Différent & Militant !

L'Apei Les Papillons Blancs de Béthune, qui accompagne plus de 1 000 personnes, enfants et adultes, porteurs de handicap intellectuel, de troubles autistiques ou polyhandicapés au sein de 13 établissements et services, recrute son :

Assistant Paie R.H. (F/H)

En CDD- temps complet 35H- dans le cadre d'un remplacement

basé à BEUVRY

Missions :

✓ **Au sein de l'IME Le Beau Marais, vous êtes chargé(e) de réaliser les principales missions suivantes, sur un périmètre d'environ 100 salariés :**

Paie :

Collecte, saisie des variables de paie, génération et vérification de bulletins

Suivi des temps de travail, gestion des plannings

Gestion des absences (arrêts de travail, déclaration d'AT, gestion CPAM, dossier de prévoyance …)

Administration du personnel :

Élaboration de contrats de travail, avenants, attestations et courriers divers
Constitution et suivi des dossiers du salarié : DPAE, médecine du travail, livret d'accueil ; fiche de renseignement
Suivi médical des salariés, déclaration d'effectifs
Participation à l'élaboration et au suivi d'indicateurs RH et paie de type bilan social, rapport égalité professionnelle
Accompagnement et conseil des salariés en établissement
Suivi des périodes d'essai
Gestion et suivi administratif des formations

Profil :

Diplôme Bac + 2/Bac + 3 de type DUT GEA option RH/ Licence GRH

Vous possédez impérativement au moins 3 ans d'expérience sur un poste similaire

La connaissance du secteur médico-social et de la convention collective 66 serait un plus.

Compétences requises :

- Bases solides en droit du travail
- Maîtrise des outils informatiques de type bureautique (Word/Excel) et logiciel de paie et de gestion des temps, idéalement CEGI
- Sens de la confidentialité, discrétion
- Rigueur, dynamisme, autonomie, investissement et prise d'initiatives
- Excellent relationnel, goût du travail en équipe
- Capacité d'analyse, respect des délais

Apei Les Papillons Blancs de Béthune

100 Prieuré Fleuri 62131 VAUDRICOURT 03 21 57 19 60 contact@apei-bethune.fr

Différent & Militant !

Rémunération : selon CCN66, reprise d'ancienneté possible
Avantages sociaux : mutuelle, prévoyance et œuvres sociales du CSE

Envoyer votre CV + lettre de motivation avant le 07/10/2026 à rh@apei-bethune.fr

Apei Les Papillons Blancs de Béthune

100 Prieuré Fleuri 62131 VAUDRICOURT 03 21 57 19 60 contact@apei-bethune.fr