

Image not found or type unknown



SOMMAIRE : [Actus régionales](#) / [Appel à projet](#) / [Veille législative](#) / [Actus sociales](#) / [Agenda](#) / [Offres d'emploi](#)

Flash n°4 du 29
Janvier 2020 - 1/2

ACTUS REGIONALES

Préparation CAFERUIS à l'EESTS

Publié le 28 Janvier 2020

L' EESTS propose : Préparation CAFERUIS (certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsabilité d'unité d'intervention sociale) les 16, 17 et 18 mars 2020.

Inscription sur le site internet www.ecole-ests.fr/formation/preparation-caferuis Votre dossier de candidature est à retourner à l'ESTS – Service Formation Continue - 22 rue Halévy – 59000 Lille avant le 6 mars 2020. Pour tout renseignement : Stéphanie DELEURY Responsable Administrative Formation Continue 03.20.93.23.32 ou sdeleury@eests.org

APPEL À PROJET

Création de Groupes d'Entraide Mutuelle (GEM) spécifiques autisme en région Hauts-de-France

Publié le 28 Janvier 2020

Introduits par la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes en situation de handicaps, les GEM sont des dispositifs essentiels de lutte contre l'isolement et de prévention de l'exclusion sociale de personnes en grande fragilité.

Ils sont organisés sous forme associative et constitués entre personnes ayant des troubles de santé ou un handicap similaires. Ils offrent un espace pour se soutenir mutuellement dans les difficultés rencontrées, notamment en termes d'insertion sociale, professionnelle et citoyenne. Les GEM s'inscrivent dans de nouvelles formes de solidarité, la pair-aidance (soutien par les pairs qui rencontrent des difficultés similaires) et sont donc à même d'apporter un soutien, une écoute, un partage d'expériences autour des troubles et du parcours de chacun. La pair-aidance part aussi du principe que chaque personne est experte, de par son expérience, de son handicap.

Le nouveau cahier des charges des Groupes d'Entraide Mutuelle (GEM) est paru au journal officiel du

21 juillet 2019. Etabli par la Direction générale de la cohésion sociale (DGCS) et sous la responsabilité du secrétariat d'État chargé des personnes handicapées, il a comme objectif principal de permettre aux personnes avec troubles du spectre de l'autisme de pouvoir bénéficier d'un GEM.

En effet, la stratégie nationale autisme au sein des TND prévoit l'ouverture d'un GEM dans chaque département d'ici 2022 et ce sont 8 millions d'euros sur les quatre années à venir qui seront dédiés à ce dispositif au niveau national.

L'objet du présent appel à candidatures porte sur la création de quatre nouveaux GEM spécifiques autisme sur la période 2020-2022, respectivement, un dans chacun des départements suivants :

- Aisne
- Oise
- Pas-de-Calais
- Somme

La date de clôture de cet appel à candidatures est fixée au vendredi 18 avril 2020.

[Voir les modalités de candidature sur le site](#)

VEILLE LEGISLATIVE

Veille au 28 janvier

Publié le 28 Janvier 2020

Établissements et services du secteur social et médico-social privé à but non lucratif

Arrêté du 20 décembre 2019 relatif à l'agrément de certains accords de travail applicables dans les établissements et services du secteur social et médico-social privé à but non lucratif

V. - Résidence Les Orchidées 59170 Croix

Accord d'entreprise du 10 octobre 2019 relatif à l'attribution d'une prime de continuité de service ([JORF n°0018 du 22 janvier 2020](#))

Lutte contre la pauvreté

Décret n° 2020-42 du 24 janvier 2020 portant création des commissaires à la lutte contre la pauvreté ([JORF n°0021 du 25 janvier 2020](#))

Agences régionales de santé

Arrêté du 17 janvier 2020 modifiant l'arrêté du 14 mai 2019 fixant pour l'année 2019 le montant des

crédits attribués aux agences régionales de santé au titre du fonds d'intervention régional et le montant des transferts prévus à l'article L. 174-1-2 du code de la sécurité sociale ([JORF No 0015 DU 18 JANVIER 2020](#))

ACTUS SOCIALES

[Rapport] Démarche de consensus relative aux interventions de protection de l'enfance à domicile

Publié le 28 Janvier 2020

Le rapport de la démarche de consensus relative aux interventions de protection de l'enfance à domicile a été remis par Geneviève GUEYDAN membre de l'Inspection générale des affaires sociales, à Adrien TAQUET, secrétaire d'Etat chargé de la protection de l'enfance.

Cette démarche de consensus a été initiée par le secrétaire d'Etat afin de mettre en lumière ce pan de la politique de la protection de l'enfance, moins visible et moins étudié que le champ de l'accueil, même s'il concerne plus de la moitié des mesures de protection. Elle s'inscrit dans un double contexte : d'une part les suites de la précédente démarche de consensus consacrée aux besoins fondamentaux de l'enfant dont la préservation a été placée au cœur des missions de la politique de protection de l'enfance par la loi du 14 mars 2016, et d'autre part la Stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance. L'objectif de cette démarche consistait à préciser, en termes de constats et de recommandations, les conditions de recours et de mise en œuvre de ces interventions.

La démarche de consensus aboutit à 23 propositions pour réengager les acteurs de la protection de l'enfance dans les interventions à domicile.

[Télécharger la synthèse](#) (PDF, 0.8 Mo)

[Télécharger le rapport](#) (PDF, 4,4 Mo)

La nouvelle mandature 2020-2023 du CNCPH a été installée

Publié le 28 Janvier 2020

La nouvelle mandature du Conseil national consultatif des personnes handicapés (CNCPH) a été installée le 22 janvier dernier, suite à un appel à candidature qui a suscité plus de 450 réponses, signe du dynamisme du conseil et de la volonté d'engagement des acteurs de la société civile.

Le nouveau CNCPH est composé de près de 160 membres répartis en six collèges représentant la diversité de la société. La composition du comité de gouvernance comprenant les neuf vice-présidents

issus des neuf commissions thématiques et leurs assesseurs a été précisée.

Jérémie Boroy, nouveau président du CNCPH, a souligné l'importance qu'il accorde à la capacité collective à mobiliser le CNCPH en amont de la présentation des projets de loi en conseil des Ministres : « Ne nous contentons plus d'une simple fiche sur le « volet handicap » du projet de loi, et partons du principe qu'a priori, chaque projet de loi est une opportunité de réduire ou de supprimer des situations de handicap ». Il a ainsi proposé à la secrétaire d'Etat que soit expérimentée cette co-production en 2020 avec au moins 5 projets de loi.

Il a aussi souligné sa volonté de garantir une parfaite accessibilité des débats et des productions du CNCPH, et formulé l'ambition que les travaux du CNCPH puissent être suivis par le plus grand nombre, notamment par une captation live des séances, accessible sur les réseaux sociaux.

Le CNCPH se dotera par ailleurs de ses propres indicateurs, pour livrer un état des lieux de la situation des personnes handicapées et de leurs familles et mesurer son évolution sur autant de sujets que nécessaires, comme l'accessibilité du cadre bâti, l'accès à la formation, l'accès à la compensation du handicap et réel reste à charge, l'accès aux soins...

Enfin, Jérémie Boroy a affirmé sa volonté de travailler en collaboration avec de nombreuses instances : le Défenseur des droits, le CESE, le Conseil national de l'inclusion dans l'emploi, le Conseil national du numérique, le Conseil supérieur de l'audiovisuel, ou encore la SACEM, le CCAH...

Sources : [Communiqué de presse « Le nouveau Conseil national consultatif des personnes handicapées \(CNCPH\) dévoile ses ambitions »](#)

AGENDA

[ANAP] Journée de rencontre de la communauté de pratique Santé mentale

Le 04 février 2020

Echelle : National

L'ANAP poursuit son action dans le domaine de la santé mentale ! Au programme, participez à une journée de rencontre de la communauté de pratique Santé mentale et assistez à un cycle de 5 webinaires pour être accompagné dans la mise en place d'un PTSM.

RDV le 04 ou le 21 février 2020 à l'ANAP pour rencontrer la communauté de pratique Santé mentale

Ces journées permettront de vous inscrire dans une dynamique collective, d'échanger autour du PTSM et de rencontrer des acteurs travaillant sur des projets de maturité très variée. L'objectif est de vous aider à passer du diagnostic territorial à l'élaboration d'une feuille de route, tout en bénéficiant du cadre méthodologique de l'ANAP et de l'expertise de chacun. Une occasion unique d'échanger entre pairs et

de trouver des solutions aux difficultés rencontrées.

[S'inscrire à la journée de la communauté de pratique du 4 ou 21 février 2020](#)

Journée de sensibilisation et d'information sur le repérage et le dépistage des violences sexistes et sexuelles

Le 13 février 2020

Echelle : En région

Le CIDFF80 organise une journée de sensibilisation et d'information sur le repérage et le dépistage des violences sexistes et sexuelles le 13 février 2020 à Amiens – Salle Dewailly – Amphithéâtre Cavailles.

A destination des professionnels.

[Inscription en ligne](#)

Contact : cidf80@wanadoo.fr

[Site web](#)

[Débat] Amendement CRETON : 30 ans plus tard

Le 09 mars 2020

Echelle : En région

Participez à un débat relatif à l'amendement CRETON* qui se déroulera le lundi 9 mars 2020 à 14h00 au Nouveau Siècle à Lille, en présence de Michel CRETON.

*Dispositif permettant le maintien temporaire de jeunes adultes de plus de 20 ans dans un établissement d'éducation spécialisée dans l'attente d'une place dans un établissement pour adultes.

Depuis sa création il y a 30 ans, quelles sont les perspectives au moment où des annonces institutionnelles prévoient la disparition de l'amendement CRETON dans les 5 ans à venir ?

[Inscription en ligne](#)

Le « Logement d'abord » vu par tous ses acteurs

Le 20 mars 2020

Echelle : En région

Se rencontrer pour agir ensemble

Une journée d'étude régionale se tiendra le 20 mars 2020 de 9h00 à 17h00 à Arras sur le thème des évolutions des modalités d'intervention et des pratiques sociales liées à la philosophie du logement.

Que vous soyez hébergé ou locataire, bénévole, professionnel dans le secteur de l'hébergement, de l'insertion, du logement, étudiant, formateur, chercheur... ou tout simplement intéressé par les évolutions des politiques et modalités d'accompagnement vers et dans le logement, prenez note et venez avec vos idées !

Cette journée régionale marquera la première étape d'un travail de recherche collaboratif qui sera proposé par le Pôle Régional de Recherche et d'Étude pour la Formation et l'Action Sociale PREFAS sur plusieurs territoires en Hauts-de-France en 2020.

Lieu : Maison Saint Vaast - 103, Rue d'Amiens, 62008 Arras

Inscriptions : <http://www.prefashdf.fr/>

Action collective sur les mesures de protection et les dispositions à prendre à l'ouverture d'une mesure

Le 26 mars 2020

Echelle : En région

Une action collective sur les mesures de protection et les dispositions à prendre à l'ouverture d'une mesure le jeudi 26 mars à l'UDAF du Nord, 10 rue Baptiste Monnoyer de 14h à 16 h.

Sur inscription au 0806 80 20 20 ou par mail istfnord@gmail.com

SAVE THE DATE : Handicap mental et maladie d'Alzheimer

Le 05 novembre 2020

Echelle : En région

Les personnes en situation de handicap ont connu, ces dernières décennies, un accroissement considérable de leur espérance de vie. Elles font donc désormais l'expérience de vieillir et peuvent, au

cours de ce vieillissement, développer des pathologies telles que la maladie d'Alzheimer. Les personnes trisomiques, notamment, présentent une prévalence élevée de maladie d'Alzheimer et tendent à déclarer la maladie à un âge précoce. Or si de nombreuses initiatives se sont développées en faveur de l'accompagnement des personnes malades d'Alzheimer et de leurs aidants en population générale, rares sont les actions portées à destination des personnes handicapées mentales confrontées à cette maladie. Les professionnels d'établissements et services médicosociaux sont pourtant amenés à accompagner un nombre croissant de personnes handicapées mentales vieillissantes atteintes par la maladie d'Alzheimer, et ils peuvent être particulièrement démunis pour y faire face.

Afin d'éclairer cette problématique émergente, le CREAI des Hauts-de-France, en collaboration avec le laboratoire CÉRIES de l'Université de Lille, organise un colloque le jeudi 5 novembre 2020 au Nouveau-Siècle à Lille. Cette journée sera l'occasion d'aborder différents thèmes : le diagnostic et le parcours de santé, l'évolution du parcours de vie, l'accompagnement dans la vie sociale et dans les actes du quotidien mais aussi l'adaptation des rythmes et de l'environnement. Par le croisement de regards et d'expériences de professionnels évoluant dans différents secteurs d'intervention, elle permettra de réfléchir, ensemble, à la construction de modes d'accompagnement adaptés.

Pensez à réserver votre journée ! Si vous souhaitez recevoir le programme détaillé dès sa parution, vous pouvez en faire la demande auprès de Kathy LECLAIRE, CREAI Hauts-de-France : kleclair@creaihdf.org Tél. : 03 20 17 03 09

SAVE THE DATE : L'évaluation cognitive des personnes polyhandicapées ou « prendre en compte et valoriser l'intelligence des PPH et soutenir leurs apprentissages tout au long de la vie »

Le 20 novembre 2020

Echelle : En région

Save The Date :

La prochaine journée d'études ARP Hauts-de-France et CREAI Hauts-de-France aura lieu le Vendredi 20 Novembre 2020 à Lille, sur le thème " L'évaluation cognitive des personnes polyhandicapées ou « prendre en compte et valoriser l'intelligence des PPH et soutenir leurs apprentissages tout au long de la vie » ". Avec l'intervention de Madame Régine SCHELLES, Professeur à l'université de Rouen, psychologue clinicienne dans un service de soins et d'éducation spécialisée à domicile pour enfants atteints de pathologies diverses motrices, sensorielles, métaboliques, psychiques.

Pensez à réserver votre journée ! Si vous souhaitez recevoir le programme détaillé dès sa parution, vous pouvez en faire la demande auprès de Kathy LECLAIRE, CREAI Hauts-de-France : kleclair@creaihdf.org Tél. : 03 20 17 03 09

OFFRES D'EMPLOI

Aide médico-psychologique

Aide médico psychologique / Accompagnant éducatif et social - Bailleul

Publié le 28 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (enfance, travail et activités, hébergement, milieux ouverts, réseaux, services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de 1000 personnes déficientes intellectuelles. Le foyer de projets de vie Bel'Attitudes est une nouvelle forme de réponse expérimentale. Les personnes accompagnées, plus ou moins autonomes (ayant une sous orientation foyer logement, foyer d'hébergement, foyer de vie, foyer d'accueil médicalisé) occupent leur propre maison ou appartement, en totale inclusion parmi les autres locataires, tout en bénéficiant d'un accompagnement sur mesure. Vous serez rattaché à la direction.

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son foyer de projets de vie Bel'Attitudes de Bailleul :

1 AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE OU ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL H/F CDI
0,5 ETP Poste à pourvoir de suite Application de la Convention Collective 66

Missions : Accompagnement à la vie quotidienne en cohérence avec le Projet de vie de la Personne, dans une juste et bonne posture. Accompagner la Personne à se saisir de son environnement nouveau qui est de vivre chez soi, quel que soit son niveau d'autonomie. Accompagner la Personne à s'autodéterminer avec la juste et bonne posture. Animer des ateliers en lien avec le Projet de vie de la Personne. Compétences : Faire preuve de capacité d'adaptation. Faire preuve d'ajustement de votre posture d'accompagnement. Sens de l'observation et de l'écoute. Sens du travail en équipe. Profil : Diplôme d'état exigé AMP / AES. Expérience auprès de personnes présentant une déficience intellectuelle. Connaissance et/ou expérience de l'autisme serait un plus. Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter : Mme VAN LIERDE

Mail de la personne à contacter : kvanlierde@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Bel'Attitudes

Adresse de l'établissement ou de la structure : 13 vieux chemin des loups 59270
Bailleul

Téléphone :

Référence de l'offre :

Aide médico psychologique ou Accompagnant éducatif et social - Caestre

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 03/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de 1000 personnes déficientes intellectuelles. Le Foyer de Vie "Les Symphorines" accueille 27 personnes accompagnées à partir de 20 ans sans limite d'âge.

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Foyer de Vie "Les Symphorines" :

1 AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE OU ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL H/F
C.D.D Mi-temps Poste à pourvoir à compter du 06 Janvier 2020 Application de la Convention Collective 66

Missions : Vous accompagnez les personnes dans les actes de la vie quotidienne, les temps d'accueil et de repas. Vous mettez en œuvre des activités favorisant l'épanouissement, le développement et le maintien des acquis des personnes déficientes intellectuelles par le biais notamment d'activités diversifiées. Vous participez à l'élaboration des projets individualisés en conformité avec la démarche projet associative. Vous favorisez l'expression et la communication des personnes accompagnées.

Compétences : Etre à l'écoute des besoins et demandes de la personne. Savoir identifier les besoins des personnes et proposer des réponses. Favoriser le bien-être, le confort et la sécurité des personnes. Etre capable d'anticiper, d'organiser et de prioriser son travail. Etre capable d'appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire. Etre capable de mettre en œuvre, évaluer et ajuster les actions d'accompagnement. Profil : DEAMP ou DEAES. Expérience souhaitée. Rigoureux, organisé, dynamique, créatif et engagé. Titulaire du permis B. Vaccinations DTP et Hépatite B conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter : Madame Sylvie MOLMY

Mail de la personne à contacter : smolmy@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Foyer de Vie "Les Symphorines"

Adresse de l'établissement ou de la structure : 71 Petite route de Borre - 59190
CAESTRE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Assistant social

Assistant social - Carvin

Publié le 28 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'association « AUTISME & FAMILLES » recrute pour le Siège Social et les établissements du secteur adulte, situé à CARVIN :

UN ASSISTANT SOCIAL H/F - Poste à pourvoir de suite en CDI à 0,50 ETP

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général, vous occuperez les fonctions suivantes : Accueillir, être à l'écoute de toutes les familles, évaluer et les informer en fonction de leurs demandes/besoins/situations, Exercer une fonction d'accompagnement social auprès des familles dont l'enfant est en FAM, les accompagner dans leurs démarches administratives (MDPH, CAF, CPAM, tutelle...), Proposer éventuellement aux représentants légaux des réunions « formation » pour le remplissage des dossiers administratifs, Gérer la liste d'attente associative des adultes en collaboration avec la direction générale (réception des nouvelles demandes, traitement, information, actualisation, identification des besoins), Constituer un réseau de partenaires possibles dans l'idée des parcours de vie des adultes accueillis (vieillesse, autre lieu de vie...), Participation éventuelle à des réunions organisées dans le cadre de la Réponse Accompagnée Pour Tous, Maitriser l'application via-trajectoire. Qualification et compétences attendues : Obtention du diplôme d'Etat d'assistant social. Connaissance du secteur des adultes en situation de handicap. Maîtrise des outils informatiques et des outils de communication. Aptitudes relationnelles. Discrétion et confidentialité. Autonomie. Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral. Rémunération : Convention Collective Nationale du 15 Mars 1966 – Assistant Social – coefficient de base : 434 – possibilité de reprise d'ancienneté.

Pour envoyer votre candidature : Adresse du siège social :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Autisme et Familles

Adresse de l'établissement ou de la structure : 4 Rue Jules Ferry 62220
CARVIN

Téléphone :

Référence de l'offre :

Assistant Social - Marly

Publié le 28 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés
- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 14/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'APEI du Valenciennois, 28 établissements et services, 880 salariés, 1660 personnes accueillies et 200 familles adhérentes recrute pour le SESSAD La Rhônelle et l'ESAT Ateliers Réunis :

1 ASSISTANT SOCIAL H/F en CDD à temps partiel (0,93 ETP).

Secteur d'intervention : Marly avec déplacements sur le Secteur du Valenciennois et le Quesnoy.

Rémunération mensuelle brute : 1663,82 € (CCN66). Poste à pourvoir : à partir du 14/02/2020. Durée du contrat : du 14/02/2020 au 24/07/2020. Sur le SESSAD (0,75 ETP) : Constitution et suivi des dossiers MDPH avec les familles-Réalisation des entretiens avec les familles lors de l'admission.

Coordination avec les partenaires du réseau. Accompagnement et soutien des familles :

accompagnement parentalité - besoins en matière de soutiens des parents quant à la situation de handicap de leur enfant. Travail en équipe pluri-disciplinaire. Sur l'ESAT (0,18 ETP) - St Amand :

Accompagnement des demandes et dossiers MDPH. Accompagner les familles dans toutes démarches administratives. Accompagner les démarches liées à l'accueil à temps partiel. Profil : Diplôme d'état d'Assistant social exigé. Permis B et véhicule indispensable.

Documents à envoyer : Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV, copie du ou des diplôme(s) et extrait n°3 du casier judiciaire de moins d'un mois) sont à adresser avant le 6 février 2020

Candidature à envoyer à : Monsieur le Directeur

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : SESSAD La Rhônelle

**Adresse de l'établissement ou de la structure : 15, rue Adrien Weil 59770
MARLY**

Téléphone :

Référence de l'offre : 14200120AS

Assistant social - Peruwelz (BELGIQUE)

Publié le 21 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 03/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Notre association compte 4 établissements médicaux sociaux situés en Belgique (Wallonie) et proche de la frontière française (région de Valenciennes). Tous nos établissements sont des lieux d'accueil et d'hébergement à taille humaine où nos résidents (une centaine au total) sont au centre de nos préoccupations. Souffrants de déficiences mentales, métaboliques ou de troubles envahissants du développement, nos résidents sont tous français et bénéficient d'écoute, de soins, d'ateliers éducatifs, créatifs et psychocorporels qu'ils n'auraient pas trouvés dans des structures d'accueil ordinaires. Nous recherchons, pour rejoindre notre association, qui compte 70 salariés un(e) assistant(e) social.

Description du poste :

Recherche :

ASSISTANT SOCIAL H/F

Mission : Vous évaluez une situation au regard du handicap d'une personne et donner un avis technique qui sera soumis à la MDPH. Vous accompagnez la personne handicapée, sa famille ou son représentant légal lors des différentes étapes de traitement d'une demande (logement, prestations sociales ou médicales). Vous avez un rôle de médiation et de liaison. Vous participez à la constitution de dossiers pour chaque personne handicapée et mettez en place les procédures d'admission. Vous rédigez des comptes rendus relatifs aux à votre accompagnement (observations / interventions). Seule Assistante Sociale dans notre organisation, vous avez également une mission d'animation et de développement d'un réseau de partenaires : les MDPH, les conseils généraux, les organismes de protection sociale (CPAM, CAF) sur plusieurs départements français du Grand Nord de la France. Vous connaissez les rouages de l'administration et les démarches à effectuer pour débloquer des situations. Profil : Diplômé d'un DUT Carrières Sociales option Assistance Sociale et/ou Titulaire du diplôme d'État d'Assistant de Service Social (DEASS), vous bénéficiez d'une dizaine d'années d'expérience dans le handicap au sein de la fonction publique territoriale/d'Etat/hospitalière, d'organismes de protection sociale, d'établissements médico-sociaux ou d'associations du secteur

sanitaire et social. Vous maîtrisez la relation avec les partenaires et financeurs. Au-delà de ces compétences techniques, ce sont aussi vos qualités personnelles et humaines qui nous intéressent : votre sens du contact, votre joie de vivre, votre optimisme, votre autonomie, votre proactivité, votre engagement dans l'action. Nous vous offrons l'opportunité de rejoindre une association à taille humaine, un environnement familial et convivial, qui ne manque ni d'ambition, ni de projet, et qui place la personne, handicapée ou non, au centre. Rémunération attractive et de nature à motiver un(e) bon(ne) candidat(e).

Si ce challenge à la fois humain et technique vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature à Mme Depiere Nathalie au 10 rue du cimetiere 7603 Bonsecours (BELGIQUE) ou par mail à l'adresse nathalie.depiere@gmail.com

Documents à envoyer : -diplome -cv -lettre de motivation -copie de carte d'identité

Candidature à envoyer à : Nathalie Depiere

Nom de la personne à contacter : service administratif

Mail de la personne à contacter : nathalie.depiere@gmail.com

Nom de l'établissement ou de la structure : asbl confort social

Adresse de l'établissement ou de la structure : 10 rue du cimetiere 7603
Bonsecours BELGIQUE

Téléphone : +32 69 21 11 64

Référence de l'offre :

Assistant de service social / Conseiller en économie sociale et familiale - Hazebrouck

Publié le 21 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. L'Entreprise Adaptée « SAPHA » compte 50 salariés. Elle a pour vocation d'accompagner les Personnes dans leurs projets professionnels et d'assurer le maintien et le développement de leurs compétences.

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Entreprise Adaptée SAPHA :

1 ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL Ou CONSEILLER(E) EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE H/F - CDD 0,40 ETP - Poste à pourvoir pour le immédiatement - Application de la

Convention Collective 66

Missions : Vous assurez le suivi administratif du dossier des Personnes Accompagnées au SAPHA. Vous traitez les demandes émanant des Personnes, des familles ou des représentants légaux en matière de droits à diverses prestations, au besoin, vous orientez vers des partenaires relais. Vous rédiger des rapports socio-éducatifs. Vous apportez une aide administratives aux Personnes qui vous sollicitent (Banques, mutuelles, APL...). Vous entretenez avec les Personnes, un contact régulier. Vous participez aux différentes synthèses et aux réunions d'équipe. Vous vous tenez informé (e) des évolutions législatives. Vous pouvez être amené (e) a exercer vos fonctions en dehors des sites du SAPHA. Vous êtes impliqués dans l'accompagnement de la montée en compétence des personnes.

Compétences : Vous êtes rigoureux (se) et méthodique, Vous êtes organisé (e) et capable de travailler en autonomie en rendant compte, Vous êtes discret (e) et avez des capacités d'écoute et relationnelles importantes, Vous avez une aisance rédactionnelle et maîtrisez l'orthographe, Vous faite preuve d'une bonne maîtrise des outils bureautique.

Profil : Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant (e) de Service Social Ou du Diplôme d'Etat de Conseiller(e) en Economie Sociale et Familiale. Expérience de 3 ans minimum souhaitée. Une expérience en secteur adapté serait un plus. Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter : Mr Christophe Maes - Directeur

Mail de la personne à contacter : cmaes@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Entreprise Adaptée «SAPHA»

Adresse de l'établissement ou de la structure : 274 Rue Notre Dame 59190 Hazebrouck

Téléphone :

Référence de l'offre :

Chef d'atelier

Chef d'Atelier - Lille

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 06/04/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Cadre associatif, sous l'autorité hiérarchique du directeur du site, le chef d'atelier porte le volet production et la démarche commerciale du site. Il est garant au quotidien de l'accompagnement

professionnel des 127 travailleurs en situation de handicap au sein des ateliers ou en prestations externes. Il accompagne la démarche de professionnalisation et d'accès à l'emploi de droit commun. Il forme, avec le directeur et le chef de service du volet médico-social, l'équipe de direction de la structure.

Description du poste :

Recherche :

CHEF D'ATELIER H/F

Missions principales : Vous formez, avec vos homologues des autres sites du Pôle Travail, un groupe de travail transversal, dans ce cadre vous contribuez à la mise en œuvre concertée de la politique commerciale et productive du groupe Malécot, Vous pouvez être amené(e) à assurer une mission associative en représentation du pôle Travail, Vous gérez l'organisation de l'ensemble des productions (préparation de commandes, conditionnement, restauration, hygiène des locaux, prestations externes), le suivi de la maintenance du patrimoine et des équipements de la structure, Vous gérez les relations commerciales avec les clients de l'établissement, le développement de l'activité commerciale incluant la recherche de nouveaux métiers, les actions de prospection, Vous encadrez hiérarchiquement les moniteurs d'ateliers ainsi que le moniteur principal, Vous avez la responsabilité de la continuité du fonctionnement de la structure en l'absence du directeur, en étroite collaboration avec le chef de service médico-social, Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement.

Profil recherché : Votre expérience du management et de l'animation d'une équipe est reconnue, Vous adhérez aux valeurs de notre mouvement familial, vous partagez et portez les objectifs de nos projets associatifs et d'établissement, Vous êtes rigoureux (se), et vous savez mettre en œuvre des projets novateurs depuis leur élaboration jusqu'à leur évaluation, Vous avez un sens profond des responsabilités, de la relation commerciale et de la communication, Autonome tout en sachant rendre compte, vous savez et appréciez travailler en équipe et transversalement, Vous avez de fortes qualités techniques, organisationnelles et relationnelles, Vous avez un goût prononcé pour le travail en réseau et vous savez entretenir et enrichir les relations partenariales nécessaires à la mise en œuvre des parcours personnalisés des travailleurs, Votre aisance rédactionnelle vous permet de réaliser des écrits synthétiques d'excellente qualité, Vous maîtrisez les outils informatiques, Vous justifiez a minima d'un diplôme de niveau 2 (licence), Vous détenez le permis B, La connaissance du handicap mental est un atout supplémentaire.

Documents à envoyer : Cv et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : Pierre Walter - Directeur

Nom de la personne à contacter : Pierre Walter

Mail de la personne à contacter : pwalter@papillonsblancs-lille.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Esat de Lille

Adresse de l'établissement ou de la structure : Monsieur Pierre Walter -
Directeur Esat de Lille 3 rue Boissy d'Anglas 59000 Lille

Téléphone : 0320081060

Référence de l'offre : PW/2020

Chef de service

Chef de Service Educatif - La Madeleine

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 11/03/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'ITEP Métropole accueille des adolescents et des jeunes adultes de 16 à 20 ans orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées du Nord (MDPH). Ces adolescents présentent des troubles psychologiques qui perturbent leur scolarisation, leur apprentissage et leur socialisation.

Description du poste :

Recherche :

CHEF DE SERVICE EDUCATIF H/F

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice, il manage les projets et les équipes dont il a la responsabilité. Membre de l'équipe de Direction, le chef de service doit mettre en œuvre l'accompagnement des usagers dans le cadre du dispositif Itep. Principales missions : Vous êtes responsable et garant de la bonne continuité des accompagnements au sein du service dans le cadre des projets personnalisés d'accompagnement. Vous mettez en œuvre les projets du dispositif en concertation avec les équipes. Vous participez et faites participer les équipes à la démarche continue d'amélioration de la qualité et soutenez la politique de communication de l'établissement. Vous rendez compte de l'activité et des collaborations avec les partenaires. Vous veillez à la qualité des accompagnements, de la sécurité des usagers et de la promotion de la bientraitance dans le respect des principes de recommandations de la HAS. Vous veillez au respect et à la promotion des droits des usagers et des familles. Vous encadrez et animez les équipes éducatives. Vous conduisez et animez les réunions des services. Vous soutenez les éducateurs dans leurs missions d'accompagnement. Vous organisez le travail, élaborez, supervisez et validez les plannings, en respectant la bonne application du droit du travail. Vous identifiez, notamment des entretiens professionnels ou d'évaluation, les besoins de formation. Vous prévenez et gérez les conflits en lien avec l'équipe de Direction. -Vous vous assurez de la bonne tenue des dossiers des usagers..Vous gérez les régies dans le cadre du fonctionnement et dans les limites budgétaires qui vous sont notifiées. Vous assurez les reporting en lien avec la direction et le centre de gestion. Profil recherché Diplôme : CAFERUIS ou équivalent exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : Titulaire du CAFERUIS ou diplôme de Niveau 2 équivalent. Vous possédez un vrai sens de la communication et de l'écoute. Vous êtes habitué(e) à travailler dans une équipe et à rendre compte à votre hiérarchie. Vous disposez si possible d'une expérience d'encadrement et connaissez l'environnement des ITEP et de leur réglementation. Vous serez amené à effectuer des astreintes CCN 66 Type de contrat CDD Temps plein Du 11/03/2020 au 11/09/2020.

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : Barras Christine

Nom de la personne à contacter : Barras Christine

Mail de la personne à contacter : cbarras@lasauvegardedunord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : ITEP Métropole

Adresse de l'établissement ou de la structure : 4 rue Delesalle ZAC du Pré Catelan 59110 La Madeleine

Téléphone : 03 20 47 73 12

Référence de l'offre :

Responsable de services - Lambersart

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Temps de Vie, Association loi 1901 (2300 lits et places – 1700 salariés) développant dans la région Hauts de France et le département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes, recrute pour son établissement : Maison d'Enfants FAS de Lambersart, Maison d'enfants à caractère social, accompagnant dans le cadre de la protection de l'enfance 64 enfants et adolescent(e)s de 3 à 18 ans révolus ainsi que 20 jeunes Mineurs Non Accompagnés de 15 à 17 ans révolus :

1 RESPONSABLE DE SERVICES H/F - CDI - 1 ETP- CCNT 66

Manager fonctionnel de l'Association, vous contribuez à la construction du nouveau projet de politique générale associative, et vous impliquez activement dans sa mise en œuvre, par le biais de missions transversales qui vous sont confiées et votre participation au développement de multiples projets. Au sein de l'établissement, par délégation du Directeur, en tant que membre du Comité de direction, vous participez à l'actualisation et à la diversification du projet d'établissement en lien avec le projet associatif ainsi qu'à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de service et leurs évolutions sur le Territoire. Par ailleurs, vous êtes responsable du fonctionnement quotidien des services dont vous êtes responsable. A ce titre, vous êtes garant : de l'animation des équipes et/ou services placés sous votre responsabilité en veillant à développer les compétences individuelles et collectives des personnels, de la sécurité des enfants et adolescent(e)s accueilli(e)s, du personnel et des biens, de la mise en œuvre des projets personnalisés, de l'élaboration et de la gestion de l'organisation horaire des équipes, du bon usage des outils de gestion du temps de travail, du pilotage des budgets qui vous sont alloués pour vos services, du développement, dans votre champ de compétences, des partenariats d'action et le travail en réseau sur le territoire d'action sociale d'implantation. En coordination avec l'équipe de direction, vous vous inscrivez dans la dynamique de la démarche continue de la qualité, et assurez des missions transversales. Vous assurez par délégation la représentation de l'établissement. Vous participez aux astreintes. Profils recherchés : Agile, dynamique, rigoureux et organisé, vous faites preuve d'adaptabilité et d'aisance relationnelle. Leader, vous savez collaborer et décider. Une expérience managériale est recherchée ainsi que des compétences en méthodologie de projet. Une qualification à minima de niveau II est attendue. Votre lieu de résidence est compatible avec l'exercice de vos responsabilités et notamment la réalisation d'astreintes. Conditions : Rémunération selon CCN du 15 mars 1966 et ancienneté.

Adresser lettre manuscrite et CV à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur le Directeur Général de Temps de Vie

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : directiongenerale@tempsdevie.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : DIRECTION GÉNÉRALE - TEMPS DE VIE

Adresse de l'établissement ou de la structure : 5 rue Philippe Noiret - Bâtiment C - 59350 Saint André Lez Lille

Téléphone :

Référence de l'offre :

Chef de service éducatif - Saint Venant

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Association recherche pour son CEF situé à Saint-Venant (62350) :

UN CHEF DE SERVICE EDUCATIF H/F - CDI à Temps Plein - Poste disponible de suite
Profil : Bonne connaissance du public et des dispositifs de la Protection Judiciaire de la Jeunesse.
Expérience d'internat. Expérience dans l'encadrement et l'animation d'équipe pluridisciplinaire.
Expérience en gestion. Qualités Humaines, Adhésion aux valeurs associatives, Aptitudes à travailler en réseau et partenariat, dynamique et rigoureux. Capacités rédactionnelles. Expérience publics PJJ fortement recommandée. Formation obligatoire : CAFERUIS. Missions : Sous l'autorité du Directeur du Pôle Justice géré par l'Association (CEF et CER), vous êtes garant des jeunes placés par les autorités judiciaires (12 places), dans le respect du cahier des charges CEF. Vous assurez avec votre collègue Chef de Service le bon fonctionnement quotidien de l'établissement, et la sécurité des usagers. Vous assurez également la responsabilité administrative et financière de l'établissement en lien avec le Directeur du Pôle Justice et les services administratifs du Siège dans le respect de vos délégations. Vous devrez réaliser des astreintes (selon un planning partagé avec l'équipe de Direction). Salaire : Rémunération selon CCN 66.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser au plus tard le 31 janvier 2020, par courrier ou par mail à l'attention de :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Mme Audrey BEZIN, Directrice des Etablissements et Services

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : secretariat.siege@abcd.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Association ABCD

Adresse de l'établissement ou de la structure : 210 rue de Dunkerque - BP 50098 - 62502 SAINT-OMER Cedex.

Téléphone :

Référence de l'offre :

Directeur - Directeur Adjoint

Directeur - Le Quesnoy

Publié le 28 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'APAJH (Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés) du Nord est une association Loi 1901, créée en 1970 et reconnue d'utilité publique. L'Association accompagne plus de 700 usagers dans 12 établissements et services et emploie plus de 850 salariés.

Description du poste :

L'APAJH recherche pour l'un de ses établissements, Les Résidences et Service « Pierre Mailliet », basé à Le Quesnoy, accueillant des personnes en situation de polyhandicap et comprenant une Maison d'Accueil Spécialisée (MAS) de 60 places, une Unité d'Accueil Temporaire (UAT) de 10 places, une Unité d'Accompagnement et Soutien (UAS) de 10 places d'accompagnement à domicile et un Dispositif d'Accompagnement et de Soins en Milieu Ordinaire (DASMO) :

UN DIRECTEUR H/F - CDI temps plein - CCNT 66 - cadre classe 1 niveau 1

Le Directeur (H/F) est membre du Comité de direction. A ce titre, il participe à la politique générale de l'établissement qu'il conduit en lien avec la Direction générale. Missions : Le directeur/la directrice : exerce son métier dans le respect des valeurs de l'APAJH 59 affirmées dans le projet associatif, agit en référence aux missions qui lui sont déléguées dans le cadre des politiques sociales et médico-sociales, garantit la qualité des services rendus aux personnes en situation de handicap dans le respect des directives de la direction générale. Fonctions/Description du poste : Par délégation de la directrice générale et placé(e) sous son autorité, vous assurez, avec l'appui des directions et des services du Siège : la définition et la conduite de l'intervention sociale ou médico-sociale ainsi que du projet de l'établissement, la mise en œuvre de la politique d'autodétermination des personnes, et leur participation effective aux instances les concernant, l'animation des IRP (CSE, CSSCT), l'animation et gestion des ressources humaines, économique et financière, la gestion technique et logistique, ainsi que la sécurité des personnes et des biens. Dans le cadre du CPOM, vous contribuez fortement à la stratégie de développement et d'adaptation des dispositifs, en veillant à la cohérence, la complémentarité, l'évolution des projets adossés à l'établissement et la mise en œuvre des valeurs de l'Association. Vous serez l'interface entre les différents intervenants (familles, résidents, collaborateurs, IRP, partenaires internes et externes) et en lien avec divers acteurs internes pour animer des projets transversaux qui contribuent à l'amélioration et à l'échange de bonnes pratiques au sein de l'association sur le territoire d'action ou le champ d'activité. Profil : Titulaire d'un diplôme de niveau I du secteur médicosocial, vous justifiez d'une expérience significative et réussie notamment sur des fonctions de direction de structures d'hébergement pour adultes en situation de handicap. Vos qualités de gestionnaire, de communication et d'animation, ainsi que vos capacités à fédérer, vos compétences en management d'équipes interdisciplinaires et au développement de projets seront des atouts essentiels pour la réussite à ce poste. Poste basé à Le Quesnoy (59), à pourvoir dès avril 2020. Permis B obligatoire.

Candidature : CV et Lettre de motivation à transmettre au plus tard le 29 février 2020, par courrier ou

par mail à l'attention de :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame La Directrice générale

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : asso@apajhnord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : APAJH

Adresse de l'établissement ou de la structure : 8 bis rue Bernos 59007 LILLE
cedex

Téléphone :

Référence de l'offre :

Adjoint de Direction - Sin le Noble

Publié le 28 janvier 2020

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 10/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'ITEP du Douaisis accueille et accompagne des enfants de 6 à 12 ans qui présentent des difficultés psychologiques qui perturbent la socialisation et l'accès aux apprentissages. Ces enfants se trouvent malgré des potentialités intellectuelles préservées, engagés dans un processus handicapant qui nécessite le recours à des actions conjuguées et à un accompagnement personnalisé.

Description du poste :

Poste :

ADJOINT DE DIRECTION H/F Plateforme PPE Douai-Cambrai et ITEP du Douaisis (4 services de protection de l'Enfance et un dispositif ITEP)

Rattachement hiérarchique : Directeur de la plateforme et de l'ITEP Niveau 2 souhaité. Animer le pilotage et la gestion de l'établissement et de la plateforme. Seconder le directeur. Participation au projet de l'établissement. Contribuer aux décisions et réflexions stratégiques de l'établissement et de la plateforme. Décliner sur les plans administratif, budgétaire et logistique les orientations stratégiques et la politique fixées pour l'établissement. Veiller aux évolutions législatives et réglementaires relatives au projet associatif, et des 2 pôles Management. Participer au Comités de direction de la plateforme PPE et de l'établissement PH. Animer, conduire les équipes de cadre. Veiller à la formation des équipes. Organiser et coordonner les interventions (définir des objectifs - déléguer - planifier - évaluer). Veiller aux conditions de travail des équipes pour prévenir les risques professionnels. Garantir la communication interne au sein du service. Rendre compte de l'activité du service.

Organiser, suivre et piloter les évaluations internes ou externes en lien avec le directeur. Participer à une démarche globale de la qualité. Assurer la réalisation des obligations légales et réglementaires. En matière économique : contrôler et veiller au respect des obligations et des échéances comptables et budgétaires, contrôler et veiller au respect des procédures associatives, assurer les procédures budgétaires de l'établissement et de la plateforme. En matière de ressources humaines : veiller au respect des procédures de GRH. En matière de patrimoine : veiller au respect de la législation en termes de sécurité et de conformité des biens et des personnes. Assurer l'analyse, la veille stratégique et dégager des perspectives. Contribuer à la conception des outils de pilotage et de suivi des indicateurs d'activité, contribuer à l'analyse, synthétiser les données pour être force de proposition. Prendre en charge l'élaboration et l'agglomération des résultats de l'observatoire AEMO. Profil recherché Diplôme : Diplôme Niveau II Management exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : Partie RH : Il/Elle assiste et soutien le directeur dans la gestion des ressources humaines. Il/Elle prépare les contrats de travail ou avenants, Il/Elle organise et prépare les recrutements à venir. Il/Elle suit les échéances de contrat. Il/Elle planifie les congés en lien avec le secrétariat et les chefs de service et veille à ce que les congés soient soldés dans les périodes légales. Il/Elle agit en prévention des risques psycho-sociaux et veille aux conditions de travail. Il/Elle prépare les DUERP et fait le lien avec Pôle santé pour la mise à jour des fiches d'entreprise. Il/Elle suit les plans d'actions de prévention des risques et en rend compte au directeur. Il/Elle organise et prépare les entretiens annuels d'évaluation et d'évolution professionnelle pour le directeur. Il/Elle analyse les entretiens d'évaluation et d'orientation professionnelle. Il/Elle Participe à la construction et au suivi du plan de formation. Il/Elle prépare et suit les actions de formation et en réalise un bilan en lien avec la direction et le centre de gestion. Il/Elle prépare et organise le roulement des astreintes au PPE comme au PH. Il/Elle contrôle et vérifie les horaires de travail prévisionnels et réalisés et notamment les modulations horaires pour la partie internat. Il/Elle coordonne les secrétariats Partie technique : Il/Elle organise et prépare le développement des projets de chaque service en lien avec la direction et les chefs de service. Il/Elle pilote le développement des projets et peut animer des réunions. Il/Elle rend compte des résultats en lien avec les orientations définies par la direction. Il/Elle organise, suit et pilote les évaluations internes ou externes en lien avec le directeur. Il/Elle garantit le suivi et la mise en œuvre des préconisations. Il/Elle participe à une démarche globale de la qualité et participe à l'application et la mise à jour des outils prévus par la loi. Il/Elle veille aux évolutions législative et réglementaire. Il/Elle en prépare des synthèses à destination de la direction et des équipes selon le besoin. Il participe à des colloques. Il/Elle soutien et facilite le travail des équipes cadres et non cadres sur des aspects technique et logistique. Il/Elle suit la politique d'investissement et de travaux. Il/Elle recense les besoins et assure une bonne information des équipes. Il/Elle prévoit et réalise les exercices d'évacuation. Il/Elle veille à la mise à jour des registres de sécurité et à la levée des anomalies en la matière. Il/Elle suit les recommandations en matière de sécurité et s'informe des évolutions. Il/Elle participe à la gestion du parc automobile en contrôlant l'adéquation des contrats avec la réalité des usages. Il/Elle articule, prévient et soutien les services de protection de l'enfance dans l'élaboration et l'agglomération des résultats de l'observatoire AEMO. Il/Elle collecte les indicateurs CPOM ou les indicateurs d'activité mensuelle et en agglomère les résultats au PH comme au PPE. Il/Elle veille et alerte sur les taux d'activité. Il/Elle contrôle les listes d'attente des usagers et prend contact avec les demandeurs sur la partie PH ; Il/Elle renseigne si besoin les interlocuteurs. Il/Elle accompagne les équipes au développement des nouveautés numériques et techniques et aux évolutions souhaitées par

l'association. Il/Elle contrôle les dépenses et réalise un pointage trimestriel avec les chefs de service en lien avec les centres de gestion. Partie représentation et gestion du mailing. Il/Elle représente le directeur selon les besoins et assure une présence et une écoute en son absence. Il connaît les partenaires et le réseau et assure un lien le cas échéant. Il/Elle participe aux réunions de direction sur la plateforme. Il/Elle peut animer des réunions d'équipe. Il/Elle participe aux réunions territoriales en concertation avec le directeur ; Il/Elle accompagne le directeur dans certaines réunions et réalise les comptes rendus pour les diffuser sous couvert du directeur. Il/Elle prépare les dossiers du directeur avant chaque réunion et les archives. Il/Elle consulte les mails du directeur et accède à son agenda pour la planification des rendez-vous. Il/Elle contribue à une bonne communication interne et externe en maîtrisant les aspects réglementaires des différents secteurs d'activité tout comme en matière de droit du travail. Il/Elle prospecte de nouveaux partenariats et contribue à l'extension du réseau des services et établissement. Il/Elle participe à l'accueil des usagers et les accompagne dans le processus d'admission sur la partie PH ; Il/Elle est amené à recevoir du public dans le cadre de situation qui nécessite l'intervention d'un tiers ou pour recevoir des avis sur la qualité de l'accompagnement. CCN 66.

Merci d'envoyer Lettre de motivation et CV à M. Jérémy MODARELLI directeur, par mail jmodarelli@lasauvegardedunord.fr ou courrier ITEP de Douai, 265 rue Paul Gaughin 59450 SIN LE NOBLE

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : MODARELLI Jérémy

Nom de la personne à contacter : MODARELLI Jérémy

Mail de la personne à contacter : jmodarelli@lasauvegardedunord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : ITEP du Douaisis

Adresse de l'établissement ou de la structure : 265 rue Paul Gauguin 59450 SIN LE NOBLE

Téléphone : 03.27.90.10.68

Référence de l'offre :

Directeur de services - Bruay la buissière

Publié le 21 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Habitat et Insertion, Association Loi 1901 intervenant dans le champ de l'inclusion sociale et gérant plusieurs établissements et services dans le cadre de l'Insertion par le Logement, de l'Insertion par l'Activité Economique et au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance (300 salariés), recrute pour son Service d'Accompagnement pour Mineurs Non Accompagnés (60 Places en diffus) :

UN DIRECTEUR DE SERVICES H/F

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et par délégation et en coordination avec le Directeur Général, vous serez responsable de la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'association. Vous assurez une mission globale d'animation, de management, d'organisation, de gestion et d'élaboration des projets du service. Missions principales : Assurer le pilotage, la conduite et le développement des activités de l'association en veillant à l'application et au respect des valeurs associatives. Assurer la mise en œuvre et la supervision des activités du service. Veiller au respect des prescriptions légales et réglementaires. Assurer et organiser en lien avec la cheffe de service la gestion du service. Superviser l'activité de la cheffe de service dans une dynamique d'équipe de direction. Garantir la qualité des prestations et activités du service. Représenter l'association et le service lors de réunions institutionnelles et partenariales. Garantir la qualité de vie au travail. Poursuivre le développement du partenariat. Assurer l'aboutissement du projet d'extension du service et organiser l'ouverture des futures unités. Compétences : Compétence managériale. Bonne capacité à fédérer. Connaissance de la législation relative aux publics accueillis (droit des mineurs, droit des étrangers). Connaissance de l'accueil, de l'hébergement et de l'insertion des jeunes. Etre force de proposition et savoir impulser une dynamique de projet. Qualités requises : Capacité organisationnelle et décisionnelle. Qualité rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques. Sens de l'écoute, du dialogue et de l'observation. Volonté à s'inscrire dans la dynamique associative. Mobilité requise. Profil : Cadre socio-éducatif titulaire d'un diplôme de niveau I (CAFDES ou équivalent) de formation initiale en travail social. Vous possédez une expérience dans des fonctions d'encadrement et de gestion d'établissements médico-sociaux. Vous partagez les valeurs du monde associatif et avez des qualités humaines et éthiques fortes. Un certain esprit de militantisme est le bienvenu. Conditions : CDI temps plein avec astreintes. Rémunération selon l'expérience et l'Accord d'Entreprise. Permis B et véhicule indispensable. Casier Judiciaire vierge. Poste à pourvoir entre Avril et Juin 2020.

Votre candidature motivée sera manuscrite et accompagnée d'un C.V. détaillé avec photo et de la copie des diplômes à adresser à : Monsieur le Président de l'Association Habitat et Insertion, 122 rue d'Argentine, BP 106, 62702 Bruay Labuissière Cedex avec la mention « Candidature – Ne pas ouvrir » sur l'enveloppe et la référence offre 120.

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Association Habitat et Insertion

Adresse de l'établissement ou de la structure : 122 rue d'Argentine, BP 106, 62702 Bruay Labuissière

Téléphone :

Référence de l'offre :

Directeur de services - Bruay la Buissière

Publié le 21 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Habitat et Insertion, Association Loi 1901 intervenant dans le champ de l'inclusion sociale et gérant plusieurs établissements et services dans le cadre de l'Insertion par le Logement, de l'Insertion par l'Activité Economique et au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance (300 salariés), Recrute pour diriger les services suivants : le Service Pensions de Famille (3 établissements - 51 places), le Service Insertion Logement (Dispositifs d'hébergement, d'Accompagnement social lié au logement, de prévention des expulsions, AVDL, référence RSA et PLIE) :

UN DIRECTEUR DE SERVICES H/F - Poste à pourvoir entre Avril et Juin 2020

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et par délégation et en coordination avec le Directeur Général, vous serez responsable de la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'association. Vous assurez une mission globale d'animation, de management, d'organisation, de gestion et d'élaboration des projets des différents services. Missions principales : Assurer le pilotage, la conduite et le développement des activités de l'association en veillant à l'application et au respect des valeurs associatives, Assurer la mise en œuvre et la supervision des activités des services, Veiller au respect des prescriptions légales et réglementaires dans les domaines concernés par les services, Assurer et organiser en lien avec les chefs de service la gestion des différents services, Superviser l'activité des chefs de service dans une dynamique d'équipe de direction, Garantir la qualité des prestations et activités des services, Représenter l'association et ses services lors de réunions institutionnelles et partenariales, Garantir la qualité de vie au travail, Poursuivre le développement du partenariat, Assurer l'aboutissement d'un projet de Résidence Accueil et organiser l'ouverture de la structure, Compétences : Compétence managériale ; Bonne capacité à fédérer ; Connaissance de la législation relative aux publics accueillis et au droit au logement et à l'hébergement ; Etre force de proposition et savoir impulser une dynamique de projet. Qualités requises : Capacité organisationnelle et décisionnelle. Qualité rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques. Sens de l'écoute, du dialogue et de l'observation. Volonté à s'inscrire dans la dynamique associative. Mobilité requise. Profil : Cadre socio-éducatif titulaire d'un diplôme de niveau I (CAFDES ou équivalent) de formation initiale en travail social. Vous possédez une expérience dans des fonctions d'encadrement et de gestion d'établissements médico-sociaux. Vous partagez les valeurs du monde associatif et avez des qualités humaines et éthiques fortes. Un certain esprit de militantisme est le bienvenu. Conditions : CDI temps plein avec astreintes. Rémunération selon l'expérience et l'Accord d'Entreprise. Permis B et véhicule indispensable. Casier Judiciaire vierge.

Votre candidature motivée sera manuscrite et accompagnée d'un C.V. détaillé avec photo et de la copie des diplômes à adresser à : Monsieur le Président de l'Association Habitat et Insertion, 122 rue d'Argentine, BP 106, 62702 Bruay-la-Buissière Cedex avec la mention « Candidature – Ne pas ouvrir » sur l'enveloppe et la référence offre 109.

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Association Habitat et Insertion

Adresse de l'établissement ou de la structure : 122 rue d'Argentine, BP 106,
62702 Bruay-la-Buissière

Téléphone :

Référence de l'offre :

Divers

Assistant familial - Wasquehal

Publié le 28 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

La SPReNe, association loi 1901 dans le secteur de la protection de l'enfance, recrute pour un de ses établissements (hébergement d'enfants âgés de 3 à 18 ans) :

UN ASSISTANT FAMILIAL H/F en CDI

A compter du : Postes à pourvoir dès que possible. Type de contrat : CDI temps plein. Secteur : Protection de l'enfance – Maison d'enfants à caractère social. Fonction : Assistant(e) familial(e). Poste. Description de la mission : Prise en charge de l'enfant en lui offrant un accueil familial.

Accompagnement dans la mise en œuvre de sa scolarité, de sa formation, de ses loisirs et de son insertion sociale. Soutien dans son développement psychomoteur et intellectuel, en favorisant sa socialisation et son autonomie. Accompagnement lors des consultations et suivis. Soutien dans le lien à ses origines et dans les contacts avec sa famille. Profil demandé : Agrément exigé pour deux accueils et expérience souhaitée. Titulaire du permis B. Connaissance du développement psychologique et les problématiques liées à l'enfance et à l'adolescence. Capacité à répondre de façon adaptée aux besoins de l'enfant et à accompagner son parcours de vie. Capacité de travailler en équipe. Lieu de travail : Wasquehal. Rémunération : Salaire selon CCNT du 15.03.1966.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à : recrutement@sprene.fr sous la référence 2020-5AF.

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : SPRENE

Adresse de l'établissement ou de la structure : Wasquehal

Téléphone :

Référence de l'offre :

Agent de bureau - Carvin

Publié le 28 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'association « AUTISME & FAMILLES » recrute pour son Siège Social situé à CARVIN :

UN AGENT DE BUREAU H/F Poste à pourvoir de suite en CDD jusqu'au 31 décembre 2020, à 0,50 ETP

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général, vous occuperez les fonctions suivantes : Accueil physique et téléphonique. Gestion des fournitures de bureau (demande de devis, passage de commande, réception et vérification des livraisons). Déplacement à la poste (achat de timbres, envoi de courriers...) et à la banque (remises de chèques, espèces...). Suivi des dons de l'association (établissement des remises de chèques, suivi sur tableur Excel et croisement des données avec le trésorier, envoi des copies de bulletins d'adhésion et chèques à la secrétaire et au trésorier...). Suivi de la médecine du travail (suivi et prise de rendez-vous). Mise en place de l'archivage numérisé. Construction et suivi des dossiers de formations. Préparation de la salle lors de réunions ou de formations. Edition de documents et préparation d'étiquettes. Réservation de repas pour le midi lors de réunions, de vœux ou de formations. Qualification et compétences attendues : Accès avec un diplôme niveau BAC en secrétariat, bureautique. Maîtrise des outils informatiques et des outils de communication. Aptitudes relationnelles. Discrétion et confidentialité. Autonomie. Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral. Rémunération : Convention Collective Nationale du 15 Mars 1966 – Agent de bureau – coefficient de base : 371 – possibilité de reprise d'ancienneté.

Pour envoyer votre candidature : Adresse du siège social :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Autisme et Familles

Adresse de l'établissement ou de la structure : 4 Rue Jules Ferry 62220
CARVIN

Téléphone :

Référence de l'offre :

Référent parcours - Baisieux

Publié le 14 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Le CCAS d'Yvetot recherche pour l'Equipe Relais Handicap Rare, service qui vise à faciliter et organiser l'intégration des services de soins et d'accompagnement :

UN REFERENT PARCOURS H/F basé à Baisieux (59) Temps plein.

Poste à pourvoir dès maintenant en contrat CDD 6 mois renouvelable avec possibilité de titularisation ou ouvert à mutation. Lieu d'affectation : BAISIEUX avec déplacements sur les Hauts de France, parfois Normandie. Salaire indicatif : selon profil. Missions : Le référent parcours intervient au sein de l'équipe relais handicaps rares nord-ouest dans le cadre des schémas nationaux d'organisation sociale et médico-sociale pour les handicaps rares. Exigences du poste : flexibilité, distanciation professionnelle, mobilité, déplacements sur le territoire d'intervention Normandie ou Hauts de France et ponctuels en France. Profil recherché : Professionnels du travail social, ou professionnels paramédicaux. Expérience professionnelle dans le champ du handicap. Connaissance des ressources sanitaire, sociale et médico-sociale. Connaissance des recommandations HAS en termes d'accompagnement des personnes handicapées.

Les candidatures et CV sont à adresser à Monsieur le Président du Centre Communal d'Action Sociale -17 rue Carnot CS 185-76195 Yvetot CEDEX : recrutement@ccas-yvetot.fr Date limite de réception des candidatures : 31 janvier 2020 Les entretiens de recrutements se dérouleront le lundi 3 février 2020 à YVETOT (76)

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Centre Communal d'Action Sociale

Adresse de l'établissement ou de la structure : 17 rue Carnot CS 185-76195 Yvetot CEDEX

Téléphone :

Référence de l'offre :

Agent de service - Caestre

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Adultes handicapés

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 03/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. Le Foyer de Vie "Les Symphorines" accueille 27 personnes accompagnées à partir de 20 ans sans limite d'âge.

Description du poste :

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Foyer de Vie "Les Symphorines" :

1 AGENT DE SERVICE H/F C.D.D – 22 h 45/semaine Poste à pourvoir à partir du 03 Février 2020
Application de la Convention Collective 66

Missions : Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux. Appliquer les règles d'hygiène strictes et respecter les consignes de sécurité des modes d'intervention. Compétences : Vous êtes rigoureux, disponible et efficace. Vous avez le sens de l'organisation. Vous respectez les règles d'hygiène et de sécurité. Profil : Formation de niveau V (CAP/BEP option "maintenance et entretien des locaux"). Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation

Candidature à envoyer à :

Nom de la personne à contacter : Mme MOLMY Sylvie

Mail de la personne à contacter : smolmy@papillonsblancshazebrouck.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Foyer de Vie "Les Symphorines"

Adresse de l'établissement ou de la structure : 71 Petite Route de Borre 59190
CAESTRE

Téléphone :

Référence de l'offre :

Divers administratif

Assistant paie - Beuvry

Publié le 21 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'Udapei 62 – « Les Papillons Blancs du Pas de Calais » qui fédère 8 associations et gère 2 maisons d'accueil spécialisé et un service mandataire judiciaire à la protection des majeurs recrute :

UN ASSISTANT PAIE à mi-temps - PAIE H/F

En collaboration avec la Responsable Ressources Humaines et le Responsable Administratif et Financier, vous assurerez les missions suivantes : Gérer le logiciel (Paie / planning / GITT) : fait des nouveaux paramètres et accompagne les utilisateurs. Recueillir et traiter les informations sur les salariés : absences, maladies, ... Etablir les paies dans le respect de la législation sociale et contractuelle ; Traiter les éléments destinés aux organismes extérieurs : Urssaf, Pôle emploi, caisses de retraite, prévoyance, mutuelle... ; Etablir l'ensemble des déclarations fiscales et sociales (DSN, PAS, Formation, etc.) ; Tenue des tableaux de bord (IJSS,...) en lien entre la paie et la comptabilité ; Tenir à jour les documents imposés par les dispositions légales et réglementaires ; Répondre aux salariés sur les questions liées à leur bulletin de paie ; Etablir les contrats de travail en l'absence de la RRH ; Être en veille permanente vis-à-vis de la législation. Qualité : Rigueur, sens de l'organisation, capacité d'adaptation et d'analyse, réactivité et technicité. Type d'emploi : CDI à mi-temps. Rémunération selon la CCNT du 15 mars 1966 - Grille Technicien Supérieur. Expérience : 3 ans (Exigé). Formation : Bac +2 exigé en gestion de la paie / compta (DUT GEA, ...). Connaissance du logiciel Axapa serait un plus. Maîtrise parfaite du pack Office et des outils de messagerie. Poste basé à Beuvry – Date limite de dépôt des candidatures : le 5 février 2020.

Les candidatures sont à adresser à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la directrice générale

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter :

Nom de l'établissement ou de la structure : Udapei 62

Adresse de l'établissement ou de la structure : 1216, rue Delbecque – 62660
BEUVRY

Téléphone :

Référence de l'offre :

Assistant de direction - Maubeuge

Publié le 14 janvier 2020

Secteur(s) :

- Protection de l'enfance

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 02/03/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'AGSS DE L'UDAF, association départementale de Protection de l'Enfance et des Majeurs gère 21 services en milieu ouvert, 1 PFS sur 3 sites, 1 MECS et emploie plus de 650 salariés.

Description du poste :

Elle recrute sur ses services de Protection de l'Enfance et de Placement Familial Spécialisé de Maubeuge :

UN ASSISTANT DE DIRECTION H/F

Collaborateur direct de la Directrice, vous assurez la gestion du secrétariat de direction, l'animation du secrétariat, l'administration du personnel en lien avec les services de la Direction Générale et vous participez à l'activité du service, notamment au travers de tableaux de bord que vous proposez et dont vous assurez le suivi. De niveau BTS administratif, vous avez une expérience de 2 ans minimum sur des fonctions équivalentes qui vous permet d'être force de proposition dans l'amélioration de l'organisation administrative du service. Maîtrise de l'informatique indispensable. Rémunération et reprise d'ancienneté en fonction de la CCN66.

Documents à envoyer : CV + LM

Candidature à envoyer à : MME GUERITTE MARIELLE

Nom de la personne à contacter : MME LA DIRECTRICE

Mail de la personne à contacter : mgueritte@agss.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : AGSS DE L UDAF

Adresse de l'établissement ou de la structure : 8 rue de la Croix 4e Etage 59600 MAUBEUGE

Téléphone : 0320540507

Référence de l'offre : AD MAUBEUGE

Cadre administratif coordinateur - Aisne, Oise et Somme

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/01/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Le GCSMS Réseau TC-AVC Hauts-de-France, a pour objet l'amélioration, l'harmonisation et la structuration de la prise en charge médicale et sociale des patients porteurs d'une cérébrolésion acquise, enfants et adultes, et de leur entourage, dans l'ensemble de la Région Hauts-de-France, de la réanimation à la meilleure réinsertion sociale et professionnelle possible. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons :

UN CADRE ADMINISTRATIF - COORDINATEUR H/F

poste à pourvoir au 01 janvier 2020 (création de poste). Poste de cadre administratif niveau 3 (CCN51). Secteur d'intervention sur l'ensemble de la Région Hauts-de-France, en particulier les départements de l'Aisne, de l'Oise et de la Somme. Sous l'autorité de l'administrateur et du directeur régional, en relation étroite avec le médecin coordonnateur, vous aurez pour missions principales, sur les départements de l'Aisne, de l'Oise et de la Somme, de : Créer et entretenir le maillage territorial sanitaire, médico-social et associatif, Représenter le Réseau TC-AVC HDF sur votre territoire auprès des adhérents et institutions, Inciter les nouvelles adhésions de professionnels et structures, Mettre en oeuvre les décisions du comité de pilotage sur votre territoire, Participer à la gestion des instances du Réseau TC-AVC HDF, Manager en proximité les salariés de votre territoire en lien avec le directeur régional, Participer activement à la vie du réseau. Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 2 ou titre reconnu au RNCP de même niveau en lien avec le paramédical et particulièrement la cérébrolésion et pouvez justifier idéalement de trois années d'expériences en lien avec les missions proposées. Vous disposez d'une bonne connaissance du champ sanitaire et/ou médico-social de la cérébrolésion ainsi que d'une expérience significative dans l'animation territoriale et du fonctionnement en réseau. Vous connaissez la Région des Hauts-de-France et ses acteurs sanitaires et/ou médico-sociaux. Vous disposez de solides connaissances techniques. Vous êtes autonome, dynamique et avez le sens du travail en équipe. Vous êtes reconnu pour votre sens relationnel et pédagogique et vous pratiquez un management participatif de proximité. Vous êtes créatif, avez le sens de l'initiative et possédez un rédactionnel de qualité. Vous êtes titulaire du permis B. Des déplacements sur les Hauts-de-France réguliers vous seront demandés pour l'activité, le développement du réseau, le faire savoir, les rencontres de partenaires ou les formations. Poste en CDI à temps plein (1 ETP), basé à CORBIE – coefficient 590 (CCN51).

Envoyer CV, lettre de motivation et photocopie du/des diplôme(s) à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Stéphane DELEPLACE – Directeur régional

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : coordination@reseautcavc5962.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Réseau TC-AVC Hauts-de-France

Adresse de l'établissement ou de la structure : CHRU USN B 6 rue du professeur Laguesse 59037 LILLE Cedex

Téléphone :

Référence de l'offre :

Cadre administratif coordinateur - Nord / Pas-de-Calais

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 01/01/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :
Description du poste :

Le GCSMS Réseau TC-AVC Hauts-de-France, a pour objet l'amélioration, l'harmonisation et la structuration de la prise en charge médicale et sociale des patients porteurs d'une cérébrolésion acquise, enfants et adultes, et de leur entourage, dans l'ensemble de la Région Hauts-de-France, de la réanimation à la meilleure réinsertion sociale et professionnelle possible. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons :

UN CADRE ADMINISTRATIF COORDINATEUR H/F poste à pourvoir au 01 janvier 2020
Poste de cadre administratif niveau 3 (CCN51). Secteur d'intervention sur l'ensemble de la Région Hauts-de-France, en particulier les départements du Nord et du Pas-de-Calais. Sous l'autorité de l'administrateur et du directeur régional, en relation étroite avec le médecin coordonnateur, vous aurez pour missions principales, sur les départements du Nord et du Pas-de-Calais, de : Représenter le Réseau TC-AVC HDF sur votre territoire auprès des adhérents et institutions, Inciter les nouvelles adhésions de professionnels et structures, Mettre en oeuvre les décisions du comité de pilotage sur votre territoire, Participer à la gestion des instances du Réseau TC-AVC HDF, Manager en proximité les salariés de votre territoire en lien avec le directeur régional, Participer activement à la vie du réseau. Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 2 ou titre reconnu au RNCP de même niveau en lien avec le paramédical et particulièrement la cérébrolésion et pouvez justifier idéalement de trois années d'expériences en lien avec les missions proposées. Vous disposez d'une bonne connaissance du champ sanitaire et/ou médico-social de la cérébrolésion ainsi que d'une expérience significative dans l'animation territoriale et du fonctionnement en réseau. Vous connaissez la Région des Hauts-de-France et ses acteurs sanitaires et/ou médico-sociaux. Vous disposez de solides connaissances techniques. Vous êtes autonome, dynamique et avez le sens du travail en équipe. Vous êtes reconnu pour votre sens relationnel et pédagogique et vous pratiquez un management participatif de proximité. Vous êtes créatif, avez le sens de l'initiative et possédez un rédactionnel de qualité. Vous êtes titulaire du permis B. Des déplacements sur les Hauts-de-France réguliers vous seront demandés pour l'activité, le développement du réseau, le faire savoir, les rencontres de partenaires ou les formations. Poste en CDI à temps partiel (0.50 ETP), basé à LILLE – coefficient 590 (CCN51)

Envoyer CV, lettre de motivation et photocopie du/des diplôme(s) à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Stéphane DELEPLACE – Directeur régional

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : coordination@reseautcavc5962.org

Nom de l'établissement ou de la structure : Réseau TC-AVC Hauts-de-France

Adresse de l'établissement ou de la structure : CHRU USN B 6 rue du professeur Laguesse 59037 Lille Cedex

Téléphone :

Référence de l'offre :

Educateur sportif

Enseignant EPS / Educateur sportif - Wavrin

Publié le 28 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 04/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Le DITEP accueille des enfants et adolescents présentant des difficultés psychologiques se traduisant par des troubles du comportement dans le cadre d'un SESSAD à Lille (22 suivis) et en accueil de jour (semi-internat) sur deux sites géographiques à Wavrin (35 enfants) et à Loos (25 adolescents).

Description du poste :

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1300 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

UN ENSEIGNANT d'EPS ou EDUCATEUR SPORTIF H/F en CDD au sein du DITEP La Cordée sur le service des enfants à Wavrin

Dans le respect des valeurs associatives, sous l'autorité du directeur, sous la responsabilité et la coordination du chef de service du site, vous vous inscrirez dans une approche interdisciplinaire et assurerez les missions suivantes : Accompagner les enfants dans une perspective de mieux être et de soins, Mettre en œuvre des projets sportifs en lien avec le projet d'établissement, en cohérence avec l'équipe pluridisciplinaire et dans le respect des conditions de sécurité, Concevoir, animer et encadrer des activités physiques et sportives visant le développement des capacités des jeunes et leur intégration sociale, Proposer des cycles d'activités adaptées, attrayantes et diversifiées, Contribuer au projet personnalisé du jeune en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, Promouvoir les dynamiques inclusives et l'ouverture sur l'environnement, Développer, coordonner et faire vivre le partenariat avec les associations de proximité, Contribuer à la dynamique de réflexion et de développement du dispositif ITEP en lien avec la direction. Compétences requises : Enseignant d'EPS, ou titulaire du diplôme d'état d'éducateur sportif ou d'une licence APA, Connaissances et sensibilité au public accueilli en DITEP, avec expérience souhaitée, Qualités d'ouverture, de dynamisme, de rigueur et sens du travail en équipe, Qualités de réflexion, d'adaptation et d'innovation. Le poste est à pourvoir à compter du 04 février jusque début juillet 2020. Les conditions : Contrat en CDD à 0,40 ETP (journées de jeudi et vendredi), Poste positionné sur le site des enfants à Wavrin avec possibilités d'actions transversales et d'interventions sur les autres sites du dispositif. Permis de conduire en cours de validité obligatoire. Rémunération fixée par la CCN du 15.03.1966. Complémentaire santé obligatoire.

Merci d'adresser votre lettre de candidature, accompagnée d'un CV détaillé, par courrier ou de préférence par messagerie électronique, à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : M. le directeur

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : itep-la-cordee@asrl.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Dispositif ITEP LA CORDEE

Adresse de l'établissement ou de la structure : 14 bis rue Vincent Auriol –
59136 Wavrin

Téléphone : 03 20 58 82 08

Référence de l'offre :

Educateur spécialisé

Educateur spécialisé - La Madeleine

Publié le 28 janvier 2020

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 17/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'ITEP Métropole accueille des adolescents et des jeunes adultes de 16 à 20 ans orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées du Nord (MDPH). Ces adolescents présentent des troubles psychologiques qui perturbent leur scolarisation, leur apprentissage et leur socialisation.

Description du poste :

Recherche :

EDUCATEUR SPECIALISE H/F Temps plein,

L'accompagnement « hors les murs » d'adolescents et de jeunes adultes de 12 à 20 ans en difficulté dans leur parcours relevant pour certains d'un Plan d'Accompagnement Global : Il s'agit de mettre en œuvre des pratiques singulières de suivis, élaborées en équipe pluridisciplinaire, selon les problématiques et les formes d'hébergement de ces jeunes. L'accompagnement individuel a pour objectif de redynamiser leur parcours en recherchant des alternatives sur les services de droits commun ou avec d'autres ESMS. Il s'effectue sous forme de rendez-vous avec le jeune, de mise en place de son projet en l'inscrivant dans différents services, de l'accompagner dans ses activités, de soutenir la famille et ou les partenaires dans l'accueil au quotidien du jeune et au regard de ses difficultés de comportement. Ce poste requiert une souplesse dans les organisations de travail. Travail en journées et en soirées, parfois le week-end en fonction des projets des jeunes, avec des accompagnements sur des lieux d'accueil. Les rendez-vous et accompagnements s'effectuent sur l'extérieur, à partir du lieu d'hébergement des jeunes. Profil recherché Diplôme : DEES exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : De relation, d'accompagnement avec le jeune et sa famille pour redynamiser son parcours. D'élaboration du projet personnalisé d'accompagnement en lien avec le

jeune, sa famille, les partenaires et l'équipe. De mise en synergie des actions autour du jeune en lien avec la famille ; de rechercher et d'initier un partenariat pour créer une dynamique de réseau autour du projet du jeune. De mettre en place des activités de médiations avec le jeune en lien avec son projet d'accompagnement. D'implication en équipe pluridisciplinaire, de rendre compte, d'analyser et de formaliser par des écrits les situations éducatives, d'assurer la référence éducative de plusieurs jeunes. De coordination des projets des jeunes dans les différents champs d'intervention thérapeutique, éducatif et pédagogique. De faire preuve de mobilité et réactivité pour amener des réponses singulières dans les parcours des jeunes. Bonne connaissance des réseaux d'insertion, des dispositifs de formation et d'apprentissages. Connaissances des problématiques des adolescents « ITEP » et des formes d'accompagnement alternatives, faire preuve de rigueur et d'organisation. Conditions de travail : CC66, DEES exigé, Permis indispensable, Poste basé au 4 rue Delesalle à LA MADELEINE. Poste à pourvoir du 17/02/2020 au 23/12/2020

Prière d'envoyer votre candidature à Madame la directrice du Dispositif ITEP Métropole, 4 rue Delesalle 59110 LA MADELEINE ou par mail : itep-metropole@lasauvegardedunord.fr

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : Barras Christine

Nom de la personne à contacter : Barras Christine

Mail de la personne à contacter : cbarras@lasauvegardedunord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : ITEP Métropole

Adresse de l'établissement ou de la structure : 4 rue Delesalle ZAC du Pré Catelan 59110 La Madeleine

Téléphone : 03 20 47 73 12

Référence de l'offre :

Educateur spécialisé ou éducateur technique spécialisé - Liévin (62)

Publié le 28 janvier 2020

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 02/03/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Le Dispositif ITEP de Liévin est géré par l'Association La Vie Active. Structure accueillant 85 enfants / adolescents présentant des difficultés psychologiques graves entraînant des troubles de comportement.

Description du poste :

Recherche :

EDUCATEUR SPECIALISE OU EDUCATEUR TECHNIQUE SPECIALISE H/F

Accompagne des adolescents de 12 à 18 ans présentant des troubles du comportement. Interventions partielles en Unité d'Enseignement Externalisé au sein d'un collège. Capacité à travailler en équipe au sein d'un Dispositif (accueil de jour- ambulatoire).

Documents à envoyer : lettre de motivation + cv

Candidature à envoyer à : Madame Armelle Danvin

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : iteplievin@vieactive.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : DITEP LA VIE ACTIVE

Adresse de l'établissement ou de la structure : 203 RUE EMILE ZOLA BP
10188 62804 LIEVIN CEDEX

Téléphone : 03.21.45.98.45

Référence de l'offre :

Educateur spécialisé - Roubaix

Publié le 21 janvier 2020

Temps de travail : Autre

Type de contrat : CDI

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Horizon 9, Association de prévention et d'éducation spécialisées recherche :

UN EDUCATEUR SPECIALISE OU UN ANIMATEUR SOCIO EDUCATIF H/F

diplômé(e) pour développer son projet dans le cadre d'une équipe constituée : accompagnement éducatif (individuel et collectif), dynamique de partenariat, travail avec les habitants jeunes et adultes dans leurs lieux de vie et soutien de leurs initiatives. Vous avez une expérience en prévention spécialisée, vous avez le sens du contact, le goût du travail avec les personnes en difficultés, vous êtes créatif, organisé et avez le sens des responsabilités. CDI – CC66 – Permis B indispensable et véhicule souhaité

Envoyer lettre de motivation et C.V. par voie postale Ou par mail à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Madame la Directrice

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : association@horizon9.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : HORIZON9

Adresse de l'établissement ou de la structure : 334 rue de Lannoy - 59100
ROUBAIX

Téléphone :

Référence de l'offre :

Educateur spécialisé - Loos

Publié le 07 janvier 2020

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 15/01/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

Etablissement pour enfants et adolescents (4/20 ans) déficients intellectuels recrute :

UN EDUCATEUR SPECIALISE H/F En Contrat à Durée Déterminée Temps Plein (35h/sem)
Pour remplacement maladie du 15 janvier au 20 février 2020. Missions : Vous travaillez au sein d'une équipe pluridisciplinaire pour coordonner et répondre aux projets personnalisés des jeunes accompagnés. Vous devez faire preuve de capacités professionnelles et humaines en termes d'accompagnement éducatif. Vous avez l'expérience requise pour travailler auprès de jeunes présentant une déficience intellectuelle, des carences socio-éducatives et les capacités et connaissances générales pour promouvoir des actions de soutiens éducatifs. Vous possédez une bonne capacité à travailler en équipe, de la patience, de l'attention, de la rigueur, le sens de l'écoute. Vous êtes créatif, dynamique. Vous savez vous remettre en question et vous adapter aux situations rencontrées. Vous êtes en mesure d'évaluer les compétences des jeunes, de proposer des activités et des projets éducatifs intéressants et innovants permettant notamment l'acquisition des codes sociaux. Titulaire du D.E. d'Educateur Spécialisé, Possédant une autorité naturelle et des qualités de communication, Titulaire du permis de conduire B obligatoire. Horaires de semi internat. Convention collective 1966. Coefficient de base 434.

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Monsieur LAMBERT, Directeur

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : mflonguepe@asrl.asso.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : ASRL IME L'EVEIL

Adresse de l'établissement ou de la structure : 8bis, rue du Maréchal Foch
59120 LOOS

Téléphone :

Référence de l'offre :

Educateur technique spécialisé

Educateur Technique Spécialisé - La Madeleine

Publié le 28 janvier 2020

Secteur(s) :

- Enfance handicapée

Temps de travail : Temps plein

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir le : 10/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

L'ITEP Métropole accueille des adolescents et des jeunes adultes de 16 à 20 ans orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées du Nord (MDPH). Ces adolescents présentent des troubles psychologiques qui perturbent leur scolarisation, leur apprentissage et leur socialisation.

Description du poste :

Recherche :

EDUCATEUR TECHNIQUE SPECIALISE H/F

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, L'éducateur.trice technique spécialisé.e exerce des fonctions éducatives à partir d'une activité pré professionnelle, auprès des adolescents du dispositif principalement des jeunes du semi –internat. En lien avec l'équipe interdisciplinaire, Il.elle met en place et assure l'encadrement technique d'activités pré professionnelles de manière individuelle et collective à partir d'un partenariat de proximité. Il.elle repère et évalue les aptitudes sociales et techniques des personnes et identifie leurs besoins, pour une mise en stage préprofessionnels et professionnels. Il.elle élabore avec ses collègues éducateurs spécialisés des parcours d'insertion, met en place avec les adolescents des actions de formation professionnelle en lien avec les dispositifs de droit commun. L'éducateur.trice technique spécialisé.e structure et coordonne des espaces d'activités pre-professionnelles en privilégiant l'approche sociale et éducative des personnes et du groupe et en partenariat avec les dispositifs d'insertion. Il.elle veille à l'équilibre entre l'épanouissement des personnes et les exigences de l'activité et/ ou du travail. Dans le cadre d'un travail pluri professionnel, l'éducateur.trice technique spécialisé.e élabore des parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle. Profil recherché Diplôme : DEETS exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : Nécessité de connaître plusieurs types d'activités pré-professionnelles qu'il peut mettre en œuvre pour créer des ateliers pré-professionnels avec les jeunes. Savoir créer une relation sécurisée avec le jeune afin à se mobiliser et de l'aider à s'approprier ses difficultés et lui permettre d'évoluer vers l'élaboration et la réalisation de son projet. Savoir dynamiser les jeunes et les mobiliser l'élaboration et la mise en œuvre de leur projet professionnel en tenant compte de leurs potentialités et à partir d'expériences diverses. Avoir Une connaissance des dispositifs de formation de droit commun. Connaître et savoir construire un réseau de partenaires (employeurs, centre de formation, associations...) et de mettre en place des intégrations ou des activités préprofessionnelles et professionnelles. Savoir mener un travail d'analyse et d'évaluation, de mutualisation et de concertation pour une meilleure réactivité face à la demande et problématique des jeunes en équipe

pluridisciplinaire. Savoir rendre compte, rédiger des écrits et évaluer les projets mis en place CCN66.

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Candidature à envoyer à : Barras Christine

Nom de la personne à contacter : Barras Christine

Mail de la personne à contacter : cbarras@lasauvegardedunord.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : ITEP Métropole

Adresse de l'établissement ou de la structure : 4 rue Delesalle ZAC du Pré
Catelan 59110 La Madeleine

Téléphone : 03 20 47 73 12

Référence de l'offre :

Ergothérapeute

Ergothérapeute - Houplines

Publié le 28 janvier 2020

Temps de travail : Temps partiel

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir le : 17/02/2020

Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :

Description du poste :

L'Institut d'Education Motrice du Bord de Lys à Houplines, Etablissement médico-social accueillant des enfants de 3 à 14 ans présentant un handicap moteur associé à une déficience intellectuelle et des troubles associés, recrute :

UN ERGOTHERAPEUTE H/F CDD de 12 mois 0.50 etp Poste à pourvoir au 17/02/2020

Vous assurez des prises en charge individuelles et/ ou de groupe. Vous faites partie d'une équipe paramédicale et pluridisciplinaire et travaillez en lien avec le projet individualisé des enfants accueillis. Vous conseillez les familles dans le choix des aides techniques et l'aménagement du domicile en lien avec l'assistante sociale. Vous accompagnez les enfants au moment du repas. Une compétence en communication alternative et MAKATON est un plus. CCN 51. Ouverture 210 jours/an.

Adresser lettre de motivation et CV à :

Documents à envoyer :

Candidature à envoyer à : Mme DEGAND, Adjointe de Direction,

Nom de la personne à contacter :

Mail de la personne à contacter : idegand@anaji.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : IEM du Bord de Lys

Adresse de l'établissement ou de la structure : 87 rue Lutun 59116 HOUPLINES

Téléphone : 03 20 44 04 70

Référence de l'offre :

Tarifs Offres d'emploi :

Etablissements contribuant au CREAI : gratuit

Etablissements ou structures non contribuant : Première parution 120 €, parution supplémentaire 15 €

Tarifs Abonnement annuel au Flash Info :

Etablissements contribuant au CREAI : gratuit

Etablissements ou structures non contribuant : 145 €

Particulier : 59 €

Les adresses et informations recueillies font l'objet d'un archivage informatique pour une utilisation exclusive par le CREAI Hauts-de-France et ne sont pas cédées à des tiers. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi "Informatiques et Libertés" du 6 janvier 1978). Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez contacter le CREAI à l'adresse ci-dessous.

Flash Hebdomadaire édité et imprimé par le CREAI / 54 Bd Montebello / BP 92009 / 59011 Lille Cedex

Tél : 03.20.17.03.03. / Fax : 03.20.17.03.17. / ISSN 0753-6906

Responsable de la publication : Frédéric Ghyselen

Sélection des informations : Emeline Dormoy

Secrétariat de rédaction : Cécile Boulogne

Adresse du site : <http://www.creaihd.fr/>

CREAI du Hauts-de-France

Siège social : 54, Bd Montebello - BP 92009 - 59011 Lille Cedex

Tél. 03 20 17 03 03 - Fax. 03 20 17 03 17
