



L'APEI du Valenciennois est une association Loi 1901 née le 5 janvier 1961. Elle mobilise un dispositif d'établissements et services dans lequel des professionnels qualifiés et engagés œuvrent pour un accueil et un accompagnement de qualité.

Elle joue un rôle essentiel dans l'éducation, la socialisation et l'insertion de 1700 personnes handicapées intellectuelles encadrées par 880 professionnels et fédérant 180 familles adhérentes.

L'APEI du Valenciennois recrute pour les services en milieu ouvert (SAMO, SAMSAH, SESSAD A LAUNAY) et le Dispositif Enfance du Pays de Condé (IME la Cigogne et le SESSAD de l'Escaut) situé à Bruay sur Escaut et Condé sur l'Escaut

SAMO, SAMSAH, SESSAD Launay
IME La Cigogne
SESSAD de l'Escaut

Le SAMO regroupe en son sein plusieurs services qui accompagnent tous des personnes adultes présentant une déficience intellectuelle. Ils sont au nombre de quatre : le Service d'Accompagnement à la Vie Sociale, le Centre de Ressources, le Service d'Aide et d'Accompagnement à la Parentalité et le Service d'Insertion Sociale et Professionnelle.

L'IME La Cigogne, situé sur Condé sur Escaut, accueille en semi-internat des publics âgés de 6 à 20 ans présentant une déficience intellectuelle légère, moyenne ou sévère, avec ou sans troubles associés, ou en situation de polyhandicap avec une notification MDPH.

L'IME a un agrément de 80 places pour public déficient intellectuel avec ou sans troubles associés et 15 places pour public polyhandicapés.

Le SESSAD de l'Escaut situé à Vieux-Condé accueille 33 jeunes âgés de 0 à 20 ans en situation de handicap porteurs d'une déficience intellectuelle en association éventuelle de troubles associés et dispose de 10 places sur le Dispositif d'Evaluation Précoce et d'Accompagnement (DEPA).

1 Technicien.ne supérieur.e Comptabilité/Paie H/F

Contrat : CDI à Temps plein (0,50 ETP Services en milieu ouvert et 0,50 ETP dispositif enfance du Pays de Condé)

Référence de l'offre : 01241015TSC

Rémunération mensuelle brute (CCN66) : à partir de 2100,7€€ à 3508,46€ selon ancienneté

Poste à pourvoir : Dès que possible

Mission :

Sous la responsabilité des Cheffes de Service Administratif et Financier :

- Elaborer les contrats de travail, DPAE
- Effectuer les paies CDI et CDD, DSN, charges sociales
- Suivre les congés
- Effectuer les virements mensuels URSSAF
- Suivre les arrêts de travail et les dossiers de prévoyance
- Elaborer des documents de fin de contrat
- Suivre les adhésions mutuelle et cas de dispenses
- Effectuer les déclarations AT
- Effectuer les contrôles budgétaires

Mission spécifique au sein des services en milieu ouvert:

- Assurer le suivi administratif et budgétaire de la formation.
- Effectuer la comptabilité fournisseur
- Réaliser les travaux d'inventaires, la gestion des tableaux de bord
- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel et du compte administratif.

Profil :

- BAC + 2 dans le champs de compétences exigé
- Expérience réussie dans le domaine de la paie et de la comptabilité
- Connaissance de la convention collective 1966 serait un plus,
- Connaissance du logiciel GESSI, octime et progidoc serait un plus.
- Compétences exigées dans l'utilisation des logiciels de bureautique: Excel, Word...
- Rigueur, autonomie et capacité à travailler en équipe



Intéressé.e, envoyer votre candidature (lettre de motivation, CV, copie du ou des diplôme(s) et extrait n°3 du casier judiciaire de moins d'1 mois) à :

**à :
Service RH - APEI du Valenciennois
contactRH@apei-val-59.org
Avant le 28/10/2024**