisation pour offrir une palette de réponses diversifiées alliant technicité et mobilisation des ressources environnementales. Il répond ainsi aux projets personnalisés co-élaborés par les enfants, leurs familles et les professionnels.

Description du poste :

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

UN DIRECTEUR H/F en CDI à temps plein à partir de juillet 2020

pour l'IJA et son SESSAD situés sur Lille, Saint André et Saint Omer. Votre mission : Placé sous l'autorité du Directeur Général et titulaire d'une délégation de pouvoir, vous assurez une mission globale d'animation, de management, d'organisation et de gestion et d'élaboration du projet de l'IJA. En conformité avec le projet associatif et les évolutions des politiques publiques, vous serez amené (e) notamment à : Adapter le projet de l'IJA par une réflexion stratégique, participative et collaborative sur les modalités d'accompagnement des enfants tout en garantissant un accompagnement et un accueil de qualité des enfants et de leurs représentants légaux ; Pérenniser le développement de l'inclusion scolaire au sein d'unités d'enseignements externalisées ; Consolider l'accompagnement en SESSAD sur les sites existants et développer, au moins, un troisième site permettant une réponse de proximité dans l'arrageois ; Animer, avec les chefs de service, les équipes pluridisciplinaires et coordonner leurs actions dans une démarche d'évaluation et d'évolution continue de la qualité de service. Garantir la qualité de vie au travail des salariés et du dialogue social par la présidence du CSE. Cultiver les passerelles en termes de fonctionnement, de parcours, de pratiques entre les unités d'enseignement du centre et l'activité du SESSAD ; Développer le projet émergent de l'équipe mobile déficients visuels au niveau associatif en concertation avec les établissements de Quesnoy sur Deûle accueillant des adultes déficients visuels ; Assurer la gestion administrative et financière des structures conformément aux orientations définies par le CPOM ; Poursuivre le développement du partenariat sur le territoire des Hauts de France; Accompagner le projet architectural de l'établissement et son déménagement. Votre profil : De formation CAFDES ou diplôme de niveau 1 inscrit au RNPC, titulaire du permis de conduire en cours de validité, vous disposez d'une solide expérience de direction dans le secteur médico-social, d'une maîtrise de l'animation d'équipes et de la gestion de projets. Vous avez le sens de l'innovation, de l'écoute, du dialogue et de l'observation afin d'améliorer en continu l'accompagnement des enfants en situation de handicap. Homme/femme d'engagement, vous avez la volonté de vous inscrire dans la dynamique de l'association. Le poste est à pourvoir au 1er juillet 2020. Les conditions : CDI, à temps plein cadre non soumis à horaires + astreintes, rémunération selon la CCN du 15.03.1966 (cadre classe 1 niveau 1), complémentaire santé obligatoire, véhicule de service.

Lettre de motivation manuscrite et CV sont à envoyer à la Direction des Ressources Humaines de l'ASRL (Centre Vauban, 199/201 rue Colbert, 59 000 LILLE), avant le 27 janvier 2020, avec la référence IJA.

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : ASRL

Adresse de l'établissement ou de la structure : centre Vauban, 199/201 rue Colbert, 59 000 LILLE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Directeur d'établissement - Wasquehal

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

La SPReNe, association loi 1901 dans le secteur de la protection de l'enfance (380 salariés, budget de 20 millions d'euros), recrute pour un de ses établissements (90 salariés – 165 enfants et adolescents accueillis) :

UN DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT (H/F)

A compter du : Poste à pourvoir en avril 2020. Type de contrat : CDI à temps plein. Secteur : Protection de l'enfance. Fonction : Direction/Encadrement. Poste. Description de la mission : Dans le cadre du projet associatif et sous la responsabilité de la directrice générale, vous pilotez la direction d'un établissement accueillant une cinquantaine d'enfants en hébergement collectif, auquel sont adossées plusieurs modalités d'accueil diversifiées dont de l'AEMO R et IEAD R, ainsi que des services d'évaluation, mise à l'abri et hébergement pour plus de 100 Mineurs Non Accompagnés. Dans ce cadre, vous êtes garant de la réalisation de l'activité et de la qualité de l'accompagnement des jeunes accueillis. Vous impulez le développement de l'établissement et veillez à son évolution ainsi qu'à son adaptation aux besoins des enfants. Vous vous inscrivez dans la continuité des projets en cours et favorisez aussi l'émergence de nouveaux projets. En lien avec les services du siège social, vous gérez également les aspects techniques, administratifs, financiers et humains et mettez en œuvre une organisation respectueuse de la réglementation et de la politique associative. Vous mettez en œuvre la politique RH en vous assurant de la qualité du climat social et en veillant aux conditions de travail des salariés. Vous accompagnez les six chefs de services placés sous votre responsabilité, dans un environnement de travail propice au développement de l'autonomie des équipes. Vous menez les

projets architecturaux et la rénovation de l'établissement et déterminez la politique d'investissement dans le cadre du CPOM des établissements du nord. Vous entretenez un dialogue de qualité avec l'ensemble des partenaires, en adéquation avec l'évolution des politiques publiques et des enjeux territoriaux. Profil demandé : Titulaire d'un diplôme de niveau 1, vous avez à votre actif une expérience réussie de direction d'établissement dans le secteur de l'action sociale ou médico-sociale. Vous avez une bonne connaissance des politiques sociales et des dispositifs liés à la protection de l'enfance. Votre pratique des organisations multi-sites est éprouvée, notamment à travers une solide expérience dans la conduite de projets y compris architecturaux. Vous êtes doté de capacités managériales confirmées et de qualités relationnelles vous permettant de développer l'initiative et d'impulser le travail en équipe et les relations partenariales. Homme ou femme de challenges, vous avez une grande disponibilité et faites preuve d'anticipation, réactivité et coopération. De bonnes capacités d'analyse et de rédaction sont attendues. Lieu de travail : Wasquehal. Rémunération : Salaire selon CCNT du 15.03.1966 – Poste avec astreintes.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à recrutement@sprene.fr sous la référence 64DIR, avant le 31 janvier 2020.

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : SPRENE

Adresse de l'établissement ou de la structure : Wasquehal

Téléphone :

Référence de l'offre :

Divers

Référent parcours - Baisieux

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Le CCAS d'Yvetot recherche pour l'Equipe Relais Handicap Rare, service qui vise à faciliter et organiser l'intégration des services de soins et d'accompagnement :

UN REFERENT PARCOURS H/F basé à Baisieux (59) Temps plein.

Poste à pourvoir dès maintenant en contrat CDD 6 mois renouvelable avec possibilité de titularisation ou ouvert à mutation. Lieu d'affectation : BAISIEUX avec déplacements sur les Hauts de France, parfois Normandie. Salaire indicatif : selon profil. Missions : Le référent parcours intervient au sein de

l'équipe relais handicaps rares nord-ouest dans le cadre des schémas nationaux d'organisation sociale et médico-sociale pour les handicaps rares. Exigences du poste : flexibilité, distanciation professionnelle, mobilité, déplacements sur le territoire d'intervention Normandie ou Hauts de France et ponctuels en France. Profil recherché : Professionnels du travail social, ou professionnels paramédicaux. Expérience professionnelle dans le champ du handicap. Connaissance des ressources sanitaire, sociale et médico-sociale. Connaissance des recommandations HAS en termes d'accompagnement des personnes handicapées.

Les candidatures et CV sont à adresser à Monsieur le Président du Centre Communal d'Action Sociale -17 rue Carnot CS 185-76195 Yvetot CEDEX : recrutement@ccas-yvetot.fr Date limite de réception des candidatures : 31 janvier 2020 Les entretiens de recrutements se dérouleront le lundi 3 février 2020 à YVETOT (76)

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Centre Communal d'Action Sociale

Adresse de l'établissement ou de la structure : 17 rue Carnot CS 185-76195
Yvetot CEDEX

Téléphone :

Référence de l'offre :

Agent de service - Caestre

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 03/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. Le Foyer de Vie "Les Symphorines" accueille 27 personnes accompagnées à partir de 20 ans sans limite d'âge.

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Foyer de Vie "Les

Symphorines" :

1 AGENT DE SERVICE H/F C.D.D – 22 h 45/semaine Poste à pourvoir à partir du 03 Février 2020
Application de la Convention Collective 66

Missions : Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux. Appliquer les règles d'hygiène strictes et respecter les consignes de sécurité des modes d'intervention. Compétences : Vous êtes rigoureux, disponible et efficace. Vous avez le sens de l'organisation. Vous respectez les règles d'hygiène et de sécurité. Profil : Formation de niveau V (CAP/BEP option "maintenance et entretien des locaux"). Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter : Mme MOLMY Sylvie

Mail de la personne à contacter : smolmy@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Foyer de Vie "Les Symphorines"

Adresse de l'établissement ou de la structure : 71 Petite Route de Borre 59190
CAESTRE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Maitre de maison - Marcq en Baroeul

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Présentation du GAPAS : Le GAPAS propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 25 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et L'Ile-de-France. L'association s'est donnée pour mission centrale d'accompagner la personne en situation de handicap dans l'exercice de sa citoyenneté, en organisant la cité autour du principe d'accessibilité généralisée. Présentation de l'établissement : La GERLOTTE est une Maison d'Accueil Spécialisée accueillant en internat et externat 42 adultes porteurs de handicaps multiples (pluri handicap et polyhandicap) réparties dans 3 « maisons ».

Description du poste :

Le GAPAS recrute pour La Gerlotte, Maison d'Accueil Spécialisée située à Marcq-en-Baroeul (Nord) :

UNE MAITRESSE DE MAISON H/F

Type de contrat : CDD 0,5 ETP – CCNT 51. Prise de fonctions : Dès que possible. Missions

principales : Le(la) maître(sse) de maison est chargé(e) de : Assurer l'hygiène et la sécurité des locaux confiés ; Gérer le linge des personnes accueillies ; L'accompagnement éducatif : selon le projet individuel de chacun ; Participer aux réunions d'équipe; Accompagner les résidents dans leurs repas ; Réaliser des achats de produits d'hygiène et alimentaires. L'habillement du personnel. Horaires : Du lundi matin au vendredi matin. Profil : Formation : Maitre (esse) de maison qualifié(e) souhaité(e) ou niveau BEP carrière sanitaire et social. Bonne connaissance de l'adulte polyhandicapé serait un plus. Rigueur et esprit d'initiative. Capacité d'organisation et de travail en équipe pluridisciplinaire. Permis B obligatoire. Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante :

secretariatgerlotte@gapas.org

Contact : Merci d'adresser votre candidature avant le 19 Janvier 2020 avec lettre de motivation, CV à (Référence de l'annonce : LA GERLOTTE / 12/2019 / MAITRE(SSE) DE MAISON)

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la Directrice de La Gerlotte

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : secretariatgerlotte@gapas.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Maison d'Accueil Spécialisée

Adresse de l'établissement ou de la structure : 34, Rue du Fort – 59700 Marcq-en-Baroeul

Téléphone :

Référence de l'offre : Madame la Directrice de La Gerlotte,

Coordinateur de projet personnalisé - Marcq en Baroeul

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Présentation du GAPAS : Le GAPAS propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 25 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et L'Ile-de-France. L'association s'est donnée pour mission centrale d'accompagner la personne en situation de handicap dans l'exercice de sa citoyenneté, en organisant la cité autour du principe d'accessibilité généralisée. Présentation de l'établissement : La GERLOTTE est une Maison d'Accueil Spécialisée accueillant en internat et externat 42 adultes porteurs de handicaps multiples (pluri handicap et polyhandicap) réparties dans 3 « maisons ».

Description du poste :

Le GAPAS recrute pour La Gerlotte, Maison d'Accueil Spécialisée située à Marcq-en-Baroeul (Nord) :

UN COORDINATEUR DE PROJET PERSONNALISE H/F

Diplôme exigé : diplômé d'état éducateur spécialisé. Type de contrat : CDD Mi-temps - CCN 51. Prise de fonctions : Dès que possible. Durée : 4 mois. Missions principales : Dans le respect des valeurs associatives et du projet de service, le coordinateur de projet personnalisé coordonne, anime et pilote dans une logique de parcours des projets personnalisés élaborés en équipe sous la responsabilité du cadre de direction. Dans le cadre de cette mission temporaire, le coordinateur de projet personnalisé aura pour mission spécifique le déploiement et le suivi du projet de vie d'un résidant. Profil : Titulaire d'un diplôme d'état d'éducateur spécialisé (DEES Français). Des formations et compétences complémentaires seraient un plus (BAFA, management d'équipe, communication, pratique d'un art, ...). Bonne connaissance de l'outil informatique (PACK OFFICE). Expériences souhaitées auprès d'un public en situation de handicap. Permis B exigé.

Contact : Merci d'adresser votre candidature avant le 19 Janvier 2019 avec lettre de motivation, CV à (Référence de l'offre : LA GERLOTTE / 12/2019 / COORDINATEUR.RICE PROJET PERSONNALISE) :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur le Directeur de La Gerlotte,

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : secretariatgerlotte@gapas.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Maison d'Accueil Spécialisée

Adresse de l'établissement ou de la structure : 34, Rue du Fort – 59700 Marcq-en-Baroeul

Téléphone :

Référence de l'offre : LA GERLOTTE / 12/2019 / COORDINATEUR.RICE PROJET PERSONNALISE

Coordinateur parcours de soins - Amiens

Publié le 07 janvier 2020

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 15/01/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Le Groupement de Coopération Médico-Sociale NeurodeV s'adresse aux enfants et adolescents qui présentent un trouble du neurodéveloppement. Il a pour objectifs d'optimiser la coordination des soins et d'améliorer le parcours de santé.

Description du poste :

Dans le cadre de son déploiement sur l'ensemble des Hauts de France, NeurodeV recherche :

SON COORDINATEUR TERRITORIAL H/F pour la zone sud de la région (Oise, Aisne et Somme)

Missions : sous la conduite de la directrice, vous contribuez à l'accompagnement des coordinateurs locaux des zones de proximité, vous développez et animez le réseau des différents partenaires sur les 3 départements, vous participez aux activités de formation avec les autres acteurs techniques de la structure. En local, sur la zone de proximité d'Amiens : vous accompagnez les familles et coordonnez la démarche de diagnostic et / ou la mise en oeuvre du parcours de soins des enfants qui présentent un trouble du neurodéveloppement, vous établissez les liens avec les professionnels afin d'optimiser la prise en charge sanitaire, médico-sociale et sociale de l'enfant dans son parcours de soins, vous coordonnez la réalisation d'une démarche pluridisciplinaire selon les besoins de l'enfant et de sa famille. Compétences : bonne connaissance du handicap de l'enfant et des dispositifs d'accompagnement, bonne connaissance du territoire et des acteurs du champ du handicap sur la zone, esprit de synthèse et sens de l'organisation, compétences en management d'équipe, capacité de communication et d'écoute. Type d'emploi : CDI - temps partiel 0.6 ETP- statut cadre CCN66. poste basé à AMIENS. Profil : diplôme niveau II (minimum) secteur médico-social, coordination parcours de soins.

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : clefevre@neurodev.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : NeurodeV

Adresse de l'établissement ou de la structure : 1 Boulevard du professeur Jules Leclercq 59000 LILLE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Maîtresse de maison - Tourcoing

Publié le 19 décembre 2019

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 06/01/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Poste à pourvoir à : DISPOSITIF ITEP DE TOURCOING. Etablissement à vocation thérapeutique, éducative et pédagogique accueillant des adolescentes présentant des troubles de la personnalité et/ou du comportement. Le SESSAD a pour mission d'aider les jeunes de 12 à 20 ans rencontrant des

difficultés d'adaptation, d'apprentissage ou de développement, à développer leurs capacités tout en favorisant leur maintien dans le cadre de vie habituel. SIRET : 30457621800354

Description du poste :

L'AFEJI, association laïque et indépendante, ayant pour vocation de lutter, par ses valeurs, ses équipes et ses projets, contre toutes les formes d'exclusion sur le Département du Nord (102 établissements et services, 16 800 personnes accompagnées, 2 940 professionnels), recherche :

MAITRESSE DE MAISON H/F

Type de contrat : CDD 0.50 ETP à partir du 06/01/2020. Convention Collective : CCN 66. Missions : Vous assurez les actes de la vie quotidienne en favorisant la participation des personnes accueillies et en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Vous êtes en charge de la préparation des repas et du nettoyage quotidien des locaux, du matériel, du linge... Vous concourez aux apprentissages des personnes dans les actes courants de la vie quotidienne. Vous pouvez être amené(e) à effectuer l'approvisionnement du matériel et des produits, et à en assurer le suivi du stock. Poste en internat. Profil : Titulaire d'un Diplôme d'Etat de niveau V, vous avez suivi la formation de maîtresse de maison qualifiée ou vous justifiez d'une expérience de 1 à 3 ans dans une fonction similaire. Vous avez une parfaite connaissance des normes d'hygiène et d'équilibre alimentaire. Vous avez le sens du contact et êtes soucieux d'approfondir votre mission par une approche à caractère éducatif. Poste à 06/01/2020.

Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation

Candidature à envoyer à : M. HELLEBOID

Nom de la personne à contacter : KONATE Graziella

Mail de la personne à contacter : gkonate@afeji.org

Nom de l'établissement ou de la structure : DITEP de TOURCOING

Adresse de l'établissement ou de la structure : 64 avenue alfred lefrançois
bâtiment alhéna n°1 59200 Tourcoing

Téléphone : 0320289300

Référence de l'offre : 01MM DISPOSITIF 20

Chargé de Mission - Hazebrouck

Publié le 17 décembre 2019

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. Le dispositif IEJ (Initiative Emploi Jeune) est un dispositif d'aide à la construction de parcours professionnels pour les jeunes de 16 à 29 ans avec une déficience intellectuelle en décrochage scolaire. L'Emploi Accompagné est un dispositif qui accompagne la personne dans son parcours professionnel vers et dans l'emploi et apporte un soutien à l'entreprise.

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Dispositif IEJ / Emploi Accompagné :

UN CHARGE DE MISSION H/F CDI A temps plein Poste à pourvoir au 03 janvier 2020 Application de la Convention Collective 66

Missions : Sous la responsabilité de la Direction, vous serez amené à effectuer les missions suivantes au sein d'une équipe pluridisciplinaire : Accompagner à l'élaboration d'étapes de parcours individualisés vers la formation et/ou l'emploi en milieu ordinaire de travail, Aider à la formation, prise en compte et analyse de la demande, Suivre, évaluer et réajuster les actions mises en œuvre. Adapter les pédagogies liées aux apprentissages / savoirs / connaissances de l'environnement professionnel, Travailler en lien étroit avec l'entreprise, Assurer des activités de prévention santé, sportives et culturelles, Travailler en ouverture sur l'environnement (collaboration, coordination, réseaux avec les partenaires employeurs et médicaux sociaux. Compétences : Vous avez la connaissances de dispositifs de formation, d'insertion professionnelle et du monde de l'entreprise, Votre adaptabilité, votre sens des responsabilités, et votre esprit d'initiative seront appréciés. Vous savez travailler en équipe, en réseau / en autonomie, vous êtes rigoureux et organisés. Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et une maîtrise des outils informatiques, Vous avez une bonne connaissance du territoire de la Flandres intérieure, Vous savez conceptualiser, suivre et réajuster des projets. Vous avez des capacités d'écoute et d'analyse des demandes. Profil : Formation de type niveau 3 requise : Educateur Spécialisé. Conseiller en insertion sociale et professionnelle. Expérience significative dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap mental. Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer :**Candidature à envoyer à :**

Nom de la personne à contacter : Mme LAI

Mail de la personne à contacter : slai@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : SMO - Insertion professionnelle

Adresse de l'établissement ou de la structure : 7 rue du fer à cheval - 59190 Hazebrouck

Téléphone :

Référence de l'offre :

Divers administratif

Assistant administratif - Lille

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 03/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'ASS des AS' développe pour les personnes en situation d'autisme Asperger et autisme apparenté, et leurs familles, un ensemble d'actions et de dispositifs inclusifs qui visent le développement de l'autonomie, l'insertion professionnelle, la participation sociale et l'épanouissement personnel des adhérents.

Description du poste :

Dans le cadre d'un surcroît d'activité, nous recherchons :

UN ASSISTANT ADMINISTRATIF H/F

Poste à pourvoir au 3 février 2020. CDD à temps partiel (80 %) pour une durée de 6 mois. Bureau situé à Lille, rue Bertheloot. Travail attendu : Travaux administratifs courants (établissement et suivi de dossiers administratifs, ...). Tenue de tableaux de bord (suivi de l'activité quotidienne, fichier de contacts, ...). Accueil téléphonique + orientation (vers site Internet, chargée de missions, organismes, ...). Rédaction de courriers / mails / compte-rendus. Suivi des adhésions, des paiements. Classement, archivage. Compétences : Bonne maîtrise de l'outil bureautique (Excel, Word, Powerpoint, ...). Autonomie. Capacité d'écoute et de communication. Esprit d'initiative. Capacité d'adaptation. La connaissance de l'autisme et/ou un intérêt relatif à cette particularité est indispensable pour ce poste.

Adresser CV et lettre de motivation avant le 22 janvier 2020 à l'attention de Cécile Bouche, présidente de l'ASS des AS', à l'adresse mail suivante : ass.des.as@gmail.com

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : ASS des AS'

Adresse de l'établissement ou de la structure : Lille

Téléphone :

Référence de l'offre :

Assistant de direction - Maubeuge

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Protection de l'enfance

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 02/03/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'AGSS DE L'UDAF, association départementale de Protection de l'Enfance et des Majeurs gère 21 services en milieu ouvert, 1 PFS sur 3 sites, 1 MECS et emploie plus de 650 salariés.

Description du poste :

Elle recrute sur ses services de Protection de l'Enfance et de Placement Familial Spécialisé de Maubeuge :

UN ASSISTANT DE DIRECTION H/F

Collaborateur direct de la Directrice, vous assurez la gestion du secrétariat de direction, l'animation du secrétariat, l'administration du personnel en lien avec les services de la Direction Générale et vous participez à l'activité du service, notamment au travers de tableaux de bord que vous proposez et dont vous assurez le suivi. De niveau BTS administratif, vous avez une expérience de 2 ans minimum sur des fonctions équivalentes qui vous permet d'être force de proposition dans l'amélioration de l'organisation administrative du service. Maîtrise de l'informatique indispensable. Rémunération et reprise d'ancienneté en fonction de la CCN66.

Documents à envoyer : CV + LM

Candidature à envoyer à : MME GUERITTE MARIELLE

Nom de la personne à contacter : MME LA DIRECTRICE

Mail de la personne à contacter : mgueritte@agss.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : AGSS DE L UDAF

Adresse de l'établissement ou de la structure : 8 rue de la Croix 4e Etage 59600 MAUBEUGE

Téléphone : 0320540507

Référence de l'offre : AD MAUBEUGE

Collaborateur administratif tuteur - Roubaix

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Majeurs protégés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 20/01/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'AGSS de l'UDAF, est une association de protection de l'Enfance et des Majeurs, employant plus de 650 salariés, et gère 21 services en milieu ouvert dont un LAEP, une MECS, 3 PFS.

Description du poste :

Dans le cadre d'un CDD de remplacement, nous recherchons :

UN COLLABORATEUR ADMINISTRATIF H/F en CDD à temps plein, pour le service de Protection des Majeurs de Roubaix.

En lien avec le mandataire judiciaire, le collaborateur administratif exerce les missions de gestion administrative de dossier d'accès aux droits des personnes sous tutelle ou curatelle. Accueil de public en difficulté. Des notions de comptabilité et une connaissance des services prestations et du milieu institutionnel (CAF, CARSAT, ...) est souhaitée. Maîtrise du logiciel UNIT appréciée. Poste à pourvoir rapidement. Rémunération en fonction de la CCN66.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV par e-mail.

Documents à envoyer : CV + LM

Candidature à envoyer à : MR DEREGNAUCOURT ERIC

Nom de la personne à contacter : MR DEREGNAUCOURT ERIC

Mail de la personne à contacter : jaguiar@agss.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : AGSS DE L'UDAF

Adresse de l'établissement ou de la structure : 10 rue de La Tuilerie 59100 ROUBAIX

Téléphone : 0320689110

Référence de l'offre : ADMIN RBX

Secrétaire / Agent administratif - Lille

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Majeurs protégés
- Protection de l'enfance

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 03/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'AGSS de l'UDAF, est une association départementale de Protection de l'Enfance, de la Famille et des Majeurs, gère 21 services en milieu ouvert, 1 PFS sur 3 sites, 1 MECS, 1 LAEP et emploie plus de

650 salariés.

Description du poste :

L'AGSS de l'UDAF recrute pour sa Direction Générale :

UN SECRETAIRE à temps partiel H/F dans le cadre d'un CDD de 4 mois.

Vos missions consisteront à : Accueil physique et téléphonique. Rédaction courriers. Gestion de planning. Commande

Documents à envoyer : CV + LM

Candidature à envoyer à : MME DUJOLS FABIENNE

Nom de la personne à contacter : MME DUJOLS FABIENNE

Mail de la personne à contacter : nhayart@agss.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : AGSS DE L'UDAF

Adresse de l'établissement ou de la structure : 144 rue du Molinel BP 32003
59011 LILLE CEDEX

Téléphone :

Référence de l'offre : ADMIN DG

Comptable - Hantay

Publié le 07 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/04/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association « Autisme & Familles » recrute pour le Foyer d'Accueil Médicalisé « Les Aubépines »
situé à Hantay, accueillant 29 adultes avec autisme et TED en hébergement complet

Description du poste :

Recherche :

COMPTABLE H/F

Gestion comptable (facturation, suivi des commandes, règlements fournisseurs, traitement des factures, trésorerie, rapprochements bancaires) : Gestion financière (budget prévisionnel, bilan, compte administratif, suivi budgétaire et optimisation). Gestion de caisses et des budgets dédiés. Gestion des données de suivi et de pilotage (tableaux de bord). Gestion des immobilisations. Gestion des paies. Accueil téléphonique et physique en l'absence de secrétariat. Participation et contribution à la vie de l'établissement et à son projet.

Documents à envoyer : lettre de candidature et cv

Candidature à envoyer à : Monsieur le Directeur

Nom de la personne à contacter : Mr Vanhoye Xavier

Mail de la personne à contacter : xavier.vanhoye@autisme-et-familles.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : FAM les Aubepines

Adresse de l'établissement ou de la structure : 2 chemin des aubépines 59496 Hantay

Téléphone : 0328010642

Référence de l'offre :

Gestionnaire ressources humaines - Lille

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'AFEJI, association laïque et indépendante, ayant pour vocation de lutter, par ses valeurs, ses équipes et ses projets, contre toutes les formes d'exclusion sur le Département du Nord (102 établissements et services, 16 800 personnes accompagnées, 2 940 professionnels), recherche :

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES H/F

Poste à pourvoir à : Service Ressources Humaines du Territoire Métropole à LILLE. Service Administratif du Territoire Métropole travaillant en liaison avec la Direction Générale, et effectuant pour les établissements de la métropole lilloise des missions en RH & paye. SIRET : 304 576 218 00834. Type de contrat : CDI IETP. Convention Collective : CCN 66. Missions : Au sein d'une équipe administrative, vous assurez en toute autonomie le contrôle et la saisie des éléments de paie d'une vingtaine d'établissements de l'AFEJI situés sur la métropole lilloise (multi-conventions, multi-régimes). Vous effectuez les déclarations de charges sociales. Vous êtes en charge d'une partie de l'administration du personnel : rédaction des contrats de travail, établissement des dossiers

prévoyance, suivi des IJSS.... Vous apportez un support technique aux établissements en matière RH. Vous établissez les tableaux de bord et les outils de pilotage en lien avec votre activité. Vous pouvez être amené(e) à contribuer à des projets menés par la Direction des Ressources Humaines. Profil : Diplômé d'un BAC +2 minimum, vous justifiez impérativement d'une expérience de 1 à 3 ans dans une fonction autonome de gestionnaire paie dans un environnement complexe (idéalement en multi-sites). Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques. La connaissance du logiciel de paie EIG est un plus. Votre rigueur, votre autonomie et vos capacités d'organisation sont vos principaux atouts. Poste à pourvoir rapidement. Rémunération brute annuelle : CCN 66 (grille technicien supérieur).

Adressez vos lettre de motivation et CV sous référence « 61 GRH 102019 » avant le 15 janvier 2020 à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : nauzzino@afeji.org

Nom de l'établissement ou de la structure : AFEJI – Direction du Territoire Métropole

Adresse de l'établissement ou de la structure : 199/201, rue Colbert Centre Vauban bâtiment Ypres 59800 LILLE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Cadre administratif coordinateur - Aisne, Oise et Somme

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/01/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Le GCSMS Réseau TC-AVC Hauts-de-France, a pour objet l'amélioration, l'harmonisation et la structuration de la prise en charge médicale et sociale des patients porteurs d'une cérébrolésion acquise, enfants et adultes, et de leur entourage, dans l'ensemble de la Région Hauts-de-France, de la réanimation à la meilleure réinsertion sociale et professionnelle possible. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons :

UN CADRE ADMINISTRATIF - COORDINATEUR H/F

poste à pourvoir au 01 janvier 2020 (création de poste). Poste de cadre administratif niveau 3 (CCN51). Secteur d'intervention sur l'ensemble de la Région Hauts-de-France, en particulier les départements de l'Aisne, de l'Oise et de la Somme. Sous l'autorité de l'administrateur et du directeur régional, en relation étroite avec le médecin coordonnateur, vous aurez pour missions principales, sur les départements de l'Aisne, de l'Oise et de la somme, de : Créer et entretenir le maillage territorial sanitaire, médico-social et associatif, Représenter le Réseau TC-AVC HDF sur votre territoire auprès

des adhérents et institutions, Inciter les nouvelles adhésions de professionnels et structures, Mettre en oeuvre les décisions du comité de pilotage sur votre territoire, Participer à la gestion des instances du Réseau TC-AVC HDF, Manager en proximité les salariés de votre territoire en lien avec le directeur régional, Participer activement à la vie du réseau. Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 2 ou titre reconnu au RNCP de même niveau en lien avec le paramédical et particulièrement la cérébrolésion et pouvez justifier idéalement de trois années d'expériences en lien avec les missions proposées. Vous disposez d'une bonne connaissance du champ sanitaire et/ou médico-social de la cérébrolésion ainsi que d'une expérience significative dans l'animation territoriale et du fonctionnement en réseau. Vous connaissez la Région des Hauts-de-France et ses acteurs sanitaires et/ou médico-sociaux. Vous disposez de solides connaissances techniques. Vous êtes autonome, dynamique et avez le sens du travail en équipe. Vous êtes reconnu pour votre sens relationnel et pédagogique et vous pratiquez un management participatif de proximité. Vous êtes créatif, avez le sens de l'initiative et possédez un rédactionnel de qualité. Vous êtes titulaire du permis B. Des déplacements sur les Hauts-de-France réguliers vous seront demandés pour l'activité, le développement du réseau, le faire savoir, les rencontres de partenaires ou les formations. Poste en CDI à temps plein (1 ETP), basé à CORBIE – coefficient 590 (CCN51).

Envoyer CV, lettre de motivation et photocopie du/des diplôme(s) à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Stéphane DELEPLACE – Directeur régional

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : coordination@reseautcavc5962.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Réseau TC-AVC Hauts-de-France

Adresse de l'établissement ou de la structure : CHRU USN B 6 rue du professeur Laguesse 59037 LILLE Cedex

Téléphone :

Référence de l'offre :

Cadre administratif coordinateur - Nord / Pas-de-Calais

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/01/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Le GCSMS Réseau TC-AVC Hauts-de-France, a pour objet l'amélioration, l'harmonisation et la structuration de la prise en charge médicale et sociale des patients porteurs d'une cérébrolésion acquise, enfants et adultes, et de leur entourage, dans l'ensemble de la Région Hauts-de-France, de la réanimation à la meilleure réinsertion sociale et professionnelle possible. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons :

UN CADRE ADMINISTRATIF COORDINATEUR H/F poste à pourvoir au 01 janvier 2020
Poste de cadre administratif niveau 3 (CCN51). Secteur d'intervention sur l'ensemble de la Région Hauts-de-France, en particulier les départements du Nord et du Pas-de-Calais. Sous l'autorité de l'administrateur et du directeur régional, en relation étroite avec le médecin coordonnateur, vous aurez pour missions principales, sur les départements du Nord et du Pas-de-Calais, de : Représenter le Réseau TC-AVC HDF sur votre territoire auprès des adhérents et institutions, Inciter les nouvelles adhésions de professionnels et structures, Mettre en oeuvre les décisions du comité de pilotage sur votre territoire, Participer à la gestion des instances du Réseau TC-AVC HDF, Manager en proximité les salariés de votre territoire en lien avec le directeur régional, Participer activement à la vie du réseau. Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 2 ou titre reconnu au RNCP de même niveau en lien avec le paramédical et particulièrement la cérébrolésion et pouvez justifier idéalement de trois années d'expériences en lien avec les missions proposées. Vous disposez d'une bonne connaissance du champ sanitaire et/ou médico-social de la cérébrolésion ainsi que d'une expérience significative dans l'animation territoriale et du fonctionnement en réseau. Vous connaissez la Région des Hauts-de-France et ses acteurs sanitaires et/ou médico-sociaux. Vous disposez de solides connaissances techniques. Vous êtes autonome, dynamique et avez le sens du travail en équipe. Vous êtes reconnu pour votre sens relationnel et pédagogique et vous pratiquez un management participatif de proximité. Vous êtes créatif, avez le sens de l'initiative et possédez un rédactionnel de qualité. Vous êtes titulaire du permis B. Des déplacements sur les Hauts-de-France réguliers vous seront demandés pour l'activité, le développement du réseau, le faire savoir, les rencontres de partenaires ou les formations. Poste en CDI à temps partiel (0.50 ETP), basé à LILLE – coefficient 590 (CCN51)

Envoyer CV, lettre de motivation et photocopie du/des diplôme(s) à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Stéphane DELEPLACE – Directeur régional

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : coordination@reseautcavc5962.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Réseau TC-AVC Hauts-de-France

Adresse de l'établissement ou de la structure : CHRU USN B 6 rue du professeur Laguesse 59037 Lille Cedex

Téléphone :

Référence de l'offre :

Ingénieur Qualité - Premontre

Publié le 10 décembre 2019

Secteur(s) :

- Autres

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 03/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

EPSMD de l'Aisne Direction des Ressources Humaines 02320 PREMONTRE

Description du poste :

L'Établissement Public de Santé Mentale Départemental de l'Aisne (862 lits et places, 61 structures externes) 02320 PREMONTRE – Région Picardie A 80 km de REIMS – 120 km de PARIS Recherche :

UN INGENIEUR QUALITE GESTION DES RISQUES H/F

Missions du poste : L'ingénieur Qualité – Gestion des Risques, assiste le Directeur Qualité. Gestion des Risques dans la mise en œuvre du programme d'amélioration de la qualité et de la gestion des risques et de la démarche de certification. Mise en œuvre de la politique Qualité. Gestion des Risques : Contribution à la préparation des réunions des structures qualité et gestion des risques, Organisation des actions de sensibilisation et de formation à la qualité et à la gestion des risques dans tous les services et apport d'une assistance méthodologique, Participation au plan de communication sur la politique et le programme Qualité-Gestion des Risques, Rédaction d'un bilan trimestriel de la mise en œuvre de la politique Qualité – Gestion des Risques. Mise en œuvre de la démarche Qualité : Contribution à la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi du programme qualité sous l'autorité du directeur qualité, Développement des outils qualité, Construction de tableaux de bord de suivi du programme qualité et du compte qualité, définition d'indicateurs qualité, Coordination des démarches d'évaluation des pratiques, des audits internes, CREX, REMED, mesure de la satisfaction des usagers et des professionnels, etc... Proposition et mise en œuvre des plans d'actions d'amélioration institutionnels, Coordination des plans d'actions des pôles d'activité. Gestion des risques et des vigilances : Contribution à la définition et au suivi de la cartographie des risques à priori, Assurance du recueil des EI, et à leur suivi, notamment les EIG, Assurance d'une réponse apportée à tout déclarant, Contribution au traitement des EI, notamment les EIG, Assurance de la traçabilité des actions correctives, Elaboration d'un bilan trimestriel et annuel des EI, Contribution au développement et à l'évolution du dispositif de gestion des risques, Participation à la coordination des vigilances, en lien avec la sous commission des vigilances et les vigilants, Assurer la veille réglementaire et normative dans le domaine de la qualité et de la gestion des risques. Gestion documentaire : Contribuer au développement de la gestion documentaire informatisée (logiciel YES). Participation à l'élaboration avec les secteurs concernés des documents qualité. Rédaction des documents qualité. Démarche de certification HAS : Contribution à la mise en œuvre et au suivi des démarches de certification HAS : préparation et suivi de la visite de certification, suivi du compte qualité, etc... Compétences et savoir-faire requis. Qualification : Master ou BAC + 5 dans le domaine de la Qualité et de la Gestion des Risques. Connaissances et compétences spécifiques. Expérience et/ou connaissance de la démarche Qualité en Etablissement de Santé, Maîtrise des méthodes et outils de contrôle, d'assurance et d'amélioration de la qualité et de la gestion des risques, Rigueur méthodologique et organisationnelle, Capacités relationnelles et d'animation, Pratique de l'audit / Traitement et analyse de données statistiques, Maîtrise des logiciels bureautique (Word / Excel / Powerpoint). Liaison hiérarchique : L'ingénieur Qualité – Gestion des Risques est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des soins, de la qualité et de la gestion des risques. Liaisons fonctionnelles : Les cadres de santé et

responsables médicaux et non médicaux de tous les services de l'établissement, Les directions fonctionnelles, Le Président de la CME, Le coordonnateur de la gestion des risques associés aux soins, le responsable du management de la qualité de la PEC médicamenteuse, Les pilotes de processus, Les Présidents des sous commissions de la CME.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et de la copie des diplômes sont à adresser par mail à secretariat.drh@epsmd-aisne.fr Pour tout renseignement complémentaire : 03.23.23.67.68

Documents à envoyer : Lettre de motivation CV Diplômes

Candidature à envoyer à : astrid.yhierry@epsmd-aisne.fr

Nom de la personne à contacter : Madame THIERRY Astrid

Mail de la personne à contacter : astrid.thierry@epsmd-aisne.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : EPSMD de l'Aisne

Adresse de l'établissement ou de la structure : 02320 PREMONTRE

Téléphone : 03.23.23.66.13

Référence de l'offre :

Tarifs Offres d'emploi :

Etablissements contribuant au CREAI : gratuit

Etablissements ou structures non contribuant : Première parution 120 €, parution supplémentaire 15 €

Tarifs Abonnement annuel au Flash Info :

Etablissements contribuant au CREAI : gratuit

Etablissements ou structures non contribuant : 145 €

Particulier : 59 €

Les adresses et informations recueillies font l'objet d'un archivage informatique pour une utilisation exclusive par le CREAI Hauts-de-France et ne sont pas cédées à des tiers. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi "Informatiques et Libertés" du 6 janvier 1978). Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez contacter le CREAI à l'adresse ci-dessous.

Flash Hebdomadaire édité et imprimé par le CREAI / 54 Bd Montebello / BP 92009 / 59011 Lille Cedex

Tél : 03.20.17.03.03. /Fax : 03.20.17.03.17. / ISSN 0753-6906

Responsable de la publication : Frédéric Ghyselen

Sélection des informations : Emeline Dormoy

Secrétariat de rédaction : Cécile Boulogne

Adresse du site : <http://www.creaihd.fr/>

CREAI du Hauts-de-France

Siège social : 54, Bd Montebello - BP 92009 - 59011 Lille Cedex

Tél. 03 20 17 03 03 - Fax. 03 20 17 03 17
