

Image not found or type unknown



**SOMMAIRE :** [Actus régionales](#) / [Appel à projet](#) / [Veille législative](#) / [Actus sociales](#) / [Agenda](#) / [Offres d'emploi](#)

Flash n°6 du 12  
Février 2020 - 1/2

## ACTUS REGIONALES

### **[Vidéo] La prévention spécialisée, à quoi ça sert ?**

*Publié le 11 Février 2020*

Ces dernières années de nombreux postes de prévention spécialisée ont disparu un peu partout en France. Quand les problèmes apparaissent de plus en plus « durs », « radicaux », « urgents », les approches préventives apparaissent paradoxalement molles. Dans un contexte général de performance, le temps long de l'éducation devient un cadre risqué et peu rentable.

A quelles conditions les éducateurs de rue peuvent-ils obtenir l'adhésion de leurs commanditaires dans une période où on a besoin d'eux pour maintenir le contact avec une jeunesse/des territoires en plein désarroi, voire en risque de sécession ?

Dans ce film réalisé par l'Association Itinéraires Prévention Spécialisée, le sociologue Gilbert Berlioz, le préfet délégué à l'égalité des chances de la région Hauts-de-France Daniel Barnier, le principal du collège Boris Vian de Lille Axel Raix et la chargée de mission de la mission locale de Lille Coline Spillemaeckere répondent à la question de l'utilité de la prévention spécialisée...

[Voir le film «La prévention spécialisée, à quoi ça sert ?»](#)

---

### **DALO Nord : lancement de permanences pour accompagner les recours en excès de pouvoir**

*Publié le 11 Février 2020*

Le comité de veille DALO 59 a décidé d'ouvrir une permanence téléphonique et physique à l'intention des demandeurs DALO/DAHO qui n'ont pas été reconnus "prioritaire et urgent" et qui souhaitent contester cette décision par un recours contentieux (REP Recours pour Excès de Pouvoir).

La première permanence téléphonique se déroulera le 17 février et elle sera assurée tous les lundis

entre 14h et 16h. Une permanence physique se tiendra une fois par mois le mardi sur Lille.

[Plus d'informations](#)

---

## Sensibilisation Handicap psychique et vieillissement

*Publié le 11 Février 2020*

Le CREHPSY propose une sensibilisation handicap psychique et vieillissement : le 10 Septembre 2020 de 10 h à 12 h au CREHSPY à Loos.<https://www.crehpsy-hdf.fr/action-sensibilisation-handicap-psychique-vieillessement.html>

**Inscription gratuite et obligatoire** : nombre de place limité pour plus de renseignements vous pouvez nous [contacter](#).

---

## Formation Educateur technique spécialisé

*Publié le 11 Février 2020*

Nouvelle session de formation Éducateur Technique Spécialisé à l'IRTS Loos en septembre 2020. Vous possédez un métier de base et vous êtes motivé pour transmettre des savoir-faire ? Vous avez envie de travailler en équipe ? Vous savez vous montrer patient et à l'écoute ? Intégrez cette formation basée sur la transversalité et l'alternance.

Places financées par le Conseil Régional, ou possibilité de contrat d'apprentissage.

Informations : [Conditions d'inscription à la formation](#) Contact : [info.admission@irtshdf.fr](mailto:info.admission@irtshdf.fr) Tél. 03 20 62 53 85

**APPEL À PROJET**

## Maladies psychiques : accès aux soins et vie sociale

*Publié le 11 Février 2020*

Contexte

Les maladies psychiques sont un enjeu majeur de santé publique. D'après les enquêtes en population générale réalisées ces dernières années, près de 3% de la population française présente des troubles mentaux. Pour 1% d'entre eux au moins, il s'agit de troubles graves (psychoses, schizophrénies...), avec un retentissement majeur sur leur vie affective, sociale et professionnelle. L'espérance de vie de ces personnes peut être inférieure de 15 ans à celle de la population générale.

La politique de santé mentale a connu des évolutions positives ces dernières années : reconnaissance de situation de handicap psychique, montée en puissance des associations de personnes directement concernées revendiquant leur citoyenneté et leurs besoins, création et développement des groupes d'entraide mutuelle (GEM), création de nouveaux services d'accompagnement médico-social pour adultes handicapés ou de lieux de coordination tels que les Conseils locaux de santé mentale...

Les recherches internationales indiquent qu'un diagnostic précoce et une prise en charge rapide diminuent les risques de rechute et garantissent une meilleure qualité de vie. Or la prise en charge de ces maladies est encore, trop souvent, tardive. Il faut regretter des retards importants au diagnostic (jusqu'à 10 ans après les premiers symptômes) avec des recours fréquents aux hospitalisations en urgence.

De nombreux acteurs interviennent au quotidien dans l'aide et le soin aux personnes présentant des maladies psychiques. Mais ces diverses initiatives d'accompagnement ne relient pas suffisamment tous ces intervenants, entraînant ruptures ou impasses dans les parcours des personnes.

Enfin, les familles, qui ont une place essentielle dans l'accompagnement de ces troubles, sont encore parfois mal accueillies dans les structures de soins, notamment lors des premières hospitalisations, ce qui peut générer tensions, incompréhensions, voire souffrance de cet entourage.

#### Objectifs

Face à ces constats, la Fondation de France souhaite permettre la création, ou l'essaimage, d'initiatives innovantes contribuant à l'amélioration de la situation des personnes souffrant de maladies psychiques et à leur insertion dans la cité, en favorisant la collaboration entre les divers acteurs de l'accompagnement.

[Plus d'informations sur l'appel à projets sur le site de la Fondation de France](#)

Documents :

[L'appel à projets 2020](#)

[Exemple de formulaire](#)

[Le rapport d'avancement intermédiaire/final](#)

---

## **L'innovation au service de l'inclusion des personnes handicapées**

*Publié le 11 Février 2020*

La sécurisation des parcours professionnels revêt une importance toute particulière au regard de la situation de l'emploi des personnes handicapées caractérisée par un taux d'inactivité (57%) et un taux de chômage (19%) presque deux fois plus élevés que ceux de la population dans son ensemble.

La prévention de la désinsertion professionnelle et le maintien sont appelés à prendre en compte la

diversité des parcours, des transitions professionnelles et des publics concernés.  
C'est ce thème que l'Agefiph a retenu pour le premier appel à projets en 2020, afin de soutenir les nouvelles réponses à cet enjeu pour l'inclusion dans l'emploi des personnes handicapées.

[Plus d'informations sur le site de l'Agefiph](#)

## VEILLE LEGISLATIVE

### Veille au 11 février

*Publié le 11 Février 2020*

Arrêté du 8 février 2020 portant nomination des membres titulaires du Haut Conseil du travail social ( [JORF No 0034 DU 09 FEVRIER 2020](#))

## ACTUS SOCIALES

### [Protection de l'enfance] 30 départements sélectionnés

*Publié le 11 Février 2020*

Adrien Taquet, Secrétaire d'Etat auprès de la ministre des Solidarités et de la Santé, a dévoilé le 3 février la liste des 30 départements qui participeront à la première vague de contractualisation de la Stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance.

Sur les 62 candidatures reçues, la liste des 30 départements sélectionnés a été constituée selon les critères suivants :

Une analyse précise des besoins des enfants et des familles du territoire ;Une ambition claire d'amorcer ou d'accélérer le virage de la prévention en protection de l'enfance ;Une démarche volontariste pour améliorer les conditions de prise en charge des enfants assortie d'objectifs précis, notamment chez des départements faisant face à un certain nombre de difficultés ;Une volonté d'investir et d'innover dans des départements qui font face à une démographie en hausse par exemple.La recherche d'un équilibre géographique entre les territoires urbains et ruraux, incluant les outre-mers ainsi que les départements présentant des particularités géographiques tels que l'insularité. L'Etat s'engagera financièrement à hauteur de 80 millions d'euros pour déployer la Stratégie dans les 30 premiers départements signataires. Il est attendu desdits départements un co-financement adapté pour chaque projet déployé dans le cadre de la contractualisation.

Les départements retenus dans les Hauts-de-France sont l'Aisne, le Nord, le Pas-de-Calais et la Somme.

[Lire le communiqué](#)

## Représentation sous le chapiteau du cirque

*Le 12 février 2020*

### **Echelle** : En région

L'Espace MusANDYque vous invite à la représentation de ses ateliers musicaux.

Le mercredi 12 février 2020

De 13h30 à 16h

Chapiteau du Cirque Educatif

Square du cirque

Rue Paul Foucault

59450 SIN LE NOBLE

Ouvert à tous, gratuit.

Chaque semaine, l'association Les Amis d'Andy accueillent des adultes ou enfants en situation de handicap, des parents avec leurs enfants et des personnes âgées.

Informations et inscriptions :

Association els Amis d'Andy

06 32 06 63 84

[espace.musandyque@gmail.com](mailto:espace.musandyque@gmail.com)

[www.lesamisdandy.com](http://www.lesamisdandy.com)

---

## [PORTES OUVERTES] Association La Pause

*Le 17 février 2020*

### **Echelle** : En région

Les adhérents de l'association "La Pause", Groupe d'Entraide Mutuelle (G.E.M) vous invitent aux portes ouvertes du 17 au 21 février 2020 de 12h à 18h.

L'occasion de découvrir les locaux ainsi que les activités du G.E.M.

Contacts :

Association "La Pause"

Groupe d'Entraide Mutuelle

0320730486

[gem.lapause09@gmail.com](mailto:gem.lapause09@gmail.com)

57, Av Roger Salengro 59100 ROUBAIX

---

---

## Comédie musicale de l'Association Music'All : "Du vent dans nos voiles"

*Le 04 mars 2020*

**Echelle :** En région

Music'all propose chaque année une comédie musicale originale intégrant des enfants à déficience mentale de l'Institut Médico Professionnel du Roitelet à Tourcoing. Cette année elle se déroule le 4 Mars 2020 au Théâtre Sébastopol de Lille et le 7 Mars au Colisée de Roubaix. Elle s'intitule "Du vent dans nos voiles". [Communiqué de presse](#)

Plus d'informations et billets en vente sur : [www.musicall-edhec.com](http://www.musicall-edhec.com) Tél : 06.62.08.85.13. Contact presse : Solène Didierlaurent, chargée de communication [solene.didierlaurent@musicall-edhec.com](mailto:solene.didierlaurent@musicall-edhec.com) et Alix Barnaud, responsable communication [alix.barnaud@musicall-edhec.com](mailto:alix.barnaud@musicall-edhec.com)

---

---

## Les écritures professionnelles en intervention sociale... aujourd'hui

*Le 17 mars 2020*

**Echelle :** En région

L'APRADIS organise une journée d'étude : "Les écritures professionnelles en intervention sociale... aujourd'hui".

Le mardi 17 mars de 8h30 à 16h30 à Amiens

[Consulter le préprogramme](#)

[S'inscrire](#)

---

---

## Psychiatrie ! échangeons pour un autre regard

*Le 19 mars 2020*

## **Echelle : En région**

A l'occasion des Semaines d'information sur la santé mentale le Crehpsy, en partenariat avec l'ESAT EtiC et l'Unafam organisent un "déjeuner connecté" le 19 mars de 12h à 14h à l'EETS, 22rue Halévy à Lille : Psychiatrie ! échangeons pour un autre regard. [Affiche](#)

### Inscriptions

Contact : Crehpsy Hauts-de-France Parc Eurasanté Est - 235 avenue de la recherche - Entrée B - Étage 4 - 59120 Loos 03 20 16 56 10 [contact@crehpsy-hdf.fr](mailto:contact@crehpsy-hdf.fr)

---

## **Chemins de vie d'enfants cérébrolésés**

*Le 02 avril 2020*

### **Echelle : En région**

Pour faire suite aux réflexions menées en 2008/2011, le Réseau TC-AVC 59-62 propose d'actualiser les connaissances dans l'accompagnement des enfants cérébrolésés. L'évolution des prises en charge médicales, des séquelles, de la société (développement de la loi sur l'inclusion, des services de soins à domicile) amènent davantage aujourd'hui à évoquer des chemins de vie individualisés de l'enfant cérébrolésé.

#### Objectifs

- Mesurer les progrès de prise en charge entre les enfants d'hier et d'aujourd'hui,
- Evoquer les différents parcours possibles au travers des évolutions des réponses pouvant être apportées,
- Quelles sont les ressources vis-à-vis des freins, les difficultés,
- Connaître les recours sur un plan personnel, scolaire, institutionnel et légal.

Nombre d'heures par stagiaire

7 heures

Dates

Le 02/04/2020 8H30 à 17H

Lieu

IRTS - Institut Régional du Travail Social - Hauts de France - Artois, Rue Maurice Schuman, Arras, France

Si vous êtes en situation de handicap merci de nous le préciser pour que nous puissions vous accueillir et vous guider.

Inscription et informations complémentaires

<https://www.reseautcave5962.org/formations/chemins-de-vie-denfants-cerebroleses-02-avril-2020/>

---

## **Animer des groupes parents**

*Le 02 juin 2020*

**Echelle :** En région

Laisse Ton Empreinte propose une formation à la Maison des Adolescents, rue Sainte Anne à Lille, les 2,3 et 4 juin et le 4 décembre 2020 de 9 h à 16 h 30, sur le thème "Animer des groupes parents".

[Programme](#)

Inscriptions et modalités pratiques : [delphine.lemaire@laissetonempreinte.fr](mailto:delphine.lemaire@laissetonempreinte.fr) Pour en savoir plus sur l'association : [www.laissetonempreinte.fr](http://www.laissetonempreinte.fr)

---

## **SAVE THE DATE : Handicap mental et maladie d'Alzheimer**

*Le 05 novembre 2020*

**Echelle :** En région

Les personnes en situation de handicap ont connu, ces dernières décennies, un accroissement considérable de leur espérance de vie. Elles font donc désormais l'expérience de vieillir et peuvent, au cours de ce vieillissement, développer des pathologies telles que la maladie d'Alzheimer. Les personnes trisomiques, notamment, présentent une prévalence élevée de maladie d'Alzheimer et tendent à déclarer la maladie à un âge précoce. Or si de nombreuses initiatives se sont développées en faveur de l'accompagnement des personnes malades d'Alzheimer et de leurs aidants en population générale, rares sont les actions portées à destination des personnes handicapées mentales confrontées à cette maladie. Les professionnels d'établissements et services médicosociaux sont pourtant amenés à



accompagner un nombre croissant de personnes handicapées mentales vieillissantes atteintes par la maladie d'Alzheimer, et ils peuvent être particulièrement démunis pour y faire face.

Afin d'éclairer cette problématique émergente, le CREAI des Hauts-de-France, en collaboration avec le laboratoire CÉRIES de l'Université de Lille, organise un colloque le jeudi 5 novembre 2020 au Nouveau-Siècle à Lille. Cette journée sera l'occasion d'aborder différents thèmes : le diagnostic et le parcours de santé, l'évolution du parcours de vie, l'accompagnement dans la vie sociale et dans les actes du quotidien mais aussi l'adaptation des rythmes et de l'environnement. Par le croisement de regards et d'expériences de professionnels évoluant dans différents secteurs d'intervention, elle permettra de réfléchir, ensemble, à la construction de modes d'accompagnement adaptés.

Pensez à réserver votre journée ! Si vous souhaitez recevoir le programme détaillé dès sa parution, vous pouvez en faire la demande auprès de Kathy LECLAIRE, CREAI Hauts-de-France : [kleclair@creaihdf.org](mailto:kleclair@creaihdf.org) Tél. : 03 20 17 03 09

---

## **SAVE THE DATE : L'évaluation cognitive des personnes polyhandicapées ou « prendre en compte et valoriser l'intelligence des PPH et soutenir leurs apprentissages tout au long de la vie »**

*Le 20 novembre 2020*

### **Echelle : En région**

Save The Date :

La prochaine journée d'études ARP Hauts-de-France et CREAI Hauts-de-France aura lieu le Vendredi 20 Novembre 2020 à Lille, sur le thème " L'évaluation cognitive des personnes polyhandicapées ou « prendre en compte et valoriser l'intelligence des PPH et soutenir leurs apprentissages tout au long de la vie » ". Avec l'intervention de Madame Régine SCELLES, Professeur à l'université de Rouen, psychologue clinicienne dans un service de soins et d'éducation spécialisée à domicile pour enfants atteints de pathologies diverses motrices, sensorielles, métaboliques, psychiques.

Pensez à réserver votre journée ! Si vous souhaitez recevoir le programme détaillé dès sa parution, vous pouvez en faire la demande auprès de Kathy LECLAIRE, CREAI Hauts-de-France : [kleclair@creaihdf.org](mailto:kleclair@creaihdf.org) Tél. : 03 20 17 03 09

### **OFFRES D'EMPLOI**

#### **Aide médico-psychologique**

*Aide médico psychologique / Assistant socio éducatif - Marcq en Baroeul*

*Publié le 04 février 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Présentation du GAPAS : Le GAPAS propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 25 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et L'Ile-de-France. L'association s'est donnée pour mission centrale d'accompagner la personne en situation de handicap dans l'exercice de sa citoyenneté, en organisant la cité autour du principe d'accessibilité généralisée. Présentation de l'établissement : La GERLOTTE est une Maison d'Accueil Spécialisée accueillant en internat et externat 42 adultes porteurs de handicaps multiples (pluri handicap et polyhandicap) réparties dans 3 « maisons ».

**Description du poste :**

Le GAPAS recrute pour La Gerlotte, Maison d'Accueil Spécialisée située à Marcq-en-Baroeul (Nord),

UN AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE / ASSISTANT SOCIO EDUCATIF H/F

Type de contrat : CDD Temps plein – CCNT 51. Prise de fonction : Dès que possible. Durée : CDD

Dès que possible Jusqu'au 31/07/2020. Missions : L'AMP/AES est chargé(e) : D'accompagner au quotidien les personnes accueillies en vue de leur apporter du confort et du bien-être, de préserver un maximum d'autonomie ou de les faire progresser, De s'assurer de leur sécurité physique et morale, De contribuer à l'animation de la maison, De favoriser leur intégration sociale, De contribuer à l'évaluation, l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet individuel. Profil : Titulaire du DEAES ou DEAMP avec expérience souhaitée de 3 ans dans le handicap. Permis B obligatoire.

Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante : [secretariatgerlotte@gapas.org](mailto:secretariatgerlotte@gapas.org) Contact :

Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation, CV par courrier ou par mail : Référence de l'annonce : LA GERLOTTE / 01/2020 / AMP-AES

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [secretariatgerlotte@gapas.org](mailto:secretariatgerlotte@gapas.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** La Gerlotte, Maison d'Accueil Spécialisée

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 34, Rue du Fort – 59700 Marcq-en-Baroeul

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :** LA GERLOTTE / 01/2020 / AMP-AES

---

*Aide médico psychologique - Comines*

*Publié le 04 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps partiel**Type de contrat :** CDI**Poste à pourvoir le :** 27/01/2020**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'Habitat est un établissement de l'Association des Papillons Blancs de Lille. Ses équipes pluridisciplinaires, constituées de 144 professionnels au total, accueillent et accompagnent plus de 400 personnes en situation de handicap intellectuel. L'établissement rayonne sur plus de 10 lieux géographiques autour de la métropole Lilloise (Armentières, Pérenchies, Comines, Saint André, Lille, Villeneuve d'Ascq, Seclin...).

**Description du poste :**

Recherche :

**AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE H/F**

Missions : Au sein de l'établissement Habitat, dans le cadre des missions définies par le directeur de l'établissement, et sous la responsabilité du chef de service, l'Accompagnant Educatif et Social : Intervient auprès de personnes dont la situation nécessite une aide au développement et au maintien de l'autonomie sur le plan physique, psychique ou social. Prend soin des personnes par une aide de proximité permanente durant leur vie quotidienne, en les accompagnant tant dans les actes essentiels de la vie quotidienne que dans les activités de vie sociale et de loisirs. Fonctions: Connaissance de la personne accompagnée. Accompagnement éducatif et aide individualisée dans les actes de la vie quotidienne : Animation de la vie sociale et relationnelle. Communication professionnelle et vie institutionnelle. Participation à la mise en place et au suivi du projet personnalisé. Profil : diplôme d'Etat d'AES ou AMP. Sens de l'observation, de l'écoute, et analyse. Sens de la communication écrite et/ou orale. Sens du travail en équipe. Horaires d'internat weekend compris sur un cycle de 6 semaines.

**Documents à envoyer :** cv et lettre de motivation**Candidature à envoyer à :** Luc de Ronne**Nom de la personne à contacter :** Brandt Valentine**Mail de la personne à contacter :** Habitat@papillonsblancs-lille.org**Nom de l'établissement ou de la structure :** Habitat de Lille**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Monsieur Luc de Ronne  
Directeur - Habitat de Lille 42 rue Roger Salengro CS 10092 59030 Lille cedex**Téléphone :** 0320439573**Référence de l'offre :** Habitat/2020

---

*Aide médico psychologique / Accompagnant éducatif et social - Bailleul*

*Publié le 28 janvier 2020*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps partiel**Type de contrat :** CDI**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (enfance, travail et activités, hébergement, milieux ouverts, réseaux, services associatifs). Chaque année, nous accompagnons au sein de nos différentes structures plus de 1000 personnes déficientes intellectuelles. Le foyer de projets de vie Bel'Attitudes est une nouvelle forme de réponse expérimentale. Les personnes accompagnées, plus ou moins autonomes (ayant une sous orientation foyer logement, foyer d'hébergement, foyer de vie, foyer d'accueil médicalisé) occupent leur propre maison ou appartement, en totale inclusion parmi les autres locataires, tout en bénéficiant d'un accompagnement sur mesure. Vous serez rattaché à la direction.

**Description du poste :**

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son foyer de projets de vie Bel'Attitudes de Bailleul :

1 AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE OU ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL H/F CDI  
0,5 ETP Poste à pourvoir de suite Application de la Convention Collective 66

Missions : Accompagnement à la vie quotidienne en cohérence avec le Projet de vie de la Personne, dans une juste et bonne posture. Accompagner la Personne à se saisir de son environnement nouveau qui est de vivre chez soi, quel que soit son niveau d'autonomie. Accompagner la Personne à s'autodéterminer avec la juste et bonne posture. Animer des ateliers en lien avec le Projet de vie de la Personne. Compétences : Faire preuve de capacité d'adaptation. Faire preuve d'ajustement de votre posture d'accompagnement. Sens de l'observation et de l'écoute. Sens du travail en équipe. Profil : Diplôme d'état exigé AMP / AES. Expérience auprès de personnes présentant une déficience intellectuelle. Connaissance et/ou expérience de l'autisme serait un plus. Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

**Documents à envoyer :** CV + Lettre de motivation**Candidature à envoyer à :****Nom de la personne à contacter :** Mme VAN LIERDE**Mail de la personne à contacter :** [kvanlierde@papillonsblancshazebrouck.org](mailto:kvanlierde@papillonsblancshazebrouck.org)**Nom de l'établissement ou de la structure :** Bel'Attitudes**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 13 vieux chemin des loups 59270 Bailleul**Téléphone :****Référence de l'offre :**

---

---

## Animateur

### *Animateur 2ème catégorie - Armentières*

*Publié le 04 février 2020*

#### **Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 27/01/2020

#### **Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'Habitat est un établissement de l'Association des Papillons Blancs de Lille. Ses équipes pluridisciplinaires, constituées de 144 professionnels au total, accueillent et accompagnent plus de 400 personnes en situation de handicap intellectuel. L'établissement rayonne sur plus de 10 lieux géographiques autour de la métropole Lilloise. (Armentières, Pérenchies, Comines, Saint André, Lille, Villeneuve d'Ascq, Seclin...).

#### **Description du poste :**

Recherche :

ANIMATEUR 2ème catégorie H/F

Missions : Au sein de l'établissement Habitat, dans le cadre des missions définies par le directeur de l'établissement, l'Animateur 2ème catégorie assure une action éducative, organise et anime la vie quotidienne, contribue à créer les conditions pour que les adultes en situation de handicap avec lesquels il travaille aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Il accompagne des adultes en situation de handicap, hébergés en résidence et a pour missions : Accompagnement des personnes accueillies dans l'exécution des tâches quotidiennes, en restaurant, restaurant ou préservant leur autonomie. Accompagnement éducatif au sein d'espaces collectifs ou privés et dans l'accès aux ressources de l'environnement (sportives, culturelles, citoyennes...). Participation à l'animation et l'organisation de la vie quotidienne dans une visée de socialisation et d'intégration. Contribution à la mise en œuvre au quotidien de projets personnalisés ou adaptés auprès des personnes accompagnées. Elaboration et mise en œuvre d'actions éducatives, dans le cadre d'un projet global. Qualités requises : Qualité de pédagogie, d'écoute et d'animation, Aptitude à gérer des situations complexes, Connaissance de la personne déficiente intellectuelle souhaitée, avoir le sens d'un travail d'équipe de qualité, Aisance rédactionnelle et bonne maîtrise de l'informatique (Word, Excel), diplôme de Niveau IV exigé (Moniteur Educateur ou assimilé), Horaires d'internat weekend compris sur un cycle de 6 semaines.

**Documents à envoyer :** cv et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** Luc de Ronne - Directeur de l'Habitat

**Nom de la personne à contacter :** Valentine Brandt

**Mail de la personne à contacter :** [habitat@papillonsblancs-lille.org](mailto:habitat@papillonsblancs-lille.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Habitat de Lille

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Monsieur Luc de Ronne  
Directeur Habitat de Lille 42 rue Roger salengro CS 10092 59030 Lille cedex

**Téléphone :** 0320439573

**Référence de l'offre :** habitat/2020

---

## Assistant social

*Assistant social - Peruwelz (BELGIQUE)*

*Publié le 21 janvier 2020*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 03/02/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Notre association compte 4 établissements médicaux sociaux situés en Belgique (Wallonie) et proche de la frontière française (région de Valenciennes). Tous nos établissements sont des lieux d'accueil et d'hébergement à taille humaine où nos résidents (une centaine au total) sont au centre de nos préoccupations. Souffrants de déficiences mentales, métaboliques ou de troubles envahissants du développement, nos résidents sont tous français et bénéficient d'écoute, de soins, d'ateliers éducatifs, créatifs et psychocorporels qu'ils n'auraient pas trouvés dans des structures d'accueil ordinaires. Nous recherchons, pour rejoindre notre association, qui compte 70 salariés un(e) assistant(e) social.

**Description du poste :**

Recherche :

ASSISTANT SOCIAL H/F

Mission : Vous évaluez une situation au regard du handicap d'une personne et donner un avis technique qui sera soumis à la MDPH. Vous accompagnez la personne handicapée, sa famille ou son représentant légal lors des différentes étapes de traitement d'une demande (logement, prestations sociales ou médicales). Vous avez un rôle de médiation et de liaison. Vous participez à la constitution de dossiers pour chaque personne handicapée et mettez en place les procédures d'admission. Vous rédigez des comptes rendus relatifs aux à votre accompagnement (observations / interventions). Seule Assistante Sociale dans notre organisation, vous avez également une mission d'animation et de développement d'un réseau de partenaires : les MDPH, les conseils généraux, les organismes de protection sociale (CPAM, CAF) sur plusieurs départements français du Grand Nord de la France. Vous connaissez les rouages de l'administration et les démarches à effectuer pour débloquer des situations. Profil : Diplômé d'un DUT Carrières Sociales option Assistance Sociale et/ou Titulaire du

diplôme d'État d'Assistant de Service Social (DEASS), vous bénéficiez d'une dizaine d'années d'expérience dans le handicap au sein de la fonction publique territoriale/d'Etat/hospitalière, d'organismes de protection sociale, d'établissements médico-sociaux ou d'associations du secteur sanitaire et social. Vous maîtrisez la relation avec les partenaires et financeurs. Au-delà de ces compétences techniques, ce sont aussi vos qualités personnelles et humaines qui nous intéressent : votre sens du contact, votre joie de vivre, votre optimisme, votre autonomie, votre proactivité, votre engagement dans l'action. Nous vous offrons l'opportunité de rejoindre une association à taille humaine, un environnement familial et convivial, qui ne manque ni d'ambition, ni de projet, et qui place la personne, handicapée ou non, au centre. Rémunération attractive et de nature à motiver un(e) bon(ne) candidat(e).

Si ce challenge à la fois humain et technique vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature à Mme Depiere Nathalie au 10 rue du cimetiere 7603 Bonsecours (BELGIQUE) ou par mail à l'adresse [nathalie.depiere@gmail.com](mailto:nathalie.depiere@gmail.com)

**Documents à envoyer :** -diplome -cv -lettre de motivation -copie de carte d'identité

**Candidature à envoyer à :** Nathalie Depiere

**Nom de la personne à contacter :** service administratif

**Mail de la personne à contacter :** [nathalie.depiere@gmail.com](mailto:nathalie.depiere@gmail.com)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** asbl confort social

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 rue du cimetiere 7603  
Bonsecours BELGIQUE

**Téléphone :** +32 69 21 11 64

**Référence de l'offre :**

---

*Assistant de service social / Conseiller en économie sociale et familiale - Hazebrouck*

*Publié le 21 janvier 2020*

**Secteur(s) :**

- Adultes handicapés

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'Association des Papillons Blancs d'Hazebrouck et ses environs compte un effectif d'environ 400 salariés pour 6 secteurs (Enfance, Travail et Activités, Hébergement, Milieux ouverts, Réseaux, Services associatifs). Chaque année, nous accompagnons plus de 1000 personnes déficiences intellectuelles. L'Entreprise Adaptée « SAPHA » compte 50 salariés. Elle a pour vocation d'accompagner les Personnes dans leurs projets professionnels et d'assurer le maintien et le développement de leurs compétences.

**Description du poste :**

L'Association « Les Papillons Blancs » d'Hazebrouck recrute pour son Entreprise Adaptée SAPHA :

1 ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL Ou CONSEILLER(E) EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE H/F - CDD 0,40 ETP - Poste à pourvoir pour le immédiatement - Application de la Convention Collective 66

**Missions :** Vous assurez le suivi administratif du dossier des Personnes Accompagnées au SAPHA. Vous traitez les demandes émanant des Personnes, des familles ou des représentants légaux en matière de droits à diverses prestations, au besoin, vous orientez vers des partenaires relais. Vous rédiger des rapports socio-éducatifs. Vous apportez une aide administratives aux Personnes qui vous sollicitent (Banques, mutuelles, APL...). Vous entretenez avec les Personnes, un contact régulier. Vous participez aux différentes synthèses et aux réunions d'équipe. Vous vous tenez informé (e) des évolutions législatives. Vous pouvez être amené (e) à exercer vos fonctions en dehors des sites du SAPHA. Vous êtes impliqués dans l'accompagnement de la montée en compétence des personnes.

**Compétences :** Vous êtes rigoureux (se) et méthodique, Vous êtes organisé (e) et capable de travailler en autonomie en rendant compte, Vous êtes discret (e) et avez des capacités d'écoute et relationnelles importantes, Vous avez une aisance rédactionnelle et maîtrisez l'orthographe, Vous faite preuve d'une bonne maîtrise des outils bureautique.

**Profil :** Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant (e) de Service Social Ou du Diplôme d'Etat de Conseiller(e) en Economie Sociale et Familiale. Expérience de 3 ans minimum souhaitée. Une expérience en secteur adapté serait un plus. Titulaire du permis B. Les vaccinations DTP et Hépatite B sont conseillées. Vous adhérez aux valeurs de l'association.

**Documents à envoyer :** CV + Lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :** Mr Christophe Maes - Directeur

**Mail de la personne à contacter :** cmaes@papillonsblancshazebrouck.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Entreprise Adaptée «SAPHA»

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 274 Rue Notre Dame 59190 Hazebrouck

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## **Chef de service**

*Chef de Service Educatif - La Madeleine*

*Publié le 11 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 11/03/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**



L'ITEP Métropole accueille des adolescents et des jeunes adultes de 16 à 20 ans orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées du Nord (MDPH). Ces adolescents présentent des troubles psychologiques qui perturbent leur scolarisation, leur apprentissage et leur socialisation.

**Description du poste :**

Recherche :

**CHEF DE SERVICE EDUCATIF H/F**

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice, il manage les projets et les équipes dont il a la responsabilité. Membre de l'équipe de Direction, le chef de service doit mettre en œuvre l'accompagnement des usagers dans le cadre du dispositif Itep. Principales missions : Vous êtes responsable et garant de la bonne continuité des accompagnements au sein du service dans le cadre des projets personnalisés d'accompagnement. Vous mettez en œuvre les projets du dispositif en concertation avec les équipes. Vous participez et faites participer les équipes à la démarche continue d'amélioration de la qualité et soutenez la politique de communication de l'établissement. Vous rendez compte de l'activité et des collaborations avec les partenaires. Vous veillez à la qualité des accompagnements, de la sécurité des usagers et de la promotion de la bientraitance dans le respect des principes de recommandations de la HAS. Vous veillez au respect et à la promotion des droits des usagers et des familles. Vous encadrez et animez les équipes éducatives. Vous conduisez et animez les réunions des services. Vous soutenez les éducateurs dans leurs missions d'accompagnement. Vous organisez le travail, élaborez, supervisez et validez les plannings, en respectant la bonne application du droit du travail. Vous identifiez, notamment des entretiens professionnels ou d'évaluation, les besoins de formation. Vous prévenez et gérez les conflits en lien avec l'équipe de Direction. -Vous vous assurez de la bonne tenue des dossiers des usagers..Vous gérez les régies dans le cadre du fonctionnement et dans les limites budgétaires qui vous sont notifiées. Vous assurer les reporting en lien avec la direction et le centre de gestion. Profil recherché Diplôme : CAFERUIS ou équivalent exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : Titulaire du CAFERUIS ou diplôme de Niveau 2 équivalent. Vous possédez un vrai sens de la communication et de l'écoute. Vous êtes habitué(e) à travailler dans une équipe et à rendre compte à votre hiérarchie. Vous disposez si possible d'une expérience d'encadrement et connaissez l'environnement des ITEP et de leur réglementation. Vous serez amené à effectuer des astreintes CCN 66 Type de contrat CDD Temps plein Du 11/03/2020 au 11/09/2020.

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** Barras Christine

**Nom de la personne à contacter :** Barras Christine

**Mail de la personne à contacter :** [cbarras@lasauvegardedunord.fr](mailto:cbarras@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ITEP Métropole

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 4 rue Delesalle ZAC du Pré Catelan 59110 La Madeleine

**Téléphone :** 03 20 47 73 12

## Référence de l'offre :

---

### *Responsable de service - Saint André lez Lille*

*Publié le 04 février 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Temps de Vie, Association loi 1901 (1700 salariés – 2300 lits et places – 75 sites d'implantation) promouvant des valeurs essentielles fondées sur un nouvel élan humain et le bien-être des personnes, développant dans la Région Hauts de France et le Département du Var, la gestion d'établissements et de services dans les champs de l'accompagnement des personnes âgées, de la santé, de la protection de l'enfance, de la famille et des adultes, recrute :

UN RESPONSABLE DE SERVICE H/F – CDI temps complet

Pour sa Maison d'Enfants à Caractère Social située à Douai, accueillant 50 enfants et adolescents (âgés de 3 à 18 ans) en internat, son Service d'Intervention Educative à Domicile Renforcée (IEADR) de 36 mesures (0 à 18 ans) et son Service d'accueil de 24 Mineurs Non Accompagnés en Semi collectifs et en diffus. Votre mission : Vous contribuez à la construction du nouveau projet de politique associative générale, et vous impliquez activement dans sa mise en œuvre, par le biais de missions transversales qui vous sont confiées et votre participation au développement de multiples projets. Par délégation du directeur et en tant que membre du Comité de direction, vous participez à l'actualisation et la diversification du projet de l'établissement, et assurez la responsabilité du fonctionnement du quotidien, de la sécurité des personnes accueillies, du personnel et des biens.

Vous participez à la mise en œuvre des projets de service et leurs évolutions sur le Territoire. En coordination avec la direction, vous vous inscrivez dans la dynamique de la démarche d'amélioration continue de la qualité, êtes responsable de la mise en œuvre des projets personnalisés et assurez des missions transversales. Vous animez les équipes et/ou services placés sous votre responsabilité en veillant à développer les compétences individuelles et collectives ; la tenue des unités de vie et services. Vous participez à l'élaboration, au pilotage et au suivi des budgets qui sont alloués à vos équipes et/ou services et en assurez le contrôle des dépenses. Vous élaborez et assurez la gestion de l'organisation horaire des équipes/services sous votre responsabilité et garantissez le bon usage des outils de gestion du temps de travail. Dans votre champ de compétences, vous développez les partenariats d'action et le travail en réseau sur le territoire d'action sociale d'implantation. Vous assurez par délégation la représentation de l'établissement. Vous participez aux astreintes. Votre profil : Ouvert, dynamique, rigoureux et organisé, vous faites preuve d'une grande capacité d'adaptation. Une expérience de la conduite de projets, de la fonction d'encadrement et de management est requise. Vous avez une solide connaissance des politiques publiques applicables dans ce secteur d'activité. Des compétences en méthodologie de projet, dans les champs de l'insertion sociale et professionnelle sont recherchées. Une qualification de niveau II est attendue. Votre lieu de résidence est compatible avec l'exercice de vos responsabilités. Conditions : Poste à pourvoir de suite – CDI temps plein – rémunération selon la grille CCN du 15 mars 1966

Adressez vos lettre de motivation manuscrite et CV par courrier ou par mail :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur Le Directeur Général

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** directiongenerale@tempsdevie.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Association TEMPS DE VIE

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Parc du Canon d'Or - 5 rue  
Philippe Noiret – 59350 SAINT-ANDRE-LEZ-LILLE

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Responsable de services éducatifs - Sin le Noble*

*Publié le 04 février 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 02/03/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Le GAP – Etablissement La Bouée Des Jeunes recrute :

UN RESPONSABLE DE SERVICES EDUCATIFS H/F CDI Temps plein

Rémunération selon Convention Collective du 15 mars 1966 (classe 2 niveau 3). Pilotage de 2 Services de Protection de l'Enfance, rattachés au Réseau d'Accompagnement Alternatif : Le SAE (Service Accueil Evaluation) situé à Douai: internat de 10 enfants de 3 à 18 ans. Le Service Tandem, à Sin le Noble ((Intervention Educative A Domicile Renforcée) : 25 mesures.

L'établissement La Bouée des Jeunes a pour mission l'accueil et l'accompagnement éducatif de 95 enfants âgés de 0 à 18 ans et plus, confiés dans le cadre de la Protection de l'enfance, de la Protection Judiciaire de la Jeunesse et de la Prévention Spécialisée. Sous l'autorité directe du Responsable de Réseau, le responsable de service éducatif est un Cadre de proximité ayant pour mission la gestion et la coordination des équipes éducatives ainsi que la mise en place de l'accompagnement des projets éducatifs des jeunes et de leurs familles. Son action s'inscrit dans le respect du projet et des orientations stratégiques de l'établissement : Pilotage des 2 services. Soutien technique et éducatif aux équipes éducatives. Organisation / coordination. Information / communication. Administration / gestion de l'activité. Partenariat et réseau. Aptitudes requises : Communication, échange avec le Responsable de Réseau, capacité à rendre compte. Qualités de rigueur, d'organisation et de management (organisation de l'activité des services, respect des échéances, animation de réunion d'équipes pluridisciplinaires, gestion du taux d'activité...). Connaissance du public accueilli et expérience d'encadrement souhaitée. Capacité d'analyse, de synthèse, aisance rédactionnelle. Maitrise

des outils informatiques. Capacité de souplesse et d'adaptation. Qualités relationnelles (écoute, empathie). Sens du travail en équipe et en partenariat. Capacité à prendre des décisions en concertation avec le Responsable de Réseau. Poste à pourvoir à compter du 2 Mars 2020.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 15 Février 2020 par courrier ou par mail à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur NOUIOUA, Directeur,

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** gapbdj@legap.net

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Etablissement La Bouée des Jeunes

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 626 chemin des allemands 59450  
Sin le Noble

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## Conseiller en ESF

*Conseiller en Economie Familiale et Sociale - Saint Pol sur Ternoise*

*Publié le 11 février 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Pour Le SAVS et le SAMSAH du Ternois autorisés à fonctionner sous la forme de Services d'Accompagnement en Milieu Ouvert (SAMO). L'accompagnement proposé par le SAMO est centré sur la personne en situation de handicap qu'il s'agit d'accompagner dans les différents lieux de socialisation, en lien avec son activité professionnelle, ses besoins médicaux (SAMSAH) et plus généralement dans son environnement, afin de lui permettre l'accès aux objectifs de son projet de vie au regard des moyens matériels et humains dont il dispose.

**Description du poste :**

L'ASRL, association gestionnaire de 43 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1400 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

CONSEILLER EN ECONOMIE FAMILIALE ET SOCIALE H/F - CDD temps plein CESF

Votre mission : Placé sous l'autorité du Directeur et de la Cheffe de Service et en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, vous interviendrez dans une démarche éthique en référence aux valeurs et au projet associatif. Vous serez amené à intervenir au domicile de personnes adultes en situation de handicap intellectuel, troubles psychiques et ou maladie invalidante, en autonomie de logement autour des axes suivants : Vie quotidienne (budget, alimentation, hygiène, image de soi, environnement, logement).

Intervention sociale (travail sur la gestion de la solitude et création d'un réseau en lien avec l'existant du territoire). Participe à l'élaboration du projet personnalisé de la personne accompagnée, en réalisant au préalable l'évaluation de ses potentialités, de ses besoins et attentes, en lien avec les autres professionnels du service, l'usager et ses représentants légaux. Vous serez autonome et en mesure de prendre des initiatives, vous assurez le suivi, l'évaluation et l'adaptation lors des réunions de coordination et de synthèse (propose des axes d'adaptation). Vie du service : Participe aux réunions institutionnelles fixées (réunions de service, de coordination, de synthèse, réunions de travail thématiques, évaluation interne). Compétences attendues : Capacité d'écoute, de tolérance, de disponibilité et de dynamisme ; Capacités rédactionnelles ; Capacité d'animation ; Autonomie ; travail en équipe. Votre profil : Titulaire du diplôme de CESF. Capacité d'adaptation, d'autonomie et d'initiative. Aptitude de réflexion, discrétion. Rendu compte des actions. Force de proposition. Expérience dans le milieu ouvert appréciée. Maîtrise de l'outil informatique. Sensibilisation de l'équipe pluridisciplinaire. Les conditions : CDD temps plein. Déplacement à prévoir avec véhicule de service. Titulaire du permis B en cours de validité obligatoire. Rémunération selon la CCN du 15.03.1966. Complémentaire santé obligatoire. Poste à pourvoir dès que possible.

Envoyer par courrier ou mail un curriculum vitae et une lettre de motivation manuscrite à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur KNOPP – Directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** foyer-ternoise@asrl.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** DHVST

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 2 Rue Léo Lagrange - BP 60165 - 62166 SAINT POL SUR TERNOISE CEDEX

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## **Directeur - Directeur Adjoint**

*Directeur adjoint - Balinghem*

*Publié le 11 février 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'Afapei du Calais (les Papillons Blancs), Association gérant 12 établissements et services, et 740 places accompagnées par 360 salariés L'Afapei du Calais (les Papillons Blancs) [www.afapei.org](http://www.afapei.org)

Recrute :

UN DIRECTEUR ADJOINT D'ESAT H/F en Contrat à Durée Indéterminée - temps complet au sein du Pôle « Travail Adapté »

pour l'ESAT du Calais site « Le Camp du Drap d'Or » situé à BALINGHEM. Contexte : En prévision du départ en retraite du Directeur adjoint d'ESAT. Fonctions : Membre de l'équipe de direction associative et du pôle « Travail Adapté », le Directeur Adjoint a pour fonctions : Participer avec la Directrice de Pôle aux missions d'ordre général en cherchant à développer une dynamique en tant que membre de l'équipe de direction du Pôle, sous son autorité ; Assurer plusieurs missions pour lesquelles une pleine délégation est confiée ; Contribuer au développement et à la dynamique des activités de l'association, en qualité de cadre associatif. Missions principales : Sous l'autorité de la Directrice de Pôle, et par délégation : Veiller au respect des droits des personnes et de leurs familles. Veiller à la sécurité des biens et des personnes. Mettre en oeuvre et faire respecter les mesures d'hygiène et de sécurité dans l'établissement. Veiller à l'adaptation des productions aux projets personnalisés des personnes accompagnées. Garantir la mise en oeuvre, le suivi et la révision des projets personnalisés des Personnes Accueillies par l'équipe pluridisciplinaire. S'assurer de la mise en oeuvre du projet d'établissement dans le respect des fiches actions, des dispositions du CASF et des procédures internes. Animer les démarches d'amélioration de la qualité en lien avec les évaluations internes et externes, des objectifs fixés dans le cadre du CPOM. Garantir au quotidien la gestion administrative et financière de son site et le management des ressources humaines en animant et fédérant l'équipe pluridisciplinaire. Assurer au quotidien la coordination et l'animation d'un site de 133 places. Veiller au contrôle des coûts de production, au chiffrage des devis. Définir les investissements prioritaires. Conduire la politique stratégique et opérationnelle de son site dans le cadre des politiques sociales, médico-sociales et sanitaires définies au niveau associatif territorial et national. Participer à l'établissement du bilan d'activité du site et identifier les axes d'évolution. Assurer la représentation de l'établissement auprès des partenaires. Mener des actions de communication et de promotion de l'établissement. Profil du titulaire : Titulaire d'une expérience réussie et confirmée dans une fonction d'encadrement au sein du secteur médico-social et/ou du secteur industriel ou agricole. Grande capacité relationnelle, d'écoute et de dialogue dans les rapports avec les interlocuteurs internes et externes à l'association. Expérience réussie du travail en équipe. Adhésion aux valeurs de l'Association. Maîtrise des outils informatiques. Disponibilité. Diplômes et formation : Titulaire d'un diplôme de niveau 1 ou 2 de type Master ou formation du secteur médico-social ou équivalence reconnue. Rémunération : Convention collective du 15 mars 1966. Cadre classe 2, niveau 2 (ou niveau 1 selon diplôme), plus sujétions. Date Poste à pourvoir : le 20 avril 2020. Date limite de candidature : le 28 février 2020.

Envoyer les candidatures à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame Myriam COQUIDE Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [candidature@afapei.org](mailto:candidature@afapei.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Pôle Travail Adapté

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Rue Gustave Courbet - 62100  
CALAIS

**Téléphone :**

## Référence de l'offre :

---

### *Directeur - Ardres / Balinghem*

*Publié le 11 février 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le Pôle comprend : le Foyer de Vie « Les Tilleuls » situé à ARDRES, 35 places pour personnes en situation de handicap mental. le Foyer de Vie « Le Voilier Blanc » situé à BALINGHEM, 34 places pour personnes en situation de handicap mental, et 2 places en accueil temporaire.

**Description du poste :**

L'Afapei du Calaisais (les Papillons Blancs), Association gérant 12 établissements et services, et 740 places accompagnées par 360 salariés [www.afapei.org](http://www.afapei.org) Recrute :

LE DIRECTEUR de son « Pôle Foyers de Vie » (H/F) en Contrat à Durée Indéterminée - temps complet

Contexte : Afin de faire suite au départ en retraite du Directeur de Pôle actuel. Fonctions : Sous l'autorité du Directeur Général et par délégation, membre de l'équipe de direction associative, le Directeur de Pôle est chargé de mettre en oeuvre et de veiller au bon fonctionnement des établissements du Pôle : Etre le garant de l'accompagnement des personnes en situation de handicap : mettre la personne en situation de handicap au centre des actions, animer et faire la promotion de la qualité de sa prise en charge et des services rendus. Garantir la mise en oeuvre, le suivi et la révision des projets personnalisés des Personnes Accueillies par l'équipe pluridisciplinaire. S'inscrire dans une démarche collective en qualité de membre du Comité de Direction de l'association. Contribuer au développement et à la dynamique des activités de l'association, en qualité de cadre associatif. Assurer au quotidien la direction, la coordination et l'animation du pôle. Assurer la responsabilité de la conduite des projets d'établissements : veiller à la mise en oeuvre du projet d'établissement dans le respect des dispositions du CASF et des procédures mises en place. mettre en oeuvre et favoriser l'intégration de chaque établissement et service dans un tissu social, médico-social et sanitaire permettant une prise en charge globale et coordonnée des personnes accueillies et de leurs familles. Mettre en oeuvre une politique stratégique et opérationnelle de gestion des moyens humains et financiers des établissements. Préparer et accompagner les équipes concernées aux évolutions du secteur. Assurer la prévention des risques liés à l'activité des établissements. Encadrer les équipes pluridisciplinaires en favorisant le développement des compétences et savoir-faire des personnels dans le cadre d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Développer une politique d'évaluation continue des bonnes pratiques professionnelles et s'assurer de la qualité des prestations (médicales, soignantes, sociales et éducatives, administratives, techniques, logistiques). Impulser une politique de communication et valoriser l'image des établissements auprès des partenaires internes et externes. Assurer la bonne application des plans d'amélioration de la qualité dans le cadre du CPOM et en conformité avec l'évaluation interne. Assurer la conduite de la démarche d'évaluation continue

de la qualité. Garantir le respect des procédures existantes et être force de proposition. Profil du titulaire : Titulaire d'une expérience réussie et confirmée dans une fonction d'encadrement au sein du secteur médico-social, le Directeur de Pôle exerce des fonctions impliquant initiative et responsabilité et maîtrise les différents aspects de sa fonction et de sa délégation : Connaissance du secteur médico-social ; Maîtrise du dispositif légal et réglementaire et des Recommandations des bonnes pratiques de l'ANESM ; Adhésion aux valeurs du mouvement parental et au projet associatif de l'Association ; Maîtrise de la fonction de management et de la conduite de projet et d'évaluation ; Maîtrise des systèmes d'organisation ; Capacité à maintenir et développer des partenariats avec les acteurs du territoire ; Rigoureux et dynamique ; Grandes capacités relationnelles, d'écoute et de dialogue ; Sens du travail en équipe ; Maîtrise des domaines administratifs et budgétaires (établissement en CPOM avec les autres établissements de l'association). Bonne maîtrise de l'outil informatique. Disponibilité. Titulaire du Permis B. Diplômes et formation : Titulaire d'un diplôme de niveau 1 de type Master ou formation du secteur médicosocial ou équivalence reconnue. Rémunération : Convention collective du 15 mars 1966. Cadre classe 1, niveau 1, plus sujétions. Date Poste à pourvoir : le 15 juin 2020. Date limite de candidature : le 13 mars 2020

Envoyer les candidatures (CV + lettre de motivation manuscrite) à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur Frédéric DESCAMPS Directeur Général

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** candidature@afapei.org

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Afapei du Calais

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 3, rue Volta - 62100 CALAIS

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Adjoint de Direction - Sin le Noble*

*Publié le 11 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 10/02/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'ITEP du Douaisis accueille et accompagne des enfants de 6 à 12 ans qui présentent des difficultés psychologiques qui perturbent la socialisation et l'accès aux apprentissages. Ces enfants se trouvent malgré des potentialités intellectuelles préservées, engagés dans un processus handicapant qui nécessite le recours à des actions conjuguées et à un accompagnement personnalisé.



## Description du poste :

Poste :

ADJOINT DE DIRECTION H/F Plateforme PPE Douai-Cambrai et ITEP du Douaisis (4 services de protection de l'Enfance et un dispositif ITEP)

Rattachement hiérarchique : Directeur de la plateforme et de l'ITEP Niveau 2 souhaité. Animer le pilotage et la gestion de l'établissement et de la plateforme. Seconder le directeur. Participation au projet de l'établissement. Contribuer aux décisions et réflexions stratégiques de l'établissement et de la plateforme. Décliner sur les plans administratif, budgétaire et logistique les orientations stratégiques et la politique fixées pour l'établissement. Veiller aux évolutions législatives et réglementaires relatives au projet associatif, et des 2 pôles Management. Participer au Comités de direction de la plateforme PPE et de l'établissement PH. Animer, conduire les équipes de cadre. Veiller à la formation des équipes. Organiser et coordonner les interventions (définir des objectifs - déléguer - planifier - évaluer). Veiller aux conditions de travail des équipes pour prévenir les risques professionnels. Garantir la communication interne au sein du service. Rendre compte de l'activité du service. Organiser, suivre et piloter les évaluations internes ou externes en lien avec le directeur. Participer à une démarche globale de la qualité. Assurer la réalisation des obligations légales et réglementaires. En matière économique : contrôler et veiller au respect des obligations et des échéances comptables et budgétaires, contrôler et veiller au respect des procédures associatives, assurer les procédures budgétaires de l'établissement et de la plateforme. En matière de ressources humaines : veiller au respect des procédures de GRH. En matière de patrimoine : veiller au respect de la législation en termes de sécurité et de conformité des biens et des personnes. Assurer l'analyse, la veille stratégique et dégager des perspectives. Contribuer à la conception des outils de pilotage et de suivi des indicateurs d'activité, contribuer à l'analyse, synthétiser les données pour être force de proposition. Prendre en charge l'élaboration et l'agglomération des résultats de l'observatoire AEMO. Profil recherché Diplôme : Diplôme Niveau II Management exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : Partie RH : Il/Elle assiste et soutient le directeur dans la gestion des ressources humaines. Il/Elle prépare les contrats de travail ou avenants, Il/Elle organise et prépare les recrutements à venir. Il/Elle suit les échéances de contrat. Il/Elle planifie les congés en lien avec le secrétariat et les chefs de service et veille à ce que les congés soient soldés dans les périodes légales. Il/Elle agit en prévention des risques psycho-sociaux et veille aux conditions de travail. Il/Elle prépare les DUERP et fait le lien avec Pôle santé pour la mise à jour des fiches d'entreprise. Il/Elle suit les plans d'actions de prévention des risques et en rend compte au directeur. Il/Elle organise et prépare les entretiens annuels d'évaluation et d'évolution professionnelle pour le directeur. Il/Elle analyse les entretiens d'évaluation et d'orientation professionnelle. Il/Elle Participe à la construction et au suivi du plan de formation. Il/Elle prépare et suit les actions de formation et en réalise un bilan en lien avec la direction et le centre de gestion. Il/Elle prépare et organise le roulement des astreintes au PPE comme au PH. Il/Elle contrôle et vérifie les horaires de travail prévisionnels et réalisés et notamment les modulations horaires pour la partie internat. Il/Elle coordonne les secrétariats. Partie technique : Il/Elle organise et prépare le développement des projets de chaque service en lien avec la direction et les chefs de service. Il/Elle pilote le développement des projets et peut animer des réunions. Il/Elle rend compte des résultats en lien avec les orientations définies par la direction. Il/Elle organise, suit et pilote les évaluations internes ou externes en lien avec le directeur. Il/Elle garantit le suivi et la mise en

œuvre des préconisations. Il/Elle participe à une démarche globale de la qualité et participe à l'application et la mise à jour des outils prévus par la loi. Il/Elle veille aux évolutions législative et réglementaire. Il/Elle en prépare des synthèses à destination de la direction et des équipes selon le besoin. Il participe à des colloques. Il/Elle soutient et facilite le travail des équipes cadres et non cadres sur des aspects technique et logistique. Il/Elle suit la politique d'investissement et de travaux. Il/Elle recense les besoins et assure une bonne information des équipes. Il/Elle prévoit et réalise les exercices d'évacuation. Il/Elle veille à la mise à jour des registres de sécurité et à la levée des anomalies en la matière. Il/Elle suit les recommandations en matière de sécurité et s'informe des évolutions. Il/Elle participe à la gestion du parc automobile en contrôlant l'adéquation des contrats avec la réalité des usages. Il/Elle articule, prévient et soutient les services de protection de l'enfance dans l'élaboration et l'agglomération des résultats de l'observatoire AEMO. Il/Elle collecte les indicateurs CPOM ou les indicateurs d'activité mensuelle et en agglomère les résultats au PH comme au PPE. Il/Elle veille et alerte sur les taux d'activité. Il/Elle contrôle les listes d'attente des usagers et prend contact avec les demandeurs sur la partie PH ; Il/Elle renseigne si besoin les interlocuteurs. Il/Elle accompagne les équipes au développement des nouveautés numériques et techniques et aux évolutions souhaitées par l'association. Il/Elle contrôle les dépenses et réalise un pointage trimestriel avec les chefs de service en lien avec les centres de gestion. Partie représentation et gestion du mailing. Il/Elle représente le directeur selon les besoins et assure une présence et une écoute en son absence. Il connaît les partenaires et le réseau et assure un lien le cas échéant. Il/Elle participe aux réunions de direction sur la plateforme. Il/Elle peut animer des réunions d'équipe. Il/Elle participe aux réunions territoriales en concertation avec les directeurs ; Il/Elle accompagne le directeur dans certaines réunions et réalise les comptes rendus pour les diffuser sous couvert du directeur. Il/Elle prépare les dossiers du directeur avant chaque réunion et les archives. Il/Elle consulte les mails du directeur et accède à son agenda pour la planification des rendez-vous. Il/Elle contribue à une bonne communication interne et externe en maîtrisant les aspects réglementaires des différents secteurs d'activité tout comme en matière de droit du travail. Il/Elle prospecte de nouveaux partenariats et contribue à l'extension du réseau des services et établissements. Il/Elle participe à l'accueil des usagers et les accompagne dans le processus d'admission sur la partie PH ; Il/Elle est amené à recevoir du public dans le cadre de situation qui nécessite l'intervention d'un tiers ou pour recevoir des avis sur la qualité de l'accompagnement. CEN 66.

Merci d'envoyer Lettre de motivation et CV à M. Jérémy MODARELLI directeur, par mail [jmodarelli@lasauvegardedunord.fr](mailto:jmodarelli@lasauvegardedunord.fr) ou courrier ITEP de Douai, 265 rue Paul Gauguin 59450 SIN LE NOBLE

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** MODARELLI Jérémy

**Nom de la personne à contacter :** MODARELLI Jérémy

**Mail de la personne à contacter :** [jmodarelli@lasauvegardedunord.fr](mailto:jmodarelli@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ITEP du Douaisis

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 265 rue Paul Gauguin 59450 SIN LE NOBLE

**Téléphone :** 03.27.90.10.68

## Référence de l'offre :

---

### *Directeur - Le Quesnoy*

*Publié le 28 janvier 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'APAJH (Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés) du Nord est une association Loi 1901, créée en 1970 et reconnue d'utilité publique. L'Association accompagne plus de 700 usagers dans 12 établissements et services et emploie plus de 850 salariés.

**Description du poste :**

L'APAJH recherche pour l'un de ses établissements, Les Résidences et Service « Pierre Mailliet », basé à Le Quesnoy, accueillant des personnes en situation de polyhandicap et comprenant une Maison d'Accueil Spécialisée (MAS) de 60 places, une Unité d'Accueil Temporaire (UAT) de 10 places, une Unité d'Accompagnement et Soutien (UAS) de 10 places d'accompagnement à domicile et un Dispositif d'Accompagnement et de Soins en Milieu Ordinaire (DASMO) :

UN DIRECTEUR H/F - CDI temps plein - CCNT 66 - cadre classe 1 niveau 1

Le Directeur (H/F) est membre du Comité de direction. A ce titre, il participe à la politique générale de l'établissement qu'il conduit en lien avec la Direction générale. Missions : Le directeur/la directrice : exerce son métier dans le respect des valeurs de l'APAJH 59 affirmées dans le projet associatif, agit en référence aux missions qui lui sont déléguées dans le cadre des politiques sociales et médico-sociales, garantit la qualité des services rendus aux personnes en situation de handicap dans le respect des directives de la direction générale. Fonctions/Description du poste : Par délégation de la directrice générale et placé(e) sous son autorité, vous assurez, avec l'appui des directions et des services du Siège : la définition et la conduite de l'intervention sociale ou médico-sociale ainsi que du projet de l'établissement, la mise en œuvre de la politique d'autodétermination des personnes, et leur participation effective aux instances les concernant, l'animation des IRP (CSE, CSSCT), l'animation et gestion des ressources humaines, économique et financière, la gestion technique et logistique, ainsi que la sécurité des personnes et des biens. Dans le cadre du CPOM, vous contribuez fortement à la stratégie de développement et d'adaptation des dispositifs, en veillant à la cohérence, la complémentarité, l'évolution des projets adossés à l'établissement et la mise en œuvre des valeurs de l'Association. Vous serez l'interface entre les différents intervenants (familles, résidents, collaborateurs, IRP, partenaires internes et externes) et en lien avec divers acteurs internes pour animer des projets transversaux qui contribuent à l'amélioration et à l'échange de bonnes pratiques au sein de l'association sur le territoire d'action ou le champ d'activité. Profil : Titulaire d'un diplôme de niveau I du secteur médicosocial, vous justifiez d'une expérience significative et réussie notamment sur des fonctions de direction de structures d'hébergement pour adultes en situation de handicap. Vos qualités de gestionnaire, de communication et d'animation, ainsi que vos capacités à fédérer, vos compétences en management d'équipes interdisciplinaires et au développement de projets seront des atouts

essentiels pour la réussite à ce poste. Poste basé à Le Quesnoy (59), à pourvoir dès avril 2020. Permis B obligatoire.

Candidature : CV et Lettre de motivation à transmettre au plus tard le 29 février 2020, par courrier ou par mail à l'attention de :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame La Directrice générale

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** asso@apajhnord.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** APAJH

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 8 bis rue Bernos 59007 LILLE cedex

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Directeur de services - Bruay la buissière*

*Publié le 21 janvier 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Habitat et Insertion, Association Loi 1901 intervenant dans le champ de l'inclusion sociale et gérant plusieurs établissements et services dans le cadre de l'Insertion par le Logement, de l'Insertion par l'Activité Economique et au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance (300 salariés), recrute pour son Service d'Accompagnement pour Mineurs Non Accompagnés (60 Places en diffus) :

UN DIRECTEUR DE SERVICES H/F

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et par délégation et en coordination avec le Directeur Général, vous serez responsable de la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'association. Vous assurez une mission globale d'animation, de management, d'organisation, de gestion et d'élaboration des projets du service. Missions principales : Assurer le pilotage, la conduite et le développement des activités de l'association en veillant à l'application et au respect des valeurs associatives. Assurer la mise en œuvre et la supervision des activités du service. Veiller au respect des prescriptions légales et réglementaires. Assurer et organiser en lien avec la cheffe de service la gestion du service. Superviser l'activité de la cheffe de service dans une dynamique d'équipe de direction. Garantir la qualité des prestations et activités du service. Représenter l'association et le service lors de réunions institutionnelles et partenariales. Garantir la qualité de vie au travail. Poursuivre le développement du partenariat. Assurer l'aboutissement du projet d'extension du service et organiser l'ouverture des futures unités. Compétences : Compétence managériale. Bonne capacité à fédérer. Connaissance de la législation relative aux publics accueillis (droit des mineurs, droit des étrangers).

Connaissance de l'accueil, de l'hébergement et de l'insertion des jeunes. Etre force de proposition et savoir impulser une dynamique de projet. Qualités requises : Capacité organisationnelle et décisionnelle. Qualité rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques. Sens de l'écoute, du dialogue et de l'observation. Volonté à s'inscrire dans la dynamique associative. Mobilité requise. Profil : Cadre socio-éducatif titulaire d'un diplôme de niveau I (CAFDES ou équivalent) de formation initiale en travail social. Vous possédez une expérience dans des fonctions d'encadrement et de gestion d'établissements médico-sociaux. Vous partagez les valeurs du monde associatif et avez des qualités humaines et éthiques fortes. Un certain esprit de militantisme est le bienvenu. Conditions : CDI temps plein avec astreintes. Rémunération selon l'expérience et l'Accord d'Entreprise. Permis B et véhicule indispensable. Casier Judiciaire vierge. Poste à pourvoir entre Avril et Juin 2020.

Votre candidature motivée sera manuscrite et accompagnée d'un C.V. détaillé avec photo et de la copie des diplômes à adresser à : Monsieur le Président de l'Association Habitat et Insertion, 122 rue d'Argentine, BP 106, 62702 Bruay Labuissière Cedex avec la mention « Candidature – Ne pas ouvrir » sur l'enveloppe et la référence offre 120.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Association Habitat et Insertion

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 122 rue d'Argentine, BP 106, 62702 Bruay Labuissière

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Directeur de services - Bruay la Buissière*

*Publié le 21 janvier 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Habitat et Insertion, Association Loi 1901 intervenant dans le champ de l'inclusion sociale et gérant plusieurs établissements et services dans le cadre de l'Insertion par le Logement, de l'Insertion par l'Activité Economique et au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance (300 salariés), Recrute pour diriger les services suivants : le Service Pensions de Famille (3 établissements - 51 places), le Service Insertion Logement (Dispositifs d'hébergement, d'Accompagnement social lié au logement, de prévention des expulsions, AVDL, référence RSA et PLIE) :

UN DIRECTEUR DE SERVICES H/F - Poste à pourvoir entre Avril et Juin 2020

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et par délégation et en coordination avec le Directeur

Général, vous serez responsable de la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'association. Vous assurez une mission globale d'animation, de management, d'organisation, de gestion et d'élaboration des projets des différents services. Missions principales : Assurer le pilotage, la conduite et le développement des activités de l'association en veillant à l'application et au respect des valeurs associatives, Assurer la mise en œuvre et la supervision des activités des services, Veiller au respect des prescriptions légales et réglementaires dans les domaines concernés par les services, Assurer et organiser en lien avec les chefs de service la gestion des différents services, Superviser l'activité des chefs de service dans une dynamique d'équipe de direction, Garantir la qualité des prestations et activités des services, Représenter l'association et ses services lors de réunions institutionnelles et partenariales, Garantir la qualité de vie au travail, Poursuivre le développement du partenariat, Assurer l'aboutissement d'un projet de Résidence Accueil et organiser l'ouverture de la structure, Compétences : Compétence managériale ; Bonne capacité à fédérer ; Connaissance de la législation relative aux publics accueillis et au droit au logement et à l'hébergement ; Etre force de proposition et savoir impulser une dynamique de projet. Qualités requises : Capacité organisationnelle et décisionnelle. Qualité rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques. Sens de l'écoute, du dialogue et de l'observation. Volonté à s'inscrire dans la dynamique associative. Mobilité requise. Profil : Cadre socio-éducatif titulaire d'un diplôme de niveau I (CAFDES ou équivalent) de formation initiale en travail social. Vous possédez une expérience dans des fonctions d'encadrement et de gestion d'établissements médico-sociaux. Vous partagez les valeurs du monde associatif et avez des qualités humaines et éthiques fortes. Un certain esprit de militantisme est le bienvenu. Conditions : CDI temps plein avec astreintes. Rémunération selon l'expérience et l'Accord d'Entreprise. Permis B et véhicule indispensable. Casier Judiciaire vierge.

Votre candidature motivée sera manuscrite et accompagnée d'un C.V. détaillé avec photo et de la copie des diplômes à adresser à : Monsieur le Président de l'Association Habitat et Insertion, 122 rue d'Argentine, BP 106, 62702 Bruay-la-Buissière Cedex avec la mention « Candidature – Ne pas ouvrir » sur l'enveloppe et la référence offre 109.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Association Habitat et Insertion

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 122 rue d'Argentine, BP 106, 62702 Bruay-la-Buissière

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

**Divers**

## *Conseiller en insertion professionnelle - Amiens*

*Publié le 11 février 2020*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Le Crehpsy Hauts-de-France recherche pour son antenne à Amiens :

UN CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE H/F en CDI à mi-temps (présence obligatoire le lundi matin)

Le Centre de ressources sur le handicap psychique Hauts-de-France est un groupement de coopération médico-social dédié au handicap psychique. Il vise à améliorer le parcours de vie des personnes en situation de handicap psychique par des activités de conseil, d'information, de formation, de soutien aux professionnels et aux familles. Il mène également des activités de recherche et vient en appui aux politiques publiques dans le champ du handicap psychique. Missions : Accueil, écoute, et orientation de toute personne se présentant au Crehpsy ; Accompagnement ponctuel en lien avec l'insertion professionnelle et/ou l'emploi des personnes en situation de handicap psychique, avant relai vers d'autres services/ structures/dispositifs ; Animation de groupes de travail ; Accompagnement des professionnels dans la réflexion et l'évolution des pratiques (en lien avec l'insertion et l'accompagnement professionnel des personnes qui présentent un trouble psychique) ; Participation à la conception de sessions de formation ; Collaboration aux travaux du Crehpsy en région Hauts-de-France. Vous présentez de fortes qualités relationnelles, et appréciez le travail en équipe. Vous êtes organisé(e), rigoureux (se) et avez le sens des priorités, vous avez une bonne connaissance des dispositifs liés à l'insertion professionnelle et l'emploi des personnes en situation de handicap. Vous justifiez de qualités pédagogiques et d'aptitudes à l'animation de groupe de travail et de réunion. Profil : Titulaire d'un diplôme de niveau bac +3 minimum, spécialisé dans le domaine de l'emploi et de l'insertion ; Bonne connaissance des problématiques rencontrées avec le public souffrant de troubles psychiques et des partenariats dans le champ de la santé mentale ; Permis de conduire obligatoire. Déplacements fréquents à prévoir dans les départements de la Somme, l'Aisne, l'Oise et déplacements ponctuels dans le Nord et le Pas-de-Calais. Poste à pourvoir dès que possible. Rémunération brute annuelle : suivant CCN 66.

Adressez vos lettre de motivation manuscrite et CV jusqu'au 28 février 2020 par mail ou par courrier :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Marie-Noëlle Cadou, Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [contact@crehpsy-hdf.fr](mailto:contact@crehpsy-hdf.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Crehpsy Hauts-de-France

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Parc Eurasanté Est - 235 avenue de la recherche Entrée B - 4ème étage 59120 Loos

**Téléphone :**

## **Référence de l'offre :**

---

### *Conseiller en insertion professionnelle - Lens*

*Publié le 11 février 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'Apei de Lens et environs recherche pour sa plateforme de service d'accompagnement en milieu ouvert :

**UN CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE H/F - CDI – 1 ETP**

Mission : Sous la responsabilité du chef de pôle et en lien étroit avec l'équipe pluridisciplinaire composée de professionnels socio-éducatifs et paramédicaux, il accompagne la personne dans l'organisation et la mise en œuvre de son insertion professionnelle. Pour cela le Conseiller en Insertion Professionnelle : Evalue à la fois les capacités et compétences de la personne ainsi que ses besoins et les difficultés qu'elle peut rencontrer pour permettre son insertion professionnelle, Identifie les leviers à mettre en œuvre, Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet de vie de la personne accompagnée, Il propose des actions de développement des compétences de la personne, Favorise l'autonomie de la personne dans son insertion professionnelle et son inclusion dans les dispositifs de droits communs, Facilite la compréhension de la personne par un discours et des outils adaptés, Coordonne le parcours d'insertion professionnelle de la personne, Développe, entretient et mobilise un réseau de structures partenaires et d'acteurs économiques du territoire d'intervention, Favorise et promotionne l'accès au monde du travail des personnes en situation de handicap, Participe aux réflexions collectives pour l'amélioration de la qualité de l'accompagnement des personnes. Profil : titulaire d'un diplôme de conseiller en insertion professionnelle. La connaissance du public serait un plus. Expérience dans un poste similaire souhaitée. Permis B indispensable : déplacements à prévoir. Capacités et qualités requises : sens de l'organisation, capacité de mobilisation des entreprises, capacité à travailler en équipe, initiative, sens des responsabilités, capacités rédactionnelles, qualités d'écoute, diplomatie. Maîtrise de l'outil informatique.

Contact: Envoyer CV + Lettre de motivation à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** M. Jean-Luc DELEFORGE Directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [secretariat.dh@apei-lens.org](mailto:secretariat.dh@apei-lens.org)



**Nom de l'établissement ou de la structure :** PAVVA

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 12 rue du Pourquoi pas 62300  
LENS

**Téléphone :** 03.21.28.30.34

**Référence de l'offre :**

---

*Conseiller technique / chargé d'études - Nantes 44*

*Publié le 11 février 2020*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

CREAI : Organisme à but non lucratif, le C.R.E.A.I. Pays de la Loire mène son action sur les cinq départements de la région en direction des organismes gestionnaires d'établissements et services du secteur social, médico-social et sanitaire (public et privé), des services de l'État et des collectivités territoriales et en lien étroit avec le réseau des C.R.E.A.I. et de l'A.N.C.R.E.A.I.

**Description du poste :**

Le CREAI des Pays de la Loire complète son équipe avec le recrutement :

UN CHARGE D'ETUDES / CONSEILLER TECHNIQUE H/F

CDI à temps partiel, situé à Nantes. Déplacements fréquents en région Pays de la Loire. Missions : Sous l'autorité de la direction, vous participez à titre principal à la mise en œuvre d'études quantitatives et qualitatives (collecte de données, traitement de données, cartographie, analyse) dans divers domaines (handicap, hébergement-logement, protection de l'enfance, personnes âgées ...) et procédez à leurs présentations auprès de diverses instances. Vous participez également à l'élaboration de journées d'études en appui aux Conseillers techniques, ainsi qu'à toute action complémentaire en lien avec les missions du CREAI. Profil / Titulaire d'un niveau 1 en sciences humaines et sociales (démographie ou sociologie), vous avez des compétences en analyse quantitative et qualitative, de conceptualisation et de conduite de projet, ainsi que de bonnes capacités rédactionnelles et d'expression en public. Vous maîtrisez les outils de traitement de données et de cartographie. Vous avez une bonne connaissance des politiques publiques qui organisent l'action sociale et médico-sociale. Vous présentez des aptitudes pour le travail d'équipe. Permis B obligatoire. Rémunération : CCN 1966 Niveau II, Classe 3.

Envoyer candidature (lettre de motivation et CV) avant le 13 mars 2020, par courrier ou par mail :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [direction@creai-nantes.asso.fr](mailto:direction@creai-nantes.asso.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** CREA des Pays de la Loire

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** BAL N°59 – 8, avenue des Thébaudières – CP 30406 – 44 804 SAINT-HERBLAIN Cedex

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Cadre de santé - Château Porcien (08)*

*Publié le 11 février 2020*

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/04/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le territoire de desserte des deux EHPAD est transdépartemental (Ardennes, Marne et Aisne) et transrégional (Grand Est et Hauts de France). Les EHPAD Les Vignes et Linard honorent leur mission de service public en accueillant en leur sein toute la diversité humaine avec ses richesses mais aussi ses fragilités et ses problématiques personnelles, familiales ou sociales sur le fondement des valeurs fortes qui les unissent : Respect, Humanité et Expertise. EHPAD Les Vignes : 98 places en hébergement permanents dont 2 en accueil temporaire et 8 dans le cadre de l'unité Alzheimer, PASA et médiation animale. EHPAD Linard : 72 places en hébergement permanents.

**Description du poste :**

Recherche :

CADRE DE SANTE H/F Temps Plein En CDI ou par voie de mutation

Rattaché hiérarchiquement à la direction, le cadre de santé porte et pilote la mise en œuvre des projets de service de l'établissement (projet de soins, projet de vie, projet d'animation...). Son rôle est d'organiser les soins, informer et communiquer à l'équipe soignante. Il participe aussi à l'admission des nouveaux résidents, en s'assurant de la bonne compréhension des règles de vie de la structure. Principales missions : Porte et pilote la mise en œuvre des projets de service ; Participe aux projets institutionnels ; Organise et planifie les activités du service en fonction des moyens alloués ; Anime et fédère une équipe para médicale autour des projets ; Repère, évalue et favorise le développement des compétences ; Mettre en œuvre la politique qualité gestion des risques au sein du service ; Organise la communication interne dans son service ; Pilote par les résultats ; Assure la gestion documentaire de son service ; Organise l'encadrement des étudiants et des nouveaux professionnels ; Participer au Développement Durable (management durable : écoute, gestion du planning, quotité de temps de travail, favoriser les formations, favoriser la mobilité, responsabiliser, participer à la limitation des dépenses de santé par l'utilisation rationnelle des produits et du matériel, favorise le respect des circuits de recyclage). Lieu de travail : CHATEAU PORCIEN / SAINT-GERMAINMONT (ARDENNES). Permis B exigé. Expérience/Compétences : Titulaire du Diplôme de cadre de santé ou formation adaptée pour « faisant fonction » ; Expérience en milieu gériatrique

appréciée ; Bonne utilisation des outils informatiques. Qualités : Sens de l'organisation et des responsabilités ; Savoir trancher et faire preuve d'autorité ; Maîtrise émotionnelle, dynamisme, esprit d'initiative et disponibilité. Capacité d'écoute et de négociation. Esprit d'équipe, esprit d'analyse et de synthèse. Poste à pouvoir dès le : 1er avril 2020. Temps de travail : Temps plein et possibilité d'astreintes. Rémunération : Conformément à la grille indiciaire classification cadre de santé Fonction Publique Hospitalière.

**Documents à envoyer :** Faire parvenir un CV + une lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** EHPAD Les Vignes - Direction, 1 rue de la Morteau 08360 Château Porcien Ou par mail : [direction@ehpad-ardennes.fr](mailto:direction@ehpad-ardennes.fr)

**Nom de la personne à contacter :** DIRECTRICE

**Mail de la personne à contacter :** [direction@ehpad-ardennes.fr](mailto:direction@ehpad-ardennes.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** EHPAD LES VIGNES ET LINARD

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 1 rue de la Morteau 08360  
CHATEAU PORCIEN

**Téléphone :** 0324728042

**Référence de l'offre :** DIR/RH

---

### *Maitresse de maison - Marcq en Baroeul*

*Publié le 04 février 2020*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Présentation du GAPAS : Le GAPAS propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 25 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et L'Ile-de-France. L'association s'est donnée pour mission centrale d'accompagner la personne en situation de handicap dans l'exercice de sa citoyenneté, en organisant la cité autour du principe d'accessibilité généralisée. Présentation de l'établissement : La GERLOTTE est une Maison d'Accueil Spécialisée accueillant en internat et externat 42 adultes porteurs de handicaps multiples (pluri handicap et polyhandicap) réparties dans 3 « maisons ».

**Description du poste :**

Le GAPAS recrute pour La Gerlotte, Maison d'Accueil Spécialisée située à Marcq-en-Baroeul (Nord) :

UN MAITRESSE DE MAISON H/F

Type de contrat : CDD 0,5 ETP – CCNT 51. Prise de fonctions : Dès que possible. Missions

principales : Le(la) maître(sse) de maison est chargé(e) de : Assurer l'hygiène et la sécurité des locaux confiés ; Gérer le linge des personnes accueillies ; L'accompagnement éducatif : selon le projet individuel de chacun ; Participer aux réunions d'équipe; Accompagner les résidants dans leurs repas ; Réaliser des achats de produits d'hygiène et alimentaires ; L'habillement du personnel. Horaires : Du

lundi matin au vendredi matin. Profil : Formation : Maitre (esse) de maison qualifié(e) souhaité(e) ou niveau BEP carrière sanitaire et social. Bonne connaissance de l'adulte polyhandicapé serait un plus. Rigueur et esprit d'initiative. Capacité d'organisation et de travail en équipe pluridisciplinaire. Permis B obligatoire.

Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante : [secretariatgerlotte@gapas.org](mailto:secretariatgerlotte@gapas.org) Contact : Merci d'adresser votre candidature avant le 15 février 2020 avec lettre de motivation, CV par courrier ou par mail à : Référence de l'annonce : LA GERLOTTE / 01/2020 / MAITRE(SSE) DE MAISON

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame la Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [secretariatgerlotte@gapas.org](mailto:secretariatgerlotte@gapas.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** La Gerlotte, Maison d'Accueil Spécialisée

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 34, Rue du Fort – 59700 Marcq-en-Baroeul

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :** LA GERLOTTE / 01/2020 / MAITRE(SSE) DE MAISON

---

## Divers administratif

### *Collaborateur administratif tuteur - Roubaix*

*Publié le 11 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Majeurs protégés

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 02/03/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'AGSS de l'UDAF, est une association de protection de l'Enfance, de la Famille et des Majeurs, employant plus de 650 salariés sur plus de 22 sites dont 3 PFS, et une MECS.

**Description du poste :**

Dans le cadre d'un CDD de remplacement, nous recherchons :

UN COLLABORATEUR ADMINISTRATIF H/F en CDD à temps partiel (14h/sem), pour un remplacement d'un an, pour le service de Protection des Majeurs de Roubaix. En lien avec le mandataire judiciaire, le collaborateur administratif exerce les missions de gestion administrative de dossier d'accès aux droits des personnes sous tutelle ou curatelle. Accueil de public en difficulté. Des

notions de comptabilité et une connaissance des services prestations et du milieu institutionnel (CAF, CARSAT, ...) est souhaitée. Maîtrise du logiciel UNIT appréciée. Poste à pourvoir rapidement. Rémunération en fonction de la CCN66.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV par e-mail.

**Documents à envoyer :** CV+LM

**Candidature à envoyer à :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Nom de la personne à contacter :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Mail de la personne à contacter :** jaguiar@agss.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** SERVICE MAJEURS DE ROUBAIX

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 rue de La Tuilerie 59100 ROUBAIX

**Téléphone :** 0320689110

**Référence de l'offre :** RBX PM

---

*Secrétaire - Roubaix*

*Publié le 11 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Majeurs protégés

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 02/03/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'AGSS de l'UDAF, est une association départementale de Protection de l'Enfance, de la Famille et des Majeurs, gère 21 services en milieu ouvert, 1 PFS sur 3 sites, 1 MECS, 1 LAEP et emploie plus de 650 salariés.

**Description du poste :**

L'AGSS de l'UDAF recrute pour son service de Protection des Majeurs de Roubaix :

UN SECRETAIRE à temps partiel (H/F) dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée.

Vos missions consisteront à : Accueil physique et téléphonique, Frappe et affranchissement courriers, Classement. Une première expérience dans l'accueil de personnes en difficulté est nécessaire ( CCAS, UTPAS, Structure d'insertion, Associations....). Rémunération et reprise d'ancienneté en fonction de la CCN66. Connaissance du logiciel UNI T appréciée. Maîtrise du pack office. Poste à pourvoir dès que possible.

**Documents à envoyer :** CV + LM

**Candidature à envoyer à :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Nom de la personne à contacter :** ERIC DEREGNAUCOURT

**Mail de la personne à contacter :** jaguiar@agss.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** SERVICE MAJEURS DE ROUBAIX

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 rue de La Tuilerie 59100 ROUBAIX

**Téléphone :** 0320689110

**Référence de l'offre :** SECRETAIRE

---

### *Secrétaire - Roubaix*

*Publié le 11 février 2020*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'IME accompagne 35 enfants, adolescents, jeunes adultes présentant à des degrés divers des Troubles du Spectre Autistique (TSA). Les modalités de l'accompagnement s'inscrivent dans une approche éducative, pédagogique et thérapeutique. Accueil en journée ; ouverture 210 jours/an. A l'IME est annexé un SESSAD sur Lille accompagnant 40 enfants / adultes porteurs de TSA, une UEM pour 7 enfants TSA de 3 à 6 ans. Ce dispositif est complété par un FAM accueillant 32 adultes avec TSA et déficiences associées sur Watrelos.

### **Description du poste :**

L'ASRL recrute pour l'IME – Dispositif FacilitED 0.69 ETP :

SECRETAIRE (24h/sem) H/F en CDI – poste à pourvoir de suite

Sous l'autorité du Directeur / Chef de service et en lien avec les services paie, comptables et secrétariats des autres services du dispositif, vous assurerez les missions suivantes : Secrétariat Général : Assurer la bonne tenue du secrétariat de l'IME ; vous exercez et organisez les missions au sein d'un pool administratif composé de 2 professionnels : Assurer l'accueil téléphonique et physique ; savoir orienter les personnes. Réaliser des travaux administratifs de secrétariat (rédaction de courriers, rapports et comptes rendus, suivis des dossiers administratifs, distribution et affranchissement des courriers, tenue des agendas, classement et tenue de dossiers, rédaction de supports de communication...). Saisir et tenir à jour les dossiers des personnes accueillies en lien avec l'assistant de service social ; Etablir le rapport journalier des entrées et sorties des personnes accompagnées (relevé des absences). Etablir les commandes de fournitures de bureau /éducatifs ... Administration du Personnel et comptabilité (En lien avec le technicien paie, comptable et CDS). Suivre et mettre à jour les états de présence du personnel et informer les services concernés. Assurer la gestion administrative de l'embauche d'un nouveau salarié : réalisation des demandes de contrats, déclaration à l'URSSAF

.... Assurer la mise à jour du registre du personnel selon les contrats établis. Assurer le suivi des dossiers du personnel (entrées/sorties du personnel, stagiaires, arrêts de travail, congés...). Réaliser le suivi des fiches individuelles du salarié. Assurer le suivi des dossiers de la médecine du travail. Suivre et mettre à jour les états de présence des jeunes accueillis. En lien avec la direction : Aider le/les responsables afin d'optimiser la gestion de leurs activités (gestion des réunions (ex CSE), communication, coordination des informations internes, externes liées au fonctionnement de la ou des structures du dispositif ...). Vérifier la mise à jour des registres conformément aux dispositions légales et réglementaires et le suivi des contrats de maintenance (gestion des risques). Aider à la formalisation / réalisation de démarches administratives, supports, organisation d'évènements spécifiques. Apporter son appui pour la circulation et la bonne transmission des informations (familles / professionnels / direction/siège ASRL). Participer à la réalisation du rapport d'activité annuel, complétude des différents indicateurs. Savoir communiquer sur les évènements des établissements et services du dispositif (power point, mise à jour du blog, news letter...). Peut participer aux réunions de service et institutionnelles – établir et rédiger les CR. Savoir gérer les priorités de manière autonome et rendre compte de l'activité du service auprès de son responsable hiérarchique/ Direction. Compétences attendues : Diplôme BTS dans un domaine administratif (BTS support à l'action managériale, assistant de manager, assistant de direction...) et/ou Licence (organisation). Expérience exigée en secrétariat (assistant de communication). Compétences en outils bureautiques, gestion administrative, normes rédactionnelles, méthode de classement, utilisation d'outils collaboratifs – conception de tableaux de bord. Autonomie, responsabilité, rigueur, Discrétion et confidentialité. Aisance relationnelle et rédactionnelle, orthographe. Permis B en cours de validité obligatoire. Rémunération : fixée par la CCN 1966 + mutuelle obligatoire. Poste basé à Roubaix des déplacements possibles pour rdv extérieurs / et sur les sites du dispositif.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées, avant le 17 février 2020 par courrier ou par mail à l'attention de :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame Pascaline Cauvet, Directrice,

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [pcauvet@asrl.asso.fr](mailto:pcauvet@asrl.asso.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** IME – Dispositif FaciliTED

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 avenue Gustave Delory –  
59100 Roubaix

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Secrétaire de direction - Arras*

*Publié le 11 février 2020*

**Temps de travail :** Autre

**Type de contrat :** Autre

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**  
**Description du poste :**

L'A.R.E.V recherche pour son Centre de Postcure psychiatrique :

UN SECRETAIRE DE DIRECTION H/F Cadre administratif(ve) et financier{ère)  
assure l'encadrement d'une équipe composé(e) d'un agent administratif, d'un comptable-économiste et d'un agent entretien ; assure la fonction de coordination entre le directeur et le personnel de l'établissement ou autres interlocuteurs ou partenaires extérieurs ; en charge de la mise en place et du contrôle du fonctionnement administratif, financier, matériel et la sécurité de l'établissement ; participe à la prise en charge et à l'accompagnement des personnes accueillies, notamment en ce qui concerne la prise en considération des éléments administratifs, médicaux et financiers en collaboration avec des Psychiatres et des Chefs de Service Educatifs. Gère les dossiers du personnel ; Participe à la démarche qualité de l'établissement. Connaissance du fonctionnement hospitalier souhaitée. Diplôme de niveau III selon convention collective 66. Rigoureux(se). Autonome. Polyvalent(e). Permis B obligatoire. Salaire brut de base 3040 €. Contrat évolutif.

Envoyer lettre de motivation et CV à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** AREV

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 70 rue Frédéric Degeorge - 62000 Arras

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Secrétaire - Roubaix*

*Publié le 04 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Protection de l'enfance

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 17/02/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'AGSS de l'UDAF, est une association départementale de Protection de l'Enfance, de la Famille et des Majeurs, gère 21 services en milieu ouvert, 1 PFS sur 3 sites, 1 MECS et emploie plus de 650 salariés.

**Description du poste :**



L'AGSS de l'UDAF recrute pour son service de Protection de l'enfance de Roubaix :

UN SECRETAIRE à temps partiel (H/F) dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 16 semaines. Vos missions consisteront à : Accueil physique et téléphonique, Frappe et affranchissement courriers, Classement. Une première expérience dans l'accueil de personnes en difficulté est nécessaire ( AEMO, Associations...). Rémunération et reprise d'ancienneté en fonction de la CCN66. Connaissance du logiciel SYL AGE appréciée. Maîtrise du pack office.

**Documents à envoyer :** CV + LM

**Candidature à envoyer à :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Nom de la personne à contacter :** MR DEREGNAUCOURT ERIC

**Mail de la personne à contacter :** educroux@agss.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** AGSS DE L'UDAF

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 5-7 RUE EMILE MOREAU 1ER ETAGE 59100 ROUBAIX

**Téléphone :** 03207086

**Référence de l'offre :** Direction Générale

---

### *Secrétaire - Roubaix*

*Publié le 04 février 2020*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'IME accompagne 35 enfants, adolescents, jeunes adultes présentant à des degrés divers des Troubles du Spectre Autistique (TSA). Les modalités de l'accompagnement s'inscrivent dans une approche éducative, pédagogique et thérapeutique. Accueil en journée ; ouverture 210 jours/an. A l'IME est annexé un SESSAD sur Lille accompagnant 40 enfants / adultes porteurs de TSA, une UEM pour 7 enfants TSA de 3 à 6 ans. Ce dispositif est complété par un FAM accueillant 32 adultes avec TSA et déficiences associées sur Wattrelos.

**Description du poste :**

L'ASRL recrute pour l'IME – Dispositif FacilitED :

0.5 ETP SECRETAIRE H/F en CDI – poste à pourvoir de suite

Sous l'autorité du Directeur / Chef de service et en lien avec les services paie, comptables et secrétariats des autres services du dispositif, vous assurerez les missions suivantes : Secrétariat Général : Assurer la bonne tenue du secrétariat de l'IME ; vous exercez et organisez les missions au sein d'un pool administratif composé de 2 professionnels : Assurer l'accueil téléphonique et physique ; savoir orienter les personnes. Réaliser des travaux administratifs de secrétariat (rédaction de courriers, rapports et comptes rendus, suivis des dossiers administratifs, distribution et affranchissement des

courriers, tenue des agendas, classement et tenu de dossiers, rédaction de supports de communication...). Saisir et tenir à jour les dossiers des personnes accueillies en lien avec l'assistant de service social ; Etablir le rapport journalier des entrées et sorties des personnes accompagnées (relevé des absences). Etablir les commandes de fournitures de bureau /éducatifs ... Administration du Personnel et comptabilité (En lien avec le technicien paie, comptable et CDS) : Suivre et mettre à jour les états de présence du personnel et informer les services concernés. Assurer la gestion administrative de l'embauche d'un nouveau salarié : réalisation des demandes de contrats, déclaration à l'URSSAF .... Assurer la mise à jour du registre du personnel selon les contrats établis. Assurer le suivi des dossiers du personnel (entrées/sorties du personnel, stagiaires, arrêts de travail, congés...). Réaliser le suivi des fiches individuelles du salarié. Assurer le suivi des dossiers de la médecine du travail. Suivre et mettre à jour les états de présence des jeunes accueillis. En lien avec la direction : Aider le/les responsables afin d'optimiser la gestion de leurs activités (gestion des réunions (CSE), communication, coordination des informations internes, externes liées au fonctionnement de la ou des structures du dispositif ...). Vérifier la mise à jour des registres conformément aux dispositions légales et réglementaires et le suivi des contrats de maintenance (gestion des risques). Aider à la formalisation / réalisation de démarches administratives, organisation d'évènements spécifiques. Apporter son appui pour la circulation et la bonne transmission des informations (familles / professionnels / direction/siège ASRL). Participer à la réalisation du rapport d'activité annuel, complétude des différents indicateurs. Savoir communiquer sur les évènements des établissements et services du dispositif (power point, mise à jour du blog, news letter....). Peut participer aux réunions de service et institutionnelles – établir et rédiger les CR. Sait gérer les priorités de manière autonome et rend compte de l'activité du service auprès de son responsable hiérarchique/ Direction. Compétences attendues : Diplôme BTS dans un domaine administratif (BTS support à l'action managériale, assistant de manager, assistant de direction...) et/ou Licence (organisation). Expérience exigée en secrétariat (assistant de communication).Compétences en outils bureautiques, gestion administrative, normes rédactionnelles, méthode de classement, utilisation d'outils collaboratifs – conception de tableaux de bord. Autonomie, responsabilité, rigueur. Discretion et confidentialité. Aisance relationnelle et rédactionnelle, orthographe. Permis B en cours de validité obligatoire. Rémunération : fixée par la CCN 1966 + mutuelle obligatoire. Poste basé à Roubaix des déplacements possibles pour rdv extérieurs / et sur les sites du dispositif.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées, avant le 14 février 2020 par courrier ou par mail à l'attention :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame Pascaline Cauvet, Directrice,

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [pcauvet@asrl.asso.fr](mailto:pcauvet@asrl.asso.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** IME – Dispositif FacilitED

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 10 avenue Gustave Delory –  
59100 Roubaix

**Téléphone :**

## Référence de l'offre :

---

### *Agent administratif - Lille*

*Publié le 04 février 2020*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Le service de Milieu Ouvert de Lille-Est de la plateforme Lille-Nord du Pôle Protection de l'Enfance de la Sauvegarde du nord recherche :

AGENT ADMINISTRATIF H/F 0,90 ETP

Missions : Il ou elle assurera l'accueil téléphonique et physique, la réception et la transmission des messages auprès des professionnels du service. Il ou elle aura en charge le secrétariat du service : rédaction de courriers, frappe de rapports, tenue des dossiers usagers, classement et archivage. Sur le plan RH, consolidation des relevés d'activité des professionnels du service, saisie des frais professionnels. Gestion mensuelle de la facturation de l'activité du service. Compétences : connaissance et maîtrise des outils informatiques WORD, EXCEL, OUTLOOK – Bonne maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe. Bonnes capacités relationnelles, esprit d'équipe - Rigueur et discrétion. Bac pro secrétariat souhaité ou expérience dans le secteur associatif de la protection de l'enfance. Poste en CDD à pourvoir rapidement sur le remplacement d'un professionnel en arrêt maladie. Temps de travail : 136,50 heures mensuelles. CCNT 66 – grille salariale agent administratif. Permis B souhaité.

Merci d'envoyer lettre de motivation + CV à M. Olivier DUBOIS, Directeur de la Plateforme Lille-Nord [odubois@lasauvegardednunord.fr](mailto:odubois@lasauvegardednunord.fr)

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** M. Olivier DUBOIS, Directeur de la Plateforme Lille-Nord

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [odubois@lasauvegardednunord.fr](mailto:odubois@lasauvegardednunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Plateforme Lille Nord

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** Lille

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## **Educateur jeunes enfants**

*Educateur de jeunes enfants - St Pol sur Ternoise*

*Publié le 11 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Protection de l'enfance

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 03/02/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'Association Départementale des Pupilles de l'Enseignement Public du Pas-de-Calais (18 établissements et services, 400 salariés, Convention Collective Nationale 51) recrute pour le CAMSP (Centre d'Action Médico-sociale précoce de Saint Pol sur Ternoise :

UN(E) EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS H/F En vue du remplacement d'un congé maladie, dans le cadre d'un CDD à temps plein de 1 mois minimum.

Dans le cadre d'un remplacement de congé maladie, nous recherchons un(e) éducateur de jeunes enfants. Missions principales : Accompagner en utilisation différentes médiations éducatives. Réaliser les bilans d'intervention. Participer à l'élaboration du projet d'accompagnement. Participer aux réunions d'équipe. Participer aux concertations avec différents partenaires. Compétences : Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire. Expérience souhaitée dans le champ du médico-social et dans l'enfance. Respect de la confidentialité, de la sécurité des usagers, des règles de bientraitance. Participer à l'écriture des projets personnalisés d'accompagnement Diplôme d'EJE exigé.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** LECOCQ Mélody

**Nom de la personne à contacter :** Mme LECOCQ Mélody

**Mail de la personne à contacter :** camsp.stpol@pep62.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** CAMSP St Pol

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** ZAE Rue de Canteraine 62130  
ST POL SUR TERNOISE

**Téléphone :** 03/21/47/78/90

**Référence de l'offre :**

---

## **Educateur spécialisé**

*Educateur spécialisé - Liévin*

*Publié le 11 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Autres
- Personnes et familles en difficulté sociale
- Protection de l'enfance

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le : 17/02/2020**

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'Association Départementale des Pupilles de l'Enseignement Public du Pas-de-Calais (18 établissements et services, 400 salariés, Convention Collective Nationale 51) recrute pour le CAMSP (Centre d'action médico sociale précoce) de Lievin :

UN(E) EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE (E) H/F En vue du remplacement d'un congé maternité, Dans le cadre d'un CDD à temps partiel (0,50 ETP) de 4 mois.

Missions principales : Accueil, bilan et prise en charge individuelle et en petits groupes de jeunes enfants porteurs de TSA. Rédaction en équipe du plan d'action. Interventions sur les lieux de vie de l'enfant (domicile, lieux de socialisation/scolarisation). Guidance parentale Diplôme d'état d'EJE ou diplôme d'état d'ES exigé. Compétences : Intervention auprès de jeunes enfants. Expérience auprès d'enfants TSA, sensibilité à l'ESDM. Ecoute et accompagnement des familles. Permis B.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à : MR MARTEL CHRISTOPHE**

**Nom de la personne à contacter : MR MARTEL CHRISTOPHE**

**Mail de la personne à contacter : camsp.lievin@pep62.fr**

**Nom de l'établissement ou de la structure : CAMSP LIEVIN**

**Adresse de l'établissement ou de la structure : Résidence "Le vent de bise"  
Immeuble "Le vent d'Autan" Rue E. Varlin 62800 LIEVIN**

**Téléphone : 03/21/72/74/40**

**Référence de l'offre :**

---

*Educateur spécialisé - Arras*

*Publié le 11 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail : Temps plein**

**Type de contrat : CDD**

**Poste à pourvoir le : 03/02/2020**

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

L'Association Départementale des Pupilles de l'Enseignement Public du Pas-de-Calais (18 établissements et services, 400 salariés, Convention Collective Nationale 51) recrute pour le SESSAD (Service d'éducation et de soins spécialisés à domicile) d'Arras :

UN(E) EDUCATEUR SPECIALISE H/F En vue du remplacement d'un congé maladie, Dans le cadre d'un CDD à temps plein de 1 mois minimum.

Missions principales : Evaluation. Elaboration, formalisation et mise en œuvre des projets éducatifs

adaptés et personnalisés, en, lien avec l'équipe, les partenaires. Préparation et participation aux réunions et au travail avec l'équipe, la famille, les partenaires extérieurs. Accompagnement individuel ou collectif au sein de l'ULIS Ecole. Accompagnements à domicile. Compétences : Expérience auprès d'enfants porteurs de troubles du spectre autistique souhaitée. Capacité à travailler en équipe et en réseau. Respect de la confidentialité, de la sécurité des usagers, des règles de bienveillance. Permis B exigé. Diplôme d'Etat Educateur spécialisé exigé.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :** Mme BOUDARI Noria

**Mail de la personne à contacter :** sessad.pinocchio@pep62.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** SESSAD ARRAS

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 4, Rue des Genévriers - Parc des Bonnettes - 62000 ARRAS

**Téléphone :** 03/21/15/46/20

**Référence de l'offre :**

---

### *Educateur spécialisé - Roubaix*

*Publié le 04 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 01/04/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'ITEP « DIRE » de Roubaix accueille et accompagne des enfants de 6 à 12 ans qui présentent des difficultés psychologiques qui perturbent la socialisation et l'accès aux apprentissages.

**Description du poste :**

Dispositif ITEP de ROUBAIX. Dans le cadre de son activité, Le Pôle Handicap de la sauvegarde du Nord et son Dispositif ITEP de ROUBAIX recrute :

EDUCATEUR SPECIALISE H/F en CDI pour l'internat situé à Hem.

Projet : Trois axes de travail, thérapeutique, éducatif et pédagogique, sont développés pour accompagner les jeunes. Missions: Accompagnement éducatif auprès de jeunes âgés de 10 à 16 ans en mixité dans le cadre de la RAPT (réponse accompagnée pour tous) en lien avec le projet personnalisé d'accompagnement (PPA). Collaboration avec une équipe pluridisciplinaire en Dispositif ITEP.

Participation aux différentes réunions et groupes de travail en lien avec le projet d'établissement et la vie institutionnelle. Profil recherché : Diplôme : DEES exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé.

Compétences requise : Le métier est accessible impérativement par le Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé de niveau III (D.E.S.S.). Une première expérience en DITEP serait appréciée. Les horaires d'internat requièrent un service en lever, le soir et le week-end. Compétences associées : Disposer de connaissances nécessaires à la compréhension et à l'analyse des problématiques des enfants accueillis en ITEP et relevant du sanitaire. Connaissance du réseau et des partenariats à établir en DITEP. Expérience d'accompagnement des familles. Capacités relationnelles et de rédaction. Expérience d'animation de groupe à visée thérapeutique serait un plus. Poste à pourvoir le 1er avril 2020. CCN66

Lettre de motivation et CV adresser à : Monsieur LEBON, Directeur du dispositif ITEP de Roubaix.  
La Sauvegarde du Nord / Pôle HANDICAP ITEP de Roubaix 143, rue Pierre BROSSOLETTE 59100 Roubaix ou Par courriel : [vlebon@lasauvegardedunord.fr](mailto:vlebon@lasauvegardedunord.fr)

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** LEBON Vincent

**Nom de la personne à contacter :** LEBON Vincent

**Mail de la personne à contacter :** [vlebon@lasauvegardedunord.fr](mailto:vlebon@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ITEP ROUBAIX

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 143 Rue Brossolette 59100 Roubaix

**Téléphone :** 03 20 36 18 28

**Référence de l'offre :**

---

### *Educateur spécialisé ou éducateur technique spécialisé - Liévin (62)*

*Publié le 04 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 02/03/2020

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le Dispositif ITEP de Liévin est géré par l'Association La Vie Active, Structure accueillant 85 enfants/adolescents présentant des difficultés psychologiques graves entraînant des troubles de comportement.

**Description du poste :**

Recherche :

EDUCATEUR SPECIALISE OU EDUCATEUR TECHNIQUE SPECIALISE H/F

Accompagner des adolescents de 12 à 18 ans présentant des troubles du comportement. Interventions partiels en Unité d'Enseignement Externalisé au sein d'un collège. Capacité à travailler en équipe au

sein d'un Dispositif (accueil de jour- ambulatoire).

**Documents à envoyer :** Lettre de motivation+ CV

**Candidature à envoyer à :** Madame Armelle Danvin

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** iteplievin@vieactive.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** DITEP LA VIE ACTIVE

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 203 RUE EMILE ZOLA BP  
10188 62804 LIEVIN CEDEX OU PAR MAIL /iteplievin@vieactive.asso.fr

**Téléphone :** 03.21.45.98.45.

**Référence de l'offre :**

---

### *Educateur spécialisé - Croix*

*Publié le 04 février 2020*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Depuis 60 ans, l'Institut Etienne Leclercq (DITEP) - établissement autonome de l'Institut Catholique de Lille - accompagne 120 enfants et adolescents présentant des troubles du comportement, de la personnalité ou des symptômes autistiques, au sein d'un environnement accueillant et chaleureux. Notre équipe de professionnels est riche de 130 salariés. Les femmes et les hommes qui la constituent sont les principaux acteurs de notre réussite. Nous avons l'ambition de développer les talents, former et accompagner nos équipes pour ensemble alimenter les possibles.

**Description du poste :**

Recherche :

EDUCATEUR SPECIALISE H/F Poste à temps partiel (75%) en CDI à pourvoir en janvier 2020  
Le poste d'Educateur à temps partiel (H/F) de notre établissement est ouvert à toute personne désireuse de rejoindre une équipe volontaire et investie dans un projet porteur de sens. Une première expérience avec des enfants présentant des troubles du comportement et/ou des syndromes autistiques sera un plus. Missions générales : Dans le cadre et le respect du projet et des modalités (accueil de jour, de nuit, ambulatoire) du Dispositif Thérapeutique, Educatif et Pédagogique de Croix, l'équipe éducative est chargée d'accompagner l'enfant au quotidien pour l'aider à développer ses compétences et possibilités dans tous les domaines utiles (autonomie, communication, socialisation, scolarité, apprentissages divers, ...). Elle est spécifiquement chargée de soutenir l'enfant dans la généralisation de ses acquis dans tous ses lieux de vie, et participe aux actions d'inclusion scolaire et sociale. Plus généralement, elle favorise l'acceptation du handicap dans tous les lieux d'intégration. Elle participe aux réunions pluridisciplinaires, dans lesquelles elle offre aux équipes l'éclairage des connaissances liées à son domaine et collabore étroitement avec les professionnels des secteurs pédagogique et



thérapeutique. Elle est force de proposition pour l'analyse des besoins et la réponse collective de l'établissement dans le cadre de la démarche d'amélioration continue. Mission du poste : Accompagner l'enfant pour la mise en œuvre du Projet Personnalisé d'Accompagnement (PPA), et l'apprentissage dans les temps du quotidien. Créer les conditions pour que les enfants aient les moyens d'être acteurs de leur développement dans l'estime et la confiance en soi. Etre force de propositions et d'ajustements pour contribuer au développement et à l'épanouissement de l'enfant. Etre la personne ressource en cas de difficultés de ce dernier. L'accueil et l'adaptation à chaque jeune est l'élément prépondérant de ce poste. Etre en capacité de proposer et d'innover sur vos activités éducatives en y intégrant, dès que cela est possible, la logique de l'inclusion. Travailler, collaborer et s'investir dans l'équipe pluridisciplinaire en participant activement aux réunions internes et aux PPA concernant les personnes accueillies en référence. Préparer les comptes rendus d'observation et d'évaluation en concertation avec les autres intervenants auprès de l'enfant. Etre en capacité de s'engager dans les dynamiques institutionnelles et partenariales en logique d'inclusion. Participer, quand cela sera possible, au développement de partenariats extérieurs, à leur formation éventuelle et à l'accueil de stagiaires. Participer aux réunions collectives (équipe, institutionnelles, etc.) et mettre en œuvre les décisions prises concernant son champ d'intervention. Compétences requises : Savoir-faire : Capacité à s'intégrer dans une équipe de professionnels issus de formations diverses et de l'enrichir. Capacité à interroger ses pratiques à partir du retour d'expérience et du partage avec les autres acteurs de l'équipe. Capacité à travailler en autonomie dans son périmètre, à prendre des initiatives. Capacité d'analyse, d'élaboration et de rédaction de documents professionnels. Capacité à actualiser ses connaissances et à investir de nouvelles techniques et activités éducatives. Respect des règles de confidentialité et de réserve relatives aux secrets professionnels. Capacité à accueillir, établir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille. Capacité à contribuer à l'évolution des pratiques. Capacité à animer et contenir un groupe d'enfants. Maîtrise des outils bureautiques. Savoir-être : Capacité à s'inscrire dans la rigueur, l'intégrité et l'éthique que requiert la fonction en conformité avec les valeurs de l'établissement. Maîtrise de soi vis-à-vis des usagers. Capacité d'écoute, de prise de parole et d'auto-évaluation. Capacité et envie d'investir de nouveaux projets, méthodes. Empathie. Lien hiérarchique : Chef de Service Educatif / Responsable de Secteur. Conditions d'exercice : CCN 66. Adaptabilité des horaires de travail en fonction des besoins de service et des modalités d'accueil. Possession du permis B. Qualifications / Diplômes : Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé (DEES) de niveau III

Envoyer candidature (CV + lettre de motivation) à (Ne pas téléphoner) :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur adjoint

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [recrutement@institut-eleclercq.org](mailto:recrutement@institut-eleclercq.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Institut Etienne Leclercq - DITEP

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 86 rue d'HEM – BP 93 59963  
Croix Cedex.

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

## ***Educateur spécialisé - Croix***

*Publié le 04 février 2020*

**Temps de travail : Temps plein**

**Type de contrat : CDI**

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Depuis 60 ans, l'Institut Etienne Leclercq (DITEP) - établissement autonome de l'Institut Catholique de Lille - accompagne 120 enfants et adolescents présentant des troubles du comportement, de la personnalité ou des symptômes autistiques, au sein d'un environnement accueillant et chaleureux. Notre équipe de professionnels est riche de 130 salariés. Les femmes et les hommes qui la constituent sont les principaux acteurs de notre réussite. Nous avons l'ambition de développer les talents, former et accompagner nos équipes pour ensemble alimenter les possibles.

**Description du poste :**

Recherche :

**EDUCATEUR SPECIALISE H/F**

Poste à temps plein en CDI à pourvoir en janvier 2020. Le poste d'Educateur à temps plein (H/F) de notre établissement est ouvert à toute personne désireuse de rejoindre une équipe volontaire et investie dans un projet porteur de sens. Une première expérience avec des enfants présentant des troubles du comportement et/ou des syndromes autistiques sera un plus. Missions générales : Dans le cadre et le respect du projet et des modalités (accueil de jour, de nuit, ambulatoire) du Dispositif Thérapeutique, Educatif et Pédagogique de Croix, l'équipe éducative est chargée d'accompagner l'enfant au quotidien pour l'aider à développer ses compétences et possibilités dans tous les domaines utiles (autonomie, communication, socialisation, scolarité, apprentissages divers, ...). Elle est spécifiquement chargée de soutenir l'enfant dans la généralisation de ses acquis dans tous ses lieux de vie, et participe aux actions d'inclusion scolaire et sociale. Plus généralement, elle favorise l'acceptation du handicap dans tous les lieux d'intégration. Elle participe aux réunions pluridisciplinaires, dans lesquelles elle offre aux équipes l'éclairage des connaissances liées à son domaine et collabore étroitement avec les professionnels des secteurs pédagogique et thérapeutique. Elle est force de proposition pour l'analyse des besoins et la réponse collective de l'établissement dans le cadre de la démarche d'amélioration continue. Mission du poste : Accompagner l'enfant pour la mise en œuvre du Projet Personnalisé d'Accompagnement (PPA), et l'apprentissage dans les temps du quotidien. Créer les conditions pour que les enfants aient les moyens d'être acteurs de leur développement dans l'estime et la confiance en soi. Etre force de propositions et d'ajustements pour contribuer au développement et à l'épanouissement de l'enfant. Etre la personne ressource en cas de difficultés de ce dernier. L'accueil et l'adaptation à chaque jeune est l'élément prépondérant de ce poste. Etre en capacité de proposer et d'innover sur vos activités éducatives en y intégrant, dès que cela est possible, la logique de l'inclusion. Travailler, collaborer et s'investir dans l'équipe pluridisciplinaire en participant activement aux réunions internes et aux PPA concernant les personnes accueillies en référence. Préparer les comptes rendus d'observation et d'évaluation en concertation avec les autres intervenants auprès de l'enfant. Etre en capacité de s'engager dans les dynamiques institutionnelles et partenariales en logique d'inclusion. Participer, quand cela sera possible, au développement de

partenariats extérieurs, à leur formation éventuelle et à l'accueil de stagiaires. Participer aux réunions collectives (équipe, institutionnelles, etc.) et mettre en œuvre les décisions prises concernant son champ d'intervention. Compétences requises : Savoir-faire : Capacité à s'intégrer dans une équipe de professionnels issus de formations diverses et de l'enrichir. Capacité à interroger ses pratiques à partir du retour d'expérience et du partage avec les autres acteurs de l'équipe. Capacité à travailler en autonomie dans son périmètre, à prendre des initiatives. Capacité d'analyse, d'élaboration et de rédaction de documents professionnels. Capacité à actualiser ses connaissances et à investir de nouvelles techniques et activités éducatives. Respect des règles de confidentialité et de réserve relatives au secret professionnel. Capacité à accueillir, établir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille. Capacité à contribuer à l'évolution des pratiques. Capacité à animer et contenir un groupe d'enfants. Maîtrise des outils bureautiques. Savoir-être : Capacité à s'inscrire dans la rigueur, l'intégrité et l'éthique que requiert la fonction en conformité avec les valeurs de l'établissement. Maîtrise de soi vis-à-vis des usagers. Capacité d'écoute, de prise de parole et d'auto-évaluation. Capacité et envie d'investir de nouveaux projets, méthodes. Empathie. Lien hiérarchique : Chef de Service Educatif / Responsable de Secteur. Conditions d'exercice : CCN 66. Adaptabilité des horaires de travail en fonction des besoins de service et des modalités d'accueil. Possession du permis B. Qualifications / diplômes : Diplôme d'Etat d'Edicateur Spécialisé (DEES) de niveau III

Envoyer candidature (CV + lettre de motivation) à (Ne pas téléphoner) :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Monsieur le Directeur adjoint

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [recrutement@institut-eleclercq.org](mailto:recrutement@institut-eleclercq.org)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Institut Etienne Leclercq - DITEP

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 86 rue d'HEM – BP 93 59963  
Croix Cedex.

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Educateur spécialisé - Morbecque*

*Publié le 04 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Autres

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Le GAP recrute, pour le Réseau Educatif de la Ferme de Morbecque (habilitation pour l'accueil de 12 mineurs délinquant(e)s, âgé(e)s de 13 à 18 ans, confié(e)s par l'autorité judiciaire au titre de l'ordonnance du 2 février 1945) :

UN EDUCATEUR SPECIALISE H/F en CDD de remplacement à temps plein, en charge de l'accompagnement quotidien des jeunes et de la fonction de coordination au sein de l'équipe pluridisciplinaire, dans le cadre du projet éducatif du réseau et du projet individualisé du jeune. Vos connaissances dans le domaine équestre et l'attelage sont un plus.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Madame Corinne NURCHI, Directrice - 4 rue Salvador Allende - 59290 WASQUEHAL, ou par mail à : [legite@legap.net](mailto:legite@legap.net)

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :**

**Nom de l'établissement ou de la structure :** LE GAP - Ets Le Gîte Flandres

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 32 rue de Blaringhem 59190 MORBECQUE

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

### *Educateur spécialisé - Wavrin*

*Publié le 04 février 2020*

**Temps de travail :** Temps partiel

**Type de contrat :** CDD

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le DITEP accueille des enfants et adolescents présentant des difficultés psychologiques se traduisant par des troubles du comportement dans le cadre d'un SESSAD à Lille (22 suivis) et en accueil de jour (semi-internat) sur deux sites géographiques à Wavrin (35 enfants) et à Loos (25 adolescents)

**Description du poste :**

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1300 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

UN EDUCATEUR SPECIALISE H/F en CDD à 0.20 % au sein du DITEP La Cordée sur le service des enfants à Wavrin.

Sous l'autorité du directeur et sous la responsabilité du chef de service, vous vous inscrirez dans une approche interdisciplinaire et assurerez les missions suivantes : Accompagner les enfants dans une

perspective de mieux être, de soins et de développement de leurs capacités, de leur inscription sociale et de leur autonomie, Contribuer à la construction et à la pertinence du projet personnalisé d'accompagnement du jeune, en collaboration avec l'équipe interdisciplinaire et en lien avec la famille, tout en veillant aux dynamiques collectives, Mettre en œuvre des projets éducatifs diversifiés, adaptés et attrayants en cohérence avec les missions et le projet d'établissement, Promouvoir et développer le partenariat ainsi que différentes formes d'échanges et de collaboration avec les familles, Favoriser les dynamiques inclusives tout en prenant en compte les réalités et besoins de l'enfant, Contribuer à la dynamique de réflexion et de développement du dispositif ITEP en lien avec la direction. Compétences requises : Diplôme d'état d'Educateur Spécialisé, Connaissances des missions et du public accueilli en ITEP avec expérience souhaitée, Qualités d'ouverture, de rigueur et sens du travail en équipe, Inscription dans une dimension interdisciplinaire, Motivation pour l'accompagnement de ce public et sensibilité aux approches psychopathologiques des problématiques, Qualités de réflexion et rédactionnelles, Capacités à coordonner les actions individuelles et collectives, Capacités à mettre en place des activités de médiation adaptées ainsi que des projets spécifiques porteurs articulés au projet de service (domaines : expressions corporelles, musicales, photographiques, vidéo, culturelles, etc.), Prise en compte des recommandations des bonnes pratiques de l'ANESM et de l'HAS. Le poste est à pourvoir à compter dès le 17 février 2020. Les conditions : Contrat en CDD à 0,20 ETP (Le lundi), pour une durée d'une année. Poste positionné sur le site des enfants à Wavrin avec possibilités d'interventions sur les autres sites du dispositif, Permis de conduire en cours de validité obligatoire, Rémunération fixée par la CCN du 15.03.1966. complémentaire santé obligatoire.

Merci d'adresser votre lettre de candidature, accompagnée d'un CV détaillé, par courrier ou de préférence par messagerie électronique, à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** M. le directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** itep-la-cordee@asrl.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Dispositif ITEP LA CORDEE

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 14 bis rue Vincent Auriol –  
59136 Wavrin

**Téléphone :** 03 20 58 82 08

**Référence de l'offre :**

---

*Educateur spécialisé - Leforest*

*Publié le 04 février 2020*

**Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat : CDI**

**Poste à pourvoir le : 02/03/2020**

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Etablissement d'une capacité de 24 places, accueil en semi-internat avec une durée d'ouverture annuelle de 210 jours, des enfants de 3 à 20 ans en situation de handicap moteur et de polyhandicap.

**Description du poste :**

Recherche :

EDUCATEUR SPECIALISE H/F

Sous la responsabilité de l'Adjoint de Direction et dans le cadre des orientations du Projet d'établissement, vous contribuerez à l'accompagnement des usagers au travers des missions suivantes : participer à l'accompagnement du public accueilli dans le cadre des actes et des activités quotidiennes, à l'action éducative, assurer la référence de l'unité de vie, animer et organiser la vie quotidienne de celle-ci, apporter une aide personnalisée et adaptée, participer à la globalité de la prise en charge de l'enfant en relation avec les autres professionnels en proposant des réponses adaptées aux besoins repérés chez l'enfant et l'adolescent, participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets personnalisés, travailler en lien avec les partenaires professionnels et institutionnels. Profil recherché : vous êtes titulaire du DE d'Educateur Spécialisé, vous savez articuler vos interventions dans un cadre de travail interdisciplinaire, vous inscrivez votre action dans le cadre du Projet Associatif et partagez les valeurs apportées par l'Association Cazin Perrochaud, Permis B indispensable.

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :**

**Nom de la personne à contacter : Fabrice LEGRAND**

**Mail de la personne à contacter : cyclades@cazinperrochaud.fr**

**Nom de l'établissement ou de la structure : IEM LES CYCLADES**

**Adresse de l'établissement ou de la structure : 5 RUE DE CAYEUX 62790  
LEFOREST**

**Téléphone :**

**Référence de l'offre :**

---

*Educateur spécialisé - Wavrin*

*Publié le 04 février 2020*

**Temps de travail : Temps plein**

**Type de contrat : CDD**

**Poste à pourvoir le : 02/03/2020**

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

Le DITEP accueille des enfants et adolescents présentant des difficultés psychologiques se traduisant par des troubles du comportement dans le cadre d'un SESSAD à Lille (22 suivis) et en accueil de jour

(semi-internat) sur deux sites géographiques à Wavrin (35 enfants) et à Loos (25 adolescents).

**Description du poste :**

L'ASRL, association gestionnaire de 40 établissements sociaux et médico-sociaux dans les Hauts de France (1300 professionnels – 4100 personnes accompagnées – 75 M € de budget), recherche :

UN EDUCATEUR SPECIALISE H/F Contrat à Durée Déterminée (CDD) à temps plein sur le service des enfants à Wavrin Du 02 mars 18 décembre 2020

Sous l'autorité du directeur et sous la responsabilité directe de la cheffe de service, vous vous inscrirez dans une approche interdisciplinaire et assurerez les missions suivantes : Accompagner les enfants dans une perspective de mieux être, de soins et de développement de leurs capacités, de leur inscription sociale et de leur autonomie, Contribuer à la construction et à la pertinence du projet personnalisé d'accompagnement du jeune, en collaboration avec l'équipe interdisciplinaire et en lien avec la famille, tout en veillant aux dynamiques collectives, Mettre en œuvre, en cohérence avec les missions et le projet d'établissement, des projets créatifs et attrayants sur des durées déterminées (thématiques –séquences), Faire vivre et développer des collaborations partenariales sur le territoire de proximité, Promouvoir des dynamiques inclusives diversifiées au regard des besoins et des projets des enfants, Contribuer à la dynamique de développement du dispositif ITEP en lien avec la direction. Compétences requises : Diplôme d'état d'Educateur Spécialisé, Connaissances des missions et du public accueilli en (D)ITEP avec expérience souhaitée, Qualités d'ouverture, de rigueur et sens du travail en équipe, Inscription dans une dimension interdisciplinaire, Capacités à construire des collaborations diversifiées dans une dynamique inclusive, Qualités de réflexion et rédactionnelles, Capacités à coordonner les actions individuelles et collectives, Capacités à mettre en place des activités de médiation adaptées, ainsi que des projets spécifiques (photo, vidéo, etc.). Les conditions : Contrat en CDD à temps plein, Coefficient : 434/447, Poste positionné sur le site des enfants à Wavrin avec possibilités d'actions transversales et d'interventions sur les autres sites du dispositif, Permis de conduire en cours de validité obligatoire, Cadre conventionnel fixé par la CCN du 15.03.1966, complémentaire santé obligatoire.

Merci d'adresser au plus vite votre lettre de candidature, accompagnée d'un CV détaillé prioritairement par messagerie électronique, à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** M. le directeur

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** itep-la-cordee@asrl.asso.fr

**Nom de l'établissement ou de la structure :** Dispositif ITEP LA CORDEE

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 14 bis rue Vincent Auriol – 59136 Wavrin

**Téléphone :** 03 20 58 82 08

**Référence de l'offre :**

---

## *Educateur spécialisé - La Madeleine*

Publié le 28 janvier 2020

### **Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDD

**Poste à pourvoir le :** 17/02/2020

### **Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'ITEP Métropole accueille des adolescents et des jeunes adultes de 16 à 20 ans orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées du Nord (MDPH). Ces adolescents présentent des troubles psychologiques qui perturbent leur scolarisation, leur apprentissage et leur socialisation.

### **Description du poste :**

Recherche :

EDUCATEUR SPECIALISE H/F Temps plein,

L'accompagnement « hors les murs » d'adolescents et de jeunes adultes de 12 à 20 ans en difficulté dans leur parcours relevant pour certains d'un Plan d'Accompagnement Global : Il s'agit de mettre en œuvre des pratiques singulières de suivis, élaborées en équipe pluridisciplinaire, selon les problématiques et les formes d'hébergement de ces jeunes. L'accompagnement individuel a pour objectif de redynamiser leur parcours en recherchant des alternatives sur les services de droits commun ou avec d'autres ESMS. Il s'effectue sous forme de rendez-vous avec le jeune, de mise en place de son projet en l'inscrivant dans différents services, de l'accompagner dans ses activités, de soutenir la famille et ou les partenaires dans l'accueil au quotidien du jeune et au regard de ses difficultés de comportement. Ce poste requiert une souplesse dans les organisations de travail. Travail en journées et en soirées, parfois le week-end en fonction des projets des jeunes, avec des accompagnements sur des lieux d'accueil. Les rendez-vous et accompagnements s'effectuent sur l'extérieur, à partir du lieu d'hébergement des jeunes. Profil recherché Diplôme : DEES exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : De relation, d'accompagnement avec le jeune et sa famille pour redynamiser son parcours. D'élaboration du projet personnalisé d'accompagnement en lien avec le jeune, sa famille, les partenaires et l'équipe. De mise en synergie des actions autour du jeune en lien avec la famille ; de rechercher et d'initier un partenariat pour créer une dynamique de réseau autour du projet du jeune. De mettre en place des activités de médiations avec le jeune en lien avec son projet d'accompagnement. D'implication en équipe pluridisciplinaire, de rendre compte, d'analyser et de formaliser par des écrits les situations éducatives, d'assurer la référence éducative de plusieurs jeunes. De coordination des projets des jeunes dans les différents champs d'intervention thérapeutique, éducatif et pédagogique. De faire preuve de mobilité et réactivité pour amener des réponses singulières dans les parcours des jeunes. Bonne connaissance des réseaux d'insertion, des dispositifs de formation et d'apprentissages. Connaissances des problématiques des adolescents « ITEP » et des formes d'accompagnement alternatives, faire preuve de rigueur et d'organisation. Conditions de travail : CC66, DEES exigé, Permis indispensable, Poste basé au 4 rue Delesalle à LA MADELEINE. Poste à



pourvoir du 17/02/2020 au 23/12/2020

Prière d'envoyer votre candidature à Madame la directrice du Dispositif ITEP Métropole, 4 rue Delesalle 59110 LA MADELEINE ou par mail : [itep-metropole@lasauvegardedunord.fr](mailto:itep-metropole@lasauvegardedunord.fr)

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** Barras Christine

**Nom de la personne à contacter :** Barras Christine

**Mail de la personne à contacter :** [cbarras@lasauvegardedunord.fr](mailto:cbarras@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ITEP Métropole

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 4 rue Delesalle ZAC du Pré Catelan 59110 La Madeleine

**Téléphone :** 03 20 47 73 12

**Référence de l'offre :**

---

### *Educateur spécialisé - Roubaix*

*Publié le 21 janvier 2020*

**Temps de travail :** Autre

**Type de contrat :** CDI

**Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

**Description du poste :**

Horizon 9, Association de prévention et d'éducation spécialisées recherche :

UN EDUCATEUR SPECIALISE OU UN ANIMATEUR SOCIO EDUCATIF H/F diplômé(e) pour développer son projet dans le cadre d'une équipe constituée : accompagnement éducatif (individuel et collectif), dynamique de partenariat, travail avec les habitants jeunes et adultes dans leurs lieux de vie et soutien de leurs initiatives. Vous avez une expérience en prévention spécialisée, vous avez le sens du contact, le goût du travail avec les personnes en difficultés, vous êtes créatif, organisé et avez le sens des responsabilités. CDI – CC66 – Permis B indispensable et véhicule souhaité

Envoyer lettre de motivation et C.V. par voie postale Ou par mail à :

**Documents à envoyer :**

**Candidature à envoyer à :** Madame la Directrice

**Nom de la personne à contacter :**

**Mail de la personne à contacter :** [association@horizon9.fr](mailto:association@horizon9.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** HORIZON9

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 334 rue de Lannoy - 59100 ROUBAIX

**Téléphone :**

## Référence de l'offre :

---

### Educateur technique spécialisé

#### *Educateur Technique Spécialisé - La Madeleine*

*Publié le 11 février 2020*

#### **Secteur(s) :**

- Enfance handicapée

**Temps de travail :** Temps plein

**Type de contrat :** CDI

**Poste à pourvoir le :** 10/02/2020

#### **Description de l'établissement ou de l'organisme gestionnaire :**

L'ITEP Métropole accueille des adolescents et des jeunes adultes de 16 à 20 ans orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées du Nord (MDPH). Ces adolescents présentent des troubles psychologiques qui perturbent leur scolarisation, leur apprentissage et leur socialisation.

#### **Description du poste :**

Recherche :

#### **EDUCATEUR TECHNIQUE SPECIALISE H/F**

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, L'éducateur.trice technique spécialisé.e exerce des fonctions éducatives à partir d'une activité pré professionnelle, auprès des adolescents du dispositif principalement des jeunes du semi-internat. En lien avec l'équipe interdisciplinaire, Il.elle met en place et assure l'encadrement technique d'activités pré professionnelles de manière individuelle et collective à partir d'un partenariat de proximité. Il.elle repère et évalue les aptitudes sociales et techniques des personnes et identifie leurs besoins, pour une mise en stage préprofessionnels et professionnels. Il.elle élabore avec ses collègues éducateurs spécialisés des parcours d'insertion, met en place avec les adolescents des actions de formation professionnelle en lien avec les dispositifs de droit commun. L'éducateur.trice technique spécialisé.e structure et coordonne des espaces d'activités pre-professionnelles en privilégiant l'approche sociale et éducative des personnes et du groupe et en partenariat avec les dispositifs d'insertion. Il.elle veille à l'équilibre entre l'épanouissement des personnes et les exigences de l'activité et/ ou du travail. Dans le cadre d'un travail pluri professionnel, l'éducateur.trice technique spécialisé.e élabore des parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle. Profil recherché Diplôme : DEETS exigé. Expérience : Oui. Permis B : exigé. Compétences requise : Nécessité de connaître plusieurs types d'activités pré-professionnelles qu'il peut mettre en œuvre pour créer des ateliers pré-professionnels avec les jeunes. Savoir créer une relation sécurisée avec le jeune afin à se mobiliser et de l'aider à s'approprier ses difficultés et lui permettre d'évoluer vers l'élaboration et la réalisation de son projet. Savoir dynamiser les jeunes et les mobiliser l'élaboration et la mise en œuvre de leur projet professionnel en tenant compte de leurs potentialités et à partir d'expériences diverses. Avoir Une connaissance des dispositifs de formation de droit commun. Connaître et savoir construire un réseau de partenaires (employeurs, centre de formation, associations...) et de mettre en place des intégrations ou des activités préprofessionnelles et

professionnelles. Savoir mener un travail d'analyse et d'évaluation, de mutualisation et de concertation pour une meilleure réactivité face à la demande et problématique des jeunes en équipe pluridisciplinaire. Savoir rendre compte, rédiger des écrits et évaluer les projets mis en place CCN66.

**Documents à envoyer :** CV et lettre de motivation

**Candidature à envoyer à :** Barras Christine

**Nom de la personne à contacter :** Barras Christine

**Mail de la personne à contacter :** [cbarras@lasauvegardedunord.fr](mailto:cbarras@lasauvegardedunord.fr)

**Nom de l'établissement ou de la structure :** ITEP Métropole

**Adresse de l'établissement ou de la structure :** 4 rue Delesalle ZAC du Pré Catelan 59110 La Madeleine

**Téléphone :** 03 20 47 73 12

**Référence de l'offre :**

---

---

**Tarifs Offres d'emploi :**

*Etablissements contribuant au CREAI : gratuit*

*Etablissements ou structures non contribuant : Première parution 120 €, parution supplémentaire 15 €*

**Tarifs Abonnement annuel au Flash Info :**

*Etablissements contribuant au CREAI : gratuit*

*Etablissements ou structures non contribuant : 145 €*

*Particulier : 59 €*

*Les adresses et informations recueillies font l'objet d'un archivage informatique pour une utilisation exclusive par le CREAI Hauts-de-France et ne sont pas cédées à des tiers. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi "Informatiques et Libertés" du 6 janvier 1978). Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez contacter le CREAI à l'adresse ci-dessous.*

*Flash Hebdomadaire édité et imprimé par le CREAI / 54 Bd Montebello / BP 92009 / 59011 Lille Cedex*

*Tél : 03.20.17.03.03. / Fax : 03.20.17.03.17. / ISSN 0753-6906*

*Responsable de la publication : Frédéric Ghyselen*

*Sélection des informations : Emeline Dormoy*

*Secrétariat de rédaction : Cécile Boulogne*

*Adresse du site : <http://www.creaihd.fr/>*

*CREAI du Hauts-de-France*

*Siège social : 54, Bd Montebello - BP 92009 - 59011 Lille Cedex*

*Tél. 03 20 17 03 03 - Fax. 03 20 17 03 17*